



**UNIVERSITÀ  
DI PARMA**

# **UNIVERSITÀ DI PARMA**

DIPARTIMENTO DI MEDICINA E CHIRURGIA

**BANDO DI AMMISSIONE**

## **CORSI DI LAUREA DELLE PROFESSIONI SANITARIE**

**Ordinamento didattico,  
di cui al D.M. 22 ottobre 2004 n. 270  
Classi delle lauree di cui al Decreto interministeriale n. 19 del 19 febbraio 2009**

**ANNO ACCADEMICO 2023/2024**

## BANDO DI AMMISSIONE

**CORSI DI LAUREA DELLE PROFESSIONI SANITARIE  
ANNO ACCADEMICO 2023/2024**

<b>Cod.</b>	<b>Corso</b>	<b>N. POSTI*</b>	
3042	FISIOTERAPIA (abilitante alla professione sanitaria di Fisioterapista) Classe L/SNT2	46	di cui 1 extracomunitario 25 comunitari + 1 extra comunitario – sede di Parma  20 comunitari - sede di Piacenza
3067	EDUCAZIONE PROFESSIONALE (abilitante alla professione sanitaria di educatore professionale) Classe L/SNT2	40	----
3063	DENTAL HYGIENE Classe L/SNT3	20	di cui 8 extracomunitari
3040	INFERMIERISTICA (abilitante alla professione sanitaria di Infermiere) – Classe L/SNT1	330	di cui 10 extracomunitari  155 comunitari + 5 extracomunitari (Sede Parma Azienda Ospedaliero-Universitaria)  50 comunitari (sede Parma Azienda USL) (**)  115 comunitari + 5 extracomunitari (sede di Piacenza)
3043	LOGOPEDIA (abilitante alla professione sanitaria di Logopedista ) - Classe L/SNT1	15	----
3044	ORTOTTICA ED ASSISTENZA OFTALMOLOGICA (abilitante alla professione sanitaria di Ortottista ed Assistente di Oftalmologia) – Classe L/SNT2	21	di cui 1 extracomunitario
3041	OSTETRICA (abilitante alla professione sanitaria di Ostetrica) – Classe L/SNT1	25	di cui 2 extracomunitari
3046	TECNICHE AUDIOPROTESICHE (abilitante alla professione sanitaria di audioprotesista) Classe L/SNT3	20	----
3047	TECNICHE DI LABORATORIO BIOMEDICO (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico di laboratorio biomedico) – Classe L/SNT3	36	di cui 6 extracomunitari
3048	TECNICHE DI RADIOLOGIA MEDICA, PER IMMAGINI E RADIOTERAPIA (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico di Radiologia) – Classe L/SNT3	20	di cui 2 extracomunitari
3049	TECNICHE DELLA PREVENZIONE NELL'AMBIENTE E NEI LUOGHI DI LAVORO (abilitante alla professione sanitaria	25	----

	<b>di tecnico della prevenzione sanitaria di Tecnico dell'ambiente e nei luoghi di lavoro) – Classe L/SNT3</b>		
<b>3065</b>	<b>ASSISTENZA SANITARIA – Classe L/SNT4: corso di laurea interateneo con sede amministrativa UniMoRe (maggiori informazioni disponibili al seguente link: <a href="https://www.unimore.it/didattica/mlaurea.html?ID=134">https://www.unimore.it/didattica/mlaurea.html?ID=134</a>)</b>		

**\*Il numero definitivo dei posti verrà assegnato con successivo Decreto Ministeriale**

I posti eventualmente non utilizzati nell'ambito della graduatoria dei cittadini non comunitari residenti all'estero richiedenti visto, sono resi disponibili, con riguardo ai medesimi corsi di studio, nell'ambito dei posti destinati agli studenti comunitari e non comunitari equiparati, in tempo utile per lo scorrimento delle relative graduatorie e fatte salve, ove possibile, le eventuali compensazioni tra Atenei all'interno dello stesso contingente riservato agli studenti non comunitari residenti all'estero richiedenti visto.

(\*\*) La Sede formativa Parma Azienda USL prevede lezioni frontali a Parma e tirocini che verranno svolti presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma, il Presidio Ospedaliero di Fidenza e, a richiesta, il Presidio Ospedaliero di Borgo Val di Taro.

**N.B. È previsto, per ogni Corso di Laurea, un posto riservato per studenti con diversa abilità con invalidità certificata pari o superiore al 66%. L'invalidità deve risultare compatibile con lo svolgimento delle attività previste nel tirocinio pratico clinico del CL prescelto. Se necessario, saranno messi a disposizione degli aventi diritto adeguati supporti strutturali e funzionali.**

**I posti previsti per il contingente extracomunitario sono riservati alle future matricole non comunitarie e residenti all'estero** con permesso di soggiorno per motivi di studio (si veda la circolare "Procedure per l'ingresso, il soggiorno, l'immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, per i corsi della formazione superiore in Italia" 2023/2024 del MUR reperibile all'indirizzo: [www.studiare-in-italia.it/studenti stranieri](http://www.studiare-in-italia.it/studenti stranieri)). Fanno eccezione, ai sensi dell'art. 39, comma 5 del D. lgs. n. 286/1998, coloro che, in possesso di un permesso per motivi di studio, soggiornino regolarmente in Italia da almeno un anno e abbiano conseguito un titolo di studio di scuola secondaria superiore in Italia, ovvero che siano titolari dei diplomi finali delle scuole italiane all'estero o delle scuole straniere o internazionali, funzionanti in Italia o all'estero, oggetto di intese bilaterali o di normative speciali per il riconoscimento dei titoli di studio e soddisfino le condizioni generali richieste per l'ingresso per studio. Costoro, infatti, sono considerati studenti equiparati e accedono al contingente riservato ai candidati italiani e comunitari.

Gli studenti extracomunitari residenti all'estero, al fine di ottenere il visto d'ingresso e la validazione dei propri titoli, dovranno obbligatoriamente pre-iscriversi **sul portale University** seguendo le procedure descritte nella predetta circolare, solo successivamente potranno iscriversi al test d'ingresso (per maggiori info, si veda il seguente link: [Studenti e studentesse extra UE | Università degli studi di Parma \(unipr.it\)](#)).

**ATTENZIONE: tutti gli extracomunitari residenti in Italia, in possesso di permesso di soggiorno diverso da quello sopra indicato (ad es. per lavoro o per motivi familiari), sono equiparati ai comunitari; pertanto sono tenuti a seguire le procedure previste per la generalità di tali studenti (art. 26 - L. 189/2002) (EU-nationals) e ad iscriversi al test nel contingente comunitario.**

## **1 – ISCRIZIONE ALLA PROVA DI AMMISSIONE**

La durata del corso di studi delle Lauree delle professioni sanitarie è di tre anni.

La frequenza ai corsi è obbligatoria. Le propedeuticità da rispettare per sostenere gli esami e i criteri di passaggio all'anno successivo, estratti dai Regolamenti Didattici di ciascun Corso di Laurea delle Professioni Sanitarie, sono pubblicati sul sito web di ogni Corso di Laurea.

È titolo di ammissione il Diploma rilasciato da un Istituto di Istruzione secondaria superiore o titolo estero equipollente.

L'accesso ai Corsi è regolato da una prova di ammissione.

Per iscriversi alla prova di ammissione occorre presentare domanda **esclusivamente** utilizzando la **procedura online**. Pertanto, non saranno tenute in considerazione domande inviate in ogni altro modo, compreso a mezzo posta o fax.

**Il futuro studente (anche extracomunitario residente all'estero che concorre per il contingente di posti riservato) deve quindi effettuare i seguenti step:**

**1ª Fase: registrazione al sistema informativo universitario e attivazione credenziali.**

In prima battuta, occorre procedere alla registrazione al portale dell'Ateneo seguendo le istruzioni disponibili al seguente link: [Registrazione - a.a. 2023-24 | Università degli studi di Parma \(unipr.it\)](#).

