



**UNIVERSITÀ
DI PARMA**

DIPARTIMENTO DI MEDICINA E CHIRURGIA

BANDO DI AMMISSIONE

**CORSI DI LAUREA MAGISTRALE
A CICLO UNICO IN:**

MEDICINA E CHIRURGIA

Ordinamento didattico,
di cui al D.M. 22 ottobre 2004 n. 270
Classe LM-41

(Lauree Magistrali in Medicina e Chirurgia di cui al D.M. 16/03/2007)

**ODONTOIATRIA
E PROTESI DENTARIA**

Ordinamento didattico,
di cui al D.M. 22 ottobre 2004 n. 270
Classe LM-46

(Lauree Magistrali in Odontoiatria e Protesi Dentaria di cui al D.M. 16/03/2007)

ANNO ACCADEMICO 2020/2021

1 – ISCRIZIONE ALLA PROVA DI AMMISSIONE

L'accesso ai corsi di laurea è regolato da una prova di ammissione UNICA NAZIONALE per entrambi i corsi:

a) Corso di Laurea Magistrale in MEDICINA E CHIRURGIA (LM-41)

Il numero dei posti disponibili, per l'anno accademico 2020/21, è determinato per il primo anno di corso in 240, più 20 posti riservati a studenti extracomunitari (che non rientrano nella previsione di cui all'art. 39, comma 5, del decreto legislativo 25.7.98, n. 286, come modificato dell'art. 26 della legge 30 luglio 2002 n. 189), ai sensi dei Decreti Ministeriali n. 243 del 30 giugno 2020 e 236 del 26 giugno 2020.

b) Corso di Laurea Magistrale in ODONTOIATRIA E PROTESI DENTARIA (LM-46)

Il numero dei posti disponibili, per l'anno accademico 2020/21, è determinato per il primo anno di corso in 26, più 2 posti riservati a studenti extracomunitari (che non rientrano nella previsione di cui all'art. 39, comma 5, del decreto legislativo 25.7.98, n. 286, come modificato dell'art. 26 della legge 30 luglio 2002 n. 189), più 2 posti riservati a studenti del progetto Marco Polo, ai sensi dei Decreti Ministeriali 236 e 240 del 26 giugno 2020.

È titolo di ammissione il Diploma rilasciato da un Istituto di Istruzione secondaria superiore o titolo estero equipollente.

Per l'anno accademico 2020/2021 è NECESSARIO EFFETTUARE L'ISCRIZIONE AL TEST ESCLUSIVAMENTE IN MODALITÀ ON-LINE IN DUE FASI SUCCESSIVE, ENTRAMBE OBBLIGATORIE:

fase 1 - Il candidato (anche extracomunitario residente all'estero che concorre per il contingente di posti riservato) si pre-iscrive al test attraverso il portale www.university.it inserendo tutti i dati richiesti, dal 1 luglio 2020 fino al giorno 23 luglio 2020 ore 15 (GMT+2).

Si richiamano le indicazioni dell'Allegato 2 al D.M. n. 218 del 16 giugno 2020 e in particolare si precisa:

all'atto dell'iscrizione al test il candidato deve contestualmente indicare:

a) in ordine di preferenza le sedi per cui intende concorrere. Tali preferenze sono irrevocabili e non integrabili successivamente alle ore 15.00 del 23 luglio 2020. Farà fede in ogni caso l'ultima "conferma" espressa dal candidato entro tale termine. Per prima preferenza utile si intende, nell'ordine delle preferenze indicate, l'opzione migliore relativa alla sede e al corso in cui il candidato, in base al punteggio ottenuto e al numero dei posti disponibili, risulta immatricolabile.

b) Il candidato è in ogni caso obbligato a sostenere il test nella sede indicata da CINECA all'atto dell'iscrizione, come previsto dall'Allegato 1 del D.M. 218 del 16 giugno 2020, punto 8, lettera a): *"In considerazione dalla normativa di contenimento dell'epidemia da Covid-19, al fine di garantire l'applicazione delle disposizioni di natura emergenziale nonché di limitare gli spostamenti nell'ambito del territorio nazionale e regionale, ciascun candidato, a prescindere dalla sede indicata come prima preferenza di assegnazione, sostiene la prova presso la/e sede/i dell'ateneo/degli atenei disponibili nella propria provincia di residenza o, se non disponibili, nella provincia limitrofa rispetto a quella di residenza."*, e successivi punti a cui si rimanda.

N.B.: sul portale University sarà a disposizione un test psicoattitudinale facoltativo che potrà essere eseguito dal candidato (Allegato 2 del D.M. n. 218 del 16 giugno 2020).

fase 2 - Il perfezionamento dell'iscrizione al test da effettuarsi presso l'Ateneo in cui il candidato deve sostenere la prova. I candidati che dovranno sostenere la prova all'Università di Parma, a partire dalle ventiquattr'ore successive alla pre-iscrizione al portale www.university.it,

dovranno collegarsi al sito web dell'Università di Parma www.unipr.it dalle ore 12.00 del giorno 2 luglio 2020 fino al 29 luglio 2020 ore 12, secondo le modalità di seguito riportate:

Per iscriversi alla prova di ammissione occorre presentare domanda **esclusivamente** utilizzando la **procedura on-line**. Pertanto, non saranno tenute in considerazione domande inviate in ogni altro modo, compreso a mezzo posta o fax.

A: Registrazione al sistema informativo universitario e attivazione credenziali.

La registrazione al sistema informativo universitario si effettua alla pagina www.unipr.it/registrazione. In questa fase la futura matricola deve fornire i propri dati anagrafici, un documento di riconoscimento, l'indirizzo di residenza, di un eventuale domicilio e l'indirizzo e-mail personale.

Gli studenti già in possesso delle credenziali sopraindicate non devono effettuare nuovamente la registrazione e possono passare direttamente alla fase B. In caso di smarrimento della password personale è vivamente consigliato **richiederne il recupero con congruo anticipo** all'indirizzo www.unipr.it/servizi/servizi-line/password

Al termine della procedura di registrazione si ottengono **username** e il relativo **codice di attivazione password**, attraverso i quali sarà possibile **scegliere una password personale** che dovrà essere utilizzata per la procedura di immatricolazione e tutte le successive operazioni di carriera.

La futura matricola, al termine della registrazione, potrà:

1. entrare nella pagina <http://unipr.esse3.cineca.it>;
2. cliccare su **LOGIN**;
3. inserire **username** (codice numerico fornito in precedenza dall'Ateneo) e **password personale** per poter procedere alla fase successiva (2^a fase).

