



**UNIVERSITÀ
DI PARMA**

DIPARTIMENTO DI MEDICINA E CHIRURGIA

BANDO DI AMMISSIONE

**CORSO DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO IN:
MEDICINA E CHIRURGIA
(MEDICINE AND SURGERY - CORSO DI STUDIO EROGATO IN LINGUA INGLESE)
(Classe LM-41)**

**Ordinamento didattico, di cui al D.M. 22 ottobre 2004 n. 270
Classe LM-41 (Lauree Magistrali in Medicina e Chirurgia di cui al D.M.
16/03/2007)**

SEDE DIDATTICA: PIACENZA

ANNO ACCADEMICO 2022/2023



1) INFORMAZIONI GENERALI	3
2) POSTI DISPONIBILI.....	4
3) ISCRIZIONE ALLA PROVA DI AMMISSIONE E SCELTA DELLE SEDI.....	4
4) CANDIDATI CON INVALIDITÀ, DISABILITÀ E CON DIAGNOSI DI DSA.....	6
5) PROVA DI AMMISSIONE.....	8
6) MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA DI AMMISSIONE.....	8
7) GRADUATORIE, SOGLIA DI PUNTEGGIO MINIMO E VALUTAZIONE DELLE PROVE.....	10
8) PROCEDURE PER L'ISCRIZIONE, L'ACCESSO AI RISULTATI E LO SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA	11
9) IMMATRICOLAZIONI.....	13
10) NORME FINALI.....	15



1) INFORMAZIONI GENERALI.

I. A CHI È RIVOLTO IL BANDO.

Il presente bando è rivolto a coloro che intendono iscriversi al **corso di laurea Magistrale a Ciclo Unico a numero programmato in Medicina e Chirurgia** (con didattica erogata in lingua inglese). Per l'anno accademico 2022/2023 il Ministero ha previsto una prova di ammissione di contenuto identico in tutte le sedi, avvalendosi di Cambridge Assessment (DM n. 1110 DEL 1° luglio 2022). Sarà redatta una graduatoria unica nazionale per il contingente dei cittadini italiani, cittadini dell'Unione Europea e cittadini non comunitari equiparati di cui all'articolo 26 della Legge n.189/2002. Per i candidati non comunitari residenti all'estero la graduatoria viene definita dall'Università a livello locale. Le informazioni riguardanti il corso di Medicine and Surgery (regolamento, requisiti di accesso, piano didattico, obiettivi formativi, informazioni e contatti ecc.) sono disponibili sul sito web del corso di studio <https://corsi.unipr.it/cdlm-ms>.

II. CHI DEVE SOSTENERE IL TEST DI AMMISSIONE.

Tutti i candidati interessati all'iscrizione devono sostenere la prova d'ammissione secondo le modalità del presente bando. Non sono ammessi a sostenere la prova di ammissione coloro che siano già in possesso del titolo di studio conseguito in Italia in Medicina e Chirurgia.

III. QUALI SONO LE DATE DA OSSERVARE

Tutte le scadenze previste dalla procedura sono perentorie e il mancato rispetto comporta l'esclusione dalla selezione o dalla possibilità di iscrizione al corso di studi, indipendentemente dai motivi addotti:

Iscrizione prova di ammissione sul Portale www.university.it	Dal 04/07/2022 al 22/07/2022 (ore 15:00 ora italiana - GMT+2)
Prova di ammissione	13/09/2022
Pubblicazione del punteggio ottenuto secondo il codice etichetta	27/09/2022
Pubblicazione elaborati, punteggi e moduli anagrafica	07/10/2022
Pubblicazione della graduatoria nazionale di merito e inizio immatricolazioni	14/10/2022

Gli importi dei contributi d'iscrizione e le informazioni su benefici ed esoneri sono pubblicati sul Portale d'Ateneo https://www.unipr.it/sites/default/files/2022-06/manifesto_studi_2022_2023_01_06_2022-1_002.pdf alla pagina

IV. A QUALI UFFICI È POSSIBILE RIVOLGERSI.

- Per problemi relativi alle iscrizioni a University, si prega di rivolgersi ai contatti disponibili sul sito al link <https://www.university.it/index.php/contatti>.



- Per dubbi e informazioni di carattere amministrativo inerenti alla procedura selettiva, contattare l'Ufficio segreteria studenti area medica inviando una e-mail all'indirizzo medicineandsurgery@unipr.it.

2) POSTI DISPONIBILI.

Per l'a.a. 2022/2023 sono disponibili per l'ammissione al corso di laurea magistrale a ciclo unico in Medicine and Surgery i seguenti posti:

- n. 60 per cittadini italiani, cittadini dell'Unione Europea e cittadini non comunitari equiparati;
- n. 40 per cittadini non comunitari residenti all'estero.

I contingenti sono così determinati ai sensi del D.M. n. 1111 del 1° luglio 2022. Il numero definitivo dei posti disponibili sarà determinato a mezzo di successivo decreto ministeriale.

I cittadini non comunitari residenti all'estero interessati al Corso di laurea a Ciclo Unico in Medicina in lingua inglese, possono consultare il seguente link https://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/moduli/2022/Circolare_2022_2023.pdf "Procedure per l'ingresso, il soggiorno, l'immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, per i corsi della formazione superiore in Italia" per la domanda di preiscrizione. **Devono successivamente effettuare l'iscrizione al test seguendo le procedure previste per gli studenti comunitari.**

3) ISCRIZIONE ALLA PROVA DI AMMISSIONE E SCELTA DELLE SEDI.

È titolo di ammissione il Diploma rilasciato da un Istituto di Istruzione Secondaria Superiore o titolo estero equipollente ai sensi della Circolare del Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca consultabile sul sito <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>.

A decorrere dal giorno **04 luglio 2022 e fino al 22 luglio 2022 alle ore 15:00**, i candidati si iscrivono alla prova di ammissione attraverso la procedura presente nel portale University (www.university.it).