Si prega di notare che, in ottemperanza a quanto previsto dal Decreto Semplificazione e Innovazione Digitale, i cittadini italiani maggiorenni e i maggiorenni nati in Italia sono tenuti a registrarsi utilizzando le credenziali SPID. Le credenziali SPID possono inoltre essere utilizzate anche da chi non rientri nelle suddette casistiche, ma ne sia comunque in possesso.

I candidati stranieri o minorenni, invece, possono procedere alla registrazione cliccando al seguente link: [Identity Management \(unipr.it\)](#).

Ricapitolando, in fase di registrazione bisognerà attenersi alle istruzioni fornite di seguito:

- CANDIDATI MAGGIORENNI CON CITTADINANZA ITALIANA O MAGGIORENNI NATI IN ITALIA: la registrazione dovrà avvenire obbligatoriamente mediante credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) accedendo alla pagina ESSE3 (<https://unipr.esse3.cineca.it/Root.do>), selezionando "Registrati/accedi" e successivamente "entra con SPID" per essere automaticamente indirizzati al portale dei servizi di Ateneo in cui si dovranno registrare i propri dati.

- CANDIDATI MONIRENNI O MAGGIORENNI CON CITTADINANZA NON ITALIANA: potranno effettuare la registrazione al sistema informativo universitario collegandosi alla pagina <https://www.idem.unipr.it/start/registra>. Per chi ne fosse provvisto la registrazione potrà avvenire tramite credenziali SPID (come da indicazioni al punto precedente).

Gli studenti già in possesso delle credenziali sopraindicate non devono effettuare nuovamente la registrazione. In caso di smarrimento della password personale è vivamente consigliato richiederne il recupero con congruo anticipo alla pagina dedicata.

In questa fase la futura matricola deve fornire i propri dati anagrafici, un documento di riconoscimento, l'indirizzo di residenza e l'indirizzo e-mail personale.

Al termine di entrambe le procedure di registrazione, saranno mostrate a video e inviate alla casella di posta personale:

- **Utente Temporaneo** (codice numerico di 8 cifre)
- **Codice Attivazione Password**

che potranno essere utili anche per l'accesso ai servizi per i quali non è utilizzabile SPID.

Per procedere all'attivazione, la futura matricola dovrà collegarsi al link <https://www.idem.unipr.it/start/attivapwd>.

Al termine della registrazione al sistema informativo universitario e dell'attivazione delle credenziali, è necessario accedere al sistema di gestione della carriera studenti ESSE3, dal link <https://unipr.esse3.cineca.it>, scegliendo la voce **Registrati/Accedi**, al fine di procedere al completamento dei dati anagrafici richiesti.

Solo alla conclusione di quanto sopra indicato, la futura matricola potrà:

1. entrare nella pagina <https://unipr.esse3.cineca.it>;
2. cliccare su **LOGIN**;
3. inserire **username** (codice numerico fornito in precedenza dall'Ateneo) e **password personale** per poter procedere alla fase successiva (2<sup>a</sup> fase), oppure utilizzare le credenziali SPID.

## **2<sup>a</sup> fase: iscrizione alla prova di ammissione**

1. Una volta effettuato il LOGIN alla propria area riservata (<https://unipr.esse3.cineca.it/Home.do>), cliccare sulla voce del menu **SEGRETERIA>CONCORSI DI AMMISSIONE**. **In questa fase, è fondamentale selezionare il concorso corretto, scegliendo, tra le opzioni proposte, quella relativa al contingente per il quale si intende concorrere\***;
2. per completare la procedura, accedere alla sezione "pagamenti" del menù Segreteria della propria area riservata, in cui sarà possibile visionare/scaricare **il bollettino IUV di 50,00 euro di contributo di partecipazione alla prova di ammissione, non rimborsabile**, ed effettuare il pagamento online oppure recandosi presso qualsiasi sportello bancario autorizzato sul territorio nazionale o attraverso un altro sistema di pagamento ammesso da Pago PA (sportelli bancari, home banking – postazioni abilitate, i punti Sisal, Lottomatica, gli Uffici Postali se correntisti, nonché le app di pagamento quali Bancomat Pay o Satispay, ecc..). Per informazioni sul sistema di pagamento PagoPA (IUV) è possibile consultare la seguente pagina web: <https://www.unipr.it/pagoPA>)
3. ricordarsi di stampare la ricevuta di avvenuta iscrizione, che NON dovrà essere inviata alla Segreteria studenti, ma conservata dal candidato e presentata, unitamente alla ricevuta di pagamento, il giorno del test d'ingresso.

**\*Saranno disponibili due concorsi per l'ammissione alle professioni sanitarie: uno riservato ai cittadini italiani, comunitari e agli studenti con cittadinanza extra-UE equiparati ai sensi dell'art. 39, comma 5, del D.lgs. n. 286/1998; l'altro riservato agli stranieri residenti all'estero o comunque non equiparati. Il candidato dovrà aver cura di accertarsi in quale dei due contingenti si colloca e procedere all'iscrizione al concorso corrispondente. In caso di dubbi, si prega di contattare la Segreteria Studenti ([segreteria.medicina@unipr.it](mailto:segreteria.medicina@unipr.it)).**

Non sono ammesse modalità di pagamento della tassa di partecipazione al concorso tramite vaglia postale o bonifico bancario.

**IL PERIODO UTILE PER EFFETTUARE L'ISCRIZIONE ON LINE (E I RELATIVI PAGAMENTI) È TASSATIVAMENTE FISSATO DALLE ORE 12:00 DEL 18 LUGLIO 2023 ALLE ORE 12:00 DEL 21 AGOSTO 2023.**

Lo studente non riceverà dalla Segreteria Studenti alcuna conferma dell'avvenuto pagamento, né dell'iscrizione al test.

**L'ISCRIZIONE SARÀ RITENUTA VALIDA SOLO SE IL PAGAMENTO DELLA TASSA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO SARA' EFFETTUATO ENTRO IL 21 AGOSTO 2023.**

**La tassa di ammissione al test non verrà rimborsata per alcun motivo.  
In assenza del suddetto pagamento, il candidato non potrà effettuare la prova.**

**N.B. Attenzione alle scadenze: per l'Ateneo fa fede la DATA DI PAGAMENTO RIPORTATA SULLA RICEVUTA TELEMATICA DI PAGAMENTO (RT).** Per tutti i pagamenti si devono sempre verificare le condizioni e gli orari con cui la propria banca eroga il relativo servizio: le banche, infatti, eseguono i pagamenti in determinati orari di servizio ed eventuali operazioni fatte dall'utente oltre gli orari stabiliti vengono prese in carico dalla banca e contabilizzate successivamente.

**ALLA SEGRETERIA STUDENTI NON VA TRASMESSA ALCUNA DOCUMENTAZIONE di avvenuta iscrizione alla prova di ammissione, che va invece conservata ed esibita il giorno del test d'ingresso.**

N.B. - L'indicazione di dati non veritieri o difformi dalla realtà comporta l'esclusione dalla graduatoria finale o la decadenza dall'eventuale iscrizione.

Si ricorda altresì che dal 14/08/2023 al 18/08/2023 l'Ateneo effettuerà la chiusura estiva per cui, anche se le procedure on line saranno attive, gli uffici amministrativi saranno chiusi.