B: Iscrizione alla prova di ammissione:

1. Una volta effettuato il LOGIN alla propria area riservata (<https://unipr.esse3.cineca.it/auth/Logon.do>), cliccare sulla voce del menu SEGRETERIA>CONCORSI DI AMMISSIONE. In tale fase occorre selezionare la tipologia e il corso prescelto;
2. per completare la procedura, accedere alla sezione "pagamenti" del menù Segreteria della propria area riservata, in cui sarà possibile visionare/scaricare **il bollettino IUV del contributo di partecipazione alla prova di ammissione di 100 euro, non rimborsabile**, ed effettuare il pagamento on line oppure recandosi presso qualsiasi sportello bancario autorizzato sul territorio nazionale o attraverso un altro sistema di pagamento ammesso da Pago PA (sportelli bancari, home banking — postazioni abilitate, i punti Sisal, Lottomatica, gli Uffici Postali se correntisti, nonché le app di pagamento quali Bancomat Pay o Satispay, ecc..). Per informazioni sul sistema di pagamento PagoPA (IUV) è possibile consultare la seguente pagina web: <https://www.unipr.it/pagoPA>)
3. ricordarsi di stampare la ricevuta di avvenuta iscrizione, che NON dovrà essere inviata in segreteria studenti, ma conservata dal candidato e presentata, unitamente alla ricevuta di pagamento, il giorno del test d'ingresso.

Non sono ammesse modalità di pagamento del contributo di partecipazione alla prova di ammissione tramite vaglia postale o bonifico bancario.

IL PERIODO UTILE PER EFFETTUARE IL PERFEZIONAMENTO DELL'ISCRIZIONE ONLINE E PER LA STAMPA DEL BOLLETTINO E' TASSATIVAMENTE FISSATO DAL 2 LUGLIO 2020 ORE 12 al 29 LUGLIO 2020 ALLE ORE 12.

LO STUDENTE NON RICEVERA' DALLA SEGRETERIA STUDENTI ALCUNA CONFERMA DELL'AVVENUTO PAGAMENTO NÈ DELL'ISCRIZIONE AL TEST.

L'ISCRIZIONE SARÀ RITENUTA VALIDA SOLO SE IL PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE ALLA PROVA SARÀ EFFETTUATO ENTRO IL 29 LUGLIO 2020.

Il contributo di partecipazione alla prova non verrà rimborsato per alcun motivo.

In assenza del suddetto pagamento, il candidato non potrà effettuare la prova.

N.B. Attenzione alle scadenze: per l'Ateneo fa fede la DATA DI PAGAMENTO RIPORTATA SULLA RICEVUTA TELEMATICA DI PAGAMENTO (RT). Per tutti i pagamenti si devono sempre verificare le condizioni e gli orari con cui la propria banca eroga il relativo servizio: le banche, infatti, eseguono i pagamenti in determinati orari di servizio ed eventuali operazioni fatte dall'utente oltre gli orari stabiliti vengono prese in carico dalla banca e contabilizzate successivamente.

Si ricorda altresì che dal 10/08/2020 al 14/08/2020 l'Ateneo effettuerà la chiusura estiva per cui, anche se le procedure on line saranno attive, mancherà per questo periodo il supporto dell'helpdesk.studenti@unipr.it.

I CANDIDATI EXTRACOMUNITARI RESIDENTI ALL'ESTERO, che non rientrano nelle previsioni della legge n. 189/2002, **devono:**

- a) effettuare l'iscrizione al test seguendo le procedure previste per gli studenti comunitari;**
- b) sostenere anche la prova di conoscenza della lingua il giorno*** (alla data di pubblicazione del presente Bando di ammissione non è stata ancora stabilita la data del sostenimento). Con successiva comunicazione verranno indicate modalità, luogo e ora della prova sul sito del Dipartimento di Medicina e Chirurgia <https://mc.unipr.it/it/didattica/ammissioni/ammissioni2020> . Solo lo studente risultato idoneo alla predetta prova potrà essere ammesso al test.

Gli studenti extracomunitari residenti all'estero dovranno esibire il passaporto munito di visto d'ingresso "per motivi di studio" come previsto dalle disposizioni ministeriali della Circolare del 16/06/2020; inoltre nelle more della verifica del possesso di tutti i requisiti prescritti, verranno ammessi alle prove con riserva, così come indicato nella nota ministeriale precitata.

Gli studenti extracomunitari regolarmente soggiornanti in Italia dovranno altresì esibire il permesso/carta di soggiorno in corso di validità. Inoltre, qualora abbiano conseguito il diploma di maturità all'estero, dovranno essere in possesso del diploma tradotto e legalizzato dal Consolato/Ambasciata italiana competente e la relativa Dichiarazione di Valore.

CANDIDATI CON DISABILITÀ E CANDIDATI CON DIAGNOSI DI DSA

Per accedere ai posti riservati a studenti/esse con disabilità è consigliabile che lo studente prenda preventivo contatto con la Delegata dal Rettore ad iniziative per studenti con disabilità, con disturbi specifici di apprendimento e fasce deboli (tel. 0521.033554 o 329.0189240) o con lo Staff della Delegata presso Le Eli-Che www.dis-abile.unipr.it (tel. 0521.033572)

I/le candidati/e con disabilità (invalidità civile o solo legge 104) ai sensi dell'art. 16 della legge 104/92 possono fare esplicita richiesta, in relazione alla propria disabilità, degli ausili necessari e del tempo aggiuntivo, non superiore al 50% in più (art.9 del D.M. n. 218 del 16 giugno 2020), per lo svolgimento della prova d'esame, compilando il modulo:

- A38 - 1: Dichiarazione di invalidità pari o superiore al 66% e/o "condizione di handicap" ai sensi della legge 104/92 richiesta in funzione dell'esame di selezione per i corsi a numero programmato a livello nazionale.

I/le candidati/e con diagnosi di Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA), rilasciata da strutture del SSN o da strutture e specialisti accreditati dallo stesso ove previsto, ai sensi della legge 170/2010 possono fare esplicita richiesta degli ausili necessari e previsti dalla diagnosi e del tempo aggiuntivo pari al 30% in più (art.9 del D.M. n. 218 del 16 giugno 2020), per lo svolgimento della prova d'esame, compilando il modulo:

- A39 - 2 Dichiarazione di dislessia e disturbi specifici di apprendimento (DSA) - Richieste in funzione dell'esame di selezione per i corsi a numero programmato a livello nazionale

I moduli sono scaricabili dal sito <http://www.unipr.it/servizi/servizi-lo-studio/modulistica/moduli-future-matricole>, e vanno recapitati al Servizio Le Eli-Che in Vicolo dei Mulini numero 5, 0521/903572 oppure via mail a dis-abile@unipr.it o dislessia@unipr.it, tassativamente entro il **29 luglio 2020**, data di scadenza dell'iscrizione all'esame di selezione.

