

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA  
DIPARTIMENTO DI MEDICINA E CHIRURGIA**

**Avviso per il conferimento dell'idoneità a ricoprire l'incarico triennale di  
"Direttore delle Attività Didattiche Professionalizzanti" (DADP)"  
Tempo Pieno**

**Laurea Magistrale in SCIENZE INFERMIERISTICHE E OSTETRICHE**

**Data di pubblicazione: lunedì 21 settembre 2020**

**Data di scadenza presentazione domande: martedì 6 ottobre 2020**

Avviso per il conferimento dell'idoneità a ricoprire l'incarico triennale di "Direttore delle Attività Didattiche Professionalizzanti" per la Laurea Magistrale in Scienze infermieristiche e ostetriche, ai sensi del DM 19 febbraio 2009, pubblicato sulla G.U. 25-5-2009, n. 119, art. 4, comma 5: "(omissis) L'attività formativa pratica e di tirocinio clinico deve essere svolta con la supervisione e la guida di tutori professionisti appositamente formati e assegnati ed è coordinata, con incarico triennale, da un docente appartenente allo specifico profilo professionale, in possesso di Laurea Specialistica o Magistrale della rispettiva classe, nominato sulla base della valutazione di specifico curriculum che esprima la richiesta esperienza professionale, non inferiore a cinque anni, nell'ambito della formazione".

**1. REQUISITI E TITOLI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI IDONEITÀ:**

- a) Essere in possesso della Laurea Specialistica/Magistrale nella classe del profilo professionale di riferimento (classe SNT/1);
- b) Essere docente nelle discipline professionalizzanti dello specifico profilo professionale (classe SNT/1,) in possesso di esperienza professionale nell'ambito della formazione da almeno cinque anni.
- c) Essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato dell'Università degli Studi di Parma o dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma o di Azienda/Ente in Convenzione.

**2. FUNZIONI DEL DIRETTORE DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE PROFESSIONALIZZANTI**

Il Direttore delle Attività Didattiche Professionalizzanti collabora con il Presidente del Corso di Laurea Magistrale e si uniforma alle deliberazioni del Consiglio di Corso di Laurea Magistrale assicurando le seguenti funzioni:

- a) coordinamento delle attività formative pratiche e di tirocinio, previste dall'ordinamento del Corso di Laurea Magistrale, in sinergia con gli altri insegnamenti previsti dal Regolamento didattico;
- b) monitoraggio degli insegnamenti teorico-pratici e di tirocinio al fine di valutarne la coerenza con gli obiettivi formativi professionalizzanti e il calendario delle attività didattiche del Corso di Laurea Magistrale;
- c) partecipazione alle procedure di individuazione dei Tutor d'anno, ove previsti;
- d) partecipazione alle procedure di idoneità del personale tecnico cui affidare le funzioni di tutor di tirocinio;
- e) individuazione, d'intesa con la Direzione delle Aziende Sanitarie coinvolte, delle sedi idonee per le attività di tirocinio;
- f) elaborazione del "Patto Formativo" di tirocinio da sottoporre annualmente all'approvazione del Consiglio di Corso di Laurea Magistrale;
- g) supporto agli studenti nelle procedure di attivazione dei tirocini formativi e nella valutazione degli obiettivi formativi raggiunti.

La durata dell'incarico di Direttore delle Attività Didattiche Professionalizzanti è di durata triennale.

L'impegno richiesto per le necessità del Corso di Laurea è a tempo pieno.

Per le attività di cui ai precedenti punti il DADP può avvalersi della collaborazione di Tutor didattici d'anno e/o dei Tutor di Tirocinio.

### 3. DOMANDE DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI IDONEITÀ

Gli eventuali aspiranti dovranno inoltrare agli uffici amministrativi del Dipartimento apposita domanda redatta secondo il modello allegato, in carta libera e indirizzata al Direttore del Dipartimento.

La domanda di ammissione alla procedura dovrà indicare:

- i dati anagrafici;
- il possesso dei requisiti richiesti di cui all'art. 1 del presente avviso.

Gli aspiranti all'incarico dovranno allegare alla domanda, pena l'esclusione dalla procedura comparativa:

- a) *curriculum vitae* dell'attività didattica e scientifica, redatto in formato europeo, eventualmente destinato alla pubblicazione, privo dei dati personali non strettamente necessari (pertanto esso **non** dovrà contenere dati quali indirizzi e recapiti, e-mail, numeri di telefono, fotografia). Sempre per la finalità di pubblicazione, il curriculum non dovrà essere sottoscritto, per evitare furti di identità. Il curriculum allegato alla domanda ne costituisce parte integrante;
- b) copia di un documento di identità in corso di validità;
- c) altri documenti e titoli che si ritengono utili ai fini della procedura.

Il candidato è consapevole che in caso di falsa dichiarazione verranno applicate le sanzioni così come previsto dal D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e dalle disposizioni del Codice Penale e dalle leggi speciali in materia e decadrà dal beneficio ottenuto sulla base di dichiarazioni non veritiere, ferma l'ulteriore applicazione delle conseguenze previste dall'art. 55 quater del D.lgs. 165/2001.

La domanda deve essere sottoscritta e firmata dall'interessato/a e la sottoscrizione non deve essere autenticata (art. 39 D.P.R. 445/2000).

La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione determina l'esclusione dalla procedura.