In fase di iscrizione i candidati sono tenuti a registrarsi sul portale University indicando il proprio indirizzo di posta elettronica e a fornire, in ordine di preferenza, le sedi universitarie per le quali intendono far valere la prova e **l'eventuale possesso di una delle certificazioni linguistiche di cui all'Allegato 3 del D.M. n. 1110 del 1° luglio 2022. Ai candidati che, alla data di iscrizione al test, non fossero in possesso di una certificazione linguistica fra quelle riportate nel suddetto Allegato, sarà attribuito un obbligo formativo aggiuntivo (OFA), consistente in una prova di conoscenza della lingua inglese di livello B2 da espletarsi entro il 31 gennaio 2023. Per chi si immatricolerà in data successiva sarà prevista un'ulteriore sessione.**

Ai candidati che hanno frequentato per almeno un anno scolastico una scuola con didattica erogata in lingua inglese è automaticamente riconosciuto il possesso di certificazione linguistica, previa presentazione di idonea attestazione debitamente legalizzata. È richiesta altresì la traduzione in lingua italiana, salvo che la documentazione esibita sia in lingua inglese.

Qualora il candidato intenda sostenere la prova in una sede italiana, la prima opzione costituisce automaticamente la sede presso la quale dovrà essere sostenuta la prova medesima. Non sono ammesse deroghe sulla sede di svolgimento della prova. Tali opzioni sono **irrevocabili dalle ore 15:00 (GMT + 2) del 22 luglio 2022**, termine di chiusura delle iscrizioni. Tale procedura è obbligatoria ai fini dello svolgimento della prova, pena l'esclusione dalla stessa. Nel caso in cui i **candidati intendano sostenere la prova all'estero** devono altresì indicare una sede estera tra quelle indicate nella **seguente TABELLA A di cui al D.M. 1110 del 1° luglio 2022.**



TABELLA A

COUNTRY	CITY	CENTRE NAME	START TIME (LOCAL TIME)
Azerbaijan	Baku	British Council	14:00
Brazil	Sao Paolo	Winner Idiomas	09:00
Canada	Toronto	Centre of English Studies - Toronto	09:00
China	Beijing	British Council Beijing	18:00
Cyprus	Nicosia	British Council Cyprus	13:00
France	Paris	The British School of Paris	12:00
Germany	Frankfurt	Proবাদis	12:00
Germany	Munich	Münchner Volkshochschule	13:00
Greece	Athens	British Council Athens	13:00
Hong Kong	Hong Kong	ITS Education Asia	18:00
India	New Dehli	BC Education India Private Limited	15:30
Italy	Bari	Università degli Studi di Bari	12:00
Italy	Milan	Università degli Studi di Milano	12:00
Italy	Milan	Università degli Studi Milano - Bicocca	12:00
Italy	Rome	Università degli Studi di Roma "La Sapienza"	12:00
Italy	Rome	Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"	12:00
Italy	Naples	Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli"	12:00
Italy	Naples	Università di Napoli Federico II	12:00
Italy	Bologna	Università di Bologna	12:00
Italy	Turin	Università degli Studi di Torino	12:00
Italy	Pavia	Università degli Studi di Pavia	12:00
Italy	Parma	Università degli Studi di PARMA	12:00
Italy	Siena	Università degli Studi di Siena	12:00
Italy	Messina	Università degli Studi di Messina	12:00
Italy	Padova	Università degli Studi di Padova	12:00
Italy*	Ancona	Università Politecnica delle Marche	12:00
Pakistan	Lahore	British Council Lahore	15:00
Poland	Warsaw	Lang LTC	12:00



Saudi Arabia	Jeddah	British Council Jeddah	13:00
South Africa	Johannesburg	British Council Johannesburg	12:00
Spain	Madrid	British Council Madrid	12:00
Switzerland	Zurich	Zurich Flying Teachers	12:00
Turkey	Ankara	British Council Ankara	13:00
Turkey	Istanbul	British Side	13:00
UAE	Dubai	British Council, Dubai	14:00
UK	London	Mobile Testing Solutions	11:00
USA	New York	OHC New York	09:00

Il giorno 30 agosto 2022 saranno pubblicate sui siti internet del MUR e degli atenei interessati (per l'Università di Parma al sito <https://mc.unipr.it/it/didattica/ammissioni/ammissioni2022>) gli indirizzi delle sedi in cui si svolgerà la prova con l'indicazione delle aule.

Il pagamento del contributo di partecipazione alla prova avviene secondo le modalità pubblicate su University all'apertura delle iscrizioni. Il pagamento non accompagnato dalla ricevuta di iscrizione online non dà diritto alla partecipazione alla prova.

Il candidato che non si iscrive entro il termine del giorno 22 luglio 2022 alle ore 15:00 ora italiana con la procedura sopra indicata e non effettua il pagamento del contributo, non sarà ammesso alla prova di ammissione, indipendentemente dalle ragioni giustificative addotte. Per essere ammessi alla prova il candidato deve presentarsi con la ricevuta del pagamento.

In ogni caso il candidato cittadino non comunitario che risulti non equiparato e non abbia presentato la domanda di prescrizione alla rappresentanza diplomatica italiana sarà comunque escluso dalla prova.

4) CANDIDATI CON INVALIDITÀ, DISABILITÀ E CON DIAGNOSI DI DSA.

D.M. 01/07/2022 n. 1110, all'art. 4 (Candidati con invalidità, disabilità e con diagnosi di DSA) recita:

1. Le prove di cui al presente decreto sono organizzate dagli Atenei tenendo conto delle singole esigenze dei candidati con invalidità, disabilità a norma dell'articolo 16 della legge n. 104/1992 nonché dei candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla legge n. 170/2010.
2. I candidati con certificato di invalidità, con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla legge n. 170 del 2010, possono beneficiare, nello svolgimento della prova, di appositi ausili o misure compensative, nonché di tempi aggiuntivi facendone apposita richiesta secondo le modalità previste nel bando di ateneo.
3. I candidati di cui al precedente comma 2 possono essere ammessi allo svolgimento della prova con la certificazione medica di cui sono in possesso, anche se non aggiornata a causa della limitazione dell'attività del SSN per l'emergenza Covid-19, con riserva, da parte degli Atenei, di richiedere successivamente l'integrazione della documentazione ivi prevista.