I candidati con disabilità o con DSA residenti in paesi esteri, che intendano usufruire delle misure di cui sopra, devono presentare la certificazione attestante lo stato di disabilità o di DSA rilasciata nel paese di residenza, accompagnata da una traduzione giurata o certificata dalle rappresentanze diplomatiche italiane conforme al testo originale, in lingua italiana o in lingua inglese. Gli organi di Ateneo incaricati di esaminare le certificazioni accertano che la documentazione straniera attesti una condizione di disabilità o di disturbo specifico dell'apprendimento riconosciuta dalla normativa italiana.

2 – SVOLGIMENTO DELLA PROVA CONCORSALE

La prova di ammissione **UNICA NAZIONALE per entrambi i Corsi di laurea** avrà luogo il giorno **3 settembre 2020**. La sede di svolgimento della prova, l'orario di convocazione e le aule verranno comunicate in un momento successivo sul sito del Dipartimento di Medicina e Chirurgia <https://mc.unipr.it/it/didattica/ammissioni/ammissioni2020medodo>. La prova avrà inizio alle ore **12,00** e per il suo svolgimento è assegnato un tempo di **100 minuti**, ai sensi del D.M. n. 218 del 16 giugno 2020.

Il giorno della prova di ammissione lo studente dovrà presentarsi munito della carta di identità o di un documento di riconoscimento equipollente, della ricevuta dell'avvenuto pagamento entro i termini previsti del contributo di ammissione e della copia del modulo di avvenuta iscrizione.

In considerazione delle recenti misure in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale, l'Università assicura, sia nella fase di accesso ai locali adibiti allo svolgimento delle prove sia nelle fasi successive, il distanziamento fisico e sociale tra i candidati stessi nonché l'adozione, da parte dei candidati e di tutti gli altri soggetti presenti, delle misure igieniche personali e ambientali di cui alla normativa emergenziale in vigore alla data del test.

Non è consentito l'accesso alla prova ai candidati per cui non risulta pervenuto il pagamento del relativo contributo di ammissione e ai candidati che si presentino dopo l'orario di inizio della prova stessa.

La Commissione d'aula provvederà alla verifica dell'identità personale di ciascun candidato mediante annotazione su apposito registro degli estremi del documento di riconoscimento. Il candidato provvederà ad apporre la propria firma di entrata sull'apposito registro.

La prova di ammissione, di contenuto identico sul territorio nazionale, è predisposta dal MUR avvalendosi di un'apposita Commissione e ad ogni candidato verrà fornito un plico personale, anch'esso predisposto dal MUR, avvalendosi del CINECA¹, contenente tutto il materiale necessario allo svolgimento della prova stessa (Allegato 1 al D.M. 218 del 16 giugno 2020):

- a) una scheda per i dati anagrafici che il candidato deve obbligatoriamente compilare, priva di qualsivoglia codice di identificazione;

¹ Consorzio interuniversitario, di cui si avvale il MUR, per la stampa, la predisposizione dei plichi individuali contenenti il materiale relativo alle prove di ammissione, per la determinazione del punteggio riportato da ogni candidato nella soluzione dei quesiti e per la gestione delle procedure connesse alla graduatoria nazionale.

- b) i quesiti relativi alla prova di ammissione, recanti il codice identificativo del plico, nonché 2 fogli dedicati alla brutta copia;
- c) un modulo di risposte, dotato dello stesso codice identificativo del plico;
- d) un foglio sul quale sono apposti il codice identificativo del plico, nonché l'indicazione dell'Ateneo e del corso di laurea cui si riferisce la prova.

La sostituzione che si dovesse rendere necessaria nel corso della prova anche di uno solo dei documenti indicati ai punti b) e c) comporta la sostituzione integrale del plico, in quanto tali documenti sono contraddistinti dal medesimo codice identificativo del plico. Eventuali correzioni o segni apportati dal candidato sulla scheda anagrafica non comportano la sostituzione della stessa. Alla sostituzione della scheda anagrafica si provvede solo laddove i segni o le correzioni apportati dal candidato comportino un'obiettiva difficoltà di identificazione del candidato: in quel caso la commissione sostituisce la scheda anagrafica prendendola da uno dei plichi di riserva e dell'operazione dà atto nel verbale d'aula. La sostituzione della scheda anagrafica non comporta mai in ogni caso la sostituzione dell'intero plico.

La procedura per la prova di ammissione è regolata dalle norme contenute nel Decreto Ministeriale n. 218 del 16 giugno 2020 - Allegato 1, tenuto conto di quanto previsto dal DPR 3 maggio 1957 n.686.

In particolare, prima dell'inizio della prova, il Presidente della Commissione o il Responsabile d'aula:

- 1) sorteggia quattro studenti fra i candidati presenti in aula e verifica con loro l'integrità delle scatole;
- 2) provvede all'apertura delle stesse e alla distribuzione dei plichi in relazione al numero dei partecipanti;
- 3) consegna a ciascun candidato il "foglio di istruzione alla compilazione del modulo risposte" che è messo a disposizione dei candidati prima dell'inizio della prova;
- 4) redige, quindi, una dichiarazione dalla quale risultino l'integrità delle scatole, il numero dei plichi assegnati e il numero dei plichi eventualmente non utilizzati. Tale dichiarazione è sottoscritta anche dai quattro studenti sorteggiati.

