# PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI n° \_\_\_ BORSA DI RICERCA DAL TITOLO: "…………………………………" DA SVOLGERE PER CONTO DEL DIPARTIMENTO/CENTRO DI ……………………… DELL’UNIVERSITA’ DEGLI STUDI DI PARMA IL CUI AVVISO DI SELEZIONE E’ STATO PUBBLICATO SUL SITO WEB DELL’ATENEO IN DATA …………………………..

**VERBALE N. 1**

La Commissione Giudicatrice della procedura di valutazione comparativa sopraindicata, nominata con delibera CdD n………… del ………….. (*oppure*) Decreto del Direttore n. ………..del …………….., così costituita:

Prof…………………….. Professore ………………… presso ……………….,

Università di Parma, PRESIDENTE

Prof. ……………………. Professore ………………… presso ……………….,

Università di Parma, SEGRETARIO

Prof………………………. Professore ………………… presso ……………….,

Università di Parma, COMPONENTE

Si è riunita il giorno …………………………. alle ore ……. presso …………………………………. per stabilire i criteri di valutazione e per la valutazione comparativa dei titoli presentati dai candidati.

Presa visione dei/del nominativi/o dei/del candidati/o ammessi alla procedura di valutazione comparativa, i commissari dichiarano di non avere legami di parentela o affinità con i candidati, ai sensi degli art. 51 e 52 del codice di procedura civile, come dalle relative dichiarazioni allegate al presente Verbale ai nn. 1, 2 e 3, che ne costituiscono parte integrante, né tra i commissari stessi.

Il concorso si intende superato se il candidato avrà ottenuto una votazione di almeno ……/100.

I punteggi attribuiti stabiliti dal Bando, sono i seguenti:

\* Titoli …../100

\* Curriculum …../100

\* Altri Titoli …../100

\* Colloquio …../100

La Commissione fissa preliminarmente i criteri per l'assegnazione dei punteggi e decide di attribuire:

Titoli: per un punteggio complessivo di …../100 (vedere percentuali attribuite)

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ fino ad un max di \_\_\_ punti

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ fino ad un max di \_\_\_ punti

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ fino ad un max di \_\_\_ punti

Curriculum: per un punteggio complessivo di ……/100 (vedere percentuali attribuite)

- ……………………… fino ad un max di ……. punti

- ……………………… fino ad un max di ……. punti

- ……………………… fino ad un max di ……. punti

Altri titoli: per un punteggio complessivo di \_\_\_ /100 (vedere percentuali attribuite)

- ……………………… fino ad un max di ……. punti

- ……………………… fino ad un max di ……. punti

- ……………………… fino ad un max di ……. punti

Colloquio: per un punteggio complessivo di ……./100 (vedere percentuali attribuite)

domande negli ambiti relativi all’oggetto del bando

-……………………… fino ad un max di ……. punti

- ……………………… fino ad un max di ……. punti

- ……………………… fino ad un max di ……. punti

Il Presidente dà mandato al Segretario di predisporre l’estratto relativo ai criteri di valutazione della commissione e di procedere alla tempestiva pubblicazione sulla pagina del concorso predisposta nel sito dell’Ateneo.

Sulla base di quanto sopra, la Commissione procede alla valutazione dei titoli presentati a corredo delle domande dai candidati.

Esaminata la domanda presentata dal/dalla Dott./Dott.ssa ………………………., la Commissione delibera di attribuire:

- Titoli: pari a punti ...

- Curriculum pari a punti ...

- Altri titoli pari a punti ...

per un punteggio complessivo di punti …

Esaminata la domanda presentata dal/dalla Dott./Dott.ssa ………………………., la Commissione delibera di attribuire:

- Titoli: pari a punti ...

- Curriculum pari a punti ...

- Altri titoli pari a punti ...

per un punteggio complessivo di punti ...

Terminata la valutazione dei titoli, viene redatto il seguente prospetto riassuntivo:

|  |  |
| --- | --- |
| **CANDIDATO** | **VALUTAZIONE TITOLI** |
| ……………… | punti ……./100 |
| ……………… | punti ……./100 |

Terminate le operazioni di valutazione dei titoli, alle ore ……, il Presidente della Commissione, dichiara chiusa la seduta e ricorda che, come previsto dal Bando, i colloqui si svolgeranno il giorno ………… alle ore ………… presso il Dipartimento/Centro …………, Via ………… ………… Parma.

Il presente verbale è letto, approvato e sottoscritto.

Prof. ……………………….. PRESIDENTE ………………………..

Prof. ..……………………… SEGRETARIO ………………………..

Prof. ………………………… COMPONENTE ………………………..

Allegati:

1) Dichiarazione di non incompatibilità di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2) Dichiarazione di non incompatibilità di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3) Dichiarazione di non incompatibilità di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Tot. Allegati n. 3