### 4. MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione alla selezione (Allegato 1), redatte in carta libera, dovranno essere indirizzate al Direttore del Dipartimento di Medicina e Chirurgia tramite Amministrazione Generale del Dipartimento di Medicina e Chirurgia Via Gramsci n. 14, Padiglione n. 27 – 43126 Parma.

Qualora il termine di scadenza indicato cada in giorno festivo, la scadenza è fissata al primo giorno feriale utile.

La domanda dovrà pervenire, pena l'esclusione, inderogabilmente **entro il termine di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso**, mediante le seguenti modalità, con esclusione di qualsiasi altro mezzo:

- con posta elettronica all'indirizzo: [protocollodipmedicina@unipr.it](mailto:protocollodipmedicina@unipr.it)
- con posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: [DipMedicina@pec.unipr.it](mailto:DipMedicina@pec.unipr.it)

Nella domanda i candidati devono chiaramente indicare il proprio cognome e nome, data, luogo di nascita e codice di identificazione personale (codice fiscale).

### 5. COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione preposta all'analisi delle domande di partecipazione, nominata dal Direttore del Dipartimento di Medicina e Chirurgia, è composta da tre membri, di cui:

- due docenti del Corso di Laurea Magistrale tra cui il Presidente del Consiglio di Corso, o suo delegato, che funge da Presidente;
- un Dirigente dell'Azienda Ospedaliero–Universitaria di Parma o altro Ente in convenzione, all'uopo dall'AOU/Ente individuato.

## **6. LAVORI DELLA COMMISSIONE E NOMINA DEL DADP**

La Commissione, previa verifica dei requisiti di ammissione, valuterà i curriculum dei candidati tenendo conto dell'attività di docenza svolta nelle discipline professionalizzanti dello specifico profilo professionale (classe SNT/1), dell'esperienza professionale e di ogni altro titolo presentato

Inoltre procederà alla valutazione del colloquio individuale finalizzato a valutare le conoscenze di carattere normativo, didattico e organizzativo necessarie per l'incarico in oggetto.

La Commissione provvede ad individuare, tra i partecipanti alla procedura, il candidato idoneo al ruolo di DADP e a inoltrare al Direttore del Dipartimento, per l'approvazione, gli atti della valutazione.

Dopo l'approvazione, il Direttore del Dipartimento comunica all'amministrazione di appartenenza l'esito della valutazione per i successivi adempimenti di nomina.

L'impegno orario relativo alle funzioni del DADP rientra, per il personale del S.S.N., nell'ambito di quanto previsto dai relativi Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di categoria.

## **7. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

### **SOGGETTI DEL TRATTAMENTO**

Il Titolare dei dati è l'Università degli Studi di Parma, con sede in via Università 12, 43121 Parma, Italia.

Tel. +390521902111

email: [protocollo@pec.unipr.it](mailto:protocollo@pec.unipr.it)

Il Responsabile della Protezione dei Dati è contattabile inviando una mail al seguente indirizzo: [dpo@unipr.it](mailto:dpo@unipr.it); [dpo@pec.unipr.it](mailto:dpo@pec.unipr.it)

### **FINALITÀ E MODALITÀ DI TRATTAMENTO.**

I dati forniti, sono trattati dall'Università degli Studi di Parma, in qualità di Titolare del trattamento, per finalità istituzionali, quali lo svolgimento di attività amministrative, didattiche e di ricerca.

Il trattamento è necessario per il perseguimento del proprio fine istituzionale, ai sensi dell'art. 6 del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali n. 679/2016 (di seguito per brevità GDPR), e nel rispetto dei principi generali di trasparenza, correttezza e non eccedenza per finalità determinate, esplicite, legittime, in modo pertinente rispetto al trattamento, rispettando i principi di minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza, responsabilità.

I dati raccolti saranno registrati, elaborati e conservati per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti.

I dati personali saranno raccolti dall'Università degli Studi di Parma e potranno essere comunicati per motivi di ricerca e/o statistica a soggetti esterni che agiscono per suo conto.

I dati saranno trattati con l'ausilio di strumenti elettronici; i sistemi informatici sono dotati di misure atte a prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

### **NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE DI UN EVENTUALE RIFIUTO DI RISPONDERE**

Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto precedente è indispensabile allo svolgimento del fine istituzionale. Il rifiuto di conferirli non consentirà all'Università degli Studi di Parma di fornire alcuna prestazione.

#### DIRITTI DELL'INTERESSATO

Nella qualità di Interessato, si gode dei diritti (artt. 15, 16, 17, 18, e 21 del GDPR) di chiedere al titolare del trattamento la conferma dell'esistenza o meno dei dati personali, l'accesso ai dati medesimi, di conoscere l'origine dei dati, di ottenere la limitazione di trattamento, l'aggiornamento, la rettificazione o la cancellazione degli stessi e il diritto di opporsi al trattamento in base a motivazioni particolari.

L'Interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo presso l'autorità di controllo: Garante Privacy ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it))

Il Responsabile del Procedimento Amministrativo è il Dott. Pietro Schianchi – RAG Dipartimento di Medicina e Chirurgia (tel. +39 0521 033333 - e-mail: [pietro.schianchi@unipr.it](mailto:pietro.schianchi@unipr.it)).

Il presente Avviso sarà pubblicato sul sito web del Dipartimento di Medicina e Chirurgia e sul Sito Web dell'Azienda Ospedaliero – Universitaria di Parma o altro Ente in convenzione.

Il Direttore  
Dipartimento di Medicina e Chirurgia  
F.to Prof. Ovidio Bussolati

Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. n. 39/93