4. L'ateneo presso il quale il candidato si recherà per lo svolgimento della prova provvederà alle necessità correlate alla richiesta formulata, adottando tutte le misure necessarie a far fronte alle singole esigenze manifestate dai candidati, tenendo anche conto di quanto specificato nei punti che seguono:
 - a) il candidato con certificato di invalidità o con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992, dovrà tempestivamente presentare all'Ateneo, ai fini dell'organizzazione della prova, la certificazione - in originale o in copia autenticata in carta semplice - rilasciata dalla commissione medica competente per territorio comprovante il tipo di invalidità e/o ed il grado di handicap riconosciuto. Il candidato ha diritto ad un tempo aggiuntivo non eccedente il 50% in più rispetto a quello previsto per lo svolgimento delle prove previste dal precedente articolo 1;
 - b) il candidato con DSA di cui alla legge n. 170 del 2010, dovrà tempestivamente presentare all'Ateneo, la diagnosi di DSA in originale o in copia autenticata in carta semplice. In aderenza a quanto previsto dalle "linee guida sui disturbi specifici dell'apprendimento" allegate al d.m. 12 luglio 2011 prot. n. 5669, ai candidati con DSA è concesso un tempo aggiuntivo pari ad un massimo del 30% in più rispetto a quello definito per la prova di ammissione. In caso di particolare gravità certificata del DSA, gli Atenei possono consentire, al fine di garantire pari opportunità nell'espletamento delle prove stesse, l'utilizzo dei seguenti strumenti compensativi: calcolatrice non scientifica; video-ingranditore o affiancamento di un lettore scelto dall'Ateneo con il supporto di appositi esperti o del Servizio disabili e DSA di Ateneo, ove istituito. La diagnosi di DSA deve essere stata rilasciata al candidato da non più di 3 anni, se antecedente al compimento del diciottesimo anno di età, oppure in epoca successiva al compimento del diciottesimo anno di vita e deve essere stata rilasciata da strutture sanitarie locali o da Enti e professionisti accreditati con il servizio sanitario regionale. Non sono in ogni caso ammessi i seguenti strumenti: dizionario e/o vocabolario; formulario; tavola periodica degli elementi; mappa concettuale; personal computer, tablet, smartphone ed altri strumenti similari.
5. I candidati con invalidità, disabilità o con DSA residenti in paesi esteri che intendano usufruire delle misure di cui ai commi precedenti, devono presentare la certificazione legalizzata, ove previsto dalle norme internazionali vigenti, attestante lo stato di invalidità, disabilità o di DSA rilasciata nel paese di residenza, accompagnata da una traduzione, giurata e di traduttore ufficiale o certificata conforme al testo originale dalle rappresentanze diplomatiche italiane, in lingua italiana o in lingua inglese. Gli organi di ateneo incaricati di esaminare le certificazioni di cui ai commi precedenti accertano che la documentazione straniera attesti una condizione di invalidità, disabilità o di disturbo specifico dell'apprendimento riconosciuta dalla normativa italiana.

I candidati con invalidità, disabilità di cui alla legge n. 104/1992 o DSA di cui alla legge n. 170 del 2010 che, per l'a.a. 2022 - 2023, intendono sostenere il test di accesso per il corso di laurea a ciclo unico in Medicina in lingua inglese sono tenuti a compilare i seguenti moduli:

- **A38-1: A.A. 2022-2023 Dichiarazione di invalidità pari o superiore al 66% e/o "riconoscimento di handicap" ai sensi della legge 104/92 richiesta in funzione dell'esame di selezione per i corsi a numero programmato a livello nazionale**
- **A39-2: A.A. 2022-2023 Dichiarazione di dislessia e disturbi specifici di apprendimento (DSA) richiesta in funzione dell'esame di selezione per i corsi a numero programmato** I moduli sono scaricabili dal sito <https://www.unipr.it/moduli-future-matricole>, e vanno recapitati all'indirizzo email protocollo.cai@unipr.it **tassativamente entro il 26 luglio 2022.**



5) PROVA DI AMMISSIONE.

1. La prova di ammissione al corso di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e chirurgia in lingua inglese è unica ed è di contenuto identico in tutte le sedi di prova. Essa è predisposta dal Ministero dell'università e della ricerca (MUR) avvalendosi di Cambridge Assessment.
2. La prova di ammissione consiste nella soluzione di sessanta quesiti che presentano cinque opzioni di risposta, tra cui il candidato deve individuarne una soltanto, scartando le conclusioni errate, arbitrarie o meno probabili, su argomenti di: cultura generale e ragionamento logico; biologia; chimica; fisica e matematica. Sulla base dei programmi di cui **all'Allegato A**, del DM 1110 del 01/07/2022 che costituisce parte integrante del presente decreto, vengono predisposti: dieci (10) quesiti di cultura generale; dieci (10) di ragionamento logico e problemi; quindici (15) di biologia; quindici (15) di chimica; dieci (10) di fisica e matematica.
3. **La prova di ammissione si svolge il 13 settembre 2022 presso gli atenei italiani nonché nelle sedi estere indicate nella tabella A precedentemente allegata.**
4. La prova nelle sedi italiane **ha inizio alle ore 12.00**. Per lo svolgimento della prova è assegnato un tempo di 100 minuti. La prova nelle sedi estere ha inizio alle ore riportate nella **tabella A** al punto 3 del presente bando.

6) MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA DI AMMISSIONE.

In considerazione delle misure in materia di contenimento e gestione dell'epidemia da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale, l'Università assicura, sia nella fase di accesso ai locali adibiti allo svolgimento delle prove sia nelle fasi successive, il distanziamento fisico e sociale tra i candidati stessi nonché l'adozione, da parte dei candidati e di tutti gli altri soggetti presenti, delle misure igieniche personali e ambientali di cui alla normativa in vigore alla data del test.

