



**UNIVERSITÀ
DI PARMA**

UNIVERSITÀ DI PARMA

DIPARTIMENTO DI MEDICINA E CHIRURGIA

BANDO DI AMMISSIONE

CORSI DI LAUREA DELLE PROFESSIONI SANITARIE

Ordinamento didattico,
di cui al D.M. 22 ottobre 2004 n. 270
Classi delle lauree di cui al Decreto interministeriale n. 19 del 19 febbraio 2009

ANNO ACCADEMICO 2020/2021

BANDO DI AMMISSIONE

CORSI DI LAUREA DELLE PROFESSIONI SANITARIE ANNO ACCADEMICO 2020/2021
--

Cod.	Corso	N. POSTI	
3042	FISIOTERAPIA (abilitante alla professione sanitaria di Fisioterapista) Classe L/SNT2	43	di cui 1 extracomunitario e 2 studenti cinesi Marco Polo 18 comunitari + 1 extra comunitario – sede di Parma 22 comunitari + 2 Marco Polo – sede di Piacenza
3040	INFERMIERISTICA (abilitante alla professione sanitaria di Infermiere) – Classe L/SNT1	250	di cui 10 extracomunitari 80 comunitari + 5 extracomunitari (Sede Parma Azienda Ospedaliero-Universitaria) 80 comunitari (sede Parma Azienda USL) (**) 80 comunitari + 5 extracomunitari (sede di Piacenza)
3043	LOGOPEDIA (abilitante alla professione sanitaria di Logopedista) - Classe L/SNT1	11	-----
3044	ORTOTTICA ED ASSISTENZA OFTALMOLOGICA (abilitante alla professione sanitaria di Ortottista ed Assistente di Oftalmologia) – Classe L/SNT2	13	di cui 1 extracomunitario
3041	OSTETRICIA (abilitante alla professione sanitaria di Ostetrica) – Classe L/SNT1	19	di cui 2 extracomunitari
3046	TECNICHE AUDIOPROTESICHE (abilitante alla professione sanitaria di audioprotesista) Classe L/SNT3	20	-----
3047	TECNICHE DI LABORATORIO BIOMEDICO (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico di laboratorio biomedico) – Classe L/SNT3	24	di cui 6 extracomunitari
3048	TECNICHE DI RADIOLOGIA MEDICA, PER IMMAGINI E RADIOTERAPIA (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico di Radiologia) – Classe L/SNT3	13	di cui 2 extracomunitari
3049	TECNICHE DELLA PREVENZIONE NELL'AMBIENTE E NEI LUOGHI DI LAVORO (abilitante alla professione sanitaria di tecnico della prevenzione sanitaria di Tecnico dell'ambiente e nei luoghi di lavoro) – Classe L/SNT3	24	-----

I posti eventualmente non utilizzati nell'ambito della graduatoria dei cittadini non comunitari residenti all'estero richiedenti visto, sono resi disponibili, con riguardo ai medesimi corsi di studio, nell'ambito dei posti destinati agli studenti comunitari e non comunitari equiparati, in tempo utile per lo scorrimento delle relative graduatorie e fatte salve, ove possibile, le eventuali compensazioni tra Atenei all'interno dello stesso contingente riservato agli studenti non comunitari residenti all'estero richiedenti visto.

(**) La Sede formativa Parma Azienda USL prevede lezioni frontali a Parma e tirocini che verranno svolti presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma, il Presidio Ospedaliero di Fidenza e, a richiesta, il Presidio Ospedaliero di Borgo Val di Taro.

**N.B. È previsto, per ogni Corso di Laurea, un posto riservato per studenti con diversa abilità con invalidità certificata pari o superiore al 66%. L'invalidità deve risultare compatibile con lo svolgimento delle attività previste nel tirocinio pratico clinico del CL prescelto.
Se necessario, al soggetto disabile saranno messi a disposizione adeguati supporti strutturali e funzionali.**

1 – ISCRIZIONE ALLA PROVA DI AMMISSIONE

La durata del corso di studi delle Lauree delle professioni sanitarie è di tre anni.

La frequenza ai corsi è obbligatoria. Le propedeuticità da rispettare per sostenere gli esami e i criteri di passaggio all'anno successivo, estratti dai Regolamenti Didattici di ciascun Corso di Laurea delle Professioni Sanitarie, sono pubblicati sul sito web di ogni Corso di Laurea.

È titolo di ammissione il Diploma rilasciato da un Istituto di Istruzione secondaria superiore o titolo estero equipollente.

L'accesso ai Corsi è regolato da una prova di ammissione.

Per iscriversi alla prova di ammissione occorre presentare domanda **esclusivamente** utilizzando la **procedura on line**. Pertanto, non saranno tenute in considerazione domande inviate in ogni altro modo, compreso a mezzo posta o fax.

Il futuro studente (anche extracomunitario residente all'estero che concorre per il contingente di posti riservato) deve quindi effettuare i seguenti step:

1ª Fase: registrazione al sistema informativo universitario e attivazione credenziali.

La registrazione al sistema informativo universitario si effettua alla pagina **www.unipr.it/registrazione**.

In questa fase la futura matricola deve fornire i propri dati anagrafici, un documento di riconoscimento, l'indirizzo di residenza, di un eventuale domicilio e l'indirizzo e-mail personale.

Gli studenti già in possesso delle credenziali sopraindicate non devono effettuare nuovamente la registrazione e possono passare direttamente alla 2ª fase. In caso di smarrimento della password personale è vivamente consigliato **richiederne il recupero con congruo anticipo** all'indirizzo **www.unipr.it/servizi/servizi-line/password**

Al termine della procedura di registrazione si ottengono **username** e il relativo **codice di attivazione password**, attraverso i quali sarà possibile **scegliere una password personale** che dovrà essere utilizzata per la procedura di immatricolazione e tutte le successive operazioni di carriera.

