



VERBALE DELLA SEDUTA TELEMATICA DELLA COMMISSIONE PARITETICA DOCENTI STUDENTI DI DIPARTIMENTO DEL 26 LUGLIO 2021

L'anno 2021, il giorno ventisei del mese di Luglio, alle ore 14.30, si è riunita per via telematica, a seguito di regolare convocazione, la Commissione Paritetica Docenti Studenti del Dipartimento di Medicina e Chirurgia per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni
2. Composizione CPDS: aggiornamento e istruzione ai nuovi membri
3. Sportello studenti: segnalazioni
4. Resoconto Incontro CPDS organizzato dalla Fondazione CRUI
5. Varie ed eventuali

MEMBRI con DIRITTO DI VOTO			
PRESENTI	P	A	AG
Roberta Alfieri	x		
Andrea Cavazzoni	x		
Tiziana D'Adda	x		
Alessandro De Troia	x		
Umberto Maggiore	x		
Paola Mozzoni	x		
Francesco Pogliacomì	x		
Enzo Poli	x		
Marco Alberti	x		
Francesca Cicchetti		x	
Denise Manfredi			x
Giulia Pellicciari		x	
Marco Quarella Fossati	x		
Luna Ponzi	x		
Kevin Ruggeri	x		
Giovanni Ferri			x

Constatata la presenza dei membri della Commissione e della Sig.ra Giovanna Caselli che sostituisce il Dott. Mario Ghillani, il Coordinatore, Prof.ssa Roberta Alfieri, dichiara aperta la seduta alle ore 14.30 precisando, in conformità con quanto previsto dal Regolamento temporaneo per lo svolgimento delle sedute collegiali in modalità telematica, che il Segretario verbalizzante, Prof. Enzo Poli, si trova presso il suo studio in Via Volturmo 39 a Parma e che tale indirizzo deve intendersi come sede della riunione.

Come previsto dal suddetto Regolamento ogni partecipante alla seduta a distanza dovrà esprimere il proprio voto in modo palese, per alzata di mano o nominativamente anche via chat. Nell'ipotesi in cui, all'inizio o durante lo svolgimento della riunione, il collegamento di uno o più componenti risulti



impossibile o venisse interrotto per problemi tecnici, se il numero legale è assicurato, la riunione potrà comunque svolgersi, dando atto dell'assenza giustificata del/i componente/i impossibilitato/i a mantenere attivo il collegamento. In caso di problemi di connessione durante una votazione, in mancanza di possibilità di ripristino del collegamento in tempi brevi, il Coordinatore dichiarerà nulla la votazione.

1. Comunicazioni

1.1 Il Coordinatore relaziona sui contenuti dell'incontro tenutosi il 16 Giugno 2021 tra il PQA e le CPDS di Ateneo

-- E' stata confermata anche per l'a.a. 2021/2022 Attività formativa "La Quality Assurance in ambito formativo: processi, metodi e strategie nelle Università in Italia" (3 CFU), gli studenti che sono entrati a far della commissione dovranno frequentare il corso.

- Il Senato accademico nella seduta del 23 marzo 2021, ha invitato i Consigli di Dipartimento a definire meccanismi di premialità a favore dei Rappresentanti degli Studenti negli Organi e negli Organismi di Ateneo. Ogni CdS del nostro Dipartimento ha deciso in autonomia e non vi è una premialità comune ma dipende dal tipo di CdS a cui lo studente risulta iscritto. La CPDS ritiene che la partecipazione ad un organo non appartenente al CdS ma al Dipartimento quale è la CPDS debba conferire a tutti gli studenti membri la stessa premialità.

- La rilevazione dell'opinione studenti sulla didattica a distanza è iniziata l'11 febbraio 2021. I risultati visibili sulla piattaforma Pentaho sono aggregati per CdS e non per singoli insegnamenti.

1.2 Il Coordinatore relaziona sull'incontro che si è tenuto il 10 giugno su teams con la Dott.ssa Guidi, responsabile U.O. Performance e Controllo di Gestione. Durante l'incontro sono stati illustrati i servizi che l'U.O. mette a disposizione e fornite istruzioni per tutto quello che riguarda il recupero dati (ad esempio Opis/Penthao).

1.3 Il Coordinatore relaziona sugli incontri AUDIT del CdS Triennale in Tecniche di Laboratorio Biomedico e il CdS Magistrale in Psicobiologia e Neuroscienze Cognitive selezionati dal Presidio di Qualità di Ateneo (PQA) per l'applicazione della metodologia di valutazione sulla base dei requisiti di AVA2. Gli incontri si sono tenuti il 2 Luglio e il 26 Luglio. I verbali degli incontri verranno caricati in dropbox per la consultazione da parte della CPDS.