Ai sensi del punto 12 dell'Allegato n. 1 del DM 1° luglio 2022 n. 1110:

- a) a decorrere dal giorno **04 luglio 2022 e fino al 22 luglio 2022**, i candidati si iscrivono alla prova di ammissione esclusivamente attraverso la procedura presente nel portale University (www.university.it). In fase di iscrizione i candidati sono tenuti a registrarsi sul portale University indicando il proprio indirizzo di posta elettronica e a fornire, in ordine di preferenza, le sedi universitarie per le quali intendono far valere la prova e il possesso di una delle certificazioni linguistiche di cui all'Allegato 3 del D.M. 1° luglio 2022 n. 1110. Qualora il candidato intenda sostenere la prova in una sede italiana la prima opzione costituisce automaticamente la sede presso la quale dovrà essere sostenuta la prova medesima. Non sono ammesse deroghe sulla sede di svolgimento della prova. **Tali opzioni sono irrevocabili dalle ore 15:00 (GMT + 2) del 22 luglio 2022**, termine di chiusura delle iscrizioni. Tale procedura è obbligatoria ai fini dello svolgimento della prova, pena l'esclusione dalla stessa. Nel caso in cui i candidati intendano sostenere la prova all'estero devono altresì indicare una sede estera tra quelle indicate nella **tabella A** al punto 3 del presente bando.
- b) Il pagamento del contributo di partecipazione alla prova avviene secondo le modalità pubblicate su University all'apertura delle iscrizioni. Il pagamento non accompagnato dalla ricevuta di iscrizione online non dà diritto alla partecipazione alla prova.
- c) L'immatricolazione al corso di laurea in Medicina e chirurgia in lingua inglese è disposta in relazione alla collocazione dei candidati nella graduatoria di merito conseguente al punteggio da essi ottenuto nonché tenendo conto dei posti attribuiti ai vari atenei in sede di programmazione e delle preferenze espresse dai candidati in fase di iscrizione.



- d) I candidati, in caso di utilizzo di più aule, vengono distribuiti per età anagrafica, eccezione fatta per i gemelli.
- e) Per la compilazione del modulo risposte deve essere esclusivamente utilizzata una penna nera data in dotazione dall'ateneo ovvero dalla sede estera.
- f) È fatto divieto ai candidati ed è causa di annullamento della prova interagire tra loro durante la prova, di introdurre e/o utilizzare nelle aule telefoni cellulari, palmari, smartphone, smartwatch, tablet, auricolari, webcam o altra strumentazione similare, nonché introdurre e/o utilizzare penne, matite, materiale di cancelleria (o qualsiasi altro strumento idoneo alla scrittura) nella personale disponibilità del candidato e/o introdurre e/o utilizzare manuali, testi scolastici, nonché riproduzioni anche parziali di essi, appunti manoscritti, fogli in bianco e materiale di consultazione.
- g) Lo studente deve obbligatoriamente compilare la scheda anagrafica e sottoscriverla anche ai fini della attestazione di corrispondenza dei dati di cui alla lettera k) al momento della consegna dell'elaborato.
- h) Il candidato contrassegna la risposta prescelta apponendo il segno X nella corrispondente casella (tracciando le diagonali nel quadratino della risposta). È offerta la possibilità di correggere una e una sola risposta eventualmente già data a un quesito, avendo cura di annerire completamente la casella precedentemente contrassegnata con il segno X scegliendone un'altra; deve risultare in ogni caso un contrassegno con il segno X in una sola delle cinque caselle perché possa essere attribuito il relativo punteggio.
- i) Il modulo risposte prevede, in corrispondenza del numero progressivo di ciascun quesito, una piccola figura circolare che lo studente, per dare certezza della volontà di non rispondere, deve barrare. Tale indicazione, una volta apposta, non è più modificabile; se il candidato non appone alcun segno nelle caselle di risposta, anche se non barra la figura circolare, la risposta è considerata comunque non data.
- j) A conclusione della prova, ogni candidato sarà invitato a raggiungere una postazione dedicata e dotata di apposita penna, posta a congrua distanza dalla commissione, nella quale troverà:
 - una scatola per la consegna della scheda anagrafica, dove su un lato compare il facsimile della scheda anagrafica;
 - le coppie di etichette adesive sulle quali sono riportati i codici a barre.
- k) Ogni candidato deve scegliere una coppia di etichette adesive identiche ivi presenti e apporre una delle due etichette sulla scheda anagrafica e l'altra sul modulo risposte. L'apposizione delle etichette deve essere a cura esclusiva del candidato che deve accertarsi della corrispondenza dei codici alfanumerici presenti sulle etichette della coppia scelta. Il candidato deve, quindi, sottoscrivere, in calce alla scheda anagrafica, la dichiarazione di veridicità dei dati anagrafici e di corrispondenza dei codici delle etichette applicate alla scheda anagrafica e al modulo risposte. A conclusione di queste operazioni, il candidato deve inserire la scheda anagrafica nel contenitore chiuso presente nella postazione dedicata e, successivamente, recarsi in altra postazione dedicata ove inserisce il modulo risposte in apposito contenitore chiuso e all'uopo predisposto, avendo cura di inserire all'interno del predetto contenitore la facciata del modulo, contenente le risposte fornite dal candidato, a faccia in giù, rivolta verso il basso.

Sono causa di annullamento della prova:

- 1) lo svolgimento della prova in un'aula d'esame diversa da quella nei cui elenchi d'aula il candidato è iscritto, a meno che la variazione sia stata autorizzata dalla commissione d'esame e di tanto sia dato atto a verbale;
- 2) l'introduzione nonché l'utilizzo in aula, da parte del candidato, di telefoni cellulari, palmari, smartphone, smartwatch, tablet, auricolari, webcam o altra strumentazione similare, manuali,



testi scolastici e/o riproduzioni anche parziali di essi, appunti manoscritti e materiale di consultazione;

- 3) l'apposizione sul modulo risposte (sia sul fronte che sul retro) della firma ovvero di contrassegni del candidato o di un componente della commissione;
- 4) l'interazione tra i candidati e/o i tentativi di copiatura e/o i tentativi di scambio di qualsiasi materiale, compreso lo scambio di anagrafiche e/o moduli risposta, in possesso dei candidati;
- 5) l'utilizzo da parte del candidato, durante le operazioni di inserimento della scheda anagrafica e del modulo risposte all'interno dei contenitori ivi adibiti, di penne, matite o qualsiasi altro strumento idoneo alla scrittura al fine di apportare modifiche, integrazioni e/o correzioni al modulo risposte.

