



VERBALE DELLA SEDUTA TELEMATICA DELLA COMMISSIONE PARITETICA DOCENTI STUDENTI DI DIPARTIMENTO DEL 8 OTTOBRE 2021

L'anno 2021, il giorno 8 del mese di Ottobre, alle ore 14.30, si è riunita per via telematica, a seguito di regolare convocazione, la Commissione Paritetica Docenti Studenti del Dipartimento di Medicina e Chirurgia per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni
2. Composizione CPDS: aggiornamento e istruzione ai nuovi membri
3. Relazione annuale della CPDS: organizzazione attività
4. Sportello studenti
5. Varie ed eventuali

MEMBRI con DIRITTO DI VOTO			
PRESENTI	P	A	AG
Roberta Alfieri	x		
Andrea Cavazzoni			x
Tiziana D'Adda			x
Alessandro De Troia	x		
Umberto Maggiore			x
Paola Mozzoni	x		
Francesco Pogliacomì			x
Enzo Poli	x		
Marco Alberti	x		
Francesca Cicchetti	x		
Denise Manfredi	x		
Jona Pia De Rosa	x		
Marco Quarella Fossati	x		
Luna Ponzi	x		
Kevin Ruggeri	x		
Maria Cristina Barilla	x		

Constatata la presenza dei membri della Commissione e del Dott. Mario Ghillani, il Presidente, Prof.ssa Roberta Alfieri, dichiara aperta la seduta alle ore 14.30 precisando, in conformità con quanto previsto dal Regolamento temporaneo per lo svolgimento delle sedute collegiali in modalità telematica, che il Segretario verbalizzante, Prof. Enzo Poli, si trova presso il suo studio in Via Volturmo 39 a Parma e che tale indirizzo deve intendersi come sede della riunione.

Come previsto dal suddetto Regolamento ogni partecipante alla seduta a distanza dovrà esprimere il proprio voto in modo palese, per alzata di mano o nominativamente anche via chat. Nell'ipotesi in cui, all'inizio o durante lo svolgimento della riunione, il collegamento di uno o più componenti risulti impossibile o venisse interrotto per problemi tecnici, se il numero legale è assicurato, la riunione



potrà comunque svolgersi, dando atto dell'assenza giustificata del/i componente/i impossibilitato/i a mantenere attivo il collegamento. In caso di problemi di connessione durante una votazione, in mancanza di possibilità di ripristino del collegamento in tempi brevi, il Presidente dichiarerà nulla la votazione.

1. Comunicazioni

1.1 Il Presidente comunica che sono state attivate anche per l'a.a. 2021/2022 attività didattiche trasversali (Rettorale 222722 del 07/09/2021) inclusa l'Attività formativa "Quality Assurance in ambito formativo: processi, metodi e strategie nelle Università in Italia" (3 CFU). Il Presidente ha inviato una mail agli studenti che sono entrati recentemente a far della commissione per l'iscrizione al corso.

1.2 Il Presidio della Qualità di Ateneo ha deliberato di proseguire con gli incontri rivolti agli attori di AQ. In questo ambito, il giorno 10 Novembre 2021 si terrà l'incontro con le CPDS alle ore 15:00. Tutti i membri della CPDS sono invitati a partecipare. L'incontro si svolgerà in modalità "a distanza" utilizzando il software "Teams", il Presidente invierà ai membri il link qualche giorno prima.

2. Composizione CPDS: aggiornamento e istruzione ai nuovi membri

Il Presidente comunica che è stata ratificata la nuova composizione della CPDS nel Consiglio di Dipartimento del 17 settembre 2021 in seguito alle dimissioni della Sig.na Giulia Pellicciari e del Sig. Giovanni Ferri, prossimi alla laurea. I rappresentanti degli studenti del Dipartimento hanno prontamente comunicato al Presidente e al Direttore del Dipartimento i nominativi dei nuovi studenti che sono entrati a far parte della CPDS: la Sig.na Jona Pia De Rosa, iscritta al terzo anno del CdS in Medicina e Chirurgia, e la Sig.na Maria Cristina Barilla, iscritta al secondo anno del CdS in STAMPA. Il Presidente ringrazia la Sig.na Pellicciari e il Sig. Ferri per la preziosa collaborazione all'interno della CPDS. Il Presidente ha inviato ai nuovi membri la relazione dello scorso anno per prenderne visione ed eventualmente chiedere spiegazioni e chiarimenti sulle procedure da seguire per la nuova compilazione.

