

**UNIVERSITÀ DI PARMA  
DIPARTIMENTO DI MEDICINA E CHIRURGIA**

**AVVISO PER IL CONFERIMENTO DELL'IDONEITÀ A RICOPRIRE L'INCARICO TRIENNALE DI  
"DIRETTORE DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE PROFESSIONALIZZANTI (DADP)"**

**Corso di Laurea in Fisioterapia  
Sede didattica di PIACENZA**

Avviso per titoli e colloquio, per il conferimento dell'idoneità a ricoprire l'incarico triennale di "Direttore delle Attività Didattiche Professionalizzanti" per il Corso di Laurea in **Fisioterapia** sede didattica di **Piacenza**, ai sensi del Decreto Interministeriale 19 febbraio 2009, pubblicato sulla G.U. 25-5-2009, n. 119, articolo 4, comma 5: *"(omissis) L'attività formativa pratica e di tirocinio clinico deve essere svolta con la supervisione e la guida di tutori professionisti appositamente formati e assegnati ed è coordinata, con incarico triennale, da un docente appartenente allo specifico profilo professionale, in possesso di Laurea Specialistica o Magistrale della rispettiva classe, nominato sulla base della valutazione di specifico curriculum che esprima la richiesta esperienza professionale, non inferiore a cinque anni, nell'ambito della formazione"*.

**1. REQUISITI E TITOLI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI IDONEITÀ:**

- a) essere in possesso della Laurea Specialistica/Magistrale nella classe del profilo professionale di riferimento (classe SNT/2);
- b) essere docente nelle discipline professionalizzanti dello specifico profilo professionale (classe SNT/2) in Corsi di Studio universitari, in possesso di esperienza professionale nell'ambito della formazione da almeno cinque anni;
- c) essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato dell'Università di Parma o dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma o di altra Azienda/Ente in Convenzione.

**2. FUNZIONI DEL DIRETTORE DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE PROFESSIONALIZZANTI**

Il Direttore delle Attività Didattiche Professionalizzanti collabora con il Presidente del Corso di Laurea e si uniforma alle deliberazioni del Consiglio di Corso di Laurea assicurando le seguenti funzioni:

- a) coordinamento delle attività formative pratiche e di tirocinio, previste dall'ordinamento del Corso di Laurea, in sinergia con gli altri insegnamenti previsti dal Regolamento didattico;
- b) monitoraggio degli insegnamenti teorico-pratici e di tirocinio al fine di valutarne la coerenza con gli obiettivi formativi professionalizzanti e il calendario delle attività didattiche del Corso di Laurea;
- c) partecipazione alle procedure di individuazione dei Tutor d'anno, ove previsti;
- d) partecipazione alle procedure di idoneità del personale tecnico cui affidare le funzioni di tutor di tirocinio;
- e) individuazione, d'intesa con la Direzione delle Aziende Sanitarie coinvolte, delle sedi idonee per le attività di tirocinio;
- f) elaborazione del "Patto Formativo" di tirocinio da sottoporre annualmente all'approvazione del Consiglio di Corso di Laurea;
- g) supporto agli studenti nelle procedure di attivazione dei tirocini formativi e nella valutazione degli obiettivi formativi raggiunti.

L'incarico di Direttore delle Attività Didattiche Professionalizzanti è di durata triennale. L'impegno richiesto per le necessità del Corso di Laurea è a tempo pieno.

Per le attività di cui ai precedenti punti il DADP può avvalersi della collaborazione di Tutor didattici d'anno e/o dei Tutor di Tirocinio.

L'impegno orario relativo alle funzioni del DADP rientra, per il personale del SSN, nell'ambito di quanto previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di categoria.

### 3. DOMANDE DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI IDONEITÀ

Gli eventuali aspiranti dovranno inoltrare agli uffici amministrativi del Dipartimento apposita domanda in carta libera, redatta secondo il modello allegato, indirizzata al Direttore del Dipartimento.

La domanda di ammissione alla procedura dovrà indicare:

- i dati anagrafici: cognome e nome, data, luogo di nascita e codice di identificazione personale (codice fiscale);
- il possesso dei requisiti richiesti di cui all'articolo 1 del presente avviso.

Gli aspiranti all'incarico dovranno allegare alla domanda, pena l'esclusione dalla procedura comparativa, la seguente documentazione:

- a) il *curriculum vitae* dell'attività didattica e scientifica, redatto in formato europeo, eventualmente destinato alla pubblicazione, privo dei dati personali non strettamente necessari (pertanto esso **non** dovrà contenere dati quali indirizzi e recapiti, e-mail, numeri di telefono, fotografia). Sempre per la finalità di pubblicazione, il curriculum non dovrà essere sottoscritto, per evitare furti di identità. Il curriculum allegato alla domanda ne costituisce parte integrante;
- b) la copia di un documento di identità in corso di validità;
- c) altri documenti e titoli che si ritengono utili ai fini della procedura.

Il candidato è consapevole che in caso di falsa dichiarazione verranno applicate le sanzioni così come previsto dal D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e dalle disposizioni del Codice Penale e dalle leggi speciali in materia e decadrà dal beneficio ottenuto sulla base di dichiarazioni non veritiere, ferma l'ulteriore applicazione delle conseguenze previste dall'art. 55 quater del D.lgs. 165/2001.

La domanda deve essere sottoscritta e firmata dall'interessato/a e la sottoscrizione non deve essere autenticata (art. 39 D.P.R. 445/2000).

La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione determina l'esclusione dalla procedura.

