

**UNIVERSITÀ DI PARMA  
DIPARTIMENTO DI MEDICINA E CHIRURGIA**

**AVVISO PER IL CONFERIMENTO DELL'IDONEITÀ A RICOPRIRE L'INCARICO TRIENNALE DI  
"TUTOR DIDATTICO"  
CORSO DI LAUREA IN INFERMIERISTICA  
SEDE DIDATTICA AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA**

Avviso per titoli e colloquio per il conferimento dell'idoneità a ricoprire l'incarico triennale di "Tutor didattico" (n. 1 posto) per il Corso di laurea in Infermieristica, sede didattica Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma.

**1. REQUISITI E TITOLI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI IDONEITÀ:**

- a) appartenere allo specifico profilo professionale del corso di studio;
- b) essere in possesso di uno dei seguenti titoli:
  - b1) laurea nella classe del profilo professionale di riferimento (classe L/SNT1), oppure Diploma Universitario oppure titolo equipollente di cui alla Legge 42/99 e successivi rispettivi decreti emanati dal Ministero della Salute il 27 luglio 2000;
  - b2) laurea specialistica/magistrale nella classe del profilo professionale di riferimento (classe L/SNT1);
- c) essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato dell'Università di Parma o dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma o di altra Azienda/Ente in Convenzione.

**2. FUNZIONI DEL TUTOR DIDATTICO**

Il Tutor didattico nei Corsi di studio delle professioni sanitarie collabora con il Direttore delle Attività Didattiche Professionalizzanti del Corso di Laurea:

- nell'organizzazione e gestione dei tirocini;
- nel raccordo fra gli insegnamenti, in modo da rendere coerenti gli insegnamenti professionalizzanti con gli insegnamenti clinici;
- nella progettazione e conduzione di laboratori di formazione professionale;
- nella creazione di condizioni per la realizzazione di tirocini di qualità, secondo le indicazioni dei Consigli di corso di laurea.

Il Tutor didattico:

- è corresponsabile dell'apprendimento degli studenti e ne facilita i processi attraverso sessioni tutoriali;
- seleziona le opportunità formative, integra l'esperienza pratica con la teoria appresa, presidia in particolare le prime fasi di apprendimento di un intervento o di una competenza;
- si occupa dell'apprendimento degli studenti in difficoltà, facilita i processi di valutazione in tirocinio e tiene i rapporti con i tutor operanti nelle strutture di tirocinio;
- può svolgere attività di docenze conferita dal Consiglio di corso di studio.

L'incarico di Tutor Didattico è di durata triennale. L'impegno richiesto per le necessità del Corso di laurea è a tempo pieno.

L'impegno orario relativo alle funzioni del Tutor didattico rientra, per il personale del SSN, nell'ambito di quanto previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di categoria.

**3. DOMANDE DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI IDONEITÀ**

Gli eventuali aspiranti dovranno inoltrare agli uffici amministrativi del dipartimento apposita domanda redatta secondo il modello allegato, in carta libera, indirizzata al Direttore del Dipartimento.

La domanda di ammissione alla procedura dovrà indicare:

- i dati anagrafici: cognome e nome, data, luogo di nascita e codice di identificazione personale (codice fiscale);
- il possesso dei requisiti richiesti di cui all'articolo 1 del presente avviso.

Gli aspiranti all'incarico dovranno allegare alla domanda pena l'esclusione dalla procedura comparativa:

- a) il *curriculum vitae* dell'attività didattica e scientifica, redatto in formato europeo, eventualmente destinato alla pubblicazione, privo dei dati personali non strettamente necessari (pertanto esso **non** dovrà contenere dati quali indirizzi e recapiti, e-mail, codice fiscale, numeri di telefono, fotografia). Sempre per la finalità di pubblicazione, il curriculum non dovrà essere sottoscritto, per evitare furti di identità. Poiché è allegato alla domanda e ne costituisce parte integrante, la sua data e paternità saranno dedotte dalla domanda stessa;
- b) la copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- c) altri documenti e titoli che si ritengono utili ai fini della procedura.

Il candidato è consapevole che in caso di falsa dichiarazione verranno applicate le sanzioni così come previsto dal DPR 28.12.2000 n. 445, dalle disposizioni del Codice Penale e dalle leggi speciali in materia, e decadrà dal beneficio ottenuto sulla base di dichiarazioni non veritiere, ferma l'ulteriore applicazione delle conseguenze previste dall'articolo 55 quater del D.lgs. 165/2001.

La domanda deve essere sottoscritta e firmata dall'interessato/a e la sottoscrizione non deve essere autenticata (articolo 39, DPR 445/2000). La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione determina l'esclusione dalla procedura.

Alla domanda di partecipazione i candidati potranno allegare, altresì, qualsiasi ulteriore documentazione ritenuta utile.

#### **4. MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di partecipazione alla selezione (**allegato 1**), dovrà essere indirizzata al Direttore del Dipartimento di Medicina e Chirurgia - Amministrazione Generale del Dipartimento di Medicina e Chirurgia, via Gramsci n. 14, padiglione n. 27 – 43126 Parma e dovrà pervenire, pena l'esclusione, inderogabilmente **entro il termine di quindici (15) giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso**, mediante una delle seguenti modalità:

- posta elettronica all'indirizzo: [protocollodipmedicina@unipr.it](mailto:protocollodipmedicina@unipr.it) ;
- posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: [DipMedicina@pec.unipr.it](mailto:DipMedicina@pec.unipr.it) .