## **CANDIDATI EXTRACOMUNITARI RESIDENTI ALL'ESTERO**

I candidati extracomunitari residenti all'estero che vogliono iscriversi ad un corso di laurea erogato in lingua italiana, dopo essersi preiscritti sul sito University per la richiesta del visto e la validazione della loro documentazione, devono:

- a) effettuare l'iscrizione al test seguendo le procedure previste per gli studenti comunitari;
- b) ove non dispongano di un certificato di livello B2 rilasciato da un ente del sistema CLIQ (come l'Università per stranieri di Perugia, l'Università per stranieri di Siena, Università Roma Tre, Società "Dante Alighieri"), sostenere la prova di conoscenza della lingua italiana erogata dall'Università di Parma, che si svolgerà a distanza nelle seguenti date: 10 - 11 - 12 luglio; 23 - 24 agosto.

Per iscriversi al test e per sostenere la prova, tutti i candidati devono aver effettuato l'iscrizione alla piattaforma University (pena l'esclusione dalla prova) per essere ammessi nel nostro Ateneo. Specifiche informazioni sono reperibili sul Portale di Ateneo, sezione Studenti internazionali, al link [Studenti e studentesse extra UE | Università degli studi di Parma \(unipr.it\)](#).

**Ai fini dell'utilizzo di tutti i posti disponibili per ciascun corso di laurea è consentito allo studente di esprimere nella domanda di ammissione on line fino a tre opzioni, in ordine di preferenza, per i corsi stessi.**

**L'ordine di preferenza riportato nella domanda ha carattere vincolante e, una volta confermato, non potrà essere successivamente modificato.**

Le opzioni risulteranno essere vincolanti anche per il recupero di candidati da inserire nei posti vacanti.

I candidati che hanno scelto di concorrere per i Corsi di laurea di Fisioterapia e Infermieristica, che prevedono più Sedi formative, dovranno indicare anche l'ordine di preferenza delle Sedi.

Per il primo anno di corso non verranno accolte domande di cambio di sede formativa, ad eccezione di coloro che prestano già servizio presso le seguenti strutture:

- Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma;

- Azienda USL di Parma;
- Azienda USL di Piacenza;
- Centro S. Maria ai Servi - Fondazione Don Carlo Gnocchi Onlus - Sede Parma;
- Piccole Figlie Hospital - Sede Parma;
- Ospedale privato accreditato | Casa di Cura Città di Parma - Sede Parma;
- ASP Parma - Azienda di servizi alla persona - distretto di Parma;
- Centro Cardinal Ferrari di Fontanellato- Parma;
- Valparma Hospital di Langhirano – Parma.

In tal caso, l'interessato è tenuto a comunicare il proprio impiego all'atto dell'immatricolazione, producendo adeguata documentazione che attesti tale condizione.

Per eventuali problemi procedurali, si invita a consultare la pagina informativa consultabile al link <https://www.unipr.it/node/100592> o contattare il numero 0521.902050, oppure inviare una mail, specificando in modo dettagliato le problematiche riscontrate, all'indirizzo [helpdesk.studenti@unipr.it](mailto:helpdesk.studenti@unipr.it).

## **REQUISITO LINGUISTICO PER L'AMMISSIONE AL CORSO DI DENTAL HYGIENE**

Tutti gli iscritti alla prova di ammissione al corso di Dental Hygiene devono fornire, prima della prova, un certificato che attesti la conoscenza della lingua inglese di livello pari o superiore a B2 CEFR. A tal fine, i candidati italiani o comunitari possono anche avvalersi dell'attestato Invalsi.

## **CANDIDATI CON DISABILITÀ E CANDIDATI CON DIAGNOSI DI DSA**

Per accedere ai posti riservati a studenti/esse con disabilità è consigliabile che lo studente prenda preventivo contatto con la Direttrice del centro accoglienza e inclusione (CAI) [dolores.rollo@unipr.it](mailto:dolores.rollo@unipr.it) o con il Centro Accoglienza Inclusione (CAI) [www.cai.unipr.it](http://www.cai.unipr.it).

I/le candidati/e con disabilità (invalidità civile o solo legge 104) ai sensi dell'art. 16 della legge 104/92 possono fare esplicita richiesta, in relazione alla propria disabilità, degli ausili necessari e del tempo aggiuntivo, non superiore al 50% in più (art. 5 del **D.M. n. 806 del 07 luglio 2023**), per lo svolgimento della prova d'esame, compilando il modulo:

- A38 - 1: Dichiarazione di invalidità pari o superiore al 66% e/o “condizione di handicap” ai sensi della legge 104/92 richiesta in funzione dell'esame di selezione per i corsi a numero programmato a livello nazionale.

I/le candidati/e con diagnosi di Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA), rilasciata da strutture del SSN o da strutture e specialisti accreditati dallo stesso ove previsto, ai sensi della legge 170/2010 possono fare esplicita richiesta degli ausili necessari e previsti dalla diagnosi e del tempo aggiuntivo pari al 30% in più (art. 5 del **D.M. n. 806 del 07 luglio 2023**), per lo svolgimento della prova d'esame, compilando il modulo:

- A39 - 2 Dichiarazione di dislessia e disturbi specifici di apprendimento (DSA) - Richieste in funzione dell'esame di selezione per i corsi a numero programmato a livello nazionale

I moduli sono scaricabili dal sito <http://www.unipr.it/servizi/servizi-lo-studio/modulistica/moduli-future-matricole>, e vanno recapitati a [protocollo.cai@unipr.it](mailto:protocollo.cai@unipr.it), tassativamente entro il **21 AGOSTO 2023**, data di scadenza dell'iscrizione all'esame di selezione.

I candidati con disabilità o con DSA residenti all'estero, che intendano usufruire delle misure di cui sopra, devono presentare la certificazione legalizzata, ove previsto dalle norme internazionali vigenti, attestante lo stato di invalidità, disabilità o di DSA rilasciata nel paese di residenza, accompagnata da una traduzione giurata o da traduzione ufficiale o certificata conforme al testo originale dalle rappresentanze diplomatiche italiane, in lingua italiana o in lingua inglese. Gli organi di Ateneo incaricati di esaminare le certificazioni accertano

che la documentazione straniera attesti una condizione di invalidità, disabilità o di disturbo specifico dell'apprendimento riconosciuta dalla normativa italiana.

## **N.B. INSERIMENTO dati attestazione ISEE**

Tutti gli studenti iscritti o che intendano iscriversi a corsi di laurea dell'Università di Parma (compresi iscritti ai test e studenti in attesa di scorrimento graduatorie) possono chiedere riduzioni dei contributi in base alla condizione economico-patrimoniale e sono tenuti a presentare domanda con comunicazione dei dati dell'**attestazione ISEE 2023** per prestazioni per il diritto allo studio universitario con le modalità ed entro i termini di seguito indicati. Chi non presenterà domanda di riduzione sarà tenuto al pagamento del contributo massimo assoluto previsto per il loro Ambito, la loro condizione di merito e anzianità (si veda il Manifesto degli Studi 2023/2024 nella sezione TASSE E CONTRIBUTI UNIVERSITARI). La domanda deve essere presentata on line sul sito [www.er-go.it](http://www.er-go.it) improrogabilmente a partire **dal 03 luglio 2023 ed entro il 03 novembre 2023 h. 17:00**, accedendo dal menu principale alla voce SERVIZI ONLINE.

## **2 – SVOLGIMENTO DELLA PROVA CONCORSUALE**

L'accesso al 1° anno di corso dei Corsi di Laurea delle professioni sanitarie (erogate in lingua italiana), nei limiti dei posti determinati, è subordinato al superamento di un esame che avrà luogo il giorno **14 settembre 2023, presso il Campus Universitario Parco Area delle Scienze. La prova di ammissione al corso di laurea in Dental Hygiene, invece, si svolgerà il 18 settembre. I candidati sono convocati**, per l'espletamento delle procedure di riconoscimento e concorsuali, **alle ore 8:00 presso l'Aula che verrà assegnata**. L'Aula di destinazione di ogni candidato, assegnata in base all'età anagrafica, eccezione fatta per i gemelli, verrà indicata sul sito [Ammissione ai corsi a numero programmato locale e nazionale 2023-2024 | Dipartimento di Medicina e Chirurgia | Dipartimento di Medicina e Chirurgia \(unipr.it\)](#) almeno due giorni prima dell'esame di ammissione.

