



**UNIVERSITÀ  
DI PARMA**

PRESIDIO DELLA QUALITÀ DI ATENEO

# Sistema di Gestione dell'Assicurazione della Qualità della Ricerca e della Terza Missione del Dipartimento di Medicina e Chirurgia

## **RESPONSABILITÀ**

Per quanto riguarda l'Assicurazione della Qualità della Ricerca e Terza Missione, la struttura organizzativa del Dipartimento di Medicina e Chirurgia è costituita dai seguenti soggetti, le cui funzioni e competenze sono principalmente descritte nello Statuto di Ateneo, nel Documento "Architettura del sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo", nonché nel "Regolamento di funzionamento del Dipartimento":

- Direttore del Dipartimento (vedi art. 21.11 dello Statuto e art. 8 del Regolamento del Dipartimento)
- Consiglio di Dipartimento (vedi art. 21.21 dello Statuto e art. 9 del Regolamento del Dipartimento)
- Giunta di Dipartimento (vedi art. 21.24 dello Statuto e art. 10 del regolamento del Dipartimento)
- Presidio della Qualità di Dipartimento (PQD) (vedi Architettura del sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo e Regolamento di funzionamento del Dipartimento)
- Delegato del Direttore per la Ricerca e Terza Missione (vedi Architettura del sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo)
- Delegato del Direttore per la Qualità della Ricerca e Terza Missione (vedi Architettura del sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo)
- Responsabile Amministrativo Gestionale (RAG) di Dipartimento (vedi Architettura del sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo)
- Responsabile del servizio per la ricerca e la terza missione di Dipartimento (vedi Architettura del sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo)
- Referenti per IRIS, archivio della ricerca di Ateneo.

## **STRUTTURE PER LA RICERCA**

- Unità e Centri di ricerca (vedi Allegato A)
- Laboratori (Individuazione Laboratori del Dipartimento e Regolamento dei Laboratori di Ricerca Dipartimentali)

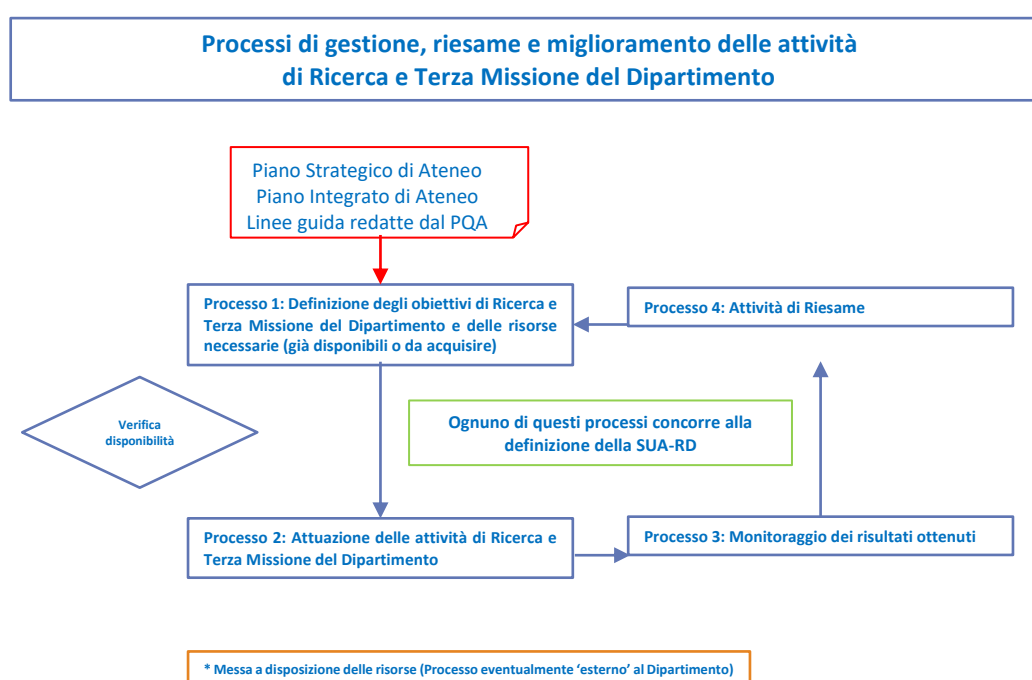
## **DOCUMENTI DEL SISTEMA DI GESTIONE**

I documenti del sistema di gestione della Ricerca sono:

- Piano Strategico di Ateneo
- Piano Integrato del Ciclo di Gestione della Performance di Ateneo
- Architettura del sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo
- Linee guida del PQA
- Scheda Unica Annuale - Ricerca Dipartimentale (SUA-RD)
- Documenti di Dipartimento per la definizione di obiettivi strategici triennali
- Documenti di Dipartimento per la definizione di indicatori di monitoraggio
- Documenti di Riesame di Dipartimento

## MODALITÀ OPERATIVE ATTRAVERSO LE QUALI IL DIPARTIMENTO PERSEGUE E METTE IN ATTO LA QUALITÀ DELLA RICERCA E DELLA TERZA MISSIONE

L'Assicurazione della Qualità della Ricerca e della Terza Missione del Dipartimento di Medicina e Chirurgia viene attuata mediante il controllo dei "Processi di gestione, riesame e miglioramento della Ricerca e Terza Missione del Dipartimento" ovvero attraverso il piano operativo di seguito descritto.



## INTRODUZIONE

L'attuazione delle politiche di assicurazione della qualità della ricerca e della terza missione è perseguita dal Dipartimento attraverso il principio della programmazione strategica, in modo da declinare, nella specificità del Dipartimento di Medicina e Chirurgia, il Piano Strategico di Ateneo e il Piano Integrato di Ateneo per la gestione del ciclo della performance.

Il Dipartimento formalizza con cadenza triennale gli obiettivi strategici per la ricerca e la terza missione traducendoli in indicatori misurabili coerenti con le proprie finalità e prevedendo un'appropriata distribuzione di ruoli e responsabilità. Il Dipartimento imposta, grazie all'azione del Presidio della Qualità di Dipartimento (PQD), del Delegato del Direttore per la Ricerca e Terza Missione e del Delegato del Direttore per la Qualità della Ricerca e Terza



Missione, un'attività di auto-valutazione interna che permette di monitorare le azioni intraprese in quest'ambito secondo gli indirizzi del Presidio della Qualità di Ateneo (PQA).

## PIANO OPERATIVO PER L'ASSICURAZIONE DI QUALITÀ DELLA RICERCA E TERZA MISSIONE DI DIPARTIMENTO

<b>Processo</b>	<b>1. Definizione di obiettivi e strategie di Ricerca e Terza Missione di Dipartimento e distribuzione delle risorse</b>
Descrizione generale	<p>Il processo riguarda la definizione di strategie ed obiettivi trasparenti sulla Ricerca e Terza Missione, tenendo conto dei propri punti di forza e di debolezza, delle criticità e opportunità provenienti dall'esterno e dal contesto accademico e sociale.</p> <p>Obiettivi e strategie di Ricerca e Terza Missione di Dipartimento devono essere chiaramente definiti, indicando con precisione come sono ripartite tra i diversi soggetti le responsabilità nella gestione della Ricerca e Terza Missione e nell'acquisizione delle risorse e dei servizi necessari.</p> <p>Obiettivi e strategie di Ricerca e Terza Missione di Dipartimento devono tenere in considerazione gli esiti delle valutazioni ricevute da enti esterni (MIUR, ANVUR, ecc.) nonché la programmazione strategica di Ateneo e le Linee Guida elaborate dal PQA.</p> <p>Per ciascun obiettivo di Ricerca e Terza Missione di Dipartimento devono essere individuati:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>· gli indicatori necessari per la misurazione dei risultati;</li><li>· la metrica degli indicatori;</li><li>· i target e i risultati attesi rispetto all'obiettivo;</li><li>· le azioni pianificate e i relativi risultati attesi;</li><li>· le tempistiche prefissate;</li><li>· le risorse necessarie;</li><li>· le responsabilità per l'attuazione delle attività.</li></ul> <p>Il Dipartimento deve inoltre indicare con precisione i criteri e le modalità di distribuzione delle risorse, prevedendo criteri premiali basati sulla valutazione dei risultati della Ricerca e Terza Missione definiti da VQR e SUA-RD, oltre ad eventuali altri sistemi di valutazione interni e esterni.</p> <p>I risultati del Processo 1 sono dati di ingresso al Processo 2.</p>