Inoltre:

- a) in caso di utilizzo di più aule, i candidati saranno distribuiti per età anagrafica, eccezione fatta per i gemelli;
- b) per la compilazione del modulo risposte deve essere utilizzata **esclusivamente** una penna nera data in dotazione dall'Ateneo;
- c) è fatto divieto ai candidati, ed è causa di annullamento della prova, di interagire tra loro durante la prova, di introdurre e/o utilizzare nelle aule telefoni cellulari, palmari, smartphone, smartwatch, tablet, auricolari, webcam o altra strumentazione simile, nonché di introdurre e/o utilizzare penne, matite, materiale di cancelleria (o qualsiasi altro strumento idoneo alla scrittura) nella personale disponibilità del candidato e/o introdurre e/o utilizzare manuali, testi scolastici, nonché riproduzioni anche parziali di essi, appunti manoscritti, fogli in bianco e materiale di consultazione;
- d) lo studente deve obbligatoriamente compilare la scheda anagrafica e sottoscriverla anche ai fini della attestazione di corrispondenza dei dati di cui alla lettera g) al momento della consegna dell'elaborato;
- e) il candidato contrassegna la risposta prescelta apponendo il segno X nella corrispondente casella (tracciando le diagonali nel quadratino della risposta). È offerta la possibilità di correggere una e una sola volta la risposta eventualmente già data ad un quesito, avendo cura di annerire completamente la casella precedentemente contrassegnata col segno X e scegliendone un'altra: deve risultare in ogni caso un contrassegno con il segno X in una sola delle cinque caselle perché possa essere attribuito il relativo punteggio;
- f) il modulo risposte prevede, in corrispondenza del numero progressivo di ciascun quesito, una piccola figura circolare che lo studente, per dare certezza della volontà di non rispondere, deve barrare. Tale indicazione, una volta apposta, non è più modificabile; se il candidato non appone

alcun segno nelle caselle di risposta, anche se non barra la figura circolare, la risposta è considerata comunque non data;

- g) a conclusione della prova, il candidato si reca alla postazione dedicata, posta a congrua distanza dalla Commissione e dotata di apposita penna, nella quale troverà una scatola per la consegna della scheda anagrafica, dove su un lato compare il fac-simile della scheda anagrafica, e le coppie delle etichette adesive sulle quali sono riportati i codici a barre. Ogni candidato deve scegliere una coppia di etichette adesive identiche ivi presenti. Ciascuna etichetta deve essere applicata sul modulo risposte e sulla scheda anagrafica, a cura esclusiva del candidato, che deve accertarsi della corrispondenza dei codici alfanumerici presenti sulle etichette della coppia scelta, sul modulo risposte e sulla scheda anagrafica. Il candidato deve quindi sottoscrivere, in calce alla scheda anagrafica, la dichiarazione di veridicità dei dati anagrafici e di corrispondenza dei codici delle etichette applicate alla scheda anagrafica e al modulo risposte;
- h) a conclusione di queste operazioni, il candidato deve inserire la scheda anagrafica nel contenitore chiuso presente nella postazione dedicata e recarsi in altra postazione dedicata ove inserisce il modulo risposte nel contenitore chiuso ivi predisposto, avendo cura di inserire all'interno del predetto contenitore la facciata del modulo, contenente le risposte fornite dal candidato, a faccia in giù, rivolta verso il basso. L'erronea introduzione da parte del candidato del modulo risposte nel contenitore sigillato delle anagrafiche determina, *ipso facto*, l'impossibilità dell'invio del compito al Cineca e la sua successiva correzione da parte del Consorzio stesso, con conseguente definitiva esclusione del candidato dalla graduatoria.

La prova è soggetta ad annullamento in caso di:

- 1) svolgimento della prova in un'aula d'esame diversa da quella nei cui elenchi d'aula il candidato è iscritto, a meno che la variazione sia stata autorizzata dalla commissione d'esame e di tanto sia dato atto a verbale;
- 2) introduzione nonché utilizzo in aula, da parte del candidato, di telefoni cellulari, palmari, smartphone, smartwatch, tablet, auricolari, webcam o di altra strumentazione similare, nonché manuali, testi scolastici o riproduzioni anche parziali di essi, appunti manoscritti e materiale di consultazione;
- 3) apposizione sul modulo risposte (sia sul fronte che sul retro) della firma, ovvero di contrassegni del candidato o di un componente della Commissione;
- 4) interazione tra i candidati e/o tentativi di copiatura e/o tentativi di scambio di qualsiasi materiale, compreso lo scambio di anagrafiche e/o moduli risposta, in possesso dei candidati;
- 5) utilizzo da parte dei candidati, durante le operazioni di inserimento della scheda anagrafica e del modulo risposte all'interno dei contenitori ivi adibiti, di penne, matite o qualsiasi altro strumento idoneo alla scrittura, al fine di apportare modifiche, integrazioni e/correzioni al modulo risposte.

L'annullamento della prova è disposto dalla Commissione. Nei casi in cui ai numeri 1), 2), 3), 4) e 5) il CINECA non determina il punteggio della prova annullata.

Al termine della prova, il Presidente della Commissione o il Responsabile d'aula provvede a:

- a) chiudere alla presenza degli stessi candidati chiamati a verificare l'integrità delle scatole ovvero, in caso di sopravvenuta impossibilità di costoro, in presenza di altri quattro candidati estratti a sorte, gli appositi contenitori forniti dal CINECA contenenti i moduli risposte, dopo averli conteggiati, mantenendo la facciata dei moduli con le risposte date rivolta verso il basso in modo da non visualizzare alcunché;
- b) chiudere alla presenza degli stessi candidati chiamati a verificare l'integrità delle scatole o comunque di altri quattro candidati estratti a sorte, gli appositi contenitori contenenti le schede anagrafiche;
- c) apporre una firma sui lembi di chiusura dei contenitori;
- d) invitare i quattro studenti ad apporre la firma sugli stessi lembi.

Il Presidente della Commissione o il responsabile d'aula, al momento della consegna dei moduli risposta, ed in presenza di ciascun candidato, deve trattenere, perché sia conservato dall'Università, sia ai

fini della formulazione della graduatoria finale di merito sia per ogni eventuale futura richiesta di accesso ai documenti, il seguente materiale:

1. i fogli in cui risultano stampati i quesiti relativi alla prova;
2. la scheda anagrafica;
3. il foglio di controllo del plico.

3 - MODALITA' PER LA DEFINIZIONE DELLE GRADUATORIE

È affidato al CINECA l'incarico di procedere alla rilevazione informatizzata delle risposte fornite dai candidati nei moduli risposta, con conseguente determinazione automatica del relativo punteggio (Allegato 1 del D.M. 218 del 16 giugno 2020).

L'ammissione avviene secondo l'ordine di graduatoria stabilito in base al punteggio conseguito con l'espletamento della prova che consiste nella soluzione di sessanta (60) quesiti che presentano cinque opzioni di risposta, tra cui il candidato ne deve individuare una soltanto, scartando le conclusioni errate, arbitrarie o meno probabili, su argomenti di:

- cultura generale e ragionamento logico
- biologia
- chimica
- fisica e matematica

Sulla base dei programmi di cui all'allegato A al D.M. n. 218 del 16 giugno 2020, vengono predisposti dodici (12) quesiti di cultura generale, dieci (10) di ragionamento logico, diciotto (18) di biologia, dodici (12) di chimica, e otto (8) di fisica e matematica.

