UNIVERSITÀ DI PARMA

DIPARTIMENTO DI MEDICINA E CHIRURGIA

Via Gramsci, 14 - 43126 Parma
Tel: +39 0521 033184 fax: +39 0521 033185
e-mail: amministrazione.dimec@unipr.it - PEC: DipMedicina@pec.unipr.it

UNIVERSITÀ DI PARMA
DIPARTIMENTO DI MEDICINA E CHIRURGIA

Avviso per il conferimento dell'idoneità a ricoprire l'incarico triennale di "Direttore delle Attività Didattiche Professionalizzanti" (DADP)"

Corso di Laurea in ORTOTTICA ED ASSISTENZA OFTALMOLOGICA

Avviso per soli titoli per il conferimento dell'idoneità a ricoprire l'incarico triennale di "Direttore delle Attività Didattiche Professionalizzanti" per il **corso di Laurea in ORTOTTICA ED ASSISTENZA OFTALMOLOGICA**, ai sensi del DM 19 febbraio 2009, pubblicato sulla G.U. 25-5-2009, n. 119, art. 4, comma 5*:"(omissis) L'attività formativa pratica e di tirocinio clinico deve essere svolta con la supervisione e la guida di tutori professionisti appositamente formati e assegnati ed è coordinata, con incarico triennale, da un docente appartenente allo specifico profilo professionale, in possesso di Laurea Specialistica o Magistrale della rispettiva classe, nominato sulla base della valutazione di specifico curriculum che esprima la richiesta esperienza professionale, non inferiore a cinque anni, nell'ambito della formazione*".

1. REQUISITI E TITOLI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI IDONEITÀ:

a) Essere in possesso della Laurea Specialistica/Magistrale nella classe del profilo professionale di riferimento (classe SNT/2);
b) Essere docente nelle discipline professionalizzanti dello specifico profilo professionale (classe SNT/2) in possesso di esperienza professionale nell'ambito della formazione, da almeno cinque anni.
c) Essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato dell'Università degli Studi di Parma o Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma o Azienda/Ente in Convenzione.

2. FUNZIONI DEL DIRETTORE DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE PROFESSIONALIZZANTI

Il Direttore delle attività didattiche professionalizzanti collabora con il Presidente del corso di Laurea e si uniforma alle deliberazioni del Consiglio di Corso di Laurea assicurando le seguenti funzioni:

a) coordinamento delle attività formative pratiche e di tirocinio, previste dall'ordinamento del Corso di Laurea, in sinergia con gli altri insegnamenti previsti dal Regolamento didattico;
b) assicurazione a che gli insegnamenti teorico-pratici e di tirocinio siano svolti coerentemente agli obiettivi formativi professionalizzanti ed in conformità al calendario delle attività didattiche del Corso di Laurea;
c) individuazione, d'intesa con il CCL, dei Tutor d'anno, ove previsti;

Via Gramsci, 14 - 43126 Parma
Tel: +39 0521 033184 fax: +39 0521 033185
e-mail: amministrazione.dimec@unipr.it - PEC: DipMedicina@pec.unipr.it

d) individuazione del personale tecnico cui affidare le funzioni di tutor di tirocinio. Nel caso in cui il personale sia dipendente di Azienda Sanitaria, la sua individuazione è condotta d'intesa con la Direzione dell'Azienda in oggetto;
e) individuazione, d'intesa con la Direzione delle Aziende Sanitarie coinvolte, delle sedi idonee per le attività di tirocinio;
f) elaborazione del "Patto Formativo" di tirocinio da sottoporre annualmente all'approvazione del Consiglio di Corso di Laurea;
g) referenza per gli studenti nelle procedure di attivazione dei tirocini formativi, oltre che degli obiettivi formativi raggiunti.

La durata dell'incarico di Direttore delle Attività Didattiche Professionalizzanti è, secondo la normativa vigente, di durata triennale.
L'impegno richiesto per le necessità del Corso di Laurea è a **tempo parziale.** Per le attività di cui ai precedenti punti il DADP può avvalersi della collaborazione di Tutor didattici d'anno e/o dei Tutor di Tirocinio.

