



**UNIVERSITÀ
DI PARMA**

DIPARTIMENTO DI MEDICINA E CHIRURGIA

Via Gramsci, 14 - 43126 Parma

Tel: +39 0521 033184 fax: +39 0521 033185

e-mail: amministrazione.dimec@unipr.it - PEC: DipMedicina@pec.unipr.it

ARCHITETTURA DEL SISTEMA DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITA' DEL DIPARTIMENTO DI MEDICINA E CHIRURGIA

Versione 1 del 04/07/2018

UNIVERSITÀ DI PARMA

Via A. Gramsci, 14 - 43126 Parma

www.unipr.it

Sommario

GLOSSARIO	2
1. FONTI DOCUMENTALI ED INTRODUZIONE	3
2. ORGANI DI DIPARTIMENTO.....	4
3. PRESIDIO DI QUALITÀ DI DIPARTIMENTO.....	5
4. DIDATTICA	7
5. RICERCA E TERZA MISSIONE.....	7
6. COMMISSIONE PARITETICA DOCENTI-STUDENTI (CPDS)	7
7. STRUTTURE DIPARTIMENTALI, UO AMMINISTRATIVE DIPARTIMENTALI.....	8

GLOSSARIO

AQ = Assicurazione della Qualità

ASN = Abilitazione Scientifica Nazionale

AVA = Valutazione periodica e Accreditamento

CdS = Corso/i di Studio

CPDS = Commissione Paritetica Docenti Studenti

IRB = *Institutional Review Board*

MQD = Manager per la qualità della didattica

NdV = Nucleo di Valutazione

PQA = Presidio di Qualità di Ateneo

PQD = Presidio di Qualità del Dipartimento

QAF = Quadro delle Attività Formative

Quadri RaD = quadri della SUA riferiti all'Ordinamento Didattico

RAG = Responsabile Amministrativo-Gestionale

RAQ = Responsabile della Assicurazione della Qualità del Corso di Studio

RRC = Rapporto di Riesame Ciclico

RTD=Ricercatore a Tempo Determinato

SMA = Scheda di Monitoraggio Annuale

SUA-CDS = Scheda Unica Annuale DEL Corso di Studio

SUA-RD = Scheda Unica Annuale per la Ricerca Dipartimentale

TA = Tecnico-Amministrativo

UO o U.O. = Unità Operativa

VQR = Valutazione della Qualità della Ricerca

1. FONTI DOCUMENTALI ED INTRODUZIONE

Il presente documento è stato redatto utilizzando le seguenti fonti documentali:

Il Documento di Architettura del Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo (versione 2 del 21/03/2017 successivamente revisionata il 23-24 aprile 2018) (**ref. 1**);

Le linee Guida per il Funzionamento del Presidio della Qualità del Dipartimento (redatto dal PQA, versione 2 del 12/06/2017) (**ref. 2**);

Le linee Guida per il Funzionamento delle Commissioni Paritetiche Docenti Studenti (CPDS) (redatto dal PQA, versione 04 del 21/03/2018) (**ref. 3**);

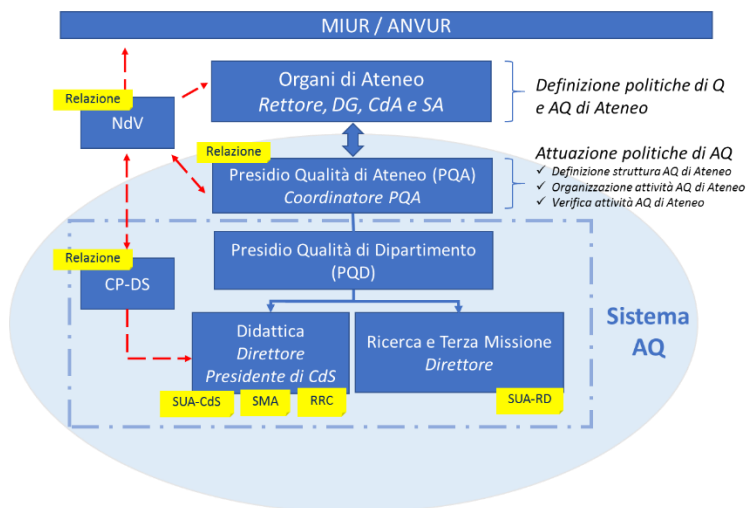
Regolamento del Dipartimento di Medicina e Chirurgia, prot. N. 0110872 del 25/07/2016 (**ref. 4**);

Primo verbale del Consiglio di Dipartimento del 2017 (**ref. 5**);

Documento del Dipartimento sulle prevalenti attività svolte dal personale amministrativo della U.O. dipartimentale (**ref. 6**).