Criteri di valutazione:

a) valutazione del test (max 90 punti)

- 1,5 punto per ogni risposta esatta;
- meno 0,4 (-0,4) punti per ogni risposta sbagliata;
- 0 punti per ogni risposta non data;

Il CINECA, sulla base del punteggio totale, calcolato ai sensi del D.M n. 218 del 16 giugno 2020, redige una graduatoria unica nazionale per i candidati comunitari e non comunitari residenti in Italia, di cui all'art. 26 della legge n. 189/2002, secondo le procedure di cui all'allegato 2 al predetto D.M.

La graduatoria per i candidati extracomunitari residenti all'estero, che concorrono per i posti riservarti è definita dalle Università. Essi potranno prendere visione della graduatoria, con indicazione del codice fiscale, pubblicata sul sito <https://mc.unipr.it/it/didattica/ammissioni/ammissioni2020medodo>, nello stesso giorno in cui sarà pubblicata sul sito University la graduatoria nazionale di merito.

In caso di parità di punteggio:

- per i corsi di laurea magistrale in Medicina e Chirurgia e in Odontoiatria e Protesi Dentaria prevale in ordine decrescente il punteggio ottenuto dal candidato nella soluzione, rispettivamente, dei quesiti relativi agli argomenti ragionamento logico e cultura generale, biologia, chimica, fisica e matematica;
- In caso di ulteriore parità, prevale lo studente che sia anagraficamente più giovane.

In data **17 settembre 2020** il CINECA, per conto del MUR, pubblica sul sito www.university.it, nell'area riservata ai candidati e nel rispetto delle norme per la protezione dei dati personali, garantendo l'anonimato degli studenti, esclusivamente il punteggio ottenuto dai candidati secondo il codice etichetta.

L'immatricolazione ai predetti corsi di laurea magistrale è disposta in relazione alla collocazione in graduatoria di merito che viene redatta tenuto conto dei posti definiti per ciascuno dei corsi di laurea e delle opzioni espresse.

I candidati comunitari e non comunitari di cui all'art. 26 della legge 30 luglio 2002 n. 189 sono idonei all'ammissione se hanno ottenuto nella rispettiva prova un punteggio minimo pari a venti

(20) punti; il candidato che ottiene un punteggio totale minore di 20 sarà considerato NON IDONEO e non sarà inserito in graduatoria.

Ai candidati non comunitari residenti all'estero di cui all'art. 46 del DPR 394/1999 NON si applica la soglia minima di idoneità di cui sopra. I candidati non comunitari residenti all'estero sono idonei solamente se hanno ottenuto un punteggio superiore a zero (0). Non sono inseriti in graduatoria i candidati non comunitari residenti all'estero che non hanno fornito alcuna risposta a nessun quesito.

4 - ASSEGNAZIONE DEI POSTI

Entro 5 giorni lavorativi a decorrere dal 17 settembre 2020, il CINECA acquisisce dai responsabili del procedimento delle Università, attraverso un sito web riservato, realizzato per esse dallo stesso Consorzio quale unico mezzo di comunicazione, i dati identificativi di ogni studente tratti dal modulo anagrafica e la scansione delle singole schede anagrafiche in formato pdf.

Il giorno **25 settembre 2020** sulla propria pagina riservata del portale University, i candidati possono prendere visione del proprio elaborato, del proprio punteggio e della propria scheda anagrafica.

Il giorno **29 settembre 2020** viene pubblicata, nell'area del sito riservato agli studenti del portale University, la graduatoria nazionale di merito nominativa.

Il candidato che ad ogni scorrimento di graduatoria:

a) rientri nei posti disponibili relativi alla prima preferenza utile, risulta **ASSEGNATO** ed è tenuto ad immatricolarsi presso la sede e il corso **ASSEGNATO**, entro i termini stabiliti al punto 10 dell'Allegato 2 al D.M. n. 218 del 16 giugno 2020. In caso di mancato rispetto dei termini, il candidato decade dal diritto all'immatricolazione e non assume rilevanza alcuna la motivazione giustificativa del ritardo.

b) non rientri nei posti disponibili relativi alla prima preferenza utile, risulta **PRENOTATO** su una scelta successiva. In tal caso, il candidato può comunque immatricolarsi nella sede e nel corso, nei termini stabili al punto 11 dell'allegato n. 2 al D.M. n. n. 218 del 16 giugno 2020, ovvero attendere che a conclusione delle immatricolazioni di coloro che lo precedono in graduatoria, nello scorrimento successivo, si rendano eventualmente disponibili dei posti relativi alle preferenze migliori indicate. Qualora il candidato **PRENOTATO** si immatricoli, si annullano automaticamente tutte le altre preferenze espresse.

Il giorno 29 SETTEMBRE 2020, in relazione alla graduatoria di merito e al numero dei posti disponibili presso le Università, sull'area riservata agli studenti, sono pubblicati i nominativi di coloro che risultano ASSEGNATI o PRENOTATI al corso e alla sede indicata come prima preferenza utile e viene fornito a ciascun Ateneo l'elenco di tali studenti.

Il funzionamento e lo scorrimento delle graduatorie di ciascun corso di laurea ai fini dell'immatricolazione avviene secondo le seguenti fasi e regole:

- a) Il giorno **29 settembre 2020** sono pubblicate sul sito riservato le graduatorie nominative di ciascun corso di laurea con l'indicazione per ogni candidato del punteggio ottenuto, della posizione in graduatoria e della sede universitaria in cui lo stesso è collocato come "assegnato", ovvero tenendo conto della posizione in graduatoria di tutti i candidati che lo precedono e delle relative preferenze di sede se "prenotato" ovvero "in attesa";
- b) I candidati **ASSEGNATI** devono provvedere all'immatricolazione presso gli Atenei secondo le procedure amministrative proprie di ciascuna sede universitaria. I candidati **PRENOTATI** possono provvedere all'immatricolazione presso gli Atenei secondo le procedure amministrative proprie di ciascuna sede universitaria. Al fine di consentire l'adeguata gestione della graduatoria nazionale è in ogni caso stabilito, sia per i candidati **ASSEGNATI**, sia per i candidati **PRENOTATI** che **esercitino tale possibilità con riferimento allo specifico scorrimento, un termine massimo di 4 (quattro) giorni per immatricolarsi, incluso il giorno dello scorrimento**

della graduatoria ed esclusi il sabato ed i festivi. La mancata immatricolazione dei candidati **ASSEGNATI** comporta la rinuncia alla stessa se non esercitata nel termine di 4 giorni secondo quanto sopra riportato. I candidati **PRENOTATI** che non esercitano tale possibilità non decadono dalla graduatoria.

