



**UNIVERSITÀ
DI PARMA**

DIPARTIMENTO DI MEDICINA E CHIRURGIA

Via Gramsci, 14 - 43126 Parma

Tel: +39 0521 033184 fax: +39 0521 033185

e-mail: amministrazione.dimec@unipr.it - PEC: DipMedicina@pec.unipr.it

ARCHITETTURA DEL SISTEMA DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITA' DEL DIPARTIMENTO DI MEDICINA E CHIRURGIA

Versione 2 del 27/07/2021

UNIVERSITÀ DI PARMA

Via A. Gramsci, 14 - 43126 Parma

www.unipr.it

Sommario

GLOSSARIO	2
1. FONTI DOCUMENTALI ED INTRODUZIONE	3
2. ORGANI DI DIPARTIMENTO.....	4
3. PRESIDIO DI QUALITÀ DI DIPARTIMENTO	5
4. Didattica	8
5. RICERCA E TERZA MISSIONE.....	8
6. COMMISSIONE PARITETICA DOCENTI-STUDENTI (CPDS)	8
7. STRUTTURE DIPARTIMENTALI, UO AMMINISTRATIVE DIPARTIMENTALI.....	9

GLOSSARIO

AQ = Assicurazione della Qualità

ASN = Abilitazione Scientifica Nazionale

AVA = Valutazione periodica e Accredimento

CdS = Corso/i di Studio

CPDS = Commissione Paritetica Docenti Studenti

IRB = *Institutional Review Board*

MQD = Manager per la qualità della didattica

NdV = Nucleo di Valutazione

PQA = Presidio di Qualità di Ateneo

PQD = Presidio di Qualità del Dipartimento

QAF = Quadro delle Attività Formative

Quadri RaD = quadri della SUA riferiti all'Ordinamento Didattico

RAG = Responsabile Amministrativo-Gestionale

RAQ = Responsabile della Assicurazione della Qualità del Corso di Studio

RRC = Rapporto di Riesame Ciclico

RTD=Ricercatore a Tempo Determinato

SMA = Scheda di Monitoraggio Annuale

SUA-CDS = Scheda Unica Annuale DEL Corso di Studio

SUA-RD = Scheda Unica Annuale per la Ricerca Dipartimentale

TA = Tecnico-Amministrativo

UO o U.O. = Unità Operativa

VQR = Valutazione della Qualità della Ricerca

1. FONTI DOCUMENTALI ED INTRODUZIONE

Il presente documento è stato aggiornato nel 2021 utilizzando le seguenti fonti documentali:

Il Documento di Architettura del Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo (versione approvata dal PQA il 19/11/2020 ed approvata dagli organi accademici il 26-27/1/2021) (**ref. 1**);

Le linee Guida per il Funzionamento del Presidio della Qualità del Dipartimento (redatto dal PQA, versione 3 del 30/09/2020) (**ref. 2**);

Le linee Guida per il Funzionamento delle Commissioni Paritetiche Docenti Studenti (CPDS) (redatto dal PQA, versione 04 del 21/03/2018) (**ref. 3**);

Regolamento del Dipartimento di Medicina e Chirurgia, prot. N. 0110872 del 11/3/2020 (**ref. 4**);

Primo verbale del Consiglio di Dipartimento del 2017 (**ref. 5**);