<b>Attività</b>	<b>1.1 Definizione di obiettivi strategici di Ricerca e Terza Missione di Dipartimento</b>
Finalità	Elaborazione e approvazione degli Obiettivi triennali di Ricerca e Terza Missione in cui sono definiti e descritti obiettivi e linee strategiche del Dipartimento per almeno un triennio.
Responsabilità primaria	Direttore Giunta di Dipartimento Consiglio di Dipartimento
Responsabilità secondaria/delega	PQD (GdL Ricerca) Delegato del Direttore per la Ricerca e Terza Missione
Modalità operative di realizzazione dell'attività	Il GdL Ricerca del PQD e il Delegato del Direttore per la Ricerca e Terza Missione, sentito il Direttore del Dipartimento, predispongono il documento "Obiettivi triennali di Ricerca e Terza Missione del DiMec" in cui sono definiti e descritti obiettivi e strategie relativi alla Ricerca e Terza Missione di Dipartimento.



	Il documento deve essere approvato dal PQD e successivamente dal Consiglio di Dipartimento.
Tempistica	Entro il mese di Dicembre con scadenza triennale, a meno di scadenze specifiche dettate da enti esterni.
Note	

<b>Attività</b>	<b>1.2 Definizione di obiettivi organizzativi di Ricerca e Terza Missione di Dipartimento</b>
Finalità	Elaborazione e approvazione degli obiettivi organizzativi relativi alla Ricerca e Terza Missione per il personale tecnico e amministrativo del DiMec e loro trasmissione alla sede mediante procedura informatizzata (U-GOV Risorse umane).
Responsabilità primaria	Direttore Responsabile Attività Gestionale (RAG) di Dipartimento
Responsabilità secondaria/delega	
Modalità operative di realizzazione dell'attività	<p>Il Direttore, per il personale tecnico e il RAG, per il personale amministrativo titolare di incarichi e funzioni, definiscono gli obiettivi per ogni unità secondo la procedura informatizzata U-GOV Risorse Umane individuando indicatori e target da conseguire.</p> <p>Gli obiettivi vengono condivisi con il personale e consolidati secondo la procedura informatizzata.</p> <p>Il RAG deve inoltre definire, in accordo con il Direttore, un obiettivo di struttura per il personale amministrativo secondo la procedura informatizzata U-GOV Risorse Umane.</p> <p>Il RAG può anche definire obiettivi di gruppo, attribuiti con Decreto Direttoriale, per l'attuazione di specifici obiettivi di natura trasversale. Il RAG deve individuare per ogni gruppo i componenti e il leader.</p>
Tempistica	Entro il mese di Febbraio di ogni anno, a meno di scadenze specifiche dettate da enti esterni.
Note	

<b>Attività</b>	<b>1.3 Distribuzione delle risorse</b>
Finalità	Definizione delle modalità di distribuzione delle risorse premiali per gli obiettivi e le attività di Ricerca e Terza Missione di Dipartimento.
Responsabilità primaria	Direttore Consiglio di Dipartimento
Responsabilità secondaria/delega	PQD (GdL Ricerca) Delegato del Direttore per la Ricerca e Terza Missione
Modalità operative di realizzazione dell'attività	<p>Il Delegato del Direttore per la Ricerca e Terza Missione, sentito il GdL Ricerca del PQD e il Direttore di Dipartimento, propone al Consiglio di Dipartimento i criteri e le modalità di distribuzione ai Docenti e alle Strutture per la Ricerca delle risorse per l'incentivazione e la premialità delle attività riguardanti la Ricerca e Terza Missione. Grazie al supporto dei Comitati Scientifici di Area vengono definiti criteri basati sulla valutazione dei risultati della Ricerca e Terza Missione definiti da VQR e SUA-RD, oltre a eventuali altri sistemi di valutazione interni ed esterni.</p> <p>Le modalità operative con cui vengono ripartite le risorse devono essere poste all'approvazione del Consiglio di Dipartimento.</p>



Tempistica	Nessuna
Note	

Processo	2. Attuazione delle attività di Ricerca e Terza Missione
Descrizione generale	<p>Il presente processo riguarda l'attuazione delle attività di Ricerca e Terza Missione da parte delle strutture per la ricerca del Dipartimento in termini di applicazione delle strategie di Dipartimento e di Ateneo e dei risultati conseguiti.</p> <p>I risultati del Processo 2 sono dati di ingresso al Processo 3.</p>