La futura matricola, al termine della registrazione, potrà:

1. entrare nella pagina <http://unipr.esse3.cineca.it>;
2. cliccare su **LOGIN**;
3. inserire **username** (codice numerico fornito in precedenza dall'Ateneo) e **password personale** per poter procedere alla fase successiva (2ª fase).

2ª fase: iscrizione alla prova di ammissione

1. Una volta effettuato il LOGIN alla propria area riservata (<https://unipr.esse3.cineca.it/auth/Logon.do>), cliccare sulla voce del menu SEGRETERIA>CONCORSI DI AMMISSIONE. In tale fase occorre selezionare la tipologia e il corso prescelto;
2. per completare la procedura, accedere alla sezione “pagamenti” del menù Segreteria della propria area riservata, in cui sarà possibile visionare/scaricare **il bollettino IUV di 50 euro di contributo di partecipazione alla prova di ammissione, non rimborsabile**, ed effettuare il pagamento on line oppure recandosi presso qualsiasi sportello bancario autorizzato sul territorio nazionale o attraverso un altro sistema di pagamento ammesso da Pago PA (sportelli bancari, home banking — postazioni abilitate, i punti Sisal, Lottomatica, gli Uffici Postali se correntisti, nonché le app di pagamento quali Bancomat Pay o Satispay, ecc..). Per informazioni sul sistema di pagamento PagoPA (IUUV) è possibile consultare la seguente pagina web: <https://www.unipr.it/pagoPA>)
3. ricordarsi di stampare la ricevuta di avvenuta iscrizione, che NON dovrà essere inviata in segreteria studenti, ma conservata dal candidato e presentata, unitamente alla ricevuta di pagamento, il giorno del test d’ingresso.

Non sono ammesse modalità di pagamento della tassa di partecipazione al concorso tramite vaglia postale o bonifico bancario.

IL PERIODO UTILE PER EFFETTUARE L’ISCRIZIONE ON LINE È TASSATIVAMENTE FISSATO DAL 20 LUGLIO 2020 ALLE ORE 12 al 19 AGOSTO 2020 ALLE ORE 12.

LO STUDENTE NON RICEVERA’ DALLA SEGRETERIA STUDENTI ALCUNA CONFERMA DELL’AVVENUTO PAGAMENTO NÈ DELL’ISCRIZIONE AL TEST.

L’ISCRIZIONE SARÀ RITENUTA VALIDA SOLO SE IL PAGAMENTO DELLA TASSA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO SARA’ EFFETTUATO ENTRO IL 19 AGOSTO 2020.

La tassa di ammissione al test non verrà rimborsata per alcun motivo.

In assenza del suddetto pagamento, il candidato non potrà effettuare la prova.

N.B. Attenzione alle scadenze: per l’Ateneo fa fede la DATA DI PAGAMENTO RIPORTATA SULLA RICEVUTA TELEMATICA DI PAGAMENTO (RT). Per tutti i pagamenti si devono sempre verificare le condizioni e gli orari con cui la propria banca eroga il relativo servizio: le banche, infatti, eseguono i pagamenti in determinati orari di servizio ed eventuali operazioni fatte dall’utente oltre gli orari stabiliti vengono prese in carico dalla banca e contabilizzate successivamente.

ALLA SEGRETERIA STUDENTI NON VA TRASMESSA ALCUNA DOCUMENTAZIONE di avvenuta iscrizione alla prova di ammissione, che va invece conservata ed esibita il giorno del test d’ingresso.

N.B. - L’indicazione di dati non veritieri o difformi dalla realtà comporta l’esclusione dalla graduatoria finale o la decadenza dall’eventuale iscrizione.

Si ricorda altresì che dal 10/08/2020 al 14/08/2020 l’Ateneo effettuerà la chiusura estiva per cui, anche se le procedure on line saranno attive, mancherà per questo periodo il supporto dell’helpdesk.studenti@unipr.it.

I CANDIDATI EXTRACOMUNITARI RESIDENTI ALL’ESTERO, che non rientrano nelle previsioni della legge n. 189/2002, **devono:**

a) effettuare l’iscrizione al test seguendo le procedure previste per gli studenti comunitari;

b) sostenere anche la prova di conoscenza della lingua italiana (alla data di pubblicazione del presente Bando di ammissione non è stata ancora stabilita la data del sostenimento). Con successiva comunicazione verranno indicate modalità, luogo e ora della prova sul sito del Dipartimento di Medicina e Chirurgia <https://mc.unipr.it/it/didattica/ammissioni/ammissioni2020>. Solo lo studente risultato idoneo alla predetta prova potrà essere ammesso al test.

Gli studenti extracomunitari residenti all'estero dovranno esibire il passaporto munito di visto d'ingresso "per motivi di studio" come previsto dalle disposizioni ministeriali della Circolare del 16/06/2020; inoltre nelle more della verifica del possesso di tutti i requisiti prescritti, verranno ammessi alle prove con riserva, così come indicato nella nota ministeriale precitata.

Gli studenti extracomunitari regolarmente soggiornanti in Italia dovranno altresì esibire il permesso/carta di soggiorno in corso di validità. Inoltre, qualora abbiano conseguito il diploma di maturità all'estero, dovranno essere in possesso del diploma tradotto e legalizzato dal Consolato/Ambasciata italiana competente e la relativa Dichiarazione di Valore.

Ai fini dell'utilizzo di tutti i posti disponibili per ciascun corso di laurea è consentito allo studente di esprimere nella domanda di ammissione on line fino a tre opzioni, in ordine di preferenza, per i corsi stessi.