L'annullamento della prova è disposto dalla commissione. Nei casi di cui ai numeri 1), 2), 3), 4) e 5) il CINECA non determina il punteggio della prova annullata.

7) GRADUATORIE, SOGLIA DI PUNTEGGIO MINIMO E VALUTAZIONE DELLE PROVE.

1. Nell'ambito dei posti disponibili per le immatricolazioni, sono ammessi al Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Medicina e Chirurgia in lingua inglese i candidati utilmente collocati nella graduatoria.

2. I candidati dei paesi UE e dei paesi non UE di cui all'articolo 26 della legge n. 189/2002 sono idonei all'ammissione al corso di laurea di cui al presente decreto se hanno ottenuto nella rispettiva prova un punteggio minimo pari a venti (20) punti; quelli non idonei non sono inseriti in graduatoria.

3. In conformità con gli orientamenti dell'Unione Europea sull'accesso di studenti stranieri all'istruzione universitaria e in coerenza con le esigenze di politica estera culturale di cui all'art. 46 del D.P.R. n. 394/1999, con riferimento alla riserva di posti destinati ai candidati dei paesi non UE residenti all'estero, **non si applica la soglia minima di idoneità di cui al precedente comma 2.** I candidati dei paesi non UE residenti all'estero sono idonei solamente se hanno ottenuto un punteggio superiore a zero (0). Non sono inseriti in graduatoria i candidati dei paesi non UE residenti all'estero che non hanno fornito nessuna risposta a nessun quesito.

4. Per la valutazione della prova sono attribuiti al massimo novanta (90) punti, tenendo conto dei seguenti criteri:

- 1,5 punti per ogni risposta esatta
- meno 0,4 (-0,4) punti per ogni risposta errata
- 0 punti per ogni risposta omessa

5. Sulla base del punteggio ottenuto da ciascun candidato, calcolato da Cambridge Assessment secondo i criteri di cui al comma 4, è redatta una graduatoria unica nazionale per i candidati dei paesi UE e non UE di cui all'articolo 26 della legge n. 189/2002.

La graduatoria riservata dei candidati dei paesi non UE residenti **all'estero è definita dalle università.**

6. In caso di parità di punteggio si applicano i seguenti criteri:

- a) prevale in ordine decrescente il punteggio ottenuto dal candidato nella soluzione, rispettivamente, dei quesiti relativi agli argomenti di cultura generale e ragionamento logico, biologia, chimica, fisica e matematica;
- b) prevale il possesso, entro la data della chiusura delle iscrizioni, delle certificazioni linguistiche di cui **all'Allegato 3 del D.M. 1° luglio 2022 n. 1110**, così come dichiarato dal candidato all'atto dell'iscrizione alla prova. Il possesso di certificazioni linguistiche richieste ai candidati ai fini della procedura di cui al presente decreto è autocertificata e resa ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. n. 445/2000 citato in premessa. Le Amministrazioni coinvolte nella presente procedura si riservano, in ogni fase della stessa, la facoltà di accertare la veridicità della dichiarazione resa dal candidato, ai



sensi della normativa vigente in materia. Il candidato dovrà pertanto fornire tutti gli elementi necessari per consentire le opportune verifiche. Nel caso in cui nella documentazione presentata dal candidato risultino dichiarazioni false o mendaci, ferme restando le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia e l'esposizione del dichiarante all'azione di risarcimento del danno da parte dei controinteressati, si procederà all'annullamento dell'eventuale immatricolazione, al recupero degli eventuali benefici concessi e a trattenere le tasse e i contributi universitari versati;

- c) in caso di parità tra uno o più candidati invalidi in possesso di certificato di invalidità uguale o superiore al 66% o disabili con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 art. 3, comma 3, e uno o più candidati non rientranti nelle predette categorie, viene preferito il candidato/i invalido/i in possesso di certificato di invalidità uguale o superiore al 66% o disabile con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 art. 3, comma 3.

Il candidato invalido in possesso di certificato di invalidità uguale o superiore al 66% o il candidato disabile con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 art. 3, comma 3, in possesso di certificazione medica, anche se non aggiornata a causa della limitazione dell'attività del SSN per l'emergenza Covid-19, che intenda, in caso di parità con altro candidato non rientrante nelle predette categorie, far valere tale preferenza è tenuto ad esibire all'Ateneo ove risultasse "assegnato" entro il termine perentorio di 15 (quindici) giorni decorrenti dall'assegnazione, ivi compreso il primo giorno, il certificato di invalidità uguale o superiore al 66% o la certificazione di cui alla legge n. 104/1992 art. 3, comma 3, pena l'esclusione dalla graduatoria nazionale.

Decorso inutilmente tale termine, il titolo di preferenza non documentato non potrà essere preso in considerazione.

- d) Al di fuori dell'ipotesi di cui alla lettera c), in caso di ulteriore parità, prevale il candidato anagraficamente più giovane.

7. La condizione di idoneo all'ammissione ai corsi di laurea di cui al precedente art.1 si riferisce alla sola procedura selettiva in atto: da essa non scaturisce alcun diritto in relazione all'accesso ai corsi di cui al presente decreto in anni successivi a quello in cui si è sostenuta la prova.

8) PROCEDURE PER L'ISCRIZIONE, L'ACCESSO AI RISULTATI E LO SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA.

