Prot. 0006183 <NomeRep> N. del 26/09/2022 [UOR SI000066 Cl. VII/1]

UNIVERSITÀ DI PARMA
DIPARTIMENTO DI MEDICINA E CHIRURGIA

AVVISO
PER IL CONFERIMENTO DELL'IDONEITÀ
A RICOPRIRE L'INCARICO TRIENNALE DI "DIRETTORE DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE PROFESSIONALIZZANTI" (DADP)
ANNO ACCADEMICO 2022-2023

CORSO DI LAUREA IN ORTOTTICA ED ASSISTENZA OFTALMOLOGICA

Avviso per soli titoli per il conferimento dell'idoneità a ricoprire l'incarico triennale di "Direttore delle Attività Didattiche Professionalizzanti" per il corso di Laurea in Ortottica ed Assistenza Oftalmologica ai sensi del DM 19 febbraio 2009, pubblicato sulla GU 25-5-2009, n. 119, articolo 4, comma 5*: "(omissis) L'attività formativa pratica e di tirocinio clinico deve essere svolta con la supervisione e la guida di tutori professionisti appositamente formati e assegnati ed è coordinata, con incarico triennale, da un docente appartenente allo specifico profilo professionale, in possesso di Laurea Specialistica o Magistrale della rispettiva classe, nominato sulla base della valutazione di specifico curriculum che esprima la richiesta esperienza professionale, non inferiore a cinque anni, nell'ambito della formazione*".

1. REQUISITI E TITOLI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI IDONEITÀ:

a) essere in possesso della Laurea Specialistica/Magistrale nella classe del profilo professionale di riferimento (classe SNT/2);

b) essere docente nelle discipline professionalizzanti dello specifico profilo professionale (classe SNT/2) in possesso di esperienza professionale nell'ambito della formazione da almeno cinque anni.

c) essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato dell'Università di Parma o dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma o di Azienda/Ente in Convenzione.

2. FUNZIONI DEL DIRETTORE DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE PROFESSIONALIZZANTI

Il Direttore delle attività didattiche professionalizzanti (DADP) collabora con il Presidente del corso di Laurea e si uniforma alle deliberazioni del Consiglio di Corso di Laurea assicurando le seguenti funzioni:

a) coordinamento delle attività formative pratiche e di tirocinio, previste dall'ordinamento del Corso di Laurea, in sinergia con gli altri insegnamenti previsti dal Regolamento didattico;
b) assicurazione a che gli insegnamenti teorico-pratici e di tirocinio siano svolti coerentemente agli obiettivi formativi professionalizzanti ed in conformità al calendario delle attività didattiche del Corso di Laurea;
c) partecipazione alle procedure di individuazione dei Tutor d'anno, ove previsti;
d) partecipazione alle procedure di idoneità del personale tecnico cui affidare le funzioni di tutor di tirocinio;
e) individuazione, d'intesa con la Direzione delle Aziende Sanitarie coinvolte, delle sedi idonee per le attività di tirocinio;
f) elaborazione del "Patto Formativo" di tirocinio da sottoporre annualmente all'approvazione del Consiglio di Corso di Laurea;
g) supporto agli studenti nelle procedure di attivazione dei tirocini formativi e nella valutazione degli obiettivi formativi raggiunti.

L'incarico di Direttore delle Attività Didattiche Professionalizzanti ha durata triennale.

L'impegno richiesto per le necessità del Corso di Laurea è a tempo parziale. Per le attività di cui ai precedenti punti il DADP può avvalersi della collaborazione di Tutor didattici d'anno e/o dei Tutor di Tirocinio.

3. DOMANDE DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI IDONEITÀ

Gli eventuali aspiranti dovranno inoltrare agli uffici amministrativi del dipartimento apposita domanda redatta secondo il modello allegato, in carta libera e indirizzata al Direttore del Dipartimento.

La domanda di ammissione alla procedura dovrà indicare:

- i dati anagrafici;
- il possesso dei requisiti richiesti di cui all'articolo 1 del presente avviso.

Gli aspiranti all'incarico dovranno allegare alla domanda, pena l'esclusione dalla procedura comparativa:

a) *curriculum vitae* dell'attività didattica e scientifica, redatto in formato europeo, eventualmente destinato alla pubblicazione e quindi minimizzato ovvero privo dei dati personali non strettamente necessari (pertanto esso **non** dovrà contenere dati quali, data di nascita, cittadinanza, indirizzo, recapiti, e-mail, numeri di telefono, codice fiscale, fotografia). Sempre per la finalità di pubblicazione, il curriculum non dovrà essere sottoscritto, per evitare furti di identità. Il curriculum allegato alla domanda ne costituisce parte integrante;
b) copia di un documento di identità in corso di validità;
c) altri documenti e titoli che si ritengono utili ai fini della procedura.

Il candidato, consapevole che in caso di falsa dichiarazione verranno applicate le sanzioni così come previsto dal DPR 28.12.2000 n. 445 e dalle disposizioni del Codice Penale e dalle leggi speciali in materia e decadrà dal beneficio ottenuto sulla base di dichiarazioni non veritiere, ferma l'ulteriore applicazione delle conseguenze previste dall'articolo 55 quater del D.lgs. 165/2001.

La domanda deve essere sottoscritta e firmata dall'interessato/a e la sottoscrizione non deve essere autenticata (articolo 39 DPR 445/2000).

La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione determina l'esclusione dalla procedura.