L'ordine di preferenza riportato nella domanda ha carattere vincolante e, una volta confermato, non potrà essere successivamente modificato.

Le opzioni risulteranno essere vincolanti anche per il recupero di candidati da inserire nei posti vacanti.

I candidati che hanno scelto di concorrere per i Corsi di laurea di Fisioterapia e Infermieristica, che prevedono più Sedi formative, dovranno indicare anche l'ordine di preferenza delle Sedi.

Per il primo anno di corso non verranno accolte domande di cambio di sede formativa ad eccezione di coloro che prestano già servizio presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma, l'Azienda USL di Parma e l'Azienda USL di Piacenza che ne danno comunicazione documentata, al momento della immatricolazione.

CANDIDATI CON DISABILITÀ E CANDIDATI CON DIAGNOSI DI DSA

Per accedere ai posti riservati a studenti/esse con disabilità è consigliabile che lo studente prenda preventivo contatto con la Delegata dal Rettore ad iniziative per studenti con disabilità, con disturbi specifici di apprendimento e fasce deboli (tel. 0521.033554 o 329.0189240) o con lo Staff della Delegata presso Le Eli-Che www.dis-abile.unipr.it (tel. 0521.033572)

I/le candidati/e con disabilità (invalidità civile o solo legge 104) ai sensi dell'art. 16 della legge 104/92 possono fare esplicita richiesta, in relazione alla propria disabilità, degli ausili necessari e del tempo aggiuntivo, non superiore al 50% in più (art.9 del D.M. n. 218 del 16 giugno 2020), per lo svolgimento della prova d'esame, compilando il modulo:

- A38 - 2: Dichiarazione di invalidità pari o superiore al 66% e/o "riconoscimento di handicap" ai sensi della legge 104/92 richiesta in funzione dell'esame di selezione nelle professioni sanitarie

I/le candidati/e con diagnosi di Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA), rilasciata da strutture del SSN o da strutture e specialisti accreditati dallo stesso ove previsto, ai sensi della legge 170/2010 possono fare esplicita richiesta degli ausili necessari e previsti dalla diagnosi e del tempo aggiuntivo pari al 30% in più (art.9 del D.M. n. 218 del 16 giugno 2020), per lo svolgimento della prova d'esame, compilando il modulo:

- A39 - 2 Dichiarazione di dislessia e disturbi specifici di apprendimento (DSA) - Richieste in funzione dell'esame di selezione per i corsi a numero programmato a livello nazionale

I moduli sono scaricabili dal sito <http://www.unipr.it/servizi/servizi-lo-studio/modulistica/moduli-future-matricole>, e vanno recapitati al Servizio Le Eli-Che in Vicolo dei Mulini n. 5, 0521/903572 oppure via mail a dis-abile@unipr.it o dislessia@unipr.it, tassativamente entro il **19 agosto 2020**, data di scadenza dell'iscrizione all'esame di selezione.

I candidati con disabilità o con DSA residenti in paesi esteri, che intendano usufruire delle misure di cui sopra, devono presentare la certificazione attestante lo stato di disabilità o di DSA rilasciata nel paese di residenza, accompagnata da una traduzione giurata in lingua italiana o in lingua inglese. Gli organi di Ateneo incaricati di esaminare le certificazioni accertano che la documentazione straniera attesti una condizione di disabilità o di disturbo specifico dell'apprendimento riconosciuta dalla normativa italiana.

INCONTRI DI PREPARAZIONE ALLE PROVE DI AMMISSIONE AI CORSI DI LAUREA A NUMERO PROGRAMMATO NAZIONALE

L'Università di Parma propone degli incontri di preparazione gratuiti rivolti agli studenti che intendano partecipare alle prove di ammissione ai corsi di laurea a numero programmato nazionale previste

in settembre 2020. Dal 23 al 31 luglio 2020, alcuni docenti terranno un breve corso di lezioni, miranti a fornire un inquadramento sui contenuti essenziali delle principali discipline oggetto delle prove di ammissione e sulle modalità di svolgimento del test. La partecipazione a tutti gli incontri, che si svolgeranno in modalità telematica collegandosi a Microsoft Teams, è gratuita, ma occorre iscriversi dal 15 giugno ore 9.00 al 15 luglio 2020 ore 12.00, compilando il form on-line reperibile all'indirizzo: <http://www.unipr.it/node/27973>. Per ulteriori informazioni, rivolgersi a orienta@unipr.it.

2 – SVOLGIMENTO DELLA PROVA CONCORSUALE

L'accesso al 1° anno di corso dei Corsi di Laurea delle professioni sanitarie, nei limiti dei posti determinati, è subordinato al superamento di un esame che avrà luogo il giorno **8 settembre 2020**. **La sede di svolgimento della prova, l'orario di convocazione e le aule verranno comunicate in un momento successivo sul sito del Dipartimento di Medicina e Chirurgia** <https://mc.unipr.it/it/didattica/ammissioni/ammissioni2020profsan>.

La prova avrà inizio alle ore 12,00 e per il suo svolgimento sarà assegnato un tempo di 100 minuti, ai sensi del D.M. n. 218 del 16 giugno 2020.

Non è consentito l'accesso alla prova ai candidati per cui non risulta pervenuto il pagamento del relativo contributo di ammissione e ai candidati che si presentino dopo l'orario di inizio della prova stessa.

Il giorno della prova di ammissione lo studente dovrà presentarsi munito del documento di identità personale, della ricevuta dell'avvenuto pagamento entro i termini previsti della tassa di ammissione e della copia del modulo di avvenuta iscrizione. Tale documentazione non va trasmessa alla segreteria studenti.