- c) Entro 5 giorni dal termine di cui alla lettera a), e comunque entro le ore 12 del quinto giorno successivo a ciascuno scorrimento, esclusi sabati e festivi, ogni Università, mediante il proprio sito riservato, comunica al CINECA i nominativi degli studenti immatricolati.
- d) Entro 5 giorni dal termine di cui alla lettera a), e comunque entro le ore 12 del quinto giorno successivo a ciascuno scorrimento, esclusi sabati e festivi, **tutti i candidati, fatta eccezione per gli immatricolati e i rinunciatari e i candidati che rientrano nello status denominato “post esauriti”, devono manifestare la conferma di interesse a rimanere nella graduatoria** nell’area riservata del sito University. In assenza di conferma il candidato decade dalle graduatorie nazionali in cui è inserito e non conserva alcun diritto all’immatricolazione. Non assume alcuna rilevanza la motivazione giustificativa della mancata conferma di interesse.
- e) Il giorno **7 ottobre 2020**, il CINECA, ricevute le comunicazioni di cui alla lettera c), procede, in relazione alla posizione di merito e alle preferenze espresse, alla pubblicazione del nuovo scorrimento della graduatoria con le procedure indicate dalle lettere da b) a d).
- f) I successivi scorrimenti delle graduatorie replicano le procedure e le tempistiche indicate dalle lettere da b) a d).

Non sarà data comunicazione scritta né agli ammessi né ai non ammessi.

5 – MODALITA’ DI IMMATRICOLAZIONE

Cosa fare dopo aver sostenuto il test di ammissione

- 1. Lo studente dovrà verificare, accedendo al sito www.university.it, se è stato assegnato all’Università di Parma.**

Gli studenti extracomunitari che concorrono per i posti riservati potranno prendere visione della graduatoria, con indicazione del codice fiscale, pubblicata sul sito <https://mc.unipr.it/it/didattica/ammissioni/ammissioni2020medodo> dal giorno 29 settembre 2020.

- 2. Lo studente (anche extracomunitario residente all’estero) dovrà immatricolarsi tramite la procedura on line presente sul sito dell’Università di Parma effettuando l’accesso alla propria area riservata dalla pagina unipr.esse3.cineca.it, cliccando sulla voce del menu SEGRETERIA>IMMATRICOLAZIONE e individuando il corso di studio prescelto.**

- a. Chi ha sostenuto il test a Parma** userà le stesse user id e password utilizzate per l’iscrizione alla prova di ammissione.
- b. Chi non ha sostenuto il test di ammissione a Parma deve utilizzare la procedura di immatricolazione on line.** Non essendo però in possesso della password di preiscrizione al test dovrà registrarsi nell’Area riservata <https://unipr.esse3.cineca.it>. Dopo la registrazione lo studente dovrà inviare una mail alla Segreteria studenti di Area Medica (segreteria.medicina@unipr.it) entro le ore 11 del giorno di scadenza, per permettere l’attivazione dell’immatricolazione on line. **Anche chi ha sostenuto il test a Parma e risulta prenotato deve inviare la mail alla predetta Segreteria Studenti di Area Medica.**

N.B.: I posti previsti per gli extracomunitari sono riservati alle future matricole non comunitarie e residenti all’estero con permesso di soggiorno per motivi di studio (vedi “Norme per l’accesso degli studenti stranieri ai corsi universitari anno accademico 2020/2021” del MUR pubblicato in data 16/06/2020 e reperibile all’indirizzo: www.studiare-in-italia.it/studentistranieri).

Gli altri extracomunitari, in possesso di permesso di soggiorno diverso da quello sopra indicato, sono equiparati ai comunitari, pertanto sono tenuti a seguire le procedure previste per la generalità di tali studenti (art. 26 - L. 189/2002). **Viene comunque richiesta a coloro che siano in possesso di un**

diploma di maturità conseguito all'estero la Dichiarazione di Valore con diploma originale tradotto e legalizzato da depositarsi presso la Segreteria studenti di competenza all'atto dell'immatricolazione.

Allo stesso modo, anche i cittadini italiani (o comunitari residenti in Italia) che siano in possesso di un diploma di maturità conseguito all'estero, sono tenuti a depositare presso gli uffici della segreteria studenti, all'atto dell'immatricolazione, la suddetta Dichiarazione di valore rilasciata dall'ambasciata italiana del paese dove il titolo è stato conseguito, unitamente al diploma originale tradotto e legalizzato dalla stessa Ambasciata.

Lo studente che desidera immatricolarsi deve avere a disposizione:

- un dispositivo connesso a Internet;
- una stampante;
- un documento di identità valido (carta d'identità o passaporto);
- il codice fiscale o tessera sanitaria;
- i dati del diploma di scuola media superiore (e, se laureato, della laurea precedente);
- un indirizzo e-mail valido (al quale sarà inviata la conferma dell'immatricolazione);
- una carta di credito (solo se si intende utilizzare questa forma di pagamento),
- una fotografia formato tessera;

Durante la procedura di immatricolazione, il futuro studente è tenuto ad allegare (attraverso un upload) nella procedura informatica:

1. una propria fotografia formato tessera che mostri in primo piano il volto;
2. fotocopia (fronte-retro) del documento di riconoscimento personale inserito in fase di immatricolazione;
3. fotocopia del codice fiscale;
4. se studente extracomunitario, fotocopia del permesso/carta di soggiorno o del passaporto con visto d'ingresso.

N.B nel caso si rientri fra coloro ai quali è stata riconosciuta una condizione di handicap ai sensi dell'art.3 comma 1 L. 5/02/1992 n.104, o con un'invalidità pari o superiore al 66% scaricare e compilare il **modulo A 23**, reperibile al seguente indirizzo web:

<http://www.unipr.it/servizi/servizi-lo-studio/modulistica/moduli-future-matricole> ed inviarlo successivamente al **Servizio Protocollo dell'Università di Parma, via Università, 12** (protocollo@unipr.it)

3. **Al termine della procedura, lo studente dovrà stampare la domanda di immatricolazione, che dovrà essere obbligatoriamente datata e firmata, ed effettuare il pagamento con le due seguenti modalità:**
 - a. **stampando lo IUUV dalla sezione "pagamenti" del menù Segreteria della propria area riservata e recandosi per il pagamento presso qualsiasi sportello bancario autorizzato sul territorio nazionale o attraverso un altro sistema di pagamento ammesso da Pago PA (sportelli bancari, home banking — postazioni abilitate, i punti Sisal, Lottomatica, gli Uffici Postali se correntisti, nonché le app di pagamento quali Bancomat Pay o Satispay, ecc.). Per informazioni sul sistema di pagamento PagoPA (IUUV) è possibile consultare la seguente pagina web: <https://www.unipr.it/pagoPA>**
 - b. **pagando on line con carta di credito e stampando la ricevuta di pagamento che verrà rilasciata al termine della procedura.**

Non sono ammesse modalità di pagamento tramite bonifico bancario o vaglia postale.