Alla domanda di partecipazione i candidati potranno allegare, altresì, qualsiasi ulteriore documentazione ritenuta utile.

4. MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda dovrà pervenire, pena l'esclusione, inderogabilmente **entro il termine di quindici (15) giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso,** mediante una delle seguenti modalità, con l'esclusione di qualsiasi altro mezzo:

- con posta elettronica all'indirizzo: protocollodipmedicina@unipr.it;
- con posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: DipMedicina@pec.unipr.it

La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata dalla data di invio del messaggio. Qualora il termine di scadenza indicato cada in giorno festivo, la scadenza è fissata al primo giorno feriale utile.

5. COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione preposta all'analisi delle domande di partecipazione, nominata dal Direttore del Dipartimento di Medicina e Chirurgia alla scadenza del bando, è composta da tre membri, di cui:

- due docenti del Corso di Laurea tra cui il Presidente del Consiglio di Corso, o suo delegato, che funge da Presidente;
- un Dirigente dell'Azienda Ospedaliero–Universitaria di Parma o altro Ente in convenzione, all'uopo dall'AOU/Ente individuato.

6. LAVORI DELLA COMMISSIONE E NOMINA DEL DADP

La Commissione, previa verifica dei requisiti di ammissione, valuterà i curriculum dei candidati tenendo conto dell'attività di docenza svolta nelle discipline professionalizzanti dello specifico profilo professionale (classe SNT/2), dell'esperienza professionale, e di ogni altro titolo presentato; procederà, inoltre, alla valutazione del candidato mediante colloquio individuale finalizzato a valutare le conoscenze di carattere normativo, didattico e organizzativo necessarie per l'incarico in oggetto.

La Commissione provvede ad individuare, tra i partecipanti alla procedura, il candidato idoneo al ruolo di DAPD e ad inoltrare al Direttore del Dipartimento, per l'approvazione, gli atti della valutazione. Provvede inoltre a stilare l'elenco degli eventuali ulteriori idonei, in caso di rinuncia o impedimento del candidato individuato. La validità della idoneità è triennale.

Dopo l'approvazione, il Direttore del Dipartimento comunica all'amministrazione di appartenenza l'esito della valutazione per i successivi adempimenti di nomina.

L'impegno orario relativo alle funzioni del DADP rientra, per il personale del SSN, nell'ambito di quanto previsto dai Contratti collettivi nazionali di lavoro di categoria.

7. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

SOGGETTI DEL TRATTAMENTO
Il Titolare dei dati è l'Università di Parma, con sede in via Università 12, 43121 Parma, Italia.
Tel. +390521902111
email: protocollo@pec.unipr.it

Il Responsabile della Protezione dei Dati è contattabile inviando una mail al seguente indirizzo: dpo@unipr.it; dpo@pec.unipr.it

FINALITÀ E MODALITÀ DI TRATTAMENTO.
I dati forniti, sono trattati dall'Università di Parma, in qualità di Titolare del trattamento, per finalità istituzionali, quali lo svolgimento di attività amministrative, didattiche e di ricerca.

Il trattamento è necessario per il perseguimento del proprio fine istituzionale, ai sensi dell'art. 6 del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali n. 679/2016 (di seguito per brevità GDPR), e nel rispetto dei principi generali di trasparenza, correttezza e non eccedenza di cui all'art. 11 del Codice di protezione dei dati personali, D. Lgs. n. 196/2003 (di seguito per brevità Codice), nonché dei principi previsti dall'art. 5 del GDPR, con particolare riguardo alla liceità, all'utilizzo dei dati per finalità determinate, esplicite, legittime, in modo pertinente rispetto al trattamento, rispettando i principi di minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza, responsabilità.
I dati raccolti saranno registrati, elaborati e conservati per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti.
I dati personali saranno raccolti dall'Università di Parma e potranno essere comunicati per motivi di ricerca e/o statistica a soggetti esterni che agiscono per suo conto.
I dati saranno trattati con l'ausilio di strumenti elettronici; i sistemi informatici sono dotati di misure atte a prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE DI UN EVENTUALE RIFIUTO DI RISPONDERE
Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto precedente è indispensabile allo svolgimento del fine istituzionale. Il rifiuto di conferirli non consentirà all'Università di Parma di fornire alcuna prestazione.

DIRITTI DELL'INTERESSATO
Nella qualità di Interessato, si gode dei diritti (articolo 7 del Codice e articoli 15, 16, 17, 18 e 21 del GDPR) di chiedere al titolare del trattamento la conferma dell'esistenza o meno dei dati personali, l'accesso ai dati

medesimi, di conoscere l'origine dei dati, di ottenere la limitazione di trattamento, l'aggiornamento, la rettificazione o la cancellazione degli stessi e il diritto di opporsi al trattamento in base a motivazioni particolari.
L'Interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo presso l'autorità di controllo: Garante Privacy (www.garanteprivacy.it)

Il Responsabile del Procedimento Amministrativo è il dott. Mario Ghillani – Coordinatore del Servizio per la qualità della didattica del Dipartimento di Medicina e Chirurgia (didattica.dimec@unipr.it).

Il presente Avviso sarà pubblicato sul sito web del Dipartimento di Medicina e Chirurgia e sul sito web dell'Azienda Ospedaliero – Universitaria di Parma o altro Ente in convenzione.

IL DIRETTORE
del Dipartimento di Medicina e Chirurgia
Prof. Ovidio Bussolati

Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. n. 39/93