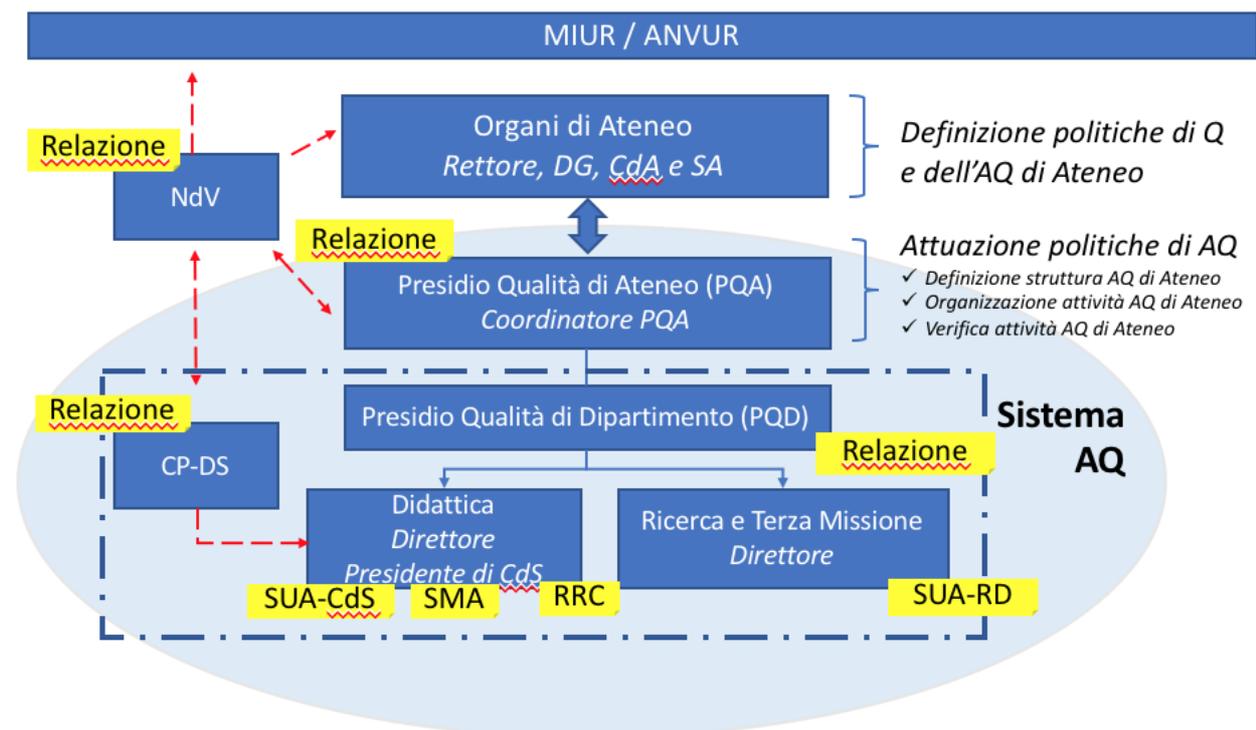
Documento del Dipartimento sulle prevalenti attività svolte dal personale amministrativo della U.O. dipartimentale (**ref. 6**).

Piano Triennale del Dipartimento 2020-2022 (**ref. 7**).

Relazione PQD annuale 2020 e Obiettivi di AQ del Dipartimento (**ref. 8 e 9, rispettivamente**).

Tale documento si propone di riportare ed integrare tra loro le indicazioni fornite dalle fonti documentali citate e sarà nel tempo oggetto di successive integrazioni e variazioni legate alle modifiche delle normative vigenti e delle fonti documentali di Ateneo e del Regolamento del Dipartimento. Questa versione rappresenta il primo aggiornamento alla versione originale. Inoltre, gli aspetti specifici legati all'architettura del sistema di assicurazione della qualità dei CdS e della Ricerca/Terza missione saranno trattati in appositi documenti redatti dal PQD in supporto a questo documento generale, a cui si farà riferimento nel testo.

Il sistema di AQ di Ateneo è sintetizzato bene dalla Figura riportata a pag. 4 di **ref. 1**, che riportiamo per completezza.



Questo documento si propone di riassumere ed espletare le funzioni degli organi/organismi dipartimentali delimitati dalla linea tratteggiata blu, riprendendone in breve le specifiche funzioni previste dall'Ateneo, alla luce delle specificità previste dal regolamento del Dipartimento di Medicina e Chirurgia.

2. ORGANI DI DIPARTIMENTO

Tra le funzioni del Dipartimento (**ref. 4**, art. 3, comma b) c'è quella di promuovere "attività volte all'assicurazione della qualità della didattica e della ricerca, di concerto con il Presidio della qualità e il Nucleo di Valutazione d'Ateneo;".

Gli organi di Dipartimento deputati alla definizione delle Politiche di Qualità dipartimentali per la Didattica e Ricerca/Terza Missione e/o al loro adeguamento a quelle definite dall'Ateneo sono: il Direttore del Dipartimento ed il Consiglio di Dipartimento. Le mansioni dei due organi a livello generale sono riportate nel **ref. 4** rispettivamente agli articoli 7 e 8 e 9. Il Dipartimento prevede un

altro organo importante, la Giunta (**ref. 4**, art. 10), che coadiuva Direttore e Consiglio nelle loro funzioni. Il Dipartimento, inoltre, si è dotato di commissioni specifiche che riguardano Didattica, ricerca e terza missione che hanno il ruolo di coadiuvare il Direttore nella stesura degli obiettivi specifici previsti nel piano triennale (**ref. 7**) e quindi collaborare alla loro realizzazione attraverso azioni specifiche. La commissione didattica di Dipartimento è descritta nel regolamento (art. 14, **ref. 4**) ma sono presenti la Commissione Ricerca e la Commissione Terza Missione, con la presenza di altre commissioni, gruppi di lavoro e delegati per funzioni più specifiche (<https://mc.unipr.it/it/dipartimento/organizzazione-del-dipartimento>). Gli specifici delegati del Direttore presiedono le relative commissioni.