Dopo aver effettuato il versamento della 1ª rata delle tasse, lo studente dovrà trasmettere alla Segreteria studenti di Area Medica di via Volturmo, 39 la domanda di immatricolazione firmata e la ricevuta dell'avvenuto pagamento della prima rata 2020-21 entro e non oltre il termine previsto dal CINECA per
--

l'immatricolazione. Detta documentazione può essere inviata tramite **mail** a segreteria.medicina@unipr.it entro le ore 24 della data prevista per l'immatricolazione. La mail dovrà obbligatoriamente contenere nell'oggetto: NOME, COGNOME, CORSO DI LAUREA.

Il solo pagamento della tassa di iscrizione non costituisce titolo di iscrizione.

L'iscrizione si intende perfezionata con la trasmissione in segreteria di tutta la documentazione sopra descritta.

Per eventuali problemi procedurali, si invita a consultare le **FAQ** (www.unipr.it/didattica/faq) o contattare il numero **0521.902050**, oppure inviare una mail, specificando in modo dettagliato le problematiche riscontrate, all'indirizzo helpdesk.studenti@unipr.it.

CASI PARTICOLARI DI STUDENTI VINCITORI

A) TRASFERIMENTI DA ALTRE UNIVERSITA' DI STUDENTI VINCITORI

Gli studenti possono rinunciare alla precedente carriera oppure:

- richiedere alla Segreteria studenti di Area Medica dell'Università di Parma il nulla osta per il trasferimento (è possibile richiederlo per mail scrivendo a segreteria.medicina@unipr.it, o per fax 0521347017 e sarà inviato all'interessato tramite mail) da consegnare all'Università di provenienza al fine di poter inoltrare domanda di trasferimento di Sede;
- richiedere all'Ateneo di provenienza la dichiarazione di aver presentato domanda di trasferimento, da consegnare alla Segreteria studenti dell'Università di Parma;
- procedere all'immatricolazione **utilizzando la procedura on line** come sopra descritta **seguendo il percorso quale studente trasferito da altro Ateneo**. Devono inoltre consegnare alla Segreteria studenti di Medicina e Chirurgia la domanda firmata e corredata dai documenti richiesti e le ricevute dei versamenti effettuati compresa la tassa di congedo, nella misura stabilita dal Consiglio di Amministrazione, **entro il termine stabilito da Cineca per ogni scorrimento.**

B) OPZIONE/PASSAGGIO DI CORSO DI STUDENTI VINCITORI

Gli studenti già iscritti ad altro corso dell'Ateneo di Parma, dovranno contattare la segreteria di appartenenza per la domanda di passaggio/opzione di corso e consegnare alla Segreteria studenti di Area Medica la domanda e la ricevuta di pagamento ove previsto, **entro il termine stabilito da Cineca per ogni scorrimento.**

N.B. – I candidati già idonei alla borsa di studio ER.GO per l'a.a. 2019/2020 sono invitati a informarsi presso ER.GO (www.er-go.it) per conoscere le modalità di erogazione dei benefici in vigore nell'a.a. 2020/21.

C) STUDENTI LAUREANDI IN ALTRO CORSO DI LAUREA

Ai sensi della Delibera della Giunta di Dipartimento di Medicina e Chirurgia in data 15/03/2019, lo studente vincitore in graduatoria, che sia in procinto di laurearsi in altro corso di laurea dello stesso Ateneo o di altro Ateneo, ha la possibilità di immatricolarsi esclusivamente se il conseguimento del titolo è previsto nella sessione autunnale dello stesso anno solare, ovvero entro e non oltre il 31 dicembre dello stesso anno, pena la perdita del posto acquisito. Una volta immatricolato nel Corso di Laurea in Medicina e Chirurgia o Odontoiatria e Protesi dentaria, tale carriera resterà sospesa fino a conseguimento del titolo e verrà riattivata una volta che esso sarà conseguito. Nel caso la laurea non avvenga entro il 31 dicembre dello stesso anno, il candidato vincitore perderà il posto.

Eventuali richieste di convalida di esami e/o frequenze dovranno espressamente essere presentate alla Segreteria studenti di Area Medica all'atto dell'immatricolazione. Si precisa che tali domande verranno trasmesse alla Commissione didattica del Corso di Laurea per la debita valutazione esclusivamente se corredate da autocertificazione di carriera progressa comprensiva di esami sostenuti e dai programmi analitici dei suddetti esami.

OBBLIGHI VACCINALI

Vaccinazioni per gli studenti che si iscrivono al 2° anno dei Corsi di Laurea in Medicina e Chirurgia e Odontoiatria e Protesi Dentaria:

Lo studente che si iscriverà al 2° anno di corso, all'atto dell'iscrizione, si impegnerà ad inviare, entro 60 giorni, certificato vaccinale relativo all'effettuazione della prova tubercolinica da eseguirsi con tecnica di Mantoux, presso l'ASL di residenza, secondo quanto previsto dalle linee guida per il controllo della malattia tubercolare (Accordo 15 marzo 2013 della Conferenza Stato-Regioni) e dal D.P.R. 7 novembre 2001, n. 465, che regola la vaccinazione antitubercolare.

Si raccomanda, inoltre, ai sensi della Legge n. 165 del 27 maggio 1991, l'esecuzione della vaccinazione contro l'epatite virale B, offerta gratuitamente nei confronti dei soggetti che svolgono attività di lavoro, studio e volontariato nel settore della sanità, presso l'Azienda Sanitaria del proprio comune di residenza.