Attività	2.1 Attuazione delle attività di Ricerca e Terza Missione
Finalità	Programmazione e messa in opera delle attività di Ricerca e Terza Missione da parte delle strutture per la ricerca del Dipartimento.
Responsabilità primaria	Consiglio di Dipartimento
Responsabilità secondaria/delega	Direttore di Dipartimento Servizio per la Ricerca e Terza Missione
Modalità operative di realizzazione dell'attività	<p>Le attività di Ricerca e Terza Missione previste a livello di Dipartimento sono definite dai singoli gruppi di ricerca e dai singoli Laboratori per rispondere a specifiche call nazionali e/o internazionali, per sviluppare progetti inter o intra dipartimentali o per rispondere a specifiche richieste del Territorio, sempre seguendo il principio della piena libertà della ricerca.</p> <p>Il Servizio per la Ricerca e Terza Missione assicura lo svolgimento dell'attività di ricerca con i seguenti processi:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Presidio e coordinamento delle attività istituzionali di ricerca e terza missione del Dipartimento nell'ottica dell'assicurazione della qualità;</li><li>▪ Coordinamento e gestione del complesso delle attività amministrative e contabili, organizzative e gestionali relative al Servizio;</li></ul> <p>tali processi sono svolti in stretto raccordo con le corrispondenti Aree specifiche di Ateneo di volta in volta interessate.</p> <p>Per quanto riguarda i Centri di ricerca è attualmente in corso l'adeguamento dei Regolamenti specifici sulla base del nuovo Regolamento di Ateneo</p>
Tempistica	Definita dalle singole pianificazioni di attività
Note	



<b>Processo</b>	<b>3. Monitoraggio delle attività di Ricerca e Terza Missione</b>
Descrizione generale	<p>Il presente processo riguarda il monitoraggio in termini di applicazione delle strategie e degli obiettivi di Dipartimento e dei risultati conseguiti.</p> <p>Il monitoraggio delle attività di Ricerca e Terza Missione è in capo al Presidio di Qualità di Dipartimento (PQD) e deve riguardare, in generale, lo stato di avanzamento delle attività di Ricerca e Terza Missione previste e, in particolare, gli indicatori individuati nel Processo 1 come necessari per la misurazione dei risultati conseguiti.</p> <p>Le attività di monitoraggio degli obiettivi organizzativi di Ricerca e Terza Missione sono in capo al RAG e al Direttore e devono riguardare, in generale, lo stato di avanzamento degli obiettivi individuati nel “Piano Integrato del Ciclo di Gestione della Performance di Ateneo” e, in particolare, gli indicatori individuati nel Processo 1 come necessari per la misurazione dei risultati conseguiti.</p> <p>Gli esiti dei monitoraggi devono essere periodicamente presentati al Consiglio di Dipartimento.</p> <p>I risultati del Processo 3 sono dati di ingresso al Processo 4.</p>

<b>Attività</b>	<b>3.1 Monitoraggio delle attività di Ricerca e Terza Missione del Dipartimento</b>
Finalità	Monitoraggio delle attività di Ricerca e Terza Missione di Dipartimento e dei risultati conseguiti.
Responsabilità primaria	Presidio di Qualità di Dipartimento (PQD) Delegato del Direttore per la Qualità della Ricerca e Terza Missione
Responsabilità secondaria/delega	Referenti IRIS del Dipartimento Responsabile del servizio per la ricerca e la terza missione di Dipartimento Presidio di Qualità di Ateneo (PQA)
Modalità operative di realizzazione dell'attività	<p>Il Presidio di Qualità di Dipartimento, supportato dai referenti IRIS del Dipartimento e dal Responsabile del servizio per la ricerca e la terza missione di Dipartimento, verifica lo stato di attuazione delle attività di Ricerca e Terza Missione.</p> <p>Il Presidio di Qualità di Dipartimento acquisisce contestualmente i risultati ottenuti (espressi attraverso gli indicatori individuati nell'Attività 1.1).</p> <p>L'attività di monitoraggio viene svolta con l'ausilio del PQA.</p> <p>Gli esiti dei monitoraggi devono essere presentati al Consiglio di Dipartimento.</p>
Tempistica	Attività continuativa
Note	I dati del monitoraggio devono essere presentati al Direttore di Dipartimento e al Consiglio di Dipartimento con cadenza almeno annuale.