3. PRESIDIO DI QUALITÀ DI DIPARTIMENTO

Il sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo prevede l'istituzione di un Presidio della Qualità del Dipartimento (PQD) descritto in dettaglio nel **ref.1** al paragrafo V. L'Ateneo ha ulteriormente dettagliato le funzioni di tale attore dipartimentale in apposite linee guida recentemente aggiornate (**ref. 2**). Ne riportiamo qui brevemente compiti e peculiarità, sottolineando le specificità previste dal nostro regolamento.

Il PQD è un importante organismo di raccordo tra analogo organismo di Ateneo (PQA) e Dipartimento in tutte le sue diramazioni. I suoi compiti sono (dal **ref. 1** paragrafo V):

- 1) diffonde la cultura della Qualità;
- 2) applica, per quanto di competenza, le politiche e gli indirizzi generali per la Qualità stabiliti dagli Organi di Governo di Ateneo;
- 3) coadiuva i Presidenti di CdS nella stesura dei documenti di AQ del CdS (SUA-CdS, Rapporto di Riesame ciclico, Scheda di monitoraggio annuale);

- 4) coadiuva il Direttore nella stesura dei documenti di AQ della ricerca (SUA-RD, eventuali documenti programmatici del Dipartimento);
- 5) supporta il Direttore e il Consiglio di Dipartimento nella definizione delle politiche ed obiettivi per la Qualità e per l'AQ della ricerca e della terza missione;
- 6) promuove il miglioramento continuo in Ricerca e Didattica attraverso attività di autovalutazione e valuta l'efficacia delle azioni intraprese.

Il PQD nel nostro dipartimento è stato definito nel 2017 (**ref. 5**).

L'Ateneo prevede anche a supporto l'individuazione di due figure di rilievo: il Delegato per la Didattica di Dipartimento (di cui si parlerà nell'apposito documento riguardante la Didattica) ed il Delegato alla Qualità della Ricerca/Terza missione di Dipartimento, coinvolto nella verifica del regolare svolgimento delle procedure per la stesura della SUA-RD. In seno al nostro Dipartimento inoltre è definita un'ulteriore figura: il Delegato per l'Assicurazione della Qualità della Didattica e della Ricerca/Terza missione, come raccordo tra il PQD (di cui può essere membro e/o coordinatore) ed i rispettivi delegati e commissioni, per favorire il processo di trasferimento delle indicazioni del PQD agli attori di AQ dipartimentali ad ogni livello. Ai delegati può essere richiesta dal Direttore una relazione periodica sulle attività svolte o in essere.

Nel paragrafo II delle linee guida (**ref. 2**), sono forniti suggerimenti sulla composizione e la durata, recentemente passata da 3 a 4 anni, come ogni altro organo di Ateneo e dipartimentale. Nel nostro Dipartimento, le peculiarità del Presidio di Qualità di Dipartimento sono descritte all'art.15 di **ref. 4**. In sintesi: il PQD è composto da almeno tre docenti con competenze specifiche di AQ, da almeno una unità di personale tecnico-amministrativo con funzioni legate all'assicurazione della qualità e da almeno uno studente individuato dai rappresentanti degli studenti eletti in Consiglio di Dipartimento. Il Consiglio, su proposta del Direttore, indica i membri del PQD. Il PQD può lavorare in sottogruppi a seconda delle competenze specifiche dei suoi componenti. Il Coordinatore è eletto

tra i suoi componenti e non coincide necessariamente con il Delegato per l'Assicurazione della Qualità della Didattica e della Ricerca/Terza missione, anche se tale figura seguirà sempre il lavoro svolto dal PQD, se non appartenente ai componenti del PQD stesso. I documenti di riferimento per il funzionamento del PQD sono chiaramente **ref. 1** e **ref. 2** proposti dall'Ateneo.

Rispetto al precedente regolamento, sono cambiate alcune cose, oltre alla durata del mandato:

- (1) il Direttore del Dipartimento, o su sua delega il Vice-Direttore, non fa parte necessariamente del PQD;
- (2) non si fa più riferimento ad una distribuzione dei Componenti tra le unità dipartimentali;
- (3) è presente almeno uno studente e non necessariamente quattro studenti.