### 4. MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla selezione (**allegato. 1**), redatta in carta libera, dovrà essere indirizzata al Direttore del Dipartimento di Medicina e Chirurgia - Amministrazione Generale del Dipartimento di Medicina e Chirurgia, via Gramsci 14, Padiglione n. 27 – 43126 Parma.

Qualora il termine di scadenza indicato cada in giorno festivo, la scadenza è fissata al primo giorno feriale utile.

La domanda dovrà pervenire, pena l'esclusione, inderogabilmente **entro il termine di quindici (15) giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso**, mediante una delle seguenti modalità:

- posta elettronica all'indirizzo: [protocollodipmedicina@unipr.it](mailto:protocollodipmedicina@unipr.it);
- posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: [DipMedicina@pec.unipr.it](mailto:DipMedicina@pec.unipr.it)

### 5. COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione preposta all'analisi delle domande di partecipazione, nominata dal Direttore del Dipartimento di Medicina e Chirurgia alla scadenza del bando, è composta da tre membri, di cui:

- due docenti del Corso di laurea tra cui il Presidente del Consiglio di Corso che funge da presidente;
- un dirigente dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma o altro Ente in convenzione, all'uopo dall'AOU/Ente individuato.

## **6. LAVORI DELLA COMMISSIONE E NOMINA DEL DADP**

La Commissione, previa verifica dei requisiti di ammissione, valuterà i curricula dei candidati tenendo conto dell'attività di docenza svolta nelle discipline professionalizzanti dello specifico profilo professionale (classe SNT/2), dell'esperienza professionale, e di ogni altro titolo presentato. La commissione successivamente procederà alla valutazione del candidato mediante colloquio individuale finalizzato a valutare le conoscenze di carattere normativo, didattico e organizzativo necessarie per l'incarico in oggetto.

La Commissione, quindi, provvederà all'individuazione del candidato idoneo al ruolo di DADP e inoltrerà gli atti amministrativi al Direttore del Dipartimento di Medicina e Chirurgia per la formale approvazione. Provvederà, inoltre, a stilare la graduatoria degli eventuali ulteriori idonei che potranno essere nominati, in caso di rinuncia o di impedimento del candidato individuato, per lo scorcio del triennio. La validità dell'idoneità è triennale.

Il Direttore del Dipartimento di Medicina e Chirurgia comunicherà all'amministrazione di appartenenza del candidato l'esito della valutazione per gli adempimenti amministrativi di nomina.

## **7. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

### **Soggetti del trattamento**

Il Titolare dei dati è l'Università di Parma, con sede in via Università 12, 43121 Parma, Italia; telefono: +390521902111; e-mail: [protocollo@pec.unipr.it](mailto:protocollo@pec.unipr.it).

Il Responsabile della Protezione dei Dati è contattabile inviando una e-mail al seguente indirizzo: [dpo@unipr.it](mailto:dpo@unipr.it), [dpo@pec.unipr.it](mailto:dpo@pec.unipr.it)

### **Finalità e modalità di trattamento**

I dati forniti, sono trattati dall'Università di Parma, in qualità di Titolare del trattamento, per finalità istituzionali, quali lo svolgimento di attività amministrative, didattiche e di ricerca.

Il trattamento è necessario per il perseguimento del proprio fine istituzionale, ai sensi dell'art. 6 del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali n. 679/2016 (di seguito per brevità GDPR) e nel rispetto dei principi generali di trasparenza, correttezza e non eccedenza per finalità determinate, esplicite, legittime, in modo pertinente rispetto al trattamento, rispettando i principi di minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza, responsabilità.

I dati raccolti saranno registrati, elaborati e conservati per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti.

I dati personali saranno raccolti dall'Università di Parma e potranno essere comunicati per motivi di ricerca e/o statistica a soggetti esterni che agiscono per suo conto.

I dati saranno trattati con l'ausilio di strumenti elettronici; i sistemi informatici sono dotati di misure atte a prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

### **Natura del conferimento dei dati e conseguenze di un eventuale rifiuto di rispondere**

Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto precedente è indispensabile allo svolgimento del fine istituzionale. Il rifiuto di conferirli non consentirà all'Università di Parma di fornire alcuna prestazione.

### **Diritti dell'interessato**

Nella qualità di interessato, si gode dei diritti (artt. 15, 16, 17, 18 e 21 del GDPR) di chiedere al titolare del trattamento la conferma dell'esistenza o meno dei dati personali, l'accesso ai dati medesimi, di conoscere l'origine dei dati, di ottenere la limitazione di trattamento, l'aggiornamento, la rettificazione o la cancellazione degli stessi e il diritto di opporsi al trattamento in base a motivazioni particolari.

L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo presso l'autorità di controllo: Garante Privacy ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

**Responsabile del Procedimento Amministrativo**

Il Responsabile del Procedimento Amministrativo è il dott. Mario Ghillani, Coordinatore del Servizio della Qualità della didattica del Dipartimento di Medicina e Chirurgia (tel. +39 0521-033728 – e-mail: [didattica.dimec@unipr.it](mailto:didattica.dimec@unipr.it); [mario.ghillani@unipr.it](mailto:mario.ghillani@unipr.it)).

Il presente Avviso sarà pubblicato sul sito web del Dipartimento di Medicina e Chirurgia e sul Sito Web dell'Azienda Ospedaliero – Universitaria di Parma o altro Ente in convenzione.

Il Direttore  
Dipartimento di Medicina e Chirurgia  
Prof. Ovidio Bussolati

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005