Si riportano di seguito i punti dal 4 al 10 dell'Allegato 2 del DM n. 1110 del 1° luglio 2022:

4. Il punteggio ottenuto da ciascun candidato è determinato da Cambridge Assessment secondo le modalità previste dall'articolo 3 del presente decreto. Il giorno 27 settembre 2022 il CINECA, per conto del Ministero dell'università e della ricerca, pubblica esclusivamente il punteggio ottenuto dai candidati secondo il codice etichetta, sul sito www.university.it, nell'area riservata ai candidati e nel rispetto delle norme per la protezione dei dati personali. Tali dati restano disponibili nell'area riservata ai candidati fino alla conclusione delle procedure.
5. A partire dal giorno successivo la data di pubblicazione dei risultati della prova ed entro 5 giorni lavorativi, i responsabili del procedimento delle Università inviano al CINECA, attraverso un sito web riservato realizzato per esse dallo stesso consorzio quale unico mezzo di comunicazione, i dati identificativi di ogni studente tratti dalla scheda anagrafica e la scansione delle singole schede anagrafiche in formato pdf. Delle predette operazioni è redatto analitico verbale che gli atenei dovranno rendere disponibile al Ministero dell'università e della ricerca sul sito web riservato.
6. Il giorno 07 ottobre 2022 sulla propria pagina riservata del portale University i candidati possono prendere visione del proprio elaborato, del proprio punteggio e della propria scheda anagrafica.
7. Il giorno 14 ottobre 2022 viene pubblicata, nell'area riservata agli studenti del portale University, la graduatoria nazionale di merito nominativa.



8. All'atto di ogni scorrimento di graduatoria il candidato che:
- rientra nei posti disponibili relativi alla prima preferenza utile risulta ASSEGNATO ed è tenuto a immatricolarsi presso la sede e il corso cui è assegnato entro i termini stabiliti al punto 10. In caso di mancato rispetto dei termini, il candidato decade dal diritto all'immatricolazione e non assume rilevanza alcuna la motivazione giustificativa del ritardo;
 - non rientra nei posti disponibili relativi alla prima preferenza utile risulta PRENOTATO su una scelta successiva. In tal caso il candidato può immatricolarsi nella sede e nel corso nei termini stabiliti al punto 10 ovvero attendere che, a conclusione delle immatricolazioni di coloro che lo precedono in graduatoria, nello scorrimento successivo si rendano eventualmente disponibili dei posti sulle preferenze migliori indicate. Qualora il candidato si immatricoli nella sede in cui è prenotato, si annullano automaticamente tutte le altre preferenze espresse.
9. Il giorno 14 ottobre 2022, in relazione alla graduatoria di merito e al numero dei posti disponibili presso le università, sull'area riservata agli studenti sono pubblicati i nominativi di coloro che risultano ASSEGNATI o PRENOTATI al corso e alla sede indicata come prima preferenza utile e viene fornito a ciascun ateneo l'elenco di tali candidati.
10. Il funzionamento e lo scorrimento delle graduatorie del corso di laurea di cui al presente decreto ai fini dell'immatricolazione avviene secondo le seguenti fasi e regole:
- Il giorno 14 ottobre 2022 è pubblicata sull'area riservata la graduatoria nominativa con l'indicazione per ogni candidato del punteggio ottenuto, della posizione in graduatoria e della sede universitaria in cui lo stesso è collocato come "assegnato" ovvero tenendo conto della posizione in graduatoria di tutti i candidati che lo precedono e delle relative preferenze di sede, come "prenotato" ovvero come "in attesa".
 - i candidati ASSEGNATI devono provvedere all'immatricolazione presso gli atenei secondo le procedure amministrative proprie di ciascuna sede universitaria. I candidati PRENOTATI possono provvedere all'immatricolazione presso gli atenei secondo le procedure amministrative proprie di ciascuna sede universitaria. Al fine di consentire l'adeguata gestione della graduatoria nazionale, è in ogni caso stabilito, sia per i candidati ASSEGNATI sia per i candidati PRENOTATI che esercitino tale possibilità con riferimento allo specifico scorrimento, un termine massimo di 4 giorni per l'immatricolazione, incluso il giorno di scorrimento della graduatoria ed esclusi il sabato e i festivi. La mancata immatricolazione dei candidati ASSEGNATI comporta la rinuncia alla stessa se non esercitata nel predetto termine di 4 giorni. I candidati PRENOTATI che non esercitano tale possibilità non decadono dalla stessa;
 - entro 5 giorni dal termine di cui alla lettera a), e, comunque, entro le ore 12:00 del quinto giorno successivo a ciascuno scorrimento, incluso il giorno di pubblicazione dello scorrimento ed esclusi il sabato e i festivi, ogni università, mediante il proprio sito riservato, comunica al CINECA i nominativi degli studenti immatricolati;
 - entro 5 giorni dal termine di cui alla lettera a), e comunque entro le ore 12:00 del quinto giorno successivo a ciascuno scorrimento, incluso il giorno di pubblicazione dello scorrimento ed esclusi i sabati e i festivi, tutti i candidati, fatta eccezione per gli immatricolati e i rinunciatari all'immatricolazione offerta ed i candidati che rientrano nello status denominato "posti esauriti", devono manifestare a pena di decadenza la conferma di interesse a rimanere nella graduatoria nell'area riservata del sito University. In assenza di conferma di interesse il candidato è escluso dagli scorrimenti successivi della graduatoria nazionale in cui è inserito e non conserva alcun diritto all'immatricolazione. Non assume alcuna rilevanza la motivazione giustificativa della mancata conferma di interesse, in caso di impedimento, essendo la procedura informatica di durata minima



ed eventualmente delegabile a terzi di fiducia nell'arco dei cinque giorni concessi per eseguire l'operazione di conferma.

- e) Di detta esclusione, scaduto il termine ultimo, viene dato avviso automatico in area riservata. Avverso detto avviso, senza necessità di nessuna ulteriore comunicazione o contestazione da parte del Ministero dell'università e della ricerca, può essere presentato ricorso avanti il TAR del Lazio nei sessanta giorni successivi o avanti il Presidente della Repubblica nei centoventi giorni successivi alla pubblicazione nell'area riservata di ogni candidato; in assenza di impugnazione in ordine alla esclusione nei termini indicati, il ricorso proposto avverso altri motivi inerenti la mancata iscrizione in uno dei corsi di laurea prescelti, non sana l'avvenuta esclusione.
- f) Il giorno 21 ottobre 2022, il CINECA, ricevute le comunicazioni di cui alla lettera c), procede, in relazione alla posizione di merito e alle preferenze espresse, alla pubblicazione del nuovo scorrimento della graduatoria con le procedure indicate nelle lettere b), c) e d).
- g) I successivi scorrimenti della graduatoria replicano le procedure e le tempistiche indicate nelle lettere b), c) e d).