Gli studenti dovranno inviare le certificazioni all'indirizzo e-mail smedprev.vaccinazioni@unipr.it del Servizio di Medicina Preventiva dei Lavoratori dell'Università di Parma, Padiglione della Biblioteca Centrale di Medicina e Chirurgia, via Gramsci 14

6 -REQUISITI DI AMMISSIONE AI CORSI DI LAUREA MAGISTRALE

Tutti gli studenti che hanno superato l'esame di ammissione ed hanno ottenuto un punteggio minore di 13,5 nelle domande riguardanti l'argomento di Biologia, di 9 per quelle di Chimica, e di 6 per quelle di Fisica e Matematica, sono ammessi con un debito formativo, per una o più discipline, debito che sono tenuti a sanare prima di sostenere gli esami del 1° anno. Il CCL istituisce attività didattiche propedeutiche che saranno svolte entro il mese di dicembre per permettere agli studenti il relativo recupero culturale. Tali attività didattiche saranno garantite dai Docenti facenti parte dei corsi corrispondenti ed ogni docente comunicherà le modalità di verifica.

7- ISCRIZIONI PER TRASFERIMENTO DA ALTRI ATENEI AD ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO

Così come previsto dall'allegato 2 del D.M. 218 del 16 giugno 2020, l'iscrizione ad anni successivi al primo di uno studente proveniente da un Ateneo comunitario ovvero extracomunitario è sempre subordinata all'accertamento del percorso formativo compiuto dallo studente che richiede il trasferimento, con segnato riguardo alle peculiarità del corso di laurea, agli esami sostenuti, agli studi teorici compiuti e alle esperienze pratiche acquisite nell'Ateneo di provenienza nonché all'ineludibile limite del numero di posti disponibili fissato per ciascun anno di corso in sede di programmazione annuale.

Per le modalità, i termini e i criteri di valutazione delle domande per l'iscrizione con trasferimento ad anni successivi al primo si rimanda agli avvisi aggiornati pubblicati sui siti dei rispettivi Corsi di Laurea <http://cdlm-mc.unipr.it/> e <http://cdlm-opd.unipr.it/>.

8- INCONTRI DI PREPARAZIONE ALLE PROVE DI AMMISSIONE AI CORSI DI LAUREA A NUMERO PROGRAMMATO NAZIONALE

L'Università di Parma propone degli incontri di preparazione gratuiti rivolti agli studenti che intendano partecipare alle prove di ammissione ai corsi di laurea a numero programmato nazionale previste in settembre 2020. Dal 23 al 31 luglio 2020, alcuni docenti terranno un breve corso di lezioni, miranti a fornire un inquadramento sui contenuti essenziali delle principali discipline oggetto delle prove di ammissione e sulle modalità di svolgimento del test. La partecipazione a tutti gli incontri, che si svolgeranno in modalità telematica collegandosi a Microsoft Teams, è gratuita, ma occorre iscriversi dal 15 giugno ore 9.00 al 15 luglio 2020 ore 12.00, compilando il form on-line reperibile all'indirizzo: <http://www.unipr.it/node/27973>. Per ulteriori informazioni, rivolgersi a orienta@unipr.it.

9 - NORME FINALI

Tutte le comunicazioni sia a mezzo di affissione sia pubblicazione o modalità simili, assumono valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

L'esercizio del diritto di accesso ai sensi della Legge 241/1990 e successive modificazioni può essere differito al termine della procedura di concorso per esigenze di ordine e speditezza della procedura stessa.

Il responsabile del procedimento è la prof.ssa Lorella Franzoni.

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

SOGGETTI DEL TRATTAMENTO

Il Titolare dei dati è l'Università di Parma, con sede in via Università 12, 43121 Parma, Italia.

Tel. +390521902111

email: protocollo@pec.unipr.it

Il Responsabile della Protezione dei Dati è contattabile inviando una mail al seguente indirizzo:

Email: dpo@unipr.it

dpo@pec.unipr.it

FINALITA' E MODALITA' DI TRATTAMENTO.

I dati forniti, sono trattati dall'Università di Parma, in qualità di Titolare del trattamento, per finalità istituzionali, quali lo svolgimento di attività amministrative, didattiche e di ricerca.

Il trattamento è necessario per il perseguimento del proprio fine istituzionale, ai sensi dell'art. 6 del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali n. 679/2016 (di seguito per brevità GDPR), e nel rispetto dei principi generali di trasparenza, correttezza e non eccedenza di cui all'art. 11 del Codice di protezione dei dati personali, D. Lgs. n. 196/2003 (di seguito per brevità Codice), nonché dei principi previsti dall'art. 5 del GDPR, con particolare riguardo alla liceità, all'utilizzo dei dati per finalità determinate, esplicite, legittime, in modo pertinente rispetto al trattamento, rispettando i principi di minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza, responsabilità.

I dati raccolti saranno registrati, elaborati e conservati per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti.

I dati personali saranno raccolti dall'Università di Parma e potranno essere comunicati per fini esclusivamente istituzionali, ed in linea con le previsioni legislative e regolamentari di riferimento a soggetti esterni quali ad esempio CINECA, Er-GO, ALMA LAUREA, Azienda Ospedaliera Universitaria di Parma e alle persone o società esterne che agiscono per loro conto.

I dati saranno trattati con l'ausilio di strumenti elettronici; i sistemi informatici sono dotati di misure atte a prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE DI UN EVENTUALE RIFIUTO DI RISPONDERE

Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto precedente è indispensabile allo svolgimento del fine istituzionale. Il rifiuto di conferirli non consentirà all'Università di Parma di fornire alcuna prestazione.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Nella qualità di Interessato, si gode dei diritti (art. 7 del Codice e artt. 15, 16, 17, 18, e 21 del GDPR) di chiedere al titolare del trattamento la conferma dell'esistenza o meno dei dati personali, l'accesso ai dati medesimi, di conoscere l'origine dei dati, di ottenere la limitazione di trattamento, l'aggiornamento, la rettificazione o la cancellazione degli stessi e il diritto di opporsi al trattamento in base a motivazioni particolari.

L'Interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo presso l'autorità di controllo: Garante Privacy (www.garanteprivacy.it)

Per informazioni: U.O. Carriere e Servizi agli Studenti – Segreteria Studenti di Area Medica - Plesso Biotechologico Via Volturmo, 39, 43125 Parma, e-mail segreteria.medicina@unipr.it.

Da lunedì 10 agosto a venerdì 14 agosto 2020 tutti gli uffici ed edifici dell'Ateneo resteranno chiusi al pubblico, con eccezione di quelli con obbligo di apertura istituzionale, cioè le strutture di assistenza ospedaliera. L'Università di Parma riaprirà regolarmente da lunedì 17 agosto 2020.

Il presente serve di convocazione per l'Esame di ammissione.

Parma,

IL RETTORE
PAOLO ANDREI