In considerazione delle recenti misure in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale, l'Università assicura, sia nella fase di accesso ai locali adibiti allo svolgimento delle prove sia nelle fasi successive, il distanziamento fisico e sociale tra i candidati stessi nonché l'adozione, da parte dei candidati e di tutti gli altri soggetti presenti, delle misure igieniche personali e ambientali di cui alla normativa emergenziale in vigore alla data del test.

La prova di ammissione è unica e identica per l'accesso a tutte le tipologie dei Corsi di Laurea delle professioni sanitarie attivati presso questa Università.

Qualora le domande non superino il numero programmato, tale prova verrà effettuata comunque, ai fini della determinazione del debito formativo e della compilazione della graduatoria.

La procedura per la prova di ammissione è regolata dalle norme contenute nel Decreto Ministeriale D.M. n. 218 del 16 giugno 2020, tenuto conto di quanto previsto dal DPR 3 maggio 1957 n.686.

In particolare, prima dell'inizio della prova, il Presidente della Commissione o il Responsabile d'aula:

- 1) sorteggia quattro studenti fra i candidati presenti in aula e verifica con loro l'integrità delle scatole;
- 2) provvede all'apertura delle stesse e alla distribuzione dei plichi in relazione al numero dei partecipanti;
- 3) consegna a ciascun candidato il "foglio di istruzione alla compilazione del modulo risposte" che è messo a disposizione dei candidati prima dell'inizio della prova;
- 4) redige, quindi, una dichiarazione dalla quale risultino l'integrità delle scatole, il numero dei plichi assegnati e il numero dei plichi eventualmente non utilizzati. Tale dichiarazione è sottoscritta anche dai quattro studenti sorteggiati.

Inoltre:

- a) in caso di utilizzo di più aule, i candidati saranno distribuiti per età anagrafica, eccezione fatta per i gemelli;
- b) per la compilazione del modulo risposte deve essere utilizzata una penna nera data in dotazione dall'Ateneo;
- c) è fatto divieto ai candidati di interagire tra loro durante la prova, di introdurre e/o utilizzare nelle aule telefoni cellulari, palmari, smartphone, smartwatch, tablet, auricolari, webcam o altra strumentazione similare, nonché di introdurre e/o utilizzare penne, matite, materiale di cancelleria (o qualsiasi altro strumento idoneo alla scrittura) nella personale disponibilità del candidato e/o introdurre e/o utilizzare manuali, testi scolastici, nonché riproduzioni anche parziali di essi, appunti manoscritti, fogli in bianco e materiale di consultazione;

- d) lo studente deve obbligatoriamente compilare la scheda anagrafica e sottoscriverla anche ai fini della attestazione di corrispondenza dei dati di cui alla lettera g) al momento della consegna dell'elaborato;
- e) il candidato contrassegna la risposta prescelta apponendo il segno X nella corrispondente casella (tracciando le diagonali nel quadratino della risposta). È offerta la possibilità di correggere una e una sola volta la risposta eventualmente già data ad un quesito, avendo cura di annerire completamente la casella precedentemente contrassegnata col segno X e scegliendone un'altra: deve risultare in ogni caso un contrassegno con il segno X in una sola delle cinque caselle perché possa essere attribuito il relativo punteggio;
- f) il modulo risposte prevede, in corrispondenza del numero progressivo di ciascun quesito, una piccola figura circolare che lo studente, per dare certezza della volontà di non rispondere, deve barrare. Tale indicazione, una volta apposta, non è più modificabile; se il candidato non appone alcun segno nelle caselle di risposta, anche se non barra la figura circolare, la risposta è considerata comunque non data;
- g) a conclusione della prova, il candidato si reca alla postazione dedicata, posta a congrua distanza dalla Commissione e dotata di apposita penna, nella quale troverà una scatola per la consegna della scheda anagrafica, dove su un lato compare il fac-simile della scheda anagrafica, e le coppie delle etichette adesive sulle quali sono riportati i codici a barre. Ogni candidato deve scegliere una coppia di etichette adesive identiche ivi presenti. Ciascuna etichetta deve essere applicata sul modulo risposte e sulla scheda anagrafica, a cura esclusiva del candidato, che deve accertarsi della corrispondenza dei codici alfanumerici presenti sulle etichette della coppia scelta, sul modulo risposte e sulla scheda anagrafica. Il candidato deve quindi sottoscrivere, in calce alla scheda anagrafica, la dichiarazione di veridicità dei dati anagrafici e di corrispondenza dei codici delle etichette applicate alla scheda anagrafica e al modulo risposte;
- h) a conclusione di queste operazioni, il candidato deve inserire la scheda anagrafica nel contenitore chiuso presente nella postazione dedicata e recarsi nella postazione della commissione ove inserisce il modulo risposte nel contenitore chiuso ivi predisposto, avendo cura di inserire all'interno del predetto contenitore la facciata del modulo, contenente le risposte fornite dal candidato, a faccia in giù, rivolta verso il basso. L'erronea introduzione da parte del candidato del modulo risposte nel contenitore sigillato delle anagrafiche determina, *ipso facto*, l'impossibilità dell'invio del compito al Cineca e la sua successiva correzione da parte del Consorzio stesso, con conseguente definitiva esclusione del candidato dalla graduatoria.