9) IMMATRICOLAZIONI.

Cosa fare dopo aver sostenuto il test di ammissione:

A) REGISTRAZIONE AL SISTEMA INFORMATIVO UNIVERSITARIO E ATTIVAZIONE DELLE CREDENZIALI.

Se si supera con successo il test di ingresso, si può procedere con l'immatricolazione.

Preliminarmente, è necessario a tal fine registrarsi nell'Area riservata <https://unipr.esse3.cineca.it>. Dopo la registrazione, la futura matricola dovrà inviare una mail alla Segreteria studenti del corso di Medicine and Surgery (medicineandsurgery@unipr.it) entro le ore 11 del giorno di scadenza, per permettere l'attivazione dell'immatricolazione on line. Si raccomanda di espletare la procedura di registrazione con congruo anticipo, onde agevolare l'abilitazione ad opera della Segreteria.

Ai fini della registrazione al sistema informativo universitario, si prega di seguire le istruzioni illustrate qui di seguito.

In ottemperanza a quanto previsto dal Decreto Semplificazione e Innovazione Digitale, la registrazione può avvenire mediante credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) accedendo al link <https://unipr.esse3.cineca.it>, e selezionando "Registrati/Accedi" e successivamente **entra con SPID** per essere automaticamente indirizzato al portale dei servizi d'Ateneo in cui dovrai registrare i tuoi dati. **Se la futura matricola non è in possesso di credenziali SPID**, potrà effettuare la registrazione al sistema informativo universitario collegandoti alla pagina <https://www.idem.unipr.it/start/registra>

In questa fase la futura matricola deve fornire i propri dati anagrafici, un documento di riconoscimento, l'indirizzo di residenza e l'indirizzo e-mail personale.

Al termine di entrambe le procedure di registrazione, saranno mostrate a video e inviate alla casella di posta personale:

- **Utente Temporaneo** (codice numerico di 8 cifre)
- **Codice Attivazione Password**

che potranno essere utili anche per l'accesso ai servizi per i quali non è utilizzabile SPID.

Per procedere all'attivazione la futura matricola si colleghi al link <https://www.idem.unipr.it/start/attivapwd>.



UNIVERSITÀ DI PARMA

Al termine della registrazione al sistema informativo universitario e dell'attivazione delle credenziali, è necessario accedere al sistema di gestione della carriera studenti ESSE3, dal link <https://unipr.esse3.cineca.it>, scegliendo la voce **Registrati/Accedi**, al fine di procedere al completamento dei dati anagrafici richiesti.

Solo alla conclusione di quanto sopra indicato, la futura matricola potrà:

1. entrare nella pagina <https://unipr.esse3.cineca.it>;
2. cliccare su **LOGIN**;
3. inserire **username** (codice numerico fornito in precedenza dall'Ateneo) e **password personale** per poter procedere alla fase successiva (2ª fase), oppure utilizzare le credenziali SPID.

Gli studenti già in possesso delle credenziali non devono effettuare nuovamente la registrazione e possono passare direttamente alla fase B. In caso di smarrimento della password personale è vivamente consigliato richiederne il recupero con congruo anticipo all'indirizzo www.unipr.it/servizi/servizi-line/password

Maggiori dettagli relativi alla procedura di registrazione sono consultabili al link <https://www.unipr.it/servizi/servizi-line/isciversi-alluniversita-di-parma>.

B) IMMATRICOLAZIONE AL CORSO DI LAUREA IN MEDICINE AND SURGERY.

Successivamente alla registrazione e avvisata la Segreteria (medicineandsurgery@unipr.it), effettuare il **login** e selezionare la voce del menù **Segreteria>Immatricolazione**.

Scegliere il corso di studio e inserire i **dati e i documenti** richiesti.

Al termine dell'intera procedura la futura matricola deve:

1. accedere alla **sezione Pagamenti** dalla voce di menu **Segreteria**;
2. **scaricare/visionare il bollettino IUUV** con l'importo della prima rata dei contributi non rimborsabile.

Per effettuare il pagamento recarsi presso qualsiasi sportello bancario autorizzato sul territorio nazionale o attraverso un altro sistema di pagamento ammesso da PagoPA (home banking, postazioni abilitate, punti Sisal, Lottomatica, uffici postali se correntisti, app di pagamento). Per informazioni sul sistema di pagamento PagoPA è possibile consultare il seguente link <https://www.unipr.it/pagoPA>.

Attenzione alle scadenze: per l'Ateneo fa fede la DATA DI PAGAMENTO RIPORTATA SULLA RICEVUTA TELEMATICA DI PAGAMENTO (RT). Per tutti i pagamenti si devono sempre verificare le condizioni e gli orari con cui la propria banca eroga il relativo servizio: le banche, infatti, eseguono i pagamenti in determinati orari di servizio ed eventuali operazioni fatte dall'utente oltre gli orari stabiliti vengono prese in carico dalla banca e contabilizzate successivamente. Gli uffici competenti si riservano il diritto/dovere di verificare i titoli di accesso anche successivamente all'assegnazione del numero di matricola.

Per maggiori informazioni sul calcolo dei contributi universitari si rimanda alla sezione CONTRIBUZIONE UNIVERSITARIA.

Nel caso in cui la futura matricola rientri fra coloro ai quali sia stata riconosciuta una **condizione di handicap** ai sensi dell'art.3 comma 1 L. 5/02/1992 n.104, o con un'invalidità pari o superiore al 66%, dovrà scaricare e compilare il **MODULO A23**, reperibile al seguente indirizzo web: <https://www.unipr.it/node/17976> ed inviarlo successivamente a protocollo.cai@unipr.it.

