

**UNIVERSITÀ DI PARMA**  
**DIPARTIMENTO DI MEDICINA E CHIRURGIA**

**Avviso per il conferimento dell'idoneità a ricoprire l'incarico triennale di**  
**"Direttore delle Attività Didattiche Professionalizzanti" (DADP)"**

**Corso di Laurea in Tecniche di Radiologia Medica per Immagini e Radioterapia**  
**Sede didattica Azienda Ospedaliera di Parma**

Avviso per titoli e colloquio, per il conferimento dell'idoneità a ricoprire l'incarico triennale di "Direttore delle Attività Didattiche Professionalizzanti" per il Corso di Laurea in **Tecniche di Radiologia Medica per Immagini e Radioterapia**, sede didattica Azienda Ospedaliera di Parma, ai sensi del DI 19 febbraio 2009, pubblicato sulla GU 25-5-2009, n. 119, articolo 4, comma 5: "(omissis) *L'attività formativa pratica e di tirocinio clinico deve essere svolta con la supervisione e la guida di tutori professionisti appositamente formati e assegnati ed è coordinata, con incarico triennale, da un docente appartenente allo specifico profilo professionale, in possesso di Laurea Specialistica o Magistrale della rispettiva classe, nominato sulla base della valutazione di specifico curriculum che esprima la richiesta esperienza professionale, non inferiore a cinque anni, nell'ambito della formazione*".

**1. REQUISITI E TITOLI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI IDONEITÀ:**

- a) essere in possesso della Laurea Specialistica/Magistrale nella classe del profilo professionale di riferimento (classe L/SNT-3);
- b) essere docente nelle discipline professionalizzanti dello specifico profilo professionale (classe L-SNT/3) in Corsi di Studio universitari, in possesso di esperienza professionale nell'ambito della formazione da almeno cinque anni;
- c) essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato dell'Università di Parma o dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma o di Azienda/Ente in Convenzione.

**2. FUNZIONI DEL DIRETTORE DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE PROFESSIONALIZZANTI**

Il Direttore delle Attività Didattiche Professionalizzanti collabora con il Presidente del Corso di Laurea e si uniforma alle deliberazioni del Consiglio di Corso di Laurea assicurando le seguenti funzioni:

- a) coordinamento delle attività formative pratiche e di tirocinio, previste dall'ordinamento del Corso di Laurea, in sinergia con gli altri insegnamenti previsti dal Regolamento didattico;
- b) monitoraggio degli insegnamenti teorico-pratici e di tirocinio al fine di valutarne la coerenza con gli obiettivi formativi professionalizzanti e il calendario delle attività didattiche del Corso di Laurea;
- c) partecipazione alle procedure di individuazione dei Tutor d'anno, ove previsti;
- d) partecipazione alle procedure di idoneità del personale tecnico cui affidare le funzioni di tutor di tirocinio;
- e) individuazione, d'intesa con la Direzione delle Aziende Sanitarie coinvolte, delle sedi idonee per le attività di tirocinio;
- f) elaborazione del "Patto Formativo" di tirocinio da sottoporre annualmente all'approvazione del Consiglio di Corso di Laurea;
- g) supporto agli studenti nelle procedure di attivazione dei tirocini formativi e nella valutazione degli obiettivi formativi raggiunti.

L'incarico di Direttore delle Attività Didattiche Professionalizzanti ha durata triennale.

L'impegno richiesto per le necessità del Corso di Laurea è a tempo pieno.

Per le attività di cui ai precedenti punti il DADP può avvalersi della collaborazione di Tutor didattici d'anno e/o dei Tutor di Tirocinio.

### 3. DOMANDE DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI IDONEITÀ

Gli eventuali aspiranti dovranno inoltrare agli uffici amministrativi del Dipartimento apposita domanda, redatta secondo il modello allegato in carta libera e indirizzata al Direttore del Dipartimento.

La domanda di ammissione alla procedura dovrà indicare:

- i dati anagrafici;
- il possesso dei requisiti richiesti di cui all'articolo 1 del presente avviso.

Gli aspiranti all'incarico dovranno allegare alla domanda, pena l'esclusione dalla procedura comparativa:

- a) *curriculum vitae* dell'attività didattica e scientifica, redatto in formato europeo, eventualmente destinato alla pubblicazione e quindi minimizzato ovvero privo dei dati personali non strettamente necessari (pertanto esso **non** dovrà contenere dati quali indirizzi, recapiti, e-mail, numeri di telefono, fotografia) e firma. Sempre per la finalità di pubblicazione, il curriculum non dovrà essere sottoscritto, per evitare furti di identità. Il curriculum allegato alla domanda ne costituisce parte integrante;
- b) copia di un documento di identità in corso di validità;
- c) altri documenti e titoli che si ritengono utili ai fini della procedura.

Il candidato è consapevole che in caso di falsa dichiarazione verranno applicate le sanzioni così come previsto dal DPR 28/12/2000 n. 445 e dalle disposizioni del Codice Penale e dalle leggi speciali in materia e decadrà dal beneficio ottenuto sulla base di dichiarazioni non veritiere, ferma l'ulteriore applicazione delle conseguenze previste dall'articolo 55 quater del D.lgs. 165/2001.

La domanda deve essere sottoscritta e firmata dall'interessato/a e la sottoscrizione non deve essere autenticata (art. 39 DPR 445/2000).

La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione determina l'esclusione dalla procedura.