Non è consentito l'accesso alla prova ai candidati per cui non risulta pervenuto il pagamento del relativo contributo di ammissione e ai candidati che si presentino dopo l'orario di inizio della prova stessa.

Il giorno della prova di ammissione lo studente dovrà presentarsi munito del documento di identità personale, della ricevuta dell'avvenuto pagamento entro i termini previsti della tassa di ammissione e della copia del modulo di avvenuta iscrizione. Tale documentazione non va trasmessa alla Segreteria studenti.

Gli studenti extracomunitari residenti all'estero dovranno esibire il passaporto munito di visto d'ingresso "per motivi di studio" come previsto dalle disposizioni ministeriali della Circolare "Procedure per l'ingresso, il soggiorno, l'immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, per i corsi della formazione superiore in Italia" 2023/2024 del MUR reperibile all'indirizzo: [www.studiare-in-italia.it/studentistranieri](http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri); inoltre nelle more della verifica del possesso di tutti i requisiti prescritti, verranno ammessi alle prove con riserva, così come indicato nella nota ministeriale precitata.

Anche gli studenti extracomunitari regolarmente soggiornanti in Italia dovranno esibire il permesso/carta di soggiorno in corso di validità.

La prova di ammissione è unica e identica per l'accesso a tutte le tipologie dei Corsi di Laurea delle professioni sanitarie attivati presso questa Università, ad eccezione del Corso di laurea in Dental Hygiene, per il quale sarà erogata una prova di ammissione apposita il 18 settembre 2023.

Qualora le domande non superino il numero programmato, tale prova verrà effettuata comunque, ai fini della determinazione del debito formativo e della compilazione della graduatoria.

**La procedura per la prova di ammissione è regolata dalle norme contenute nel Decreto Ministeriale D.M. n. 806 del 07 luglio 2023**, tenuto conto di quanto previsto dal DPR 3 maggio 1957 n. 686.

In particolare, prima dell'inizio della prova, il Presidente della Commissione o il Responsabile d'aula:

- 1) sorteggia quattro studenti fra i candidati presenti in aula e verifica con loro l'integrità delle scatole;
- 2) provvede all'apertura delle stesse e alla distribuzione dei plichi in relazione al numero dei partecipanti;
- 3) consegna a ciascun candidato il "foglio di istruzione alla compilazione del modulo risposte" che è messo a disposizione dei candidati prima dell'inizio della prova;
- 4) redige, quindi, una dichiarazione dalla quale risultino l'integrità delle scatole, il numero dei plichi assegnati e il numero dei plichi eventualmente non utilizzati. Tale dichiarazione è sottoscritta anche dai quattro studenti sorteggiati.

Inoltre:

- a) in caso di utilizzo di più aule, i candidati saranno distribuiti per età anagrafica, eccezione fatta per i gemelli;
- b) per la compilazione del modulo risposte deve essere utilizzata una penna nera data in dotazione dall'Ateneo;
- c) è fatto divieto ai candidati di interagire tra loro durante la prova, di introdurre e/o utilizzare nelle aule telefoni cellulari, palmari, smartphone, smartwatch, tablet, auricolari, webcam o altra strumentazione simile, nonché di introdurre e/o utilizzare penne, matite, materiale di cancelleria (o qualsiasi altro strumento idoneo alla scrittura) nella personale disponibilità del candidato e/o introdurre e/o utilizzare manuali, testi scolastici, nonché riproduzioni anche parziali di essi, appunti manoscritti, fogli in bianco e materiale di consultazione;
- d) lo studente deve obbligatoriamente compilare la scheda anagrafica e sottoscriverla anche ai fini della attestazione di corrispondenza dei dati di cui alla lettera g) al momento della consegna dell'elaborato;
- e) il candidato contrassegna la risposta prescelta apponendo il segno X nella corrispondente casella (tracciando le diagonali nel quadratino della risposta). È offerta la possibilità di correggere una e una sola volta la risposta eventualmente già data ad un quesito, avendo cura di annerire completamente la casella precedentemente contrassegnata col segno X e scegliendone un'altra: deve risultare in ogni caso un contrassegno con il segno X in una sola delle cinque caselle perché possa essere attribuito il relativo punteggio;
- f) il modulo risposte prevede, in corrispondenza del numero progressivo di ciascun quesito, una piccola figura circolare che lo studente, per dare certezza della volontà di non rispondere, deve barrare. Tale indicazione, una volta apposta, non è più modificabile; se il candidato non appone alcun segno nelle caselle di risposta, anche se non barra la figura circolare, la risposta è considerata comunque non data;
- g) a conclusione della prova, il candidato si reca alla postazione dedicata, posta a congrua distanza dalla Commissione e dotata di apposita penna, nella quale troverà una scatola per la consegna della scheda anagrafica, dove su un lato compare il fac-simile della scheda anagrafica, e le coppie delle etichette adesive sulle quali sono riportati i codici a barre. Ogni candidato deve scegliere una coppia di etichette adesive identiche ivi presenti. Ciascuna etichetta deve essere applicata sul modulo risposte e sulla scheda anagrafica, a cura esclusiva del candidato, che deve accertarsi della corrispondenza dei codici alfanumerici presenti sulle etichette della coppia scelta, sul modulo risposte e sulla scheda anagrafica. Il candidato deve quindi sottoscrivere, in calce alla scheda anagrafica, la dichiarazione di veridicità dei dati anagrafici e di corrispondenza dei codici delle etichette applicate alla scheda anagrafica e al modulo risposte;
- h) a conclusione di queste operazioni, il candidato deve inserire la scheda anagrafica nel contenitore chiuso presente nella postazione dedicata e recarsi nella postazione della commissione ove inserisce il modulo risposte nel contenitore chiuso ivi predisposto, avendo cura di inserire all'interno del predetto contenitore la facciata del modulo, contenente le risposte fornite dal candidato, a faccia

in giù, rivolta verso il basso. L'erronea introduzione da parte del candidato del modulo risposte nel contenitore sigillato delle anagrafiche determina, *ipso facto*, l'impossibilità dell'invio del compito al Cineca e la sua successiva correzione da parte del Consorzio stesso, con conseguente definitiva esclusione del candidato dalla graduatoria.

La **prova è soggetta ad annullamento** in caso di:

- 1) svolgimento della prova in un'aula d'esame diversa da quella nei cui elenchi d'aula il candidato è iscritto, a meno che la variazione sia stata autorizzata dalla commissione d'esame e di tanto sia dato atto a verbale;
- 2) introduzione nonché utilizzo in aula, da parte del candidato, di telefoni cellulari, palmari, smartphone, smartwatch tablet, auricolari, webcam o di altra strumentazione similare, nonché manuali, testi scolastici, appunti manoscritti e materiale di consultazione;
- 3) apposizione sul modulo risposte (sia sul fronte che sul retro) della firma ovvero di contrassegni del candidato o di un componente della Commissione;
- 4) interazione tra i candidati e/o i tentativi di copiatura e/o i tentativi di scambio di qualsiasi materiale, compreso lo scambio di anagrafiche e/o moduli risposta, in possesso dei candidati.
- 5) utilizzo da parte dei candidati, durante le operazioni di inserimento della scheda anagrafica e del modulo risposte all'interno dei contenitori ivi adibiti, di penne, matite o qualsiasi altro strumento idoneo alla scrittura, al fine di apportare modifiche, integrazioni e/correzioni al modulo risposte.

L'annullamento della prova è disposto dalla Commissione. Nei casi in cui ai numeri 1), 2), 3), 4) e 5) il CINECA non determina il punteggio della prova annullata.