Nei giorni successivi alla procedura di immatricolazione, l'Ateneo invierà, all'indirizzo di posta elettronica fornito in fase di registrazione, un'e-mail di conferma dell'immatricolazione stessa, contenente il numero di matricola e l'indirizzo e-mail istituzionale (es: nome.cognome@studenti.unipr.it). Numero di matricola e



indirizzo e-mail istituzionale sono essenziali per la futura carriera di studente universitario: l'Università di Parma, infatti, comunicherà con i propri studenti solo utilizzando tale indirizzo email. All'interno della comunicazione inviata dalla segreteria studenti di riferimento saranno contenute anche le informazioni relative alla student card, il tesserino universitario che ogni studente deve obbligatoriamente possedere.

N.B.: viene richiesta a coloro che siano in possesso di un **Diploma di Maturità conseguito all'estero la Dichiarazione di Valore con Diploma originale tradotto in italiano e legalizzato, da depositarsi obbligatoriamente presso la Segreteria Studenti di Medicina e Chirurgia** all'atto dell'immatricolazione. Allo stesso modo, anche i Cittadini Italiani (o comunitari residenti in Italia) che siano in possesso di un Diploma di Maturità conseguito all'estero, sono tenuti a depositare presso la Segreteria Studenti di Medicina e Chirurgia, all'atto dell'immatricolazione, la Dichiarazione di Valore rilasciata dall'Ambasciata italiana del Paese dove il titolo è stato conseguito, unitamente al Diploma originale tradotto e legalizzato. La traduzione dei titoli non è richiesta qualora siano stati rilasciati in lingua inglese.

CASI PARTICOLARI DI STUDENTI VINCITORI.

PASSAGGIO DI CORSO: se lo studente è iscritto a questo Ateneo ma vuole cambiare percorso formativo può effettuare un passaggio di corso. Modalità e termini sono indicati al link: <http://www.unipr.it/didattica/info-amministrative/trasferimenti-e-passaggi-di-corso> e alle pagine web dei relativi corsi di studio

OPZIONE DI CORSO IMMATRICOLATI 2022/2023: Lo studente immatricolato ad altro corso dell'Università di Parma per la prima volta nell'a.a. 2022/23, che risulta vincitore in graduatoria, dovrà effettuare domanda di opzione, senza alcun addebito, inviando tramite e-mail alla Segreteria Studenti di appartenenza e alla Segreteria Studenti di destinazione l'apposito modulo A12 "Domanda di opzione" scaricabile dalla modulistica <https://www.unipr.it/servizi/servizi-lo-studio/modulistica/moduli-studente-iscritto>, **entro il termine stabilito da Cineca per ogni scorrimento.**

Le domande di opzione saranno possibili fino al **16 novembre 2022**, dopo tale data anche gli studenti immatricolati nel 2022/23 ad altro corso dell'Università di Parma dovranno effettuare il passaggio di corso.

TRASFERIMENTO DA ALTRE UNIVERSITA' DI STUDENTI VINCITORI.

Gli studenti possono rinunciare alla precedente carriera oppure:

- Richiedere via email all'indirizzo medicineandsurgery@unipr.it il nulla osta per il trasferimento da consegnare all'università di provenienza al fine di poter inoltrare domanda di trasferimento di Sede;
- Richiedere all'Ateneo di provenienza la dichiarazione di aver presentato domanda di trasferimento, da inviare via email all'indirizzo medicineandsurgery@unipr.it;
- Procedere all'immatricolazione **utilizzando la procedura on line** reperibile al seguente link <http://www.unipr.it/didattica/info-amministrative/trasferimenti-e-passaggi-di-corso>.

Sono previsti corsi di preparazione al sostenimento dei test, informazioni al seguente link <https://www.unipr.it/notizie/lezioni-gratuite-online-di-preparazione-ai-test-nazionali-1>

10) NORME FINALI.

Il responsabile del procedimento è individuato nella persona del **Professor Marco Vitale**.
La commissione giudicatrice sarà nominata dal Rettore con apposito decreto.



INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI. (Articoli 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016)

TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI.

Il titolare del trattamento dei dati personali è l'Università degli Studi di Parma, con sede legale in Via Università, 12 - 43121 Parma - ITALIA; telefono +39 0521 902111; email: protocollo@pec.unipr.it.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI.

Il responsabile della protezione dei dati - Data protection officer - è il riferimento al quale gli interessati (persone fisiche cui si riferiscono i dati) possono rivolgersi per questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti.

I dati di contatto sono: dpo@unipr.it; PEC: dpo@pec.unipr.it

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO E BASE GIURIDICA.

I dati personali forniti dagli utenti che inoltrano richieste di invio di materiale informativo sono utilizzati al solo fine di eseguire il servizio o la prestazione richiesta e sono comunicati a terzi (enti pubblici o soggetti privati) nel solo caso in cui ciò sia a tal fine necessario. I dati personali vengono inoltre comunicati all'istituto bancario che, in convenzione con l'Ateneo, gestisce la procedura di incasso delle tasse e dei contributi universitari.

I dati personali saranno inoltre comunicati dall'Università, sia durante la carriera universitaria degli studenti sia dopo la laurea, a soggetti, enti ed associazioni esterni, per iniziative di orientamento ed inserimento nel mondo del lavoro e per attività di formazione post-laurea.

MODALITÀ DEL TRATTAMENTO.

I dati personali sono trattati con strumenti automatizzati per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti. Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI.

L'interessato può chiedere, ricorrendone le condizioni, l'accesso ai dati personali ai sensi dell'art. 15 del Regolamento, la rettifica degli stessi ai sensi dell'art. 16, la cancellazione degli stessi ai sensi dell'art. 17 o la limitazione del trattamento ai sensi dell'art. 18, ovvero può opporsi al loro trattamento ai sensi dell'art. 21, oltre a poter esercitare il diritto alla portabilità dei dati ai sensi dell'art. 20. In caso di violazione delle disposizioni del Regolamento, l'interessato può proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

MODALITÀ DI ESERCIZIO DEI DIRITTI.

L'interessato potrà esercitare tutti i diritti di cui sopra inviando una e-mail al Responsabile della Protezione dei dati agli indirizzi e-mail più sopra riportati.



**UNIVERSITÀ
DI PARMA**

Parma,

Prof. Paolo Andrei
Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005