3. Relazione annuale della CPDS: organizzazione attività

Il Presidente comunica che è stato fissato per il 17 dicembre 2021 il termine per la trasmissione della relazione annuale 2021. In attesa dell'incontro fissato per il 10 novembre 2021 con il PQA, verranno seguite le linee guida e il format dello scorso anno (versione 5 del 30/09/2020). Il Presidente richiama tutta la documentazione rilevante per la compilazione della relazione annuale della CPDS. Il materiale verrà messo a disposizione di tutti i membri della CPDS per mezzo di una cartella condivisa su dropbox, in cui sono state già riversate, a cura del Presidente stesso le schede SUA (dal 1 ottobre 2021), la relazione del nucleo di Valutazione, i report degli AUDIT e gli estratti dei verbali del CCdS (ove disponibili) in cui è stata discussa la relazione CPDS del 2020. Le schede SMA saranno disponibili dal 30 ottobre 2021 e verranno caricate a inizio novembre.

Per quanto riguarda i dati OPIS ogni membro ha accesso alla piattaforma Pentaho (<https://unipr.bi.u-gov.it/pentaho/Home>) e gestirà autonomamente i documenti. Anche la



consultazione dei dati di Alma Laurea, University e l'analisi dei Syllabus sarà fatta in autonomia. Per i syllabus verrà inserita una tabella in ogni sottocartella come lo scorso anno per facilitare la compilazione. Ciascun membro viene invitato a caricare nelle varie cartelle tutto il materiale che utilizzerà per la stesura delle Schede. Questo renderà più agevole la consultazione dei documenti da parte delle sottocommissioni e del Presidente.

Il Presidente comunica che i CdS afferenti al Dipartimento che non hanno obbligo di frequenza sono Scienze Motorie Sport e Salute; Scienze Tecniche Attività Motorie Preventive ed Adattate; Biotecnologie Mediche Veterinarie e Farmaceutiche; Psicobiologia e Neuroscienze Cognitive. Per questi corsi sarà necessario, in sede di stesura delle relazioni annuali, valutare anche le opinioni degli studenti non frequentanti quando i dati relativi raggiungono una qualche significatività statistica.

La Commissione concorda sull'opportunità di articolarsi in sottocommissioni, come in occasione della compilazione delle relazioni degli anni precedenti, tuttavia, essendo aumentata la numerosità della CPDS, si decide di strutturare 3 sottocommissioni e di ripartire tra queste i Corsi di Studio da analizzare secondo lo schema sotto riportato:

Sottocommissione	Componenti	CdS
1	Alfieri Roberta Cavazzoni Andrea Mozzoni Paola Pogliacomì Francesco Manfredi Denise Ponzi Luna Quarella Fossati Marco	<ul style="list-style-type: none">• Medicina e Chirurgia• Scienze Infermieristiche ed Ostetriche• Fisioterapia• Infermieristica• Tecniche della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro• Tecniche di Radiologia Medica, per Immagini e Radioterapia
2	Alfieri Roberta De Troia Alessandro Poli Enzo Alberti Marco De Rosa Jona Pia Ruggeri Kevin	<ul style="list-style-type: none">• Odontoiatria e Protesi Dentaria• Biotecnologie Mediche, Veterinarie e Farmaceutiche• Tecniche Audioprotesiche• Logopedia• Ortottica ed Assistenza Oftalmologica
3	Alfieri Roberta D'Adda Tiziana Maggiore Umberto Barilla Maria Cristina Cicchetti Francesca	<ul style="list-style-type: none">• Psicobiologia e Neuroscienze• Scienze e Tecniche delle Attività Motorie Preventive e Adattate• Tecniche di Laboratorio Biomedico• Ostetricia• Scienze motorie, Sport e Salute



4. Sportello studenti:

4.1. In data 6 ottobre sono pervenute al Direttore del Dipartimento, alla Vice Direttrice del Dipartimento, alla Presidente del CdS in Medicina e Chirurgia, alla Delegata alla didattica del Dipartimento e al Presidente della CPDS, mail dei rappresentanti degli studenti del CDS in Medicina e Chirurgia con segnalazioni a carico di un docente del CdS.

Nelle E-mail gli studenti segnalano una situazione di forte disagio legata ad alcuni comportamenti di un docente in ambito didattico e altri comportamenti che sembrano non essere in linea con il codice etico di Ateneo. Inoltre la componente studentesca della CPDS ribadisce inadempienze nella erogazione della didattica sia in presenza che a distanza e nella partecipazione alle commissioni di esame da parte del docente. A giudizio della CPDS i comportamenti oggetto della segnalazione sono meritevoli di approfondimento da parte del Magnifico Rettore e dei competenti organismi di Ateneo.

4.2 Si affida alla componente studentesca con l'aiuto del Dott. Ghillani il compito di ricordare a tutti gli studenti dei CdS afferenti al DiMeC la presenza dello sportello per raccogliere commenti, richieste specifiche o criticità riferiti a singoli insegnamenti dei vari CdS.

Il presente verbale, scritto con mezzi elettronici su file non modificabile, si compone di n. 4 fogli scritti su un'unica facciata.

5. Varie ed eventuali

La seduta è tolta alle ore 16.30

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO
Prof. Enzo Poli

IL PRESIDENTE
Prof.ssa Roberta Alfieri