3. DOMANDE DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI IDONEITÀ

Gli eventuali aspiranti dovranno inoltrare agli uffici amministrativi del dipartimento apposita domanda redatta secondo il modello allegato, in carta libera e indirizzata al Direttore del Dipartimento.
La domanda di ammissione alla procedura dovrà indicare:

- i dati anagrafici;
- il possesso dei requisiti richiesti di cui all'art. 1 del presente avviso.

Gli aspiranti all'incarico dovranno allegare alla domanda, pena l'esclusione dalla procedura comparativa:

a) *curriculum vitae* dell'attività didattica e scientifica, redatto in formato europeo, eventualmente destinato alla pubblicazione, privo dei dati personali non strettamente necessari (pertanto esso **non** dovrà contenere dati quali indirizzi e recapiti, email, numeri di telefono, fotografia). Sempre per la finalità di pubblicazione, il curriculum non dovrà essere sottoscritto, per evitare furti di identità. Poiché è allegato alla domanda e ne costituisce parte integrante, la sua data e paternità saranno dedotte dalla domanda stessa.
b) copia di un documento di identità in corso di validità;
c) altri documenti e titoli che si ritengono utili ai fini della procedura.

Il candidato consapevole che in caso di falsa dichiarazione verranno applicate le sanzioni così come previsto dal D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e dalle disposizioni del Codice Penale e dalle leggi speciali in materia, decadrà dal beneficio ottenuto sulla base di dichiarazioni non veritiere, ferma l'ulteriore applicazione delle conseguenze previste dall'art. 55 quater del D.lgs. 165/2001.
La domanda deve essere sottoscritta e firmata dall'interessato/a e la sottoscrizione non deve essere autenticata (art. 39 D.P.R. 445/2000).
La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione determina l'esclusione dalla procedura.

UNIVERSITÀ
DI PARMA

DIPARTIMENTO DI MEDICINA E CHIRURGIA

Via Gramsci, 14 - 43126 Parma
Tel: +39 0521 033184 fax: +39 0521 033185
e-mail: amministrazione.dimec@unipr.it - PEC: DipMedicina@pec.unipr.it

Alla domanda di partecipazione i candidati potranno allegare, altresì, qualsiasi ulteriore documentazione ritenuta utile.

4. MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione alla selezione (Allegato. 1), redatte in carta libera e corredate dei titoli utili ai fini del concorso e indirizzate al Direttore del Dipartimento di Medicina e Chirurgia, dovranno essere presentate **entro le ore 13.00 del 14/06/2019** con la seguente modalità:

- Presentazione diretta alla sede della Segreteria del Dipartimento;
- Invio telematico con posta elettronica certificata P.E.C. (file in formato PDF) DipMedicina @pec.unipr.it;
- Spedizione a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento (oppure a mezzo di agenzia di recapito autorizzata).

La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata:

- nel caso di presentazione diretta: dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta e rilasciata dal Personale del Dipartimento di Medicina e Chirurgia addetto al ricevimento;
- nel caso di invio tramite posta elettronica certificata: dalla data di invio del messaggio;
- nel caso di spedizione a mezzo raccomandata (oppure a mezzo di agenzia di recapito autorizzata) dalla data di ricevimento.

5. COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione preposta all'analisi delle domande di partecipazione, nominata dal Direttore del Dipartimento di Medicina e Chirurgia alla scadenza del bando, è composta da tre membri, di cui:

- due docenti del corso di Laurea tra cui il Presidente del consiglio di corso che funge da Presidente;
- un Dirigente dell'Azienda Ospedaliero–Universitaria di Parma o altro Ente in convenzione, all'uopo dall'AOU/Ente individuato.

