

DIPARTIMENTO DI MEDICINA E CHIRURGIA

Obiettivi di AQ per il Dipartimento di MEDICINA E CHIRURGIA per l'anno 2017

Il presente documento articola in maniera dettagliata gli obiettivi annuali di Assicurazione della Qualità del Dipartimento di Medicina e Chirurgia nell'ambito della formazione, della ricerca e della terza missione declinando per l'anno 2017 quanto definito dagli Organi Accademici nel documento "Politiche della Qualità dell'Ateneo" e nel documento "Obiettivi di AQ di Ateneo per l'anno 2017".

Il presente documento riporta le azioni previste, complete di dettaglio su responsabilità, modalità e tempistiche.

Obiettivo 1 - Adeguamento del sistema AQ del Dipartimento ad AVA 2

Azione	01 – Adeguamento del sistema AQ del Dipartimento ad AVA 2 e predisposizione dei documenti necessari
Finalità	Adeguamento del sistema AQ del Dipartimento alle "Linee guida per l'accreditamento periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari" (ANVUR – 10.08.2017)
Responsabilità primaria	Presidio di Qualità del Dipartimento (PQD)
Altri attori coinvolti	Direttore del Dipartimento Consiglio del Dipartimento Presidenti e Responsabili per l'Assicurazione della Qualità (RAQ) dei Corsi di Studio (CdS) Delegati per Ricerca, Didattica e SUA-RD Manager per la qualità della didattica (MQD) ed in genere tutto il personale tecnico amministrativo (TA) coinvolto nell'area Didattica e Ricerca
Modalità operative di realizzazione dell'attività	Analisi dei requisiti R3 e R4.B del Documento Linee guida per l'accreditamento periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari" (ANVUR – 10.08.2017) Analisi dei documenti: "Architettura del sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo" e di tutti i documenti presenti sul sito http://www.unipr.it/www.unipr.it/AQ/architetturaAQ relativi agli Attori del Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo. Analisi dei documenti: "Sistema di gestione della Assicurazione della Qualità della Ricerca e Terza Missione di Ateneo", "Linee Guida per l'AQ della Ricerca e della Terza Missione dei Dipartimenti" ed analoghi dedicati alla didattica presentati dal Presidio di Qualità di Ateneo (PQA)
Documenti e materiali attesi	Predisposizione dei seguenti documenti: "Architettura del sistema di Assicurazione della Qualità di Dipartimento" "Sistema di gestione della Assicurazione della Qualità della Ricerca e Terza Missione di Dipartimento" "Sistema di gestione della Assicurazione della Qualità della didattica dei Corsi di Studio di Dipartimento".
Tempistica	Dicembre 2017

Obiettivo 2 – Audit Interno di CdS e Dipartimento

Azione	01 – Preparazione all’Audit interno dei CdS
Finalità	Verifica e supporto al CdS che sarà oggetto dell’Audit interno su base volontaria
Responsabilità primaria	Presidente e RAQ del Corso
Altri attori coinvolti	PQD Direttore del Dipartimento Responsabile Amministrativo-Gestionale (RAG) MQD e personale TA coinvolto nella gestione del corso Delegato alla Didattica Consiglio del CdS
Modalità operative di realizzazione dell’attività	Analisi dei requisiti R3 del Documento Linee guida per l’accreditamento periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari” (ANVUR – 10.08.2017) con particolare attenzione a quelli eventualmente selezionati dal Nucleo di Valutazione prima della valutazione; Verifica di tutta la documentazione presente, a partire dalla SUA-CDS, rapporti del riesame ciclico ed annuale e relazione della commissione paritetica Docenti Studenti (CPDS).
Documenti e materiali attesi	Verbale dell’incontro con eventuali raccomandazione suggerite al CdS, in particolare le mancanze riguardanti i requisiti R3.
Tempistica	Dicembre 2017

Azione	02 – Preparazione all’Audit interno di Dipartimento
Finalità	Verifica e supporto al Dipartimento, nel caso in cui sarà oggetto dell’Audit interno
Responsabilità primaria	Direttore del Dipartimento RAG PQD
Altri attori coinvolti	Consiglio del Dipartimento Delegati per Ricerca, Didattica e SUA-RD MQD e tutto il personale TA coinvolto nell’area Didattica e Ricerca CPDS Comitati d’Indirizzo
Modalità operative di realizzazione dell’attività	Analisi dei requisiti R4.B del Documento Linee guida per l’accreditamento periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari” (ANVUR – 10.08.2017) con particolare attenzione a quelli che verranno eventualmente selezionati dal Nucleo di Valutazione prima della valutazione; Verifica della documentazione presente, a partire dalla SUA-RD, bozze dei documenti dell’obiettivo 1, se non presenti in forma definitiva.
Documenti e materiali attesi	Verbale dell’incontro con eventuali raccomandazione suggerite al CdS, in particolare le mancanze riguardanti i requisiti R4.B.
Tempistica	Dicembre 2017

Nota: nel caso il dipartimento non sia oggetto dell’Audit, tale verifica sarà comunque effettuata sulla base degli audit effettuati in altri dipartimenti (verifica e verbale a cura del PQD).

