



# UNIVERSITÀ DI PARMA

DIPARTIMENTO DI MEDICINA E CHIRURGIA

Via Gramsci, 14 - 43126 Parma

Tel: +39 0521 033184 fax: +39 0521 033185

e-mail: amministrazione.dimec@unipr.it - PEC: DipMedicina@pec.unipr.it

## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA DIPARTIMENTO DI MEDICINA E CHIRURGIA

### Avviso per il conferimento dell' idoneità a ricoprire l'incarico triennale di "Direttore delle Attività Didattiche Professionalizzanti" (DADP)

#### Corso di Laurea in TECNICHE DI LABORATORIO BIOMEDICO

Avviso per il conferimento dell' idoneità a ricoprire l'incarico triennale di "Direttore delle Attività Didattiche Professionalizzanti" per il corso di Laurea in TECNICHE DI LABORATORIO BIOMEDICO sede didattica di Parma, ai sensi del DM 19 febbraio 2009 pubblicato sulla G.U. 25-5-2009, n. 119, art. 4, comma 5: "*(omissis) L'attività formativa pratica e di tirocinio clinico deve essere svolta con la supervisione e la guida di tutori professionisti appositamente formati e assegnati ed è coordinata, con incarico triennale, da un docente appartenente allo specifico profilo professionale, in possesso di Laurea Specialistica o Magistrale della rispettiva classe, nominato sulla base della valutazione di specifico curriculum che esprima la richiesta esperienza professionale, non inferiore a cinque anni, nell'ambito della formazione*".

#### 1. REQUISITI E TITOLI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI IDONEITÀ:

- a) Essere in possesso della Laurea Specialistica/Magistrale nella classe del profilo professionale di riferimento (classe SNT/3);
- b) Essere docente nelle discipline professionalizzanti dello specifico profilo professionale (classe SNT/3) in possesso di esperienza professionale nell'ambito della formazione, da almeno cinque anni.
- c) Essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato dell'Università degli Studi di Parma o Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma o Azienda/Ente in Convenzione.

#### 2. FUNZIONI DEL DIRETTORE DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE PROFESSIONALIZZANTI

Il Direttore delle attività didattiche professionalizzanti collabora con il Presidente del corso di Laurea e si uniforma alle deliberazioni del Consiglio di Corso di Laurea assicurando le seguenti funzioni:

- realizzare la programmazione e gestione delle attività di tirocinio considerando criteri formativi, organizzativi e clinici dei servizi, nonché le linee di indirizzo degli organi universitari e professionali
- coordinare la struttura organizzativa della sezione di corso;
- individuare i professionisti delle strutture sanitarie convenzionate a cui affidare la docenza nelle discipline dell'area professionale specifica;

UNIVERSITÀ DI PARMA

Via A. Gramsci, 14 - 43126 Parma

[www.unipr.it](http://www.unipr.it)



# UNIVERSITÀ DI PARMA

## DIPARTIMENTO DI MEDICINA E CHIRURGIA

Via Gramsci, 14 - 43126 Parma

Tel: +39 0521 033184 fax: +39 0521 033185

e-mail: [amministrazione.dimec@unipr.it](mailto:amministrazione.dimec@unipr.it) - PEC: [DipMedicina@pec.unipr.it](mailto:DipMedicina@pec.unipr.it)