Al termine della prova, il Presidente della Commissione o il Responsabile d'aula provvede a:

- 1) chiudere alla presenza degli stessi candidati chiamati a verificare l'integrità delle scatole ovvero, in caso di sopravvenuta impossibilità di costoro, in presenza di altri quattro candidati estratti a sorte, gli appositi contenitori forniti dal CINECA contenenti i moduli risposte, dopo averli conteggiati, mantenendo la facciata dei moduli con le risposte date rivolta verso il basso in modo da non visualizzare alcunché;
- 2) apporre una firma sui lembi di chiusura dei contenitori;
- 3) invitare i quattro studenti ad apporre la firma sugli stessi lembi.

Il Presidente della Commissione o il responsabile d'aula, al momento della consegna dei moduli risposta, ed in presenza di ciascun candidato, deve trattenere, perché sia conservato dall'Università, sia ai fini della formulazione della graduatoria finale di merito sia per ogni eventuale futura richiesta di accesso ai documenti il seguente materiale:

1. i fogli in cui risultano stampati i quesiti relativi alla prova;
2. la scheda anagrafica.
3. il foglio di controllo del plico.

### **3 – MODALITA' PER LA DEFINIZIONE DELLE GRADUATORIE**

È affidato al CINECA l'incarico di procedere alla rilevazione informatizzata delle risposte fornite dai candidati nei moduli risposta, con conseguente determinazione automatica del relativo punteggio (Allegato 1 del D.M. n. 806 del 07 luglio 2023).

L'ammissione avviene secondo l'ordine di graduatoria stabilito in base al punteggio conseguito con l'espletamento della prova, che consiste nella soluzione di sessanta (60) quesiti che presentano cinque opzioni di risposta, tra cui il candidato ne deve individuare una soltanto, scartando le conclusioni errate, arbitrarie o meno probabili, su argomenti di: competenze di lettura e conoscenze acquisite negli studi; ragionamento logico e problemi; biologia; chimica; fisica e matematica.

Sulla base dei programmi di cui all'allegato A del D.M. n. 806 del 07 luglio 2023, consultabile al seguente link: <https://www.mur.gov.it/sites/default/files/2023-07/Decreto%20Ministeriale%20n.%20806%20Allegato%20A.pdf>, vengono predisposti:

- quattro (4) quesiti di competenze di lettura e conoscenze acquisite negli studi;
- cinque (5) quesiti di ragionamento logico e problemi;
- ventitré (23) quesiti di biologia;
- quindici (15) quesiti di chimica;
- tredici (13) quesiti di fisica e matematica.

La prova, della durata di 100 minuti, avrà inizio alle ore 13:00.

---

### **Criteri di valutazione:**

Saranno considerati idonei esclusivamente i candidati che abbiano conseguito un punteggio superiore a 0. Il punteggio, per un massimo di 90 punti, è determinato sulla base dei seguenti criteri di calcolo.

- 1,5 punto per ogni risposta esatta;
- meno 0,4 (- 0,4) punti per ogni risposta sbagliata;
- 0 (zero) punti per ogni risposta non data.

Inoltre,

- a) per la formulazione della graduatoria, in caso di parità di voti, prevale in ordine decrescente il punteggio ottenuto dal candidato nella soluzione, rispettivamente, dei quesiti relativi agli argomenti biologia, chimica, fisica e matematica, ragionamento logico e competenze di lettura e conoscenze acquisite negli studi;
- b) in caso di parità tra uno o più candidati invalidi in possesso di certificato di invalidità uguale o superiore al 66% o disabili con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 art. 3, comma 3, e uno o più candidati non rientranti nelle predette categorie, viene preferito il candidato/i invalido/i in possesso di certificato di invalidità uguale o superiore al 66% o disabile con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 art. 3, comma 3.
- c) Al di fuori dell'ipotesi di cui alla lettera b) in caso di ulteriore parità, prevale il candidato anagraficamente più giovane.

Il candidato invalido in possesso di certificato di invalidità uguale o superiore al 66% o il candidato disabile con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 art. 3, comma 3 in possesso di certificazione medica, anche se non aggiornata a causa limitazione dell'attività del SSN per l'emergenza Covid-19, che intenda, in caso di parità con altro candidato non rientrante nelle predette categorie, far valere tale preferenza è tenuto ad esibire all'Ateneo, ove risultasse "assegnato", entro il termine perentorio di 15 (quindici) giorni decorrenti dall'assegnazione, ivi compreso il primo giorno, il certificato di invalidità uguale o superiore al 66% o la certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 art. 3, comma 3 pena l'esclusione dalla graduatoria nazionale.

Decorso inutilmente tale termine, il titolo di preferenza non documentato non potrà essere preso in considerazione. La documentazione dovrà essere inoltrata al Centro Accoglienza e Inclusione (cai@unipr.it).

Espletate le operazioni suddette, verrà compilata un'unica graduatoria di merito e le graduatorie dei singoli corsi di laurea relative ai vincitori per l'ammissione al primo anno, tenendo conto in primo luogo del punteggio ottenuto nei test (merito) e in secondo luogo delle preferenze espresse dal candidato in fase d'iscrizione. Nella graduatoria generale di merito verranno indicate le scelte espresse dal candidato. Ai sensi del D.M. 806 del 07 luglio 2023, per i candidati extracomunitari residenti all'estero verrà compilata una graduatoria distinta.

**I candidati sono idonei se hanno ottenuto un punteggio superiore a zero (0) punti. Non sono inseriti in graduatoria i candidati che non hanno fornito alcuna risposta ad alcun quesito.**

Le graduatorie in forma anonima (con indicato il codice della prova e i primi otto caratteri del codice fiscale), saranno pubblicate sul sito web del Dipartimento di Medicina e Chirurgia, nella pagina [Ammissione ai corsi a numero programmato locale e nazionale 2023-2024 | Dipartimento di Medicina e Chirurgia | Dipartimento di Medicina e Chirurgia \(unipr.it\)](#).

Il candidato ammesso nella scelta prioritaria, se non si iscrive, verrà escluso dalle altre graduatorie.

**Il candidato non ammesso nella scelta prioritaria, ma ammesso nella 2<sup>a</sup> o 3<sup>a</sup> scelta, potrà aspettare a immatricolarsi e partecipare agli scorrimenti successivi delle graduatorie al fine di rientrare nella scelta prioritaria.**

**In ogni caso, il candidato ammesso nella seconda scelta perde la possibilità di spostamento in una scelta inferiore, ma potrà essere ammesso nei successivi scorrimenti solo nella scelta migliore.**

**Nel caso rimangano posti liberi, nella fase di ripescaggio, saranno quindi possibili passaggi da un corso all'altro (e da una sede formativa all'altra) esclusivamente nell'ambito dei corsi per i quali si sia espressa maggiore preferenza.**

**Non sarà data comunicazione scritta, né agli ammessi né ai non ammessi.**

**IMPORTANTE: I candidati che scorrono su una sede formativa migliore (nei corsi di Infermieristica e Fisioterapia) NON dovranno comunicare nulla alla Segreteria Studenti: il cambio sede verrà aggiornato nel profilo studente in automatico. Dovranno viceversa contattare la Segreteria Studenti (segreteria.medicina@unipr.it) qualora non vogliano iscriversi presso la sede indicata nella domanda di iscrizione come prioritaria.**

#### **4 – ISCRIZIONE AL 1° ANNO DI CORSO**

L'iscrizione ai Corsi di Laurea delle professioni sanitarie è disposta secondo l'ordine della graduatoria e fino alla concorrenza dei posti resisi disponibili.

Dall'a.a. 2023/2024, per gli studenti italiani maggiorenni, la procedura di immatricolazione sarà consentita solo ed esclusivamente se l'accesso alla piattaforma Esse3 sarà effettuato tramite credenziali SPID.