Obiettivo 3 – Formazione ed integrazione degli attori di AQ del Dipartimento

Azione	01 – Organizzazione di attività volte alla Formazione ed integrazione degli attori di AQ del Dipartimento
Finalità	Aumentare il coinvolgimento attivo e la consapevolezza del personale docente e TA e degli studenti nei processi di AQ Aumentare la sinergia tra personale TA e docenti nella gestione di AQ
Responsabilità primaria	PQD
Altri attori coinvolti	Tutti gli attori AQ del Dipartimento
Modalità operative di realizzazione dell'attività	Condivisione di tutti i documenti di PQA/PQD con possibilità di forum e discussioni su piattaforma Elly. Incontri di Formazione tenuti da Docenti e personale TA sulla struttura di AQ del Dipartimento e sull'utilizzo di strumenti aa disposizione dell'Ateneo (Elly, IRIS). Incontri brevi con gli studenti interessati sulla struttura di AQ di Ateneo e Dipartimento. Inserimento di uno studente nel PQD
Documenti e materiali attesi	Spazio su Elly del PQD, accessibile a tutti gli attori di AQ e a tutte le cariche del dipartimento. Breve relazione con tutte le attività svolte.
Tempistica	Dicembre 2017

Obiettivo 4 – Monitoraggio delle attività del Comitato di Indirizzo

Azione	01 – Organizzazione dell'incontro del Comitato di Indirizzo
Finalità	Garantire almeno una riunione del Comitato di Indirizzo entro fine anno
Responsabilità primaria	PQD
Altri attori coinvolti	Direttore del Dipartimento, Comitato di Indirizzo
Modalità operative di realizzazione dell'attività	Analisi del Documento: "Linee guida per il funzionamento del Comitato di Indirizzo e per la consultazione delle Parti Interessate" Verifica della composizione del comitato e prima riunione
Documenti e materiali	Verbale della prima riunione
Tempistica	Dicembre 2017

Azione	02 – Sensibilizzazione dei CdS sul comitato d'indirizzo e sul coinvolgimento delle parti sociali
Finalità	Favorire la creazione di nuovi comitati di indirizzo specifici per i CdS
Responsabilità primaria	PQD
Altri attori coinvolti	Presidenti dei CdS Consiglio dei CdS
Modalità operative di realizzazione dell'attività	Discussione del Documento: "Linee guida per il funzionamento del Comitato di Indirizzo e per la consultazione delle "Parti Interessate" coi presidenti dei CdS, con riferimento alla consultazione di terzi.
Documenti e materiali	Verbale sulla composizione dei nuovi CdS e Verbale prima riunione
Tempistica	Dicembre 2017

Obiettivo 5 – Adeguamento di siti web di Dipartimento e CdS

Azione	01 - Adeguamento di siti web di Dipartimento e CdS
Finalità	Uniformare e rendere fruibili le informazioni relative al sistema di AQ sia sul sito web di Dipartimento che dei CdS
Responsabilità primaria	PQD, PQA
Altri attori coinvolti	Direttore del Dipartimento RPP del sito web del Dipartimento e dei CdS Tutto il personale TA e Docente attivo sui siti di Dipartimento e CdS
Modalità operative di realizzazione dell'attività	Predisposizione ed adeguamento dei siti web di Dipartimento e dei CdS in modo da valorizzare il sistema di AQ. Recepimento dei suggerimenti derivanti da PQA e responsabili web di Ateneo. Presenza di spazi dedicati ai documenti del sistema AQ di Dipartimento.
Documenti e materiali	Siti web uniformati agli standard di Ateneo
Tempistica	Dicembre 2017

Obiettivo 6 – definizione di nuovi strumenti di Qualità nell'ambito della Didattica e della Ricerca

Azione	01 - definizione di nuovi strumenti di Qualità nell'ambito della Didattica e della Ricerca
Finalità	Fornire nuovi strumenti a disposizione del personale di Dipartimento per quanto riguarda l'eticità e la qualità nella ricerca. Fornire nuovi strumenti a disposizione dei docenti per migliorare la qualità della didattica
Responsabilità primaria	Direttore del Dipartimento PQD <i>Institutional Review Board</i> Centro di <i>e-learning</i> di Ateneo Presidenti dei CdS Delegati per ricerca e didattica
Altri attori coinvolti	Tutto il personale TA e Docente interessato a Collaborare
Modalità operative di realizzazione dell'attività	Assistenza ai Ricercatori di ogni ordine e grado per quanto riguarda qualità ed eticità della ricerca, anche attraverso l'uso degli indicatori utilizzati per ASN e VQR Favorire laureandi e dottorandi impegnati in studi osservazionali Creazione di un centro di <i>e-learning</i> di ateneo con spazi nel nostro Dipartimento
Documenti e materiali attesi	Verbali degli incontri del PQD coi docenti che richiedano assistenza per la ricerca Consolidamento dell'attività dell'IRB Partenza nel nuovo AA di moduli sperimentali parzialmente in <i>e-learning</i>
Tempistica	Dicembre 2017