La prova è soggetta ad annullamento in caso di:

- 1) svolgimento della prova in un'aula d'esame diversa da quella nei cui elenchi d'aula il candidato è iscritto, a meno che la variazione sia stata autorizzata dalla commissione d'esame e di tanto sia dato atto a verbale;
- 2) introduzione nonché utilizzo in aula, da parte del candidato, di telefoni cellulari, palmari, smartphone, smartwatch tablet, auricolari, webcam o di altra strumentazione similare, nonché manuali, testi scolastici, appunti manoscritti e materiale di consultazione;
- 3) apposizione sul modulo risposte (sia sul fronte che sul retro) della firma ovvero di contrassegni del candidato o di un componente della Commissione;
- 4) interazione tra i candidati e/o i tentativi di copiatura e/o i tentativi di scambio di qualsiasi materiale, compreso lo scambio di anagrafiche e/o moduli risposta, in possesso dei candidati.
- 5) utilizzo da parte dei candidati, durante le operazioni di inserimento della scheda anagrafica e del modulo risposte all'interno dei contenitori ivi adibiti, di penne, matite o qualsiasi altro strumento idoneo alla scrittura, al fine di apportare modifiche, integrazioni e/correzioni al modulo risposte.

L'annullamento della prova è disposto dalla Commissione. Nei casi in cui ai numeri 1), 2), 3), 4) e 5) il CINECA non determina il punteggio della prova annullata.

Al termine della prova, il Presidente della Commissione o il Responsabile d'aula provvede a:

- 1) chiudere alla presenza degli stessi candidati chiamati a verificare l'integrità delle scatole ovvero, in caso di sopravvenuta impossibilità di costoro, in presenza di altri quattro candidati estratti a sorte, gli appositi contenitori forniti dal CINECA contenenti i moduli risposte, dopo averli conteggiati,

mantenendo la facciata dei moduli con le risposte date rivolta verso il basso in modo da non visualizzare alcunché;

- 2) apporre una firma sui lembi di chiusura dei contenitori;
- 3) invitare i quattro studenti ad apporre la firma sugli stessi lembi.

Il Presidente della Commissione o il responsabile d'aula, al momento della consegna dei moduli risposta, ed in presenza di ciascun candidato, deve trattenere, perché sia conservato dall'Università, sia ai fini della formulazione della graduatoria finale di merito sia per ogni eventuale futura richiesta di accesso ai documenti il seguente materiale:

1. i fogli in cui risultano stampati i quesiti relativi alla prova;
2. la scheda anagrafica.
3. il foglio di controllo del plico.

3 – MODALITA' PER LA DEFINIZIONE DELLE GRADUATORIE

È affidato al CINECA l'incarico di procedere alla rilevazione informatizzata delle risposte fornite dai candidati nei moduli risposta, con conseguente determinazione automatica del relativo punteggio (Allegato 1 del D.M. 218 del 16 giugno 2020).

L'ammissione avviene secondo l'ordine di graduatoria stabilito in base al punteggio conseguito con l'espletamento della prova che consiste nella soluzione di sessanta (60) quesiti che presentano cinque opzioni di risposta, tra cui il candidato ne deve individuare una soltanto, scartando le conclusioni errate, arbitrarie o meno probabili, su argomenti di:

- cultura generale e ragionamento logico
- biologia
- chimica
- fisica e matematica

Sulla base dei programmi di cui all'Allegato A del D.M. 218 del 16 giugno 2020, vengono predisposti dodici (12) quesiti di cultura generale, dieci (10) di ragionamento logico, diciotto (18) di biologia, dodici (12) di chimica, e otto (8) di fisica e matematica.

Criteri di valutazione:

a) valutazione del test (max 90 punti)

1,5 punto per ogni risposta esatta;
meno 0,4 (- 0,4) punti per ogni risposta sbagliata;
0 (zero) punti per ogni risposta non data;

- a) per la formulazione della graduatoria, in caso di parità di voti, prevale in ordine decrescente il punteggio ottenuto dal candidato nella soluzione, rispettivamente, dei quesiti relativi agli argomenti di ragionamento logico e cultura generale, biologia, chimica, fisica e matematica;
- b) In caso di ulteriore parità, prevale lo studente che sia anagraficamente più giovane.

Espletate le operazioni suddette, verrà compilata un'unica graduatoria di merito e verranno compilate 9 graduatorie dei vincitori per l'ammissione al primo anno (una per ogni Corso di Laurea delle Professioni Sanitarie) tenendo conto in primo luogo del punteggio ottenuto nei test (merito) e in secondo luogo delle preferenze espresse dal candidato in fase d'iscrizione. Nella graduatoria generale di merito verranno indicate le scelte espresse dal candidato.

Ai candidati non viene applicata la soglia minima di idoneità di un punteggio minimo pari a venti (20). I candidati sono idonei se hanno ottenuto un punteggio superiore a zero (0) punti. Non sono inseriti in graduatoria i candidati che non hanno fornito alcuna risposta ad alcun quesito.

Le graduatorie in forma anonima (con indicato il codice della prova ed il codice fiscale), saranno pubblicate sul sito web del Dipartimento di Medicina e Chirurgia (<https://mc.unipr.it/it/didattica/ammissioni/ammissioni2020profsan>).

Il candidato ammesso nella scelta prioritaria, se non si iscrive, verrà escluso dalle altre graduatorie. Il candidato non ammesso nella scelta prioritaria, ma ammesso nella 2^a o 3^a scelta, potrà aspettare a immatricolarsi e partecipare agli scorrimenti successivi delle graduatorie al fine di rientrare nella scelta prioritaria.

In ogni caso, il candidato ammesso nella seconda scelta perde la possibilità di spostamento in una scelta inferiore, ma potrà essere ammesso nei successivi scorrimenti solo nelle scelta migliore.

Nel caso rimangano posti liberi, nella fase di ripescaggio, saranno possibili passaggi da un corso all'altro (e da una sede formativa all'altra), esclusivamente nell'ambito dei corsi per i quali si sia espressa maggiore preferenza.

Non sarà data comunicazione scritta, né agli ammessi né ai non ammessi.