Gli studenti italiani minorenni e gli studenti di cittadinanza non Italiana potranno effettuare la procedura di immatricolazione tramite credenziali di Ateneo o tramite credenziali SPID se ne sono in possesso.

Una volta effettuato l'accesso alla propria area riservata la futura matricola deve cliccare sulla voce del menu SEGRETERIA>IMMATRICOLAZIONE e individuare il corso di studio prescelto.

Successivamente, deve effettuare l'upload dei seguenti documenti:

1. scansione (fronte-retro) del documento di riconoscimento personale utilizzato in fase di registrazione (per coloro che non accedono tramite SPID);

2. scansione del codice fiscale (per coloro che non accedono tramite SPID);
3. se intende immatricolarsi in modalità part-time, scansione MODULO A 51;
4. se è uno studente extra UE, scansione permesso di soggiorno o ricevuta della richiesta di rinnovo;
5. la certificazione di invalidità/disabilità (ad es. L. 104, certificazione DSA, ecc.), nel caso ne fosse in possesso.

Sarà inoltre necessario avere a disposizione:

- i dati del diploma di scuola media superiore (e, se laureato, della laurea precedente);
- un indirizzo e-mail valido (al quale sarà inviata la conferma dell'immatricolazione);
- una carta di credito (solo se si intende utilizzare questa forma di pagamento).

**N.B** nel caso si rientri fra coloro ai quali è stata riconosciuta una condizione di handicap ai sensi dell'art.3 comma 1 L. 5/02/1992 n.104, o con un'invalidità pari o superiore al 66%, è necessario scaricare e compilare il **modulo A23**, reperibile al seguente indirizzo web: <https://www.unipr.it/moduli-future-matricole> ed inviarlo successivamente al **Servizio Protocollo dell'Università di Parma, via Università, 12** ([protocollo@unipr.it](mailto:protocollo@unipr.it))

Al termine della procedura, lo studente dovrà effettuare il pagamento con le due seguenti modalità:

- a. stampando lo IUV dalla sezione “pagamenti” del menù Segreteria della propria area riservata e recandosi per il pagamento presso qualsiasi sportello bancario autorizzato sul territorio nazionale o attraverso un altro sistema di pagamento ammesso da Pago PA (sportelli bancari, home banking, postazioni abilitate, i punti Sisal, Lottomatica, gli Uffici Postali se correntisti, nonché le app di pagamento quali Bancomat Pay o Satispay, ecc..). Per informazioni sul sistema di pagamento PagoPA (IUV) è possibile consultare la seguente pagina web: <https://www.unipr.it/pagoPA>;
- b. pagando on line con carta di credito e stampando la ricevuta di pagamento che verrà rilasciata al termine della procedura.

Non sono ammesse modalità di pagamento tramite bonifico bancario o vaglia postale.

È necessario perfezionare l'**immatricolazione online**, effettuando il **versamento della prima rata relativo all'a.a. 2023/2024** (bollo e tassa regionale, per un importo di 156,00 euro) **entro le ore 12.00 del 6 OTTOBRE 2023**.

### **DOCUMENTAZIONE DA INVIARE IN SEGRETERIA**

**Gli studenti che effettuano un'immatricolazione standard o da rinuncia (da selezionare in qualsiasi caso si provenga da un corso di laurea al quale si abbia rinunciato) NON** devono inviare domanda di immatricolazione e ricevuta di pagamento alla segreteria studenti di area medica.

**PASSAGGI -TRASFERIMENTI** in ingresso hanno l'obbligo di inviare la domanda di passaggio o di trasferimento in ingresso alla Segreteria studenti di area medica (si veda il paragrafo successivo “Casi particolari di studenti vincitori”) entro le scadenze previste per il relativo scorrimento.

**Gli studenti che richiedono riconoscimento di una carriera precedente** hanno l'obbligo di inviare la documentazione necessaria alla segreteria studenti di area medica (si veda il paragrafo successivo “Richieste di convalide da precedente carriera”).

**Gli studenti extracomunitari** dovranno obbligatoriamente inviare il passaporto munito di visto d'ingresso “per motivi di studio” (come previsto dalle disposizioni ministeriali della Circolare “Norme per l'accesso degli studenti stranieri ai corsi universitari anno accademico 2023/2024” del MUR) e consegnare la Dichiarazione di valore del titolo di maturità rilasciata dall'Ambasciata italiana del paese in cui il titolo è stato conseguito e il diploma originale tradotto e validato dalla stessa Ambasciata; in assenza della dichiarazione di valore, potrà essere consegnato l'attestato di comparabilità rilasciato dal Cimea; dovranno altresì richiedere, una volta

entrati in Italia, il rilascio del codice fiscale all'Agenda delle Entrate-sede territoriale e inviarne copia alla Segreteria studenti di area medica.

**N.B.** Tutti gli studenti iscritti o che intendano iscriversi a corsi di laurea dell'Università di Parma (compresi iscritti ai test e studenti in attesa di scorrimento graduatorie) possono chiedere riduzioni dei contributi in base alla condizione economico-patrimoniale e sono tenuti a presentare domanda con comunicazione dei dati dell'attestazione **ISEE 2023** per prestazioni per il diritto allo studio universitario. Chi non presenterà domanda di riduzione sarà tenuto al pagamento del contributo massimo assoluto previsto per il proprio Ambito, la propria condizione di merito e anzianità (si veda il Manifesto degli Studi 2023/2024 nella sezione TASSE E CONTRIBUTI UNIVERSITARI). La domanda dovrà essere presentata on line sul sito di ER.GO [www.er-go.it](http://www.er-go.it) **improrogabilmente** a partire **dal 3 luglio 2023 ed entro il 3 novembre 2023 h. 17:00**, accedendo dal menu principale alla voce SERVIZI ONLINE.

## **CASI PARTICOLARI DI STUDENTI VINCITORI**

### **A) TRASFERIMENTI DA ALTRE UNIVERSITA' DI STUDENTI VINCITORI**

Gli studenti iscritti ad un corso di laurea presso altro Ateneo e che non rinunciano alla precedente carriera possono scegliere di richiedere il trasferimento in ingresso. In tal caso occorre:

- richiedere alla Segreteria studenti di Area Medica dell'Università di Parma il nulla osta per il trasferimento (è possibile richiederlo per mail scrivendo a [segreteria.medicina@unipr.it](mailto:segreteria.medicina@unipr.it), sarà inviato all'interessato tramite mail) da consegnare all'Università di provenienza al fine di poter inoltrare domanda di trasferimento;
- richiedere all'Ateneo di provenienza la dichiarazione di aver presentato domanda di trasferimento, da consegnare alla Segreteria studenti dell'Università di Parma;
- procedere all'immatricolazione **utilizzando la procedura on line** come sopra descritta **seguendo il percorso quale studente trasferito da altro Ateneo**.

### **B) PASSAGGIO DI CORSO DI STUDENTI VINCITORI**

Lo studente già iscritto **nell'anno accademico precedente** ad altro corso dell'Ateneo di Parma, in alternativa alla rinuncia, potrà effettuare il passaggio di corso, contattando la segreteria studenti di appartenenza. **La domanda di passaggio dovrà essere trasmessa alla segreteria studenti di Medicina entro il termine previsto per ogni scorrimento**. Le modalità per il passaggio di corso sono consultabili alla seguente pagina web <https://www.unipr.it/didattica/info-amministrative/trasferimenti-epassaggi-di-corso>.