### 4. MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione alla selezione (Allegato 1), redatte in carta libera, dovranno essere indirizzate al Direttore del Dipartimento di Medicina e Chirurgia tramite: Amministrazione Generale del Dipartimento di Medicina e Chirurgia – Via Gramsci 14, Padiglione n. 27 – 43126 Parma.

Qualora il termine di scadenza indicato cada in giorno festivo, la scadenza è fissata al primo giorno feriale utile.

La domanda dovrà pervenire, pena l'esclusione, inderogabilmente **entro il termine di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso**, mediante una delle seguenti modalità:

- posta elettronica all'indirizzo: [protocollodipmedicina@unipr.it](mailto:protocollodipmedicina@unipr.it);
- posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: [DipMedicina@pec.unipr.it](mailto:DipMedicina@pec.unipr.it)

Nella domanda i candidati devono chiaramente indicare il proprio cognome e nome, data, luogo di nascita e codice di identificazione personale (codice fiscale)

### 5. COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione preposta all'analisi delle domande di partecipazione, nominata dal Direttore del Dipartimento di Medicina e Chirurgia alla scadenza del bando, è composta da tre membri, di cui:

- due docenti del Corso di Laurea tra cui il Presidente del Consiglio di Corso, o suo delegato, che funge da Presidente;
- un Dirigente dell'Azienda Ospedaliero–Universitaria di Parma o altro Ente in convenzione, all'uopo dall'AOU/Ente individuato.

## **6. LAVORI DELLA COMMISSIONE E NOMINA DEL DADP**

La Commissione, previa verifica dei requisiti di ammissione, valuterà i curriculum dei candidati tenendo conto dell'attività di docenza svolta nelle discipline professionalizzanti dello specifico profilo professionale (classe L-SNT/3), dell'esperienza professionale e di ogni altro titolo presentato; procederà, inoltre, alla valutazione del candidato mediante colloquio individuale finalizzato a valutare le conoscenze di carattere normativo, didattico e organizzativo necessarie per l'incarico in oggetto.

La Commissione provvede ad individuare, tra i partecipanti alla procedura, il candidato idoneo al ruolo di DADP e ad inoltrare al Direttore del Dipartimento, per l'approvazione, gli atti della valutazione.

Dopo l'approvazione, il Direttore del Dipartimento comunica all'amministrazione di appartenenza l'esito della valutazione per i successivi adempimenti di nomina.

L'impegno orario relativo alle funzioni del DADP rientra, per il personale del SSN, nell'ambito di quanto previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di categoria.

## **7. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

### **SOGGETTI DEL TRATTAMENTO**

Il Titolare dei dati è l'Università di Parma, con sede in via Università 12, 43121 Parma, Italia, tel. +390521902111, e-mail: [protocollo@pec.unipr.it](mailto:protocollo@pec.unipr.it)

Il Responsabile della Protezione dei Dati è contattabile inviando una mail al seguente indirizzo: [dpo@unipr.it](mailto:dpo@unipr.it), [dpo@pec.unipr.it](mailto:dpo@pec.unipr.it)

### **FINALITA' E MODALITA' DI TRATTAMENTO**

I dati forniti, sono trattati dall'Università di Parma, in qualità di Titolare del trattamento, per finalità istituzionali, quali lo svolgimento di attività amministrative, didattiche e di ricerca.

Il trattamento è necessario per il perseguimento del proprio fine istituzionale, ai sensi dell'articolo 6 del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali n. 679/2016 (di seguito per brevità GDPR) e nel rispetto dei principi generali di trasparenza, correttezza e non eccedenza per finalità determinate, esplicite, legittime, in modo pertinente rispetto al trattamento, rispettando i principi di minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza, responsabilità.

I dati raccolti saranno registrati, elaborati e conservati per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti.

I dati personali saranno raccolti dall'Università di Parma e potranno essere comunicati per motivi di ricerca e/o statistica a soggetti esterni che agiscono per suo conto.

I dati saranno trattati con l'ausilio di strumenti elettronici; i sistemi informatici sono dotati di misure atte a prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

### **NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE DI UN EVENTUALE RIFIUTO DI RISPONDERE**

Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto precedente è indispensabile allo svolgimento del fine istituzionale. Il rifiuto di conferirli non consentirà all'Università di Parma di fornire alcuna prestazione.

## DIRITTI DELL'INTERESSATO

Nella qualità di interessato, si gode dei diritti (artt. 15, 16, 17, 18 e 21 del GDPR) di chiedere al titolare del trattamento la conferma dell'esistenza o meno dei dati personali, l'accesso ai dati medesimi, di conoscere l'origine dei dati, di ottenere la limitazione di trattamento, l'aggiornamento, la rettificazione o la cancellazione degli stessi e il diritto di opporsi al trattamento in base a motivazioni particolari.

L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo presso l'autorità di controllo: Garante Privacy ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

Il Responsabile del Procedimento Amministrativo è il Dott. Mario Ghillani – Coordinatore del Servizio della Qualità della didattica del Dipartimento di Medicina e Chirurgia (tel. +39 0521-033728 – e-mail: [mario.ghillani@unipr.it](mailto:mario.ghillani@unipr.it))

Il presente Avviso sarà pubblicato sul sito web del Dipartimento di Medicina e Chirurgia e sul Sito Web dell'Azienda Ospedaliero – Universitaria di Parma o altro Ente in convenzione.

Il Direttore  
Dipartimento di Medicina e Chirurgia  
Prof. Ovidio Bussolati

Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del D.Lgs. n. 39/93