Tale documento si propone di riportare ed integrare tra loro le indicazioni fornite dalle fonti documentali citate e sarà nel tempo oggetto di successive integrazioni e variazioni legate alle modifiche delle normative vigenti e delle fonti documentali di Ateneo e del Regolamento del Dipartimento. Inoltre, gli aspetti specifici legati all'architettura del sistema di assicurazione della qualità dei CdS e della Ricerca/Terza missione saranno trattati in appositi documenti redatti dal PQD in supporto a questo documento generale, a cui si farà riferimento nel testo.

Il sistema di AQ di Ateneo è sintetizzato bene dalla Figura riportata a pag. 4 di **ref. 1**, che riportiamo per completezza.



Questo documento si propone di riassumere ed espletare le funzioni degli organi/organismi dipartimentali delimitati dalla linea tratteggiata blu, riprendendone in breve le specifiche funzioni previste dall’Ateneo, alla luce delle specificità previste dal regolamento del Dipartimento di Medicina e Chirurgia.

2. ORGANI DI DIPARTIMENTO

Tra le funzioni del Dipartimento (**ref. 4**, art. 3, comma d) c’è quella di sviluppare e promuovere attività “volte all’assicurazione della qualità e della ricerca, di concerto con PQA e NdV”.

Gli organi di Dipartimento deputati alla definizione delle Politiche di Qualità dipartimentali per la Didattica e Ricerca/Terza Missione e/o al loro adeguamento a quelle definite dall’Ateneo sono: il Direttore del Dipartimento ed il Consiglio di Dipartimento. Le mansioni dei due organi a livello generale sono riportate nel **ref. 4** rispettivamente all’articolo 7 e 8. Il Dipartimento prevede un altro organo importante, la Giunta (**ref. 4**, art. 10). Pur non avendo specifici compiti per quanto riguarda l’assicurazione della qualità, secondo l’art. 9 comma 3 la Giunta può essere delegata dal Consiglio per funzioni che riguardano Didattica e Ricerca/Terza Missione (punti b-c-e-g-h-l i più rilevanti). In base a tali punti ed al primo verbale del Consiglio del Dipartimento del 2017 (**ref. 5**), la Giunta ha in realtà un ruolo centrale per quanto riguarda le delibere sulla Didattica.

3. PRESIDIO DI QUALITÀ DI DIPARTIMENTO

Il sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo prevede l'istituzione di un Presidio della Qualità del Dipartimento (PQD) descritto in dettaglio nel **ref.1** al paragrafo V. L'Ateneo ha ulteriormente dettagliato le funzioni di tale attore dipartimentale in apposite linee guida (**ref. 2**). Ne riportiamo qui brevemente compiti e peculiarità, sottolineando le specificità previste dal nostro regolamento. Il PQD è un importante organismo di raccordo tra analogo organismo di Ateneo (PQA) e Dipartimento in tutte le sue diramazioni. I suoi compiti sono:

- 1) Diffondere la cultura della qualità, intesa nel senso più ampio del termine e rivolta a tutti gli attori di AQ (organi dipartimentali, docenti, personale TA, studenti e RTD);
- 2) Applicare e verificare che siano applicate le politiche e gli indirizzi generali per la Qualità stabiliti da Governance di Ateneo;
- 3) Supportare i Presidenti dei CdS nella stesura degli specifici documenti di AQ (SUA-CdS, Rapporto di Riesame Ciclico, Scheda di Monitoraggio Annuale);
- 4) Supportare il Direttore nella stesura di documenti di AQ della ricerca/terza missione (SUA-RD ed eventuali altri documenti programmatici dipartimentali);
- 5) Supportare il Direttore ed il Consiglio di Dipartimento nell'espletamento delle loro specifiche funzioni, quindi nella definizione delle politiche ed obiettivi di Qualità e AQ di ricerca e terza missione;
- 6) Promuovere il miglioramento continuo in Ricerca e Didattica con attività di autovalutazione, valutando anche l'efficacia delle azioni intraprese.

L'Ateneo prevede anche a supporto l'individuazione di due figure di rilievo: il Delegato per la Didattica di Dipartimento (di cui si parlerà nell'apposito documento riguardante la Didattica) ed il Delegato alla Qualità della Ricerca/Terza missione di Dipartimento, coinvolto nella verifica del

regolare svolgimento delle procedure per la stesura della SUA-RD (di cui si parlerà nell'apposito documento riguardante la ricerca/terza missione). In seno al nostro Dipartimento inoltre può essere definita un'ulteriore figura: il Delegato per l'Assicurazione della Qualità della Didattica e della Ricerca/Terza missione, come raccordo tra il PQD (di cui può essere membro e/o coordinatore) ed i rispettivi delegati, per favorire il processo di trasferimento delle indicazioni del PQD agli attori di AQ dipartimentali ad ogni livello. Ai delegati può essere richiesta dal Direttore una relazione periodica sulle attività svolte o in essere.