**N.B. – I candidati già idonei alla borsa di studio ER.GO per l'a.a. 2022/2023 sono invitati a informarsi presso ER.GO ([www.er-go.it](http://www.er-go.it)) per conoscere le modalità di erogazione dei benefici in vigore nell'a.a. 2023/2024.**

## **STUDENTI LAUREANDI IN ALTRO CORSO DI LAUREA**

Ai sensi della Delibera della Giunta di Dipartimento di Medicina e Chirurgia in data 15/03/2019, lo studente vincitore in graduatoria, che sia in procinto di laurearsi in altro corso di laurea dello stesso Ateneo o di altro Ateneo, ha la possibilità di immatricolarsi se il conseguimento del titolo è previsto nella sessione autunnale dello stesso anno solare, ovvero entro e non oltre il 31 dicembre dello stesso anno, pena la perdita del posto acquisito. Una volta immatricolato nel Corso prescelto, tale carriera resterà sospesa fino a conseguimento del titolo e verrà riattivata una volta che esso sarà conseguito. Nel caso la laurea non avvenga entro il 31 dicembre dello stesso anno, il candidato vincitore perderà il posto.

In alternativa, alla luce della legge n. 33 del 12 aprile 2022, è possibile presentare domanda di doppia iscrizione, allo scopo di proseguire la carriera già avviata ed attivarne una ulteriore nell'ambito del corso di laurea al quale si è risultati ammessi. Si segnala, tuttavia, che non è ammessa la contemporanea iscrizione a due corsi di laurea qualora entrambi prevedano l'obbligo di frequenza. Per maggiori informazioni, si veda l'informativa disponibile nella seguente pagina: [Doppia iscrizione | Università degli studi di Parma \(unipr.it\)](#).

### **C) STUDENTI ITALIANI CON TITOLO DI MATURITA' CONSEGUITO ALL'ESTERO**

Le matricole che siano in possesso di un diploma di maturità conseguito all'estero, sono tenute a depositare presso gli uffici della segreteria studenti, all'atto dell'immatricolazione, la Dichiarazione di valore rilasciata dall'Ambasciata italiana del paese dove il titolo è stato conseguito, unitamente al diploma originale tradotto e legalizzato dalla stessa Ambasciata. In assenza della dichiarazione di valore, potrà essere consegnato l'attestato di comparabilità rilasciato dal Cimea.

### **RICHIESTE DI CONVALIDA**

Eventuali richieste di convalida di esami e/o frequenze dovranno essere presentate alla Segreteria studenti di Area Medica, compilando l'apposito modulo, contestualmente all'immatricolazione, o comunque **entro il 30 novembre 2023**. Si precisa che tali domande verranno trasmesse alla Commissione didattica del Corso di Laurea per la debita valutazione esclusivamente se corredate dalla seguente documentazione:

- autocertificazione di carriera pregressa comprensiva di esami sostenuti;

- programmi analitici degli esami superati, se non superati presso l'Ateneo di Parma.

Il modulo di richiesta, allegato al presente bando, è anche disponibile sul sito dei corsi di laurea delle Professioni sanitarie, nella sezione Servizi>Modulistica.

### **SORVEGLIANZA SANITARIA E VACCINAZIONI PER GLI STUDENTI CHE SI ISCRIVONO AL 1° ANNO DEI CORSI DI LAUREA IN PROFESSIONI SANITARIE**

Ai fini dell'accesso ad attività formative teorico/pratiche identificabili in veri e propri tirocini professionalizzanti, lo studente sarà sottoposto a sorveglianza sanitaria ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e, per l'ottenimento del giudizio di idoneità rilasciato da parte del Medico Competente, dovrà preventivamente inviare all'indirizzo e-mail:

smedprev.vaccinazioni@unipr.it, i certificati vaccinali di seguito elencati:

- certificato relativo all'effettuazione della prova tubercolinica da eseguirsi con tecnica di Mantoux, presso l'ASL di residenza o, in alternativa, il referto di un test di stimolazione linfocitaria/Quantiferon<sup>TM</sup>, secondo quanto previsto dalle linee guida per il controllo della malattia tubercolare (Accordo 15 marzo 2013 della Conferenza Stato-Regioni) e dal D.P.R. 7 novembre 2001, n. 465, che regola la vaccinazione antitubercolare;

- certificato di vaccinazione contro l'epatite virale B, ai sensi della Legge n. 165 del 27.5.1991 e determinazione del titolo anti HBs;

- certificazioni relative allo stato di copertura vaccinale per tetano, pertosse, difterite (e provvedere ogni 10 anni ad effettuare una dose di richiamo);

- certificazioni relative allo stato di copertura vaccinale per morbillo, parotite, rosolia, varicella, (due dosi) o determinazione positiva del titolo anticorpale (IgG).

Si avvisa che la mancata copertura vaccinale potrebbe impedire il rilascio del giudizio di idoneità, necessario per l'accesso ai tirocini, da parte del Medico Competente in sede di sorveglianza sanitaria, con possibili interruzioni e/o rallentamenti sulla carriera accademica.

Gli studenti che frequenteranno il **corso di Laurea in Infermieristica nella sede di Piacenza** saranno presi in carico dal Servizio di medicina preventiva dell'AUSL di Piacenza. Dovranno pertanto inviare le certificazioni all'indirizzo e-mail [SPPSegreteriaStudentiUniPC@ausl.pc.it](mailto:SPPSegreteriaStudentiUniPC@ausl.pc.it). All'appuntamento sarà necessario presentare un certificato vaccinale aggiornato.

## **5 – SCORRIMENTI DI GRADUATORIA**

Terminate le immatricolazioni, qualora rimanessero ancora posti disponibili, essi saranno assegnati tramite successivi avvisi di scorrimento della graduatoria, con cadenza settimanale, fino a copertura di tutti i posti disponibili e comunque entro e non oltre il **17 novembre 2023, termine ultimo dopo il quale verranno chiuse le graduatorie.**

**Eventuali rinunce o abbandoni di studenti ai corsi di laurea che avvengano successivamente a questa data non determineranno ulteriori scorrimenti delle graduatorie, ma verranno messi a disposizione nelle procedure di ammissione ad anni successivi al primo.**

**Non saranno date comunicazioni personali. I candidati sono tenuti a prendere visione sul sito ([Ammissione ai corsi a numero programmato locale e nazionale 2023-2024 | Dipartimento di Medicina e Chirurgia | Dipartimento di Medicina e Chirurgia \(unipr.it\)](#)) di tutti gli avvisi di scorrimento.**

I candidati ammessi **dovranno immatricolarsi entro le scadenze indicate sugli avvisi di scorrimento.** Entro i medesimi termini, costoro dovranno altresì procedere al pagamento della prima rata, a prescindere dalla eventuale scadenza in data posteriore risultante sui bollettini visualizzabili nella propria area riservata. **I candidati assegnati alla scelta prioritaria** che non eseguiranno le suddette procedure entro la scadenza prevista verranno considerati tacitamente rinunciatari e perderanno la posizione in graduatoria e ogni diritto all'immatricolazione.

Coloro che, decorso il termine di immatricolazione, non risultano immatricolati al corso di laurea cui sono risultati vincitori, decadono e non conservano alcun diritto negli anni successivi.

Si ribadisce, inoltre, come precisato a pag. 10, ultimo paragrafo, che gli immatricolati ai corsi di laurea di Infermieristica e Fisioterapia che, in esito agli scorrimenti, sono ammessi ad una sede prioritaria, sono automaticamente iscritti su quest'ultima, salvo che contattino la Segreteria studenti all'indirizzo email [segreteria.medicina@unipr.it](mailto:segreteria.medicina@unipr.it), manifestando la volontà di non iscriversi alla sede indicata come preferenziale.

## **6 – REQUISITI DI AMMISSIONE AI CORSI DI LAUREA**

Tutti gli studenti che hanno superato l'esame di ammissione ed hanno ottenuto un punteggio inferiore a 18,5 nelle domande riguardanti l'argomento di Biologia, a 12 per quelle di Chimica, e a 11 per quelle di Fisica e Matematica, sono ammessi con un debito formativo, per una o più discipline, debito che sono tenuti a sanare, in accordo con il Docente di riferimento, prima di sostenere gli esami del 1° anno.