4 – ISCRIZIONE AL 1° ANNO DI CORSO

L'iscrizione ai corsi di Laurea delle professioni sanitarie è disposta secondo l'ordine della graduatoria e fino alla concorrenza dei posti resisi disponibili. È necessario perfezionare **l'immatricolazione on line, effettuando il versamento della prima rata 2020-21 e trasmettendo alla Segreteria studenti di Area Medica la domanda di immatricolazione firmata e la ricevuta dell'avvenuto pagamento entro le ore 12.00 del 25 SETTEMBRE 2020.**

Lo studente che desidera immatricolarsi deve avere a disposizione:

- un dispositivo connesso a Internet;
- una stampante;
- un documento di identità valido (carta d'identità o passaporto);
- il codice fiscale o tessera sanitaria;
- i dati del diploma di scuola media superiore (e, se laureato, della laurea precedente);
- un indirizzo e-mail valido (al quale sarà inviata la conferma dell'immatricolazione);
- una carta di credito (solo se si intende utilizzare questa forma di pagamento);
- una fotografia formato tessera.

Lo studente, che si iscrive per la prima volta all'Università, **dopo aver verificato di essersi collocato in posizione utile nella graduatoria**, dovrà effettuare l'accesso alla propria area riservata dalla pagina <http://unipr.esse3.cineca.it> usando la stessa password e user utilizzati per l'iscrizione alla prova di ammissione, cliccare sulla voce di menù SEGRETERIA>IMMATRICOLAZIONE individuando il corso di studio.

In questa fase, gli interessati sono tenuti ad allegare (attraverso un upload) nella procedura informatica:

1. una propria fotografia formato tessera che mostri in primo piano il volto;
2. fotocopia (fronte-retro) del documento di riconoscimento personale inserito in fase di immatricolazione;
3. fotocopia del codice fiscale;
4. se studente extracomunitario, fotocopia del permesso/carta di soggiorno o del passaporto con visto d'ingresso

N.B nel caso si rientri fra coloro ai quali è stata riconosciuta una condizione di handicap ai sensi dell'art.3 comma 1 L. 5/02/1992 n.104, o con un'invalidità pari o superiore al 66% scaricare e compilare il **modulo A 23**, reperibile al seguente indirizzo web:

<http://www.unipr.it/servizi/servizi-lo-studio/modulistica/moduli-future-matricole> ed inviario
successivamente al **Servizio Protocollo dell'Università di Parma, via Università, 12** (protocollo@unipr.it)

Al termine della procedura, lo studente dovrà stampare la domanda di immatricolazione, che dovrà essere obbligatoriamente datata e firmata, ed effettuare il pagamento con le due seguenti modalità:

- a. stampando lo IUV dalla sezione “pagamenti” del menù Segreteria della propria area riservata e recandosi per il pagamento presso qualsiasi sportello bancario autorizzato sul territorio nazionale o attraverso un altro sistema di pagamento ammesso da Pago PA (sportelli bancari, home banking — postazioni abilitate, i punti Sisal, Lottomatica, gli Uffici Postali se correntisti, nonché le app di pagamento quali Bancomat Pay o Satispay, ecc.). Per informazioni sul sistema di pagamento PagoPA (IUV) è possibile consultare la seguente pagina web: <https://www.unipr.it/pagoPA>
- b. pagando on line con carta di credito e stampando la ricevuta di pagamento che verrà rilasciata al termine della procedura.

Non sono ammesse modalità di pagamento tramite bonifico bancario o vaglia postale.

Dopo aver effettuato il versamento della 1ª rata delle tasse, lo studente deve trasmettere alla Segreteria studenti di Area Medica la domanda di immatricolazione firmata e la ricevuta dell'avvenuto pagamento della prima rata 2020-21 entro le ore 12.00 del 25 settembre 2020.

Tale documentazione può essere inviata tramite **mail** a segreteria.medicina@unipr.it entro le ore 24 della data prevista per l'immatricolazione. La mail dovrà obbligatoriamente contenere nell'oggetto: NOME, COGNOME, CORSO DI LAUREA.

N.B. IL SOLO PAGAMENTO DELLA 1ª RATA DI TASSE E CONTRIBUTI NON COSTITUISCE TITOLO DI ISCRIZIONE.

L'ISCRIZIONE SI INTENDE QUINDI PERFEZIONATA CON LA CONSEGNA O L'INVIO, IN SEGRETERIA STUDENTI, DI TUTTA LA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA.

LA DOCUMENTAZIONE DOVRA' PERVENIRE ENTRO LE ORE 12.00 DEL 25 SETTEMBRE 2020.

Per eventuali problemi procedurali, si invita a consultare le **FAQ** (www.unipr.it/didattica/faq) o contattare il numero **0521.902050**, oppure inviare una mail, specificando in modo dettagliato le problematiche riscontrate, all'indirizzo helpdesk.studenti@unipr.it.

N.B.: I posti previsti per gli extracomunitari sono riservati alle future matricole non comunitarie e residenti all'estero con permesso di soggiorno per motivi di studio (vedi “Norme per l'accesso degli studenti stranieri ai corsi universitari anno accademico 2020/21” del MUR pubblicato in data 16/06/2020 e reperibile all'indirizzo: www.studiare-in-italia.it/studentistranieri).

Gli altri extracomunitari, in possesso di permesso di soggiorno diverso da quello sopra indicato, sono equiparati ai comunitari, pertanto sono tenuti a seguire le procedure previste per la generalità di tali studenti (art. 26 - L. 189/2002). **Viene comunque richiesta a coloro che siano in possesso di un diploma di maturità conseguito all'estero la Dichiarazione di Valore con diploma originale tradotto e legalizzato da depositarsi presso la Segreteria studenti di competenza all'atto dell'immatricolazione.**

Allo stesso modo, anche i cittadini italiani (o comunitari residenti in Italia) che siano in possesso di un diploma di maturità conseguito all'estero, sono tenuti a depositare presso gli uffici della segreteria studenti, all'atto dell'immatricolazione, la suddetta Dichiarazione di valore rilasciata dall'ambasciata italiana del paese dove il titolo è stato conseguito, unitamente al diploma originale tradotto e legalizzato dalla stessa Ambasciata.