1.4 Il Coordinatore comunica che è stato accreditato il nuovo CdS Magistrale a Ciclo Unico in Medicine and Surgery con sede a Piacenza a partire dall'anno accademico 2021-2022. La CPDS dovrà esprimere un parere sul regolamento didattico che tuttavia al momento non è ancora stato trasmesso.

1.5 Il Coordinatore comunica di aver inviato in data 22 Giugno una mail a tutti i Presidenti dei CdS afferenti al Dipartimento di Medicina e Chirurgia, chiedendo un estratto del verbale del Consiglio del CdS in cui sono state portate in discussione le analisi e le proposte per la gestione del Corso presenti nella relazione della CPDS 2020. Al momento hanno risposto solo 9 presidenti di CdS.

2. Composizione CPDS: aggiornamento e istruzione ai nuovi membri

Il Coordinatore comunica che al primo Consiglio di Dipartimento verrà ratificata la nuova composizione della CPDS che risulta attualmente composta da 8 docenti e 8 studenti. E' stato designato il Dott. Mario Ghillani, Coordinatore del Servizio per la Qualità della Didattica del



Dipartimento, quale unità PTA con funzioni di Segreteria della CPDS. Per quanto riguarda la rappresentatività della componente studentesca, rispetto alla composizione precedente dove risultavano essenzialmente rappresentati i CdS a ciclo unico, sono subentrati due studenti dei CdS triennali in Infermieristica e TPALL. Il coordinatore illustra brevemente ai nuovi membri le attività della CPDS e invia loro la relazione della CPDS 2020 per una presa visione in vista dei lavori per la stesura della nuova relazione 2021.

3. Sportello studenti: segnalazioni

Il Coordinatore comunica di aver ricevuto in CC alcune mail indirizzate a docenti specifici da parte di studenti singoli o di rappresentanti degli studenti. I docenti interessati hanno risposto con una tempistica adeguata e in maniera consona alle problematiche sollevate. Per tale motivo non si ritiene necessario discutere in questa seduta tali segnalazioni.

Il Coordinatore sollecita gli studenti a far sì che lo sportello studenti sia visibile e operativo. Ancora troppi studenti non sanno dell'esistenza di una CPDS. Si potrebbero invitare i presidenti del CdS a illustrare brevemente le attività della CPDS durante la lezione zero agli studenti.

4. Resoconto Incontro CPDS organizzato dalla Fondazione CRUI

Il Coordinatore ha partecipato all'incontro organizzato dalla Fondazione CRUI sulle CPDS. Il Prof Matteo Turri, ordinario di economia aziendale presso l'Università degli Studi di Milano, ha chiarito le funzioni e i compiti delle CPDS fornendo indicazioni utili anche per la stesura della relazione annuale. Il materiale didattico è stato inviato e è a disposizione dei membri della CPDS su richiesta. Aspetti rilevanti da riportare:

- In mancanza di adeguata rappresentatività studentesca (ideale sarebbe 1 studente per ogni CdS) la CPDS deve operare in modo da recepire direttamente le istanze degli studenti attraverso sportelli, audizioni o altre forme di attività collettive. La CPDS dovrebbe sensibilizzare gli studenti sulla compilazione dei questionari.
- La relazione deve essere discussa in apposita riunione sia nei Consigli dei CdS che in Consiglio di Dipartimento.
- La CPDS non è un organo esecutivo: opera analisi indipendenti, fa proposte per risolvere problematiche ma non deve farsi carico di risolvere i problemi. Deve tuttavia verificare che siano state messe in atto procedure per cercare di colmare i deficit sollevati.
- La relazione finale deve essere snella, non deve riproporre contenuti già presenti nella SUA, nel RRC, nella SMA o nei verbali dei CdS. Il PQA deve proporre uno schema e indicare limiti di lunghezza. Anche la parte introduttiva che era molto lunga, va accorciata a massimo 5 pagine. Anche per ogni CdS massimo 5 pagine. In sede di valutazione sono state molto apprezzate le relazioni sintetiche per una più semplice lettura e interpretazione.

Nella futura relazione 2021 verranno riportate queste considerazioni e soprattutto la parte introduttiva verrà resa più concisa.

5. Varie ed eventuali



UNIVERSITÀ DI PARMA

DIPARTIMENTO DI MEDICINA E CHIRURGIA

Nulla da discutere

Il presente verbale, scritto con mezzi elettronici su file non modificabile, si compone di n. 4 fogli scritti su un'unica facciata.

La seduta è tolta alle ore 15.20

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO
Prof. Enzo Poli

IL PRESIDENTE
Prof.ssa Roberta Alfieri