6. LAVORI DELLA COMMISSIONE E NOMINA DEL DADP

La Commissione, previa verifica dei requisiti di ammissione, valuterà i curriculum dei candidati tenendo conto dell'attività di docenza svolta nelle discipline professionalizzanti dello specifico profilo professionale (classe SNT/2), dell'esperienza professionale, e di ogni altro titolo presentato.
La Commissione provvede ad individuare, tra i partecipanti alla procedura, il candidato idoneo al ruolo di DAPD e a inoltrare al Direttore del Dipartimento, per l'approvazione, gli atti della valutazione.
Il Direttore del Dipartimento comunica all'amministrazione di appartenenza l'esito della valutazione per i successivi adempimenti di nomina.
L'impegno orario relativo alle funzioni del DADP rientra, per il personale del S.S.N., nell'ambito di quanto previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di categoria.

UNIVERSITÀ
DI PARMA

DIPARTIMENTO DI MEDICINA E CHIRURGIA

Via Gramsci, 14 - 43126 Parma
Tel: +39 0521 033184 fax: +39 0521 033185
e-mail: amministrazione.dimec@unipr.it - PEC: DipMedicina@pec.unipr.it

7. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

SOGGETTI DEL TRATTAMENTO
Il Titolare dei dati è l'Università degli Studi di Parma, con sede in via Università 12, 43121 Parma, Italia.
Tel. +390521902111
email: protocollo@pec.unipr.it

Il Responsabile della Protezione dei Dati è contattabile inviando una mail al seguente indirizzo: dpo@unipr.it; dpo@pec.unipr.it

FINALITÀ E MODALITÀ DI TRATTAMENTO.
I dati forniti, sono trattati dall'Università degli Studi di Parma, in qualità di Titolare del trattamento, per finalità istituzionali, quali lo svolgimento di attività amministrative, didattiche e di ricerca.
Il trattamento è necessario per il perseguimento del proprio fine istituzionale, ai sensi dell'art. 6 del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali n. 679/2016 (di seguito per brevità GDPR), e nel rispetto dei principi generali di trasparenza, correttezza e non eccedenza per finalità determinate, esplicite, legittime, in modo pertinente rispetto al trattamento, rispettando i principi di minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza, responsabilità.
I dati raccolti saranno registrati, elaborati e conservati per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti.
I dati personali saranno raccolti dall'Università degli Studi di Parma e potranno essere comunicati per motivi di ricerca e/o statistica a soggetti esterni che agiscono per suo conto.
I dati saranno trattati con l'ausilio di strumenti elettronici; i sistemi informatici sono dotati di misure atte a prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.
NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE DI UN EVENTUALE RIFIUTO DI RISPONDERE
Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto precedente è indispensabile allo svolgimento del fine istituzionale. Il rifiuto di conferirli non consentirà all'Università degli Studi di Parma di fornire alcuna prestazione.

DIRITTI DELL'INTERESSATO
Nella qualità di Interessato, si gode dei diritti (artt. 15, 16, 17, 18, e 21 del GDPR) di chiedere al titolare del trattamento la conferma dell'esistenza o meno dei dati personali, l'accesso ai dati medesimi, di conoscere l'origine dei dati, di ottenere la limitazione di trattamento, l'aggiornamento, la rettificazione o la cancellazione degli stessi e il diritto di opporsi al trattamento in base a motivazioni particolari.

UNIVERSITÀ
DI PARMA

DIPARTIMENTO DI MEDICINA E CHIRURGIA

Via Gramsci, 14 - 43126 Parma
Tel: +39 0521 033184 fax: +39 0521 033185
e-mail: amministrazione.dimec@unipr.it - PEC: DipMedicina@pec.unipr.it

L'Interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo presso l'autorità di controllo: Garante Privacy (www.garanteprivacy.it)

Il Responsabile del Procedimento Amministrativo è il Dott. Pietro Schianchi – RAG Dipartimento di Medicina
e Chirurgia (tel. +39 0521 033333 - e-mail: pietro.schianchi@unipr.it).

Il presente Avviso sarà pubblicato sulle pagine Web del Corso di Studio, oltre che sul sito web del Dipartimento di Medicina e Chirurgia e sul Sito Web dell'Azienda Ospedaliero – Universitaria di Parma o altro Ente in convenzione.

La Direttrice
F.to Prof. Stefania Conti

Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. n. 39/93