- supervisionare la coerenza degli insegnamenti professionalizzanti, compreso il tirocinio, con gli insegnamenti teorico-scientifici e le finalità in termini di competenze-esito;
- individuare i tutor didattici e il personale tecnico di laboratorio cui affidare la funzione di tutor clinico;
- individuare, in collaborazione con le Direzioni dei Servizi Assistenziali delle Aziende sedi di tirocinio clinico, sulla base dell'offerta formativa presentata, le unità operative ed i servizi da utilizzare per le attività di tirocinio e formulare proposte per le modalità di svolgimento delle stesse;
- gestire l'inserimento e lo sviluppo formativo dei tutor didattici universitari assegnati;
- fornire consulenza pedagogica e attività di orientamento agli studenti, attraverso colloqui ed incontri programmati;
- coordinare l'attività didattica tra i docenti delle discipline dell'area tecnica di laboratorio;
- gestire le risorse in allineamento alle risorse di budget della struttura sanitaria in cui ha sede o afferisce il corso di studio;
- promuovere strategie di integrazione con i referenti dei servizi sanitari per facilitare e migliorare la qualità dei percorsi formativi;
- fornire attività di orientamento agli studenti, attraverso colloqui ed incontri programmati;
- garantire la sicurezza degli studenti in base agli adempimenti fissati dalla normativa specifica;
- certificare le competenze professionali raggiunte dagli studenti in conformità agli standard professionali definiti;
- produrre report e audit rispetto all'attività formativa professionale realizzata;
- promuovere sperimentazioni e ricerca pedagogica nell'ambito delle attività professionalizzanti.
- La durata dell'incarico di Direttore delle Attività Didattiche Professionalizzanti è, secondo la normativa vigente, di durata triennale.

L'impegno richiesto per le necessità del Corso di Laurea è a tempo pieno.

Per le attività di cui ai precedenti punti il DADP può avvalersi della collaborazione di Tutor didattici e/o dei Tutor di tirocinio.

### **3. DOMANDE DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI IDONEITÀ**

Gli eventuali aspiranti dovranno inoltrare agli uffici amministrativi del Dipartimento apposita domanda redatta secondo il modello allegato, in carta libera e indirizzata alla Direttrice del Dipartimento.

La domanda di ammissione alla procedura dovrà indicare:

- i dati anagrafici;
- il possesso dei requisiti richiesti di cui all'art. 1 del presente avviso.

Gli aspiranti all'incarico dovranno allegare alla domanda, pena l'esclusione dalla procedura comparativa:

UNIVERSITÀ DI PARMA

Via A. Gramsci, 14 - 43126 Parma

[www.unipr.it](http://www.unipr.it)



# UNIVERSITÀ DI PARMA

## DIPARTIMENTO DI MEDICINA E CHIRURGIA

Via Gramsci, 14 - 43126 Parma

Tel: +39 0521 033184 fax: +39 0521 033185

e-mail: [amministrazione.dimec@unipr.it](mailto:amministrazione.dimec@unipr.it) - PEC: [DipMedicina@pec.unipr.it](mailto:DipMedicina@pec.unipr.it)

- a) *curriculum vitae* dell'attività didattica e scientifica, redatto in formato europeo, eventualmente destinato alla pubblicazione, privo dei dati personali non strettamente necessari (pertanto esso **non** dovrà contenere dati quali indirizzi e recapiti, email, numeri di telefono, fotografia). Sempre per la finalità di pubblicazione, il curriculum non dovrà essere sottoscritto, per evitare furti di identità. Poiché è allegato alla domanda e ne costituisce parte integrante, la sua data e paternità saranno dedotte dalla domanda stessa.
- b) copia di un documento di identità in corso di validità;
- c) altri documenti e titoli che si ritengono utili ai fini della procedura.

Il candidato - consapevole che in caso di falsa dichiarazione verranno applicate le sanzioni così come previsto dal D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e dalle disposizioni del Codice Penale e dalle leggi speciali in materia, decadrà dal beneficio ottenuto sulla base di dichiarazioni non veritiere, ferma l'ulteriore applicazione delle conseguenze previste dall'art. 55 quater del D.lgs. 165/2001.

La domanda deve essere sottoscritta e firmata dall'interessato/a e la sottoscrizione non deve essere autenticata (art. 39 D.P.R. 445/2000).

La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione determina l'esclusione dalla procedura.

Alla domanda di partecipazione i candidati potranno allegare, altresì, qualsiasi ulteriore documentazione ritenuta utile.