<b>Attività</b>	<b>3.2 Monitoraggio degli obiettivi organizzativi di Ricerca e Terza Missione</b>
Finalità	Monitoraggio degli obiettivi organizzativi di Ricerca e Terza Missione di Dipartimento e dei risultati conseguiti.
Responsabilità primaria	Direttore Responsabile Attività Gestionale (RAG) di Dipartimento
Responsabilità secondaria/delega	
Modalità operative di realizzazione dell'attività	Il Direttore e il RAG verificano lo stato di attuazione degli obiettivi assegnati al personale, ai gruppi di lavoro e alla struttura.  Gi obiettivi possono essere ridefiniti entro il mese di Giugno alla luce dello stato di avanzamento del loro conseguimento, di nuovi aspetti e di eventuali ulteriori contingenze.
Tempistica	Attività continuativa del Direttore e RAG di Dipartimento.
Note	

<b>Attività</b>	<b>3.3 Attività di Monitoraggio delle attività di Public Engagement</b>
Finalità	Monitoraggio delle attività di Public Engagement.
Responsabilità primaria	Direttore Responsabile Attività Gestionale (RAG) di Dipartimento
Responsabilità secondaria/delega	Personale Docente
Modalità operative di realizzazione dell'attività	Attualmente il Dipartimento si sta uniformando alle linee guida di Ateneo. Inoltre è previsto l'utilizzo di uno specifico modulo di IRIS, in cui il docente dovrà caricare tutte le attività di Public Engagement. Attualmente, parte di queste informazioni è presente sui singoli siti LoginMiur dei docenti.
Tempistica	Attività continuativa di tutto il personale docente del Dipartimento, sotto supervisione del Direttore, RAG e del personale referente di Iris.
Note	





<b>Processo</b>	<b>4. Attività di riesame e auto-valutazione delle attività di Ricerca e Terza Missione</b>
Descrizione generale	<p>Il presente processo riguarda le attività di riesame e autovalutazione delle attività di Ricerca e Terza Missione in termini di modalità di attuazione e di risultati conseguiti.</p> <p>Le attività di riesame e autovalutazione sulle modalità di attuazione delle attività di Ricerca e Terza Missione sono in capo al Delegato del Direttore per la Qualità della Ricerca e Terza Missione mentre quelle sulle modalità di attuazione degli obiettivi organizzativi sono in capo al Direttore/RAG di Dipartimento.</p> <p>Tali attività consistono principalmente in:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>· individuazione di punti di forza;</li><li>· individuazione di aree di criticità;</li><li>· definizione di eventuali azioni correttive;</li><li>· definizione di azioni di miglioramento.</li></ul> <p>I risultati del Processo 4 sono dati di ingresso al Processo 1.</p>

<b>Attività</b>	<b>4.1 Riesame delle attività di Ricerca e Terza Missione</b>
Finalità	Elaborazione di un documento di riesame delle attività di Ricerca e Terza Missione.
Responsabilità primaria	Delegato del Direttore per la Qualità della Ricerca e Terza Missione
Responsabilità secondaria/delega	Presidio Qualità di Dipartimento (PQD)
Modalità operative di realizzazione dell'attività	Il Delegato del Direttore per la Qualità della Ricerca e Terza Missione predispone un documento in cui vengono analizzate le modalità di attuazione delle azioni di incentivazione delle attività di Ricerca e Terza Missione del Dipartimento e i risultati conseguiti rispetto a quelli attesi. I dati da considerare sono quelli in uscita dal Processo 3. Il documento deve portare all'individuazione di punti di forza e di criticità e alla eventuale proposta di azioni di correzione, anche in relazione ad avvenuti mutamenti del contesto esterno (minacce e opportunità).
Tempistica	Cadenza annuale.
Note	

<b>Attività</b>	<b>4.2 Riesame degli obiettivi organizzativi di Ricerca e Terza Missione</b>
Finalità	Riesame del raggiungimento degli obiettivi organizzativi
Responsabilità primaria	Direttore di Dipartimento Responsabile Attività Gestionale (RAG) di Dipartimento
Responsabilità secondaria/delega	
Modalità operative di realizzazione dell'attività	Il Direttore, per il personale tecnico e il RAG, per il personale amministrativo, verificano, anche richiedendo una relazione descrittiva dell'attività svolta, l'attuazione degli obiettivi organizzativi di Ricerca e Terza Missione e i risultati conseguiti rispetto a quelli attesi (percentuale di raggiungimento di indicatori e target). I dati da considerare sono quelli in uscita dal Processo 3. Tale valutazione viene trasmessa alla sede attraverso la procedura U-GOV risorse umane.
Tempistica	Entro il mese di Aprile, a meno di scadenze specifiche dettate da enti esterni.
Note	