## **7 – ISCRIZIONI PER TRASFERIMENTO DA ALTRI ATENEI AD ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO**

Così come previsto dall'articolo 7 del D.M. n. 806 del 07 luglio 2023, l'iscrizione ad anni successivi al primo di uno studente proveniente da un Ateneo comunitario ovvero extracomunitario è sempre subordinata all'accertamento del percorso formativo compiuto dallo studente che richiede il trasferimento, con segnato riguardo alle peculiarità del corso di laurea, agli esami sostenuti, agli studi teorici compiuti e alle esperienze pratiche acquisite nell'Ateneo di provenienza nonché all'ineludibile limite del numero di posti disponibili fissato per ciascun anno di corso in sede di programmazione annuale.

I candidati che intendano essere ammessi ad anni successivi al primo sono tenuti a presentare domanda esclusivamente al momento della pubblicazione di tali avvisi o bandi. A tal fine, non è richiesto l'avvenuto superamento di alcuna prova preliminare di ammissione. Gli atenei non sono tenuti ad esaminare le domande pervenute in assenza di avvisi o bandi pubblici, con modalità diverse da quelle previste dai suddetti atti o fuori dai termini perentori di scadenza previsti dai medesimi.

Per le modalità, i termini e i criteri di valutazione delle domande per l'iscrizione con trasferimento ad anni successivi al primo si rimanda alle informative aggiornate pubblicate sui siti dei rispettivi Corsi di Laurea, nell'apposita sezione presente nel menu, sotto la voce Iscriverti>Trasferimenti e passaggi.

## **8- NORME FINALI**

Tutte le comunicazioni, sia a mezzo di affissione o pubblicazione o modalità simili, assumono valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

L'esercizio del diritto di accesso ai sensi della Legge 241/1990 e successive modificazioni può essere differito al termine della procedura di concorso per esigenze di ordine e speditezza della procedura stessa.

Il responsabile del procedimento è la Prof.ssa Elena Giovanna Bignami.

### **INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI SOGGETTI DEL TRATTAMENTO**

Il Titolare dei dati è l'Università di Parma, con sede in via Università 12, 43121 Parma, Italia.

Tel. +390521902111

email: [protocollo@pec.unipr.it](mailto:protocollo@pec.unipr.it)

Il Responsabile della Protezione dei Dati è contattabile inviando una mail al seguente indirizzo:

Email: [dpo@unipr.it](mailto:dpo@unipr.it)

[dpo@pec.unipr.it](mailto:dpo@pec.unipr.it)

### **FINALITA' E MODALITA' DI TRATTAMENTO.**

I dati forniti, sono trattati dall'Università di Parma, in qualità di Titolare del trattamento, per finalità istituzionali, quali lo svolgimento di attività amministrative, didattiche e di ricerca.

Il trattamento è necessario per il perseguimento del proprio fine istituzionale, ai sensi dell'art. 6 del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali n. 679/2016 (di seguito per brevità GDPR), e nel rispetto dei principi generali di trasparenza, correttezza e non eccedenza di cui all'art. 11 del Codice di protezione dei dati personali, D. Lgs. n. 196/2003 (di seguito per brevità Codice), nonché dei principi previsti dall'art. 5 del GDPR, con particolare riguardo alla liceità, all'utilizzo dei dati per finalità determinate, esplicite, legittime, in modo pertinente rispetto al trattamento, rispettando i principi di minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza, responsabilità.

I dati raccolti saranno registrati, elaborati e conservati per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti.

I dati personali saranno raccolti dall'Università di Parma e potranno essere comunicati per fini esclusivamente istituzionali, ed in linea con le previsioni legislative e regolamentari di riferimento a soggetti esterni quali ad

esempio CINECA, Er-GO, ALMA LAUREA, Azienda Ospedaliera Universitaria di Parma e alle persone o società esterne che agiscono per loro conto.

I dati saranno trattati con l'ausilio di strumenti elettronici; i sistemi informatici sono dotati di misure atte a prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

### **NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE DI UN EVENTUALE RIFIUTO DI RISPONDERE**

Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto precedente è indispensabile allo svolgimento del fine istituzionale. Il rifiuto di conferirli non consentirà all'Università di Parma di fornire alcuna prestazione.

### **DIRITTI DELL'INTERESSATO**

Nella qualità di Interessato, si gode dei diritti (art. 7 del Codice e artt. 15, 16, 17, 18, e 21 del GDPR) di chiedere al titolare del trattamento la conferma dell'esistenza o meno dei dati personali, l'accesso ai dati medesimi, di conoscere l'origine dei dati, di ottenere la limitazione di trattamento, l'aggiornamento, la rettificazione o la cancellazione degli stessi e il diritto di opporsi al trattamento in base a motivazioni particolari.

L'Interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo presso l'autorità di controllo: Garante Privacy ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it))

Per informazioni: U.O. Carriere Studenti – Segreteria Studenti di Area Medica - Plesso Biotechologico Via Volturno, 39, 43125 Parma, e-mail [segreteria.medicina@unipr.it](mailto:segreteria.medicina@unipr.it).

### **Il presente serve di convocazione per l'Esame di ammissione.**

Per le rettifiche di errori materiali e per eventuali errata corrige relativi al presente bando si procede mediante apposito avviso pubblicato sul sito.

IL RETTORE  
Prof. Paolo Andrei

Firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005

## RIEPILOGO DELLE SCADENZE

<b>ISCRIZIONE AL TEST</b>	<b>Entro il 21 AGOSTO</b>
<b>TEST DI AMMISSIONE PROFESSIONI SANITARIE</b>	<b>14 SETTEMBRE 2023</b>
<b>TEST DI AMMISSIONE DENTAL HYGIENE</b>	<b>18 SETTEMBRE 2023</b>
<b>IMMATRICOLAZIONE</b>	<b>Entro il 6 OTTOBRE</b>
<b>ULTIMO SCORRIMENTO</b>	<b>17 NOVEMBRE</b>
<b>DOMANDA DI RIDUZIONE TASSE</b>	<b>Entro il 03 NOVEMBRE</b>
<b>DOMANDE DI CONVALIDA</b>	<b>Entro il 30 NOVEMBRE</b>

Per tutte le altre procedure, si prega di consultare il Manifesto degli studi relativo all'a.a. 2023/2024 (<https://www.unipr.it/manifesto-degli-studi>).

*Domanda di convalida*

AL MAGNIFICO RETTORE

Per competenza

AL PRESIDENTE DEL

C.C.L. in \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ (cognome - nome)

Tel. N. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

iscritto/a per l'a.a. \_\_\_\_\_ (indicare anno) \_\_\_\_\_

al C.L. in \_\_\_\_\_ (indicare corso di laurea)

**CHIEDE**

la convalida dei sotto indicati esami, sostenuti nella precedente carriera scolastica presso  
il C. L. \_\_\_\_\_

(indicare corso e classe di laurea)

dell'Università degli Studi di \_\_\_\_\_ (indicare Ateneo)

a) a cui ho rinunciato in data \_\_\_\_\_

b) da cui sono decaduto nell'a.a. \_\_\_\_\_

c) in cui mi sono laureato/a in data \_\_\_\_\_

d) da cui mi sono trasferito (a seguito di superamento del test d'ingresso) in data \_\_\_\_\_

e) da cui ho effettuato passaggio da altro corso UNIPR in data \_\_\_\_\_

Esami di cui si chiede la convalida (indicare i CFU ove previsti)

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

6.....

7.....

8.....

PARMA, \_\_\_\_\_

In fede

\_\_\_\_\_

Allegare:

- autocertificazione della carriera pregressa (per i passaggi di corso: domanda di passaggio)
- programmi analitici degli esami sostenuti (allegato non necessario in caso di passaggio da altro corso UNIPR)
- copia documento di identità