## 4. MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione alla selezione (Allegato 1), redatte in carta libera e corredate dei titoli utili ai fini del concorso e indirizzate al Direttore del Dipartimento di Medicina e Chirurgia, dovranno essere presentate **entro le ore 13:00 del 8/08/2019** con una delle seguenti modalità:

- Presentazione diretta alla sede della Segreteria del Dipartimento (piano rialzato, Padiglione 27, Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma, Via Gramsci, 14): dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00;
- Invio telematico con posta elettronica certificata P.E.C. (file in formato PDF) [dipMedicina@pec.unipr.it](mailto:dipMedicina@pec.unipr.it);
- Spedizione a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento (oppure a mezzo di agenzia di recapito autorizzata).

**La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata:**

- nel caso di presentazione diretta: dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta e rilasciata dal Personale di questa amministrazione addetto al ricevimento;
- nel caso di invio tramite posta elettronica certificata: dalla data di invio del messaggio;
- nel caso di spedizione a mezzo raccomandata (oppure a mezzo di agenzia di recapito autorizzata) non ha rilevanza la data di spedizione ma quella di ricevimento.

## 5. COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

UNIVERSITÀ DI PARMA

Via A. Gramsci, 14 - 43126 Parma

[www.unipr.it](http://www.unipr.it)



# UNIVERSITÀ DI PARMA

## DIPARTIMENTO DI MEDICINA E CHIRURGIA

Via Gramsci, 14 - 43126 Parma

Tel: +39 0521 033184 fax: +39 0521 033185

e-mail: [amministrazione.dimec@unipr.it](mailto:amministrazione.dimec@unipr.it) - PEC: [DipMedicina@pec.unipr.it](mailto:DipMedicina@pec.unipr.it)

La Commissione preposta all'analisi delle domande di partecipazione e successivo colloquio, nominata dalla Direttrice del Dipartimento di Medicina e Chirurgia alla scadenza del bando, è composta da tre membri, di cui:

- Due docenti del corso di Laurea tra cui il Presidente del Consiglio di Corso Laurea che funge da Presidente;
- un Dirigente dell'Azienda Ospedaliero–Universitaria di Parma o altro Ente in convenzione, all'uopo dall'AOU/Ente individuato.

## **6 LAVORI DELLA COMMISSIONE E NOMINA DEL DIRETTORE DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE PROFESSIONALIZZANTI**

La Commissione al termine della prima riunione, provvederà a far pubblicare i criteri di valutazione dei titoli, successivamente, al termine della seconda seduta, dedicata alla valutazione dei titoli, verrà redatto il verbale recante gli esiti delle valutazioni di ciascun candidato valutando i curricula e tenendo conto dell'attività di docenza svolta nelle discipline professionalizzanti dello specifico profilo professionale (SNT/3), dell'esperienza professionale e di ogni altro titolo presentato, quindi si procederà a stilare l'elenco degli ammessi al colloquio.

La data del colloquio, unitamente all'elenco degli ammessi alla prova, è pubblicizzata sul sito web del Dipartimento <https://mc.unipr.it/it/dipartimento/bandi-e-concorsi> con almeno sette giorni di anticipo rispetto al giorno in cui i candidati ammessi dovranno presentarsi.

Gli avvisi di cui sopra hanno valore di notifica ad ogni effetto di legge.

Gli ammessi al colloquio dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento. L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia alla selezione.

La commissione procederà quindi alla valutazione del colloquio individuale finalizzato a valutare le conoscenze di carattere normativo, didattico e organizzativo necessarie per l'incarico in oggetto.

La Commissione provvede ad individuare, tra i partecipanti alla procedura, il candidato idoneo al ruolo di DADP e ad inoltrare alla Direttrice del Dipartimento, per l'approvazione, gli atti della valutazione.

La Direttrice del Dipartimento comunica all'amministrazione di appartenenza l'esito della valutazione per i successivi adempimenti di nomina.

L'impegno orario relativo alle funzioni di DADP rientra, per il personale del S.S.N., nell'ambito di quanto previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di categoria.

## **7 INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

### **SOGGETTI DEL TRATTAMENTO**

Il Titolare dei dati è l'Università degli Studi di Parma, con sede in via Università 12, 43121 Parma, Italia.