Nel paragrafo II delle linee guida (**ref. 2**), sono forniti suggerimenti sulla composizione e la durata. Nel nostro Dipartimento, tuttavia, sono proposte variazioni legate alle specifiche esigenze organizzative dello stesso, descritte all'art.15 di **ref. 4**.

In sintesi: (1) il Direttore del Dipartimento, o su sua delega il Vice-Direttore, fa parte del PQD; (2) sono presenti due docenti per Unità di Dipartimento (le unità dipartimentali previste sono quattro); (3) sono presenti quattro studenti, tenendo conto della varietà e della quantità della proposta didattica erogata (le linee guida, **ref. 2**, suggeriscono almeno uno studente); (4) in accordo con **ref. 2**, sono presenti due unità del personale TA nominati dal Direttore. Tali figure non sono specificate nel regolamento del Dipartimento, ma le linee guida di Ateneo suggeriscono di inserire il RAG (Responsabile Amministrativo Gestionale) oppure il Coordinatore/Responsabile del servizio per la qualità della didattica oppure il Manager per la qualità della didattica oppure il Coordinatore/Responsabile del servizio per la Ricerca/Terza Missione. Tenendo conto che le cariche degli studenti sono in genere biennali, per regolamento il PQD ha scadenza quadriennale e non triennale, come invece suggerito dalle linee guida di Ateneo (**ref. 2**). Si ribadisce infine anche nel regolamento di Dipartimento che i componenti del Presidio, a qualunque titolo, devono ricevere idonea formazione in materia di AQ (comma 5).

Come previsto dalle linee guida di Ateneo (**ref. 2**), il PQD definisce, entro il mese di febbraio, gli obiettivi di AQ del Dipartimento, in accordo con gli obiettivi di AQ del PQA e del piano integrato di Ateneo, ma possono essere previsti obiettivi specifici per risolvere criticità proprie del Dipartimento. Le modalità di funzionamento sono riportate in **ref. 2** al paragrafo IV. È prevista una relazione annuale sulle attività del PQD, a regime entro dicembre, che può essere integrata da parti specifiche su disposizione del PQA (es. relazione disciplinare sulla relazione della Commissione Paritetica).

4. DIDATTICA

L'architettura del sistema di AQ della Didattica e dei Corsi di Studio è descritta nell'apposito documento dedicato. Viene fatta menzione anche della Commissione Didattica di Dipartimento, secondo l'art. 14 del regolamento.

5. RICERCA E TERZA MISSIONE

L'architettura del sistema di AQ della Ricerca/Terza Missione del Dipartimento è descritta nell'apposito documento dedicato.

6. COMMISSIONE PARITETICA DOCENTI-STUDENTI (CPDS)

Riportiamo in questo documento una descrizione generale delle funzioni della Commissione, rimandando al documento sul sistema di AQ della didattica commenti più specifici.

La CPDS è descritta nelle sue funzioni nel paragrafo IX di **ref. 1** e nelle linee guida ad essa dedicate, aggiornate nel 2018 (**ref. 3**). Senza ricordare tutte le specifiche funzioni riportate dai documenti di Ateneo, menzioniamo anche in questo caso alcune ulteriori declinazioni previste dal regolamento del Dipartimento (**ref. 4**, art. 14). Se nel comma 2-3 sono riprese le funzioni già illustrate nel

documento di Ateneo con modifiche più che altro di terminologia, ma non di sostanza, nei commi successivi sono riportati alcuni dettagli ulteriori.

Comma 4: non è previsto alcun compenso, emolumento, indennità e rimborso spese per i membri della Commissione.

Comma 5: il Consiglio di Dipartimento nomina un numero pari di Docenti e Studenti dei CdS del Dipartimento. Per quanto riguarda gli studenti, essi sono designati dagli studenti eletti nel Consiglio.

Comma 6: la componente docente dura in carica quattro anni, quella studentesca viene rinnovata ogni due anni.

Comma 7: come per i membri del PQD, anche in questo caso è prevista adeguata preparazione di tutti i membri in materia di AQ.

Comma 8: Il Presidente è eletto in commissione tra i docenti nominati dal Consiglio.

7. STRUTTURE DIPARTIMENTALI, UO AMMINISTRATIVE DIPARTIMENTALI

Il coordinamento di tutte le attività amministrative e gestionali spetta al Responsabile Amministrativo Gestionale (RAG). Tutte le sue funzioni e facoltà sono descritte a pag. 16 del documento di Ateneo (**ref. 1**). Le prevalenti attività svolte dal personale amministrativo della U.O. dipartimentale, con la declinazione dei compiti specifici, è in linea con il documento di Ateneo ed è descritta in un documento apposito (**ref. 6**). In tale documento sono indicati anche tutti i nominativi delle persone adibite agli specifici compiti previsti in Dipartimento.