Qualora il termine di scadenza indicato cada in giorno festivo, la scadenza è fissata al primo giorno feriale utile.

#### **5. COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE**

La Commissione preposta all'analisi delle domande di partecipazione, nominata dal Direttore del Dipartimento di Medicina e Chirurgia alla scadenza del bando, è composta da tre membri, di cui:

- il Presidente del Consiglio di Corso di Laurea, o suo delegato, che funge da Presidente;
- un Dirigente dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma o altro Ente in convenzione, all'uopo dall'AOU/Ente individuato.
- il Direttore delle Attività Didattiche Professionalizzati del Corso di Laurea.

#### **6 LAVORI DELLA COMMISSIONE E NOMINA DEL TUTOR**

La Commissione, previa verifica dei requisiti di ammissione, valuterà i curricula dei candidati tenendo conto dell'esperienza professionale maturata e di ogni altro titolo presentato. La Commissione successivamente procederà alla valutazione del candidato mediante colloquio individuale finalizzato a valutare le conoscenze di carattere normativo, didattico e organizzativo necessarie per l'incarico in oggetto

La Commissione provvederà ad individuare, tra i partecipanti alla procedura, il candidato ritenuto più idoneo al ruolo di Tutor Didattico e ad inoltrare gli atti della valutazione al Direttore del Dipartimento per

l'approvazione. Provvederà, inoltre, a stilare l'elenco degli eventuali ulteriori idonei, in caso di rinuncia o impedimento del candidato individuato.

Il Direttore del Dipartimento comunicherà all'Amministrazione di appartenenza del candidato l'esito della valutazione per gli adempimenti amministrativi di nomina per l'incarico di Tutor Didattico.

## **7 INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

### **Soggetti del trattamento**

Il Titolare dei dati è l'Università di Parma, con sede in via Università 12, 43121 Parma, Italia.

Tel. +390521902111, e-mail: [protocollo@pec.unipr.it](mailto:protocollo@pec.unipr.it)

Il Responsabile della Protezione dei Dati è contattabile inviando una mail al seguente indirizzo: [dpo@unipr.it](mailto:dpo@unipr.it); [dpo@pec.unipr.it](mailto:dpo@pec.unipr.it)

### **Finalità e modalità di trattamento**

I dati forniti, sono trattati dall'Università di Parma, in qualità di Titolare del trattamento, per finalità istituzionali, quali lo svolgimento di attività amministrative, didattiche e di ricerca.

Il trattamento è necessario per il perseguimento del proprio fine istituzionale, ai sensi dell'art. 6 del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali n. 679/2016 (di seguito per brevità GDPR), e nel rispetto dei principi generali di trasparenza, correttezza e non eccedenza di cui all'art. 11 del Codice di protezione dei dati personali, D.Lgs. n. 196/2003 (di seguito per brevità Codice), nonché dei principi previsti dall'art. 5 del GDPR, con particolare riguardo alla liceità, all'utilizzo dei dati per finalità determinate, esplicite, legittime, in modo pertinente rispetto al trattamento, rispettando i principi di minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza, responsabilità.

I dati raccolti saranno registrati, elaborati e conservati per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti. I dati personali saranno raccolti dall'Università di Parma e potranno essere comunicati per motivi di ricerca e/o statistica a soggetti esterni che agiscono per suo conto.

I dati saranno trattati con l'ausilio di strumenti elettronici; i sistemi informatici sono dotati di misure atte a prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

### **Natura del conferimento dei dati e conseguenze di un eventuale rifiuto di rispondere**

Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto precedente è indispensabile allo svolgimento del fine istituzionale. Il rifiuto di conferirli non consentirà all'Università di Parma di fornire alcuna prestazione.

### **Diritti dell'interessato**

Nella qualità di Interessato, si gode dei diritti (art. 7 del Codice e artt. 15, 16, 17, 18, e 21 del GDPR) di chiedere al titolare del trattamento la conferma dell'esistenza o meno dei dati personali, l'accesso ai dati medesimi, di conoscere l'origine dei dati, di ottenere la limitazione di trattamento, l'aggiornamento, la rettificazione o la cancellazione degli stessi e il diritto di opporsi al trattamento in base a motivazioni particolari.

L'Interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo presso l'autorità di controllo: Garante Privacy ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it))

Il Responsabile del Procedimento Amministrativo è il dott. Mario Ghillani – Coordinatore del Servizio per la qualità della didattica del Dipartimento di Medicina e Chirurgia (e-mail: [didattica.dimec@unipr.it](mailto:didattica.dimec@unipr.it)).

Il presente Avviso sarà pubblicato sul sito web del Dipartimento di Medicina e Chirurgia e sul sito web dell'Azienda Ospedaliero – Universitaria di Parma o altro Ente in convenzione.

Il Direttore  
Dipartimento di Medicina e Chirurgia  
Prof. Ovidio Bussolati

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005