CASI PARTICOLARI DI STUDENTI VINCITORI

A) TRASFERIMENTI DA ALTRE UNIVERSITA' DI STUDENTI VINCITORI

Gli studenti possono rinunciare alla precedente carriera oppure:

- ✓ richiedere alla Segreteria studenti di Area Medica dell'Università di Parma il nulla osta per il trasferimento (è possibile richiederlo per mail scrivendo a segreteria.medicina@unipr.it, o per fax 0521347017 e sarà inviato all'interessato tramite mail) da consegnare all'Università di provenienza al fine di poter inoltrare domanda di trasferimento di Sede;
- ✓ richiedere all'Ateneo di provenienza la dichiarazione di aver presentato domanda di trasferimento, da trasmettere alla Segreteria studenti di Area Medica dell'Università di Parma;
- ✓ procedere all'immatricolazione **utilizzando la procedura on line** come sopra descritta **seguendo il percorso quale studente trasferito da altro Ateneo**. Devono inoltre trasmettere alla Segreteria studenti di Area Medica la domanda firmata e corredata dai documenti richiesti e le ricevute dei versamenti effettuati compresa la tassa di congedo, nella misura stabilita dal Consiglio di Amministrazione, **entro il 25 settembre 2020**.

B) OPZIONE DI CORSO DI STUDENTI VINCITORI

Gli studenti già iscritti ad altro corso dell'Ateneo di Parma, dovranno contattare la segreteria di appartenenza per la domanda di passaggio/opzione di corso e trasmettere la domanda e la ricevuta di pagamento (ove previsto) alla Segreteria studenti di Area Medica **entro il 25 settembre 2020**.

N.B. – I candidati già idonei alla borsa di studio ER.GO per l'a.a. 2019-20 sono invitati a informarsi presso ER.GO (www.er-go.it) per conoscere le modalità di erogazione dei benefici in vigore nell'a.a. 2020-21.

C) STUDENTI LAUREANDI IN ALTRO CORSO DI LAUREA

Ai sensi della Delibera della Giunta di Dipartimento di Medicina e Chirurgia in data 15/03/2019, lo studente vincitore in graduatoria, che sia in procinto di laurearsi in altro corso di laurea dello stesso Ateneo o di altro Ateneo, ha la possibilità di immatricolarsi esclusivamente se il conseguimento del titolo è previsto nella sessione autunnale dello stesso anno solare, ovvero entro e non oltre il 31 dicembre dello stesso anno, pena la perdita del posto acquisito. Nel caso la laurea non avvenga entro il 31 dicembre dello stesso anno, il candidato vincitore perderà il posto.

Eventuali richieste di convalida di esami e/o frequenze dovranno espressamente essere presentate alla Segreteria studenti di Area Medica contestualmente all'immatricolazione. Si precisa che tali domande verranno trasmesse alla Commissione didattica del Corso di Laurea per la debita valutazione esclusivamente se corredate da autocertificazione di carriera pregressa comprensiva di esami sostenuti e dai programmi analitici dei suddetti esami.

I candidati compresi in graduatoria entro il numero dei posti disponibili, che non ottempereranno alle condizioni di cui sopra entro il termine indicato, saranno considerati rinunciatari ed il loro posto recuperato, seguendo l'ordine della graduatoria.

OBBLIGHI VACCINALI

Vaccinazioni per gli studenti che si iscrivono al 1° anno dei Corsi di Laurea in Professioni Sanitarie:

Lo studente che si iscriverà al 1° anno di corso, all'atto dell'iscrizione, si impegnerà ad inviare, entro 60 giorni, certificato vaccinale relativo all'effettuazione della prova tubercolinica da eseguirsi con tecnica di Mantoux, presso l'ASL di residenza, secondo quanto previsto dalle linee guida per il controllo della malattia tubercolare (Accordo 15 marzo 2013 della Conferenza Stato-Regioni) e dal D.P.R. 7 novembre 2001, n. 465, che regola la vaccinazione antitubercolare.

Si raccomanda, inoltre, ai sensi della Legge n. 165 del 27 maggio 1991, l'esecuzione della vaccinazione contro l'epatite virale B, offerta gratuitamente nei confronti dei soggetti che svolgono attività di lavoro, studio e volontariato nel settore della sanità, presso l'Azienda Sanitaria del proprio comune di residenza.

Gli studenti dovranno inviare le certificazioni all'indirizzo e-mail smedprev.vaccinazioni@unipr.it del Servizio di Medicina Preventiva dei Laboratori dell'Università di Parma, Padiglione della Biblioteca Centrale di Medicina e Chirurgia, via Gramsci 14.

5 – SCORRIMENTI DI GRADUATORIA

Terminate le immatricolazioni, qualora rimanessero ancora posti disponibili, essi saranno assegnati tramite successivi avvisi di scorrimento della graduatoria, con cadenza settimanale, fino a copertura di tutti i posti disponibili e comunque entro e non oltre il **27 novembre 2020, termine ultimo dopo il quale verranno chiuse le graduatorie.**

Non saranno date comunicazioni personali. I candidati sono tenuti a prendere visione sul sito <https://mc.unipr.it/it/didattica/ammissioni/ammissioni2020profsan> di tutti gli avvisi di scorrimento.