Tel. +390521902111

email: [protocollo@pec.unipr.it](mailto:protocollo@pec.unipr.it)



# UNIVERSITÀ DI PARMA

DIPARTIMENTO DI MEDICINA E CHIRURGIA

Via Gramsci, 14 - 43126 Parma

Tel: +39 0521 033184 fax: +39 0521 033185

e-mail: [amministrazione.dimec@unipr.it](mailto:amministrazione.dimec@unipr.it) - PEC: [DipMedicina@pec.unipr.it](mailto:DipMedicina@pec.unipr.it)

Il Responsabile della Protezione dei Dati è contattabile inviando una mail al seguente indirizzo:  
[dpo@unipr.it](mailto:dpo@unipr.it); [dpo@pec.unipr.it](mailto:dpo@pec.unipr.it)

## FINALITÀ E MODALITÀ DI TRATTAMENTO.

I dati forniti, sono trattati dall'Università degli Studi di Parma, in qualità di Titolare del trattamento, per finalità istituzionali, quali lo svolgimento di attività amministrative, didattiche e di ricerca.

Il trattamento è necessario per il perseguimento del proprio fine istituzionale, ai sensi dell'art. 6 del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali n. 679/2016 (di seguito per brevità GDPR), e nel rispetto dei principi generali di trasparenza, correttezza e non eccedenza di cui all'art. 11 del Codice di protezione dei dati personali, D. Lgs. n. 196/2003 (di seguito per brevità Codice), nonché dei principi previsti dall'art. 5 del GDPR, con particolare riguardo alla liceità, all'utilizzo dei dati per finalità determinate, esplicite, legittime, in modo pertinente rispetto al trattamento, rispettando i principi di minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza, responsabilità.

I dati raccolti saranno registrati, elaborati e conservati per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti.

I dati personali saranno raccolti dall'Università degli Studi di Parma e potranno essere comunicati per motivi di ricerca e/o statistica a soggetti esterni che agiscono per suo conto.

I dati saranno trattati con l'ausilio di strumenti elettronici; i sistemi informatici sono dotati di misure atte a prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

## NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE DI UN EVENTUALE RIFIUTO DI RISPONDERE

Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto precedente è indispensabile allo svolgimento del fine istituzionale. Il rifiuto di conferirli non consentirà all'Università degli Studi di Parma di fornire alcuna prestazione.

## DIRITTI DELL'INTERESSATO

Nella qualità di Interessato, si gode dei diritti (art. 7 del Codice e artt. 15, 16, 17, 18, e 21 del GDPR) di chiedere al titolare del trattamento la conferma dell'esistenza o meno dei dati personali, l'accesso ai dati medesimi, di conoscere l'origine dei dati, di ottenere la limitazione di trattamento, l'aggiornamento, la rettificazione o la cancellazione degli stessi e il diritto di opporsi al trattamento in base a motivazioni particolari.

L'Interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo presso l'autorità di controllo: Garante Privacy ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it))

Il Responsabile del Procedimento Amministrativo è il Dott. Pietro Schianchi (tel. +39 0521 033333 - e-mail: [pietro.schianchi@unipr.it](mailto:pietro.schianchi@unipr.it)).

UNIVERSITÀ DI PARMA

Via A. Gramsci, 14 - 43126 Parma

[www.unipr.it](http://www.unipr.it)



# UNIVERSITÀ DI PARMA

## DIPARTIMENTO DI MEDICINA E CHIRURGIA

Via Gramsci, 14 - 43126 Parma

Tel: +39 0521 033184 fax: +39 0521 033185

e-mail: [amministrazione.dimec@unipr.it](mailto:amministrazione.dimec@unipr.it) - PEC: [DipMedicina@pec.unipr.it](mailto:DipMedicina@pec.unipr.it)

Il presente Avviso sarà pubblicato sulle pagine Web del Corso di Studio, oltre che sul sito web del Dipartimento di Medicina e Chirurgia e sul Sito Web dell'Azienda Ospedaliero – Universitaria di Parma o altro Ente in convenzione.

La Direttrice del Dipartimento di  
Medicina e Chirurgia  
F.to Prof.ssa Stefania Conti

Firma autografa sostituita da indicazione a  
mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del  
D.Lgs. n. 39/93