E' presente almeno un'unità di PTA nominata dal Direttore, anche se attualmente ne sono presenti due (un'unità per l'area didattica, un'unità per l'area ricerca). Per il PTA, **ref. 2** fornisce le seguenti indicazioni (paragrafo II): "una o due unità di personale tecnico amministrativo con funzioni legate all'AQ (RAG oppure Coordinatore/Responsabile del servizio per la qualità della didattica oppure Manager per la qualità della didattica oppure Coordinatore/Responsabile del servizio per la ricerca e terza missione)". Direttore e RAG sono comunque sempre informati delle decisioni prese dal PQD, ricevendo i verbali delle riunioni ed essendo invitati alle periodiche riunioni programmatiche.

Come previsto dalle linee guida di Ateneo (**ref. 2**), il PQD definisce, entro il mese di febbraio, gli obiettivi di AQ del Dipartimento, in accordo con gli obiettivi di AQ del PQA e del piano integrato di Ateneo, ma possono essere previsti obiettivi specifici per risolvere criticità proprie del Dipartimento.

Le modalità di funzionamento sono riportate in **ref. 2** al paragrafo IV. È prevista una relazione annuale sulle attività del PQD, a regime entro dicembre, che può essere integrata da parti specifiche su disposizione del PQA (es. relazione disciplinare sulla relazione della Commissione Paritetica, relazione su attività specifiche del dipartimento volte ad ottemperare eventuali suggerimenti del Nucleo di Valutazione e/o attività straordinarie previste in ateneo, relazione sugli obiettivi riguardanti ricerca e terza missione del piano triennale dipartimentale, etc).

Vista la complessità della struttura di Dipartimento, ulteriori compiti del PQD sono descritti in dettaglio nel piano triennale 2020-2022 (**ref. 7**, paragrafo 3.1 per l'AQ in generale) e soprattutto paragrafo 7 e sottoparagrafi, dove per il PQD sono previste specifiche attività di monitoraggio di Didattica/Ricerca/Terza Missione in concerto con le specifiche Commissioni (attività iniziate nel 2021, secondo specifico obiettivo del PQD).

La relazione sulle attività svolte dal PQD (**ref. 8**) e gli obiettivi di AQ (**ref. 9**) sono presenti sul sito di Dipartimento (<https://mc.unipr.it/it/dipartimento/qualita-di-dipartimento>).

4. DIDATTICA

L'architettura del sistema di AQ della Didattica e dei Corsi di Studio è descritta nell'apposito documento dedicato.

5. RICERCA E TERZA MISSIONE

L'architettura del sistema di AQ della Ricerca/Terza Missione del Dipartimento è descritta nell'apposito documento dedicato.

6. COMMISSIONE PARITETICA DOCENTI-STUDENTI (CPDS)

Riportiamo in questo documento una descrizione generale delle funzioni della Commissione, rimandando al documento sul sistema di AQ della didattica commenti più specifici.

La CPDS è descritta nelle sue funzioni nel paragrafo IX di **ref. 1** e nelle linee guida ad essa dedicate, aggiornate nel 2018 (**ref. 3**). Senza ricordare tutte le specifiche funzioni riportate dai documenti di Ateneo, menzioniamo anche in questo caso alcune ulteriori declinazioni previste dal regolamento del Dipartimento (**ref. 4**, art. 13). Se nel comma 2 sono riprese le funzioni già illustrate nel

documento di Ateneo con modifiche più che altro di terminologia, ma non di sostanza, nel comma 3 sono riportati alcuni dettagli ulteriori.

In particolare, La Commissione è formata da un numero paritetico di docenti e studenti, tra i quali devono essere obbligatoriamente rappresentati Corsi di Laurea, di Laurea Magistrale e di Laurea Magistrale a Ciclo Unico. Le funzioni di Segreteria sono svolte da un'Unità di PTA designata dal Direttore. Gli studenti componenti sono designati dai Rappresentanti degli Studenti in Consiglio di Dipartimento.

Il regolamento è stato recentemente modificato per aumentare il numero paritetico, precedentemente indicato come "non più di 6", allo scopo di equilibrare il numero di docenti/studenti ed il numero di CdS incardinati sul Dipartimento.

7. STRUTTURE DIPARTIMENTALI, UO AMMINISTRATIVE DIPARTIMENTALI

Il coordinamento di tutte le attività amministrative e gestionali spetta al Responsabile Amministrativo Gestionale (RAG). Tutte le sue funzioni e facoltà sono descritte al paragrafo X, sottoparagrafo PERSONALE E ORGANIZZAZIONE del documento di Ateneo (**ref. 1**). Le prevalenti attività svolte dal personale amministrativo della U.O. dipartimentale, con la declinazione dei compiti specifici, è in linea con il documento di Ateneo ed è descritta in un documento apposito aggiornato annualmente (**ref. 6**). In tale documento sono indicati anche tutti i nominativi delle persone adibite agli specifici compiti previsti in Dipartimento.