I candidati ammessi **dovranno immatricolarsi entro le scadenze indicate sugli avvisi di scorrimento. I candidati assegnati alla scelta prioritaria** che non provvederanno all'immatricolazione entro la scadenza prevista verranno considerati tacitamente rinunciatari e perderanno la posizione in graduatoria e ogni diritto all'immatricolazione.

Coloro che, decorso il termine di immatricolazione, non risultano immatricolati al corso di laurea cui sono risultati vincitori, decadono e non conservano alcun diritto negli anni successivi.

6 – REQUISITI DI AMMISSIONE AI CORSI DI LAUREA

Tutti gli studenti che hanno superato l'esame di ammissione ed hanno ottenuto un punteggio minore di 13,5 nelle domande riguardanti l'argomento di Biologia, di 9 per quelle di Chimica e di 6 per quelle di Fisica e Matematica, sono ammessi con un debito formativo, per una o più discipline, debito che sono tenuti a sanare, in accordo con il Docente di riferimento, prima di sostenere gli esami del 1° anno.

7 – ISCRIZIONI PER TRASFERIMENTO DA ALTRI ATENEI AD ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO

Così come previsto dall'allegato 2 del D.M. 218 del 16 giugno 2020, l'iscrizione ad anni successivi al primo di uno studente proveniente da un Ateneo comunitario ovvero extracomunitario è sempre subordinata all'accertamento del percorso formativo compiuto dallo studente che richiede il trasferimento, con segnato riguardo alle peculiarità del corso di laurea, agli esami sostenuti, agli studi teorici compiuti e alle esperienze pratiche acquisite nell'Ateneo di provenienza nonché all'ineludibile limite del numero di posti disponibili fissato per ciascun anno di corso in sede di programmazione annuale.

Per le modalità, i termini e i criteri di valutazione delle domande per l'iscrizione con trasferimento ad anni successivi al primo si rimanda alle informative aggiornate pubblicate sui siti dei rispettivi Corsi di Laurea <https://www.unipr.it/node/17556>.

8- NORME FINALI

Tutte le comunicazioni, sia a mezzo di affissione o pubblicazione o modalità simili, assumono valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

L'esercizio del diritto di accesso ai sensi della Legge 241/1990 e successive modificazioni può essere differito al termine della procedura di concorso per esigenze di ordine e speditezza della procedura stessa.

Il responsabile del procedimento è il Prof. Domenico Corradi.

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI SOGGETTI DEL TRATTAMENTO

Il Titolare dei dati è l'Università di Parma, con sede in via Università 12, 43121 Parma, Italia.

Tel. +390521902111

email: protocollo@pec.unipr.it

Il Responsabile della Protezione dei Dati è contattabile inviando una mail al seguente indirizzo:

Email: dpo@unipr.it

dpo@pec.unipr.it

FINALITA' E MODALITA' DI TRATTAMENTO.

I dati forniti, sono trattati dall'Università di Parma, in qualità di Titolare del trattamento, per finalità istituzionali, quali lo svolgimento di attività amministrative, didattiche e di ricerca.

Il trattamento è necessario per il perseguimento del proprio fine istituzionale, ai sensi dell'art. 6 del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali n. 679/2016 (di seguito per brevità GDPR), e nel rispetto dei principi generali di trasparenza, correttezza e non eccedenza di cui all'art. 11 del Codice di protezione dei dati personali, D. Lgs. n. 196/2003 (di seguito per brevità Codice), nonché dei principi previsti dall'art. 5 del GDPR, con particolare riguardo alla liceità, all'utilizzo dei dati per finalità determinate, esplicite, legittime, in modo pertinente rispetto al trattamento, rispettando i principi di minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza, responsabilità.

I dati raccolti saranno registrati, elaborati e conservati per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti.

I dati personali saranno raccolti dall'Università di Parma e potranno essere comunicati per fini esclusivamente istituzionali, ed in linea con le previsioni legislative e regolamentari di riferimento a soggetti esterni quali ad esempio CINECA, Er-GO, ALMA LAUREA, Azienda Ospedaliera Universitaria di Parma e alle persone o società esterne che agiscono per loro conto.

I dati saranno trattati con l'ausilio di strumenti elettronici; i sistemi informatici sono dotati di misure atte a prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE DI UN EVENTUALE RIFIUTO DI RISPONDERE

Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto precedente è indispensabile allo svolgimento del fine istituzionale. Il rifiuto di conferirli non consentirà all'Università di Parma di fornire alcuna prestazione.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Nella qualità di Interessato, si gode dei diritti (art. 7 del Codice e artt. 15, 16, 17, 18, e 21 del GDPR) di chiedere al titolare del trattamento la conferma dell'esistenza o meno dei dati personali, l'accesso ai dati medesimi, di conoscere l'origine dei dati, di ottenere la limitazione di trattamento, l'aggiornamento, la rettificazione o la cancellazione degli stessi e il diritto di opporsi al trattamento in base a motivazioni particolari.

L'Interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo presso l'autorità di controllo: Garante Privacy (www.garanteprivacy.it)

Per informazioni: U.O. Carriere e Servizi agli Studenti – Segreteria Studenti di Area Medica - Plesso Biotechologico Via Volturmo, 39, 43125 Parma, e-mail segreteria.medicina@unipr.it.

Da lunedì 10 agosto a venerdì 14 agosto 2020 tutti gli uffici ed edifici dell'Ateneo resteranno chiusi al pubblico, con eccezione di quelli con obbligo di apertura istituzionale, cioè le strutture di assistenza ospedaliera. L'Università di Parma riaprirà regolarmente da lunedì 17 agosto 2020.

Il presente serve di convocazione per l'Esame di ammissione.

Parma,

IL RETTORE
Prof. Paolo Andrei

