Prot. 0351549 <NomeRep> N. del 18/11/2026 [UOR CSI000066 Cl. VII/1]

UNIVERSITÀ DI PARMA
DIPARTIMENTO DI MEDICINA E CHIRURGIA

Avviso per titoli e colloquio per il conferimento dell'idoneità a ricoprire l'incarico quinquennale a tempo pieno di n.1 Tutor didattico per il Corso di Laurea in Tecniche di Laboratorio Biomedico, sede didattica di Parma

1. REQUISITI E TITOLI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI IDONEITÀ:

Costituiscono requisiti obbligatori:

a) Appartenere allo specifico profilo professionale del Corso di Studio (classe L/SNT3);
b) Essere in possesso di Laurea nella classe del profilo professionale di riferimento (classe L/SNT3), oppure Diploma Universitario oppure titolo equipollente di cui alla Legge 42/99 e successivi rispettivi Decreti emanati dal Ministero della Salute il 27 luglio 2000;
c) essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato:
   - dell'Università degli Studi di Parma;
   - di Azienda/Ente appartenente al SSN/SSR.

Costituiscono requisiti preferenziali, in ordine di priorità e non obbligatori:

1) essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato:
   1.1) dell'Università degli Studi di Parma svolgendo attività assistenziale in convenzione con l'Azienda sanitaria di riferimento del Corso o l'Azienda sanitaria sede del Corso;
   1.2) dell'Azienda sanitaria sede del Corso;
   1.3) dell'Azienda sanitaria di riferimento del Corso.
2) possedere elevate competenze tecnico-cliniche e formativo-educative, ed esperienza professionale in ambito professionale/clinico non inferiore a tre anni;
3) essere in possesso di laurea magistrale o specialistica della rispettiva classe, oppure di master in tutorato/tutorship, o di altri titoli riferiti a percorsi di perfezionamento, alta formazione e formazione permanente attinenti alla funzione.

Gli aspiranti devono essere in possesso dei requisiti/titoli alla data di scadenza del bando.

2. FUNZIONI DEL TUTOR DIDATTICO

Il Tutor didattico nei Corsi di Studio delle professioni sanitarie:

- collabora con il Coordinatore ai processi di pianificazione, organizzazione del tirocinio;
- progetta, implementa e valuta strategie tutoriali per sviluppare le competenze professionali e trasversali degli studenti tirocinanti nella propria area/settore clinico/tecnico di responsabilità;
- supervisiona i processi di apprendimento professionalizzanti degli studenti conducendo la valutazione finale delle competenze raggiunte insieme alla guida/assistente;
- promuove la collaborazione tra i diversi attori che partecipano alla formazione degli studenti e sviluppa strategie di integrazione tra il Corso di Laurea e le sedi di tirocinio che afferiscono alla propria area di responsabilità;

- assume la referenza di un'area/settore clinico o tecnico nelle strutture della rete formativa di riferimento in cui sono accolti gli studenti e in cui il tutor mantiene le competenze cliniche/tecniche e partecipa ai programmi di miglioramento della qualità;
- progetta e gestisce le attività di laboratorio e/o di simulazione preliminari al tirocinio;
- contribuisce al miglioramento della qualità della formazione e degli esiti del Corso di Laurea partecipando attivamente ai processi di autovalutazione, valutazione e accreditamento.

La durata dell'incarico di Tutor Didattico è di cinque anni.

L'impegno richiesto per le necessità del Corso di Laurea è a tempo pieno.

L'impegno orario relativo alle funzioni del Tutor didattico rientra, per il personale del SSN, nell'ambito di quanto previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di categoria.

3. DOMANDE DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI IDONEITÀ

Gli eventuali aspiranti dovranno inoltrare agli uffici amministrativi del Dipartimento apposita domanda, redatta secondo il modello allegato, in carta libera e indirizzata al Direttore del Dipartimento di Medicina e Chirurgia.

La domanda di ammissione alla procedura dovrà indicare:

- i dati anagrafici;
- il possesso dei requisiti richiesti di cui all'art. 1 del presente avviso.

Gli aspiranti all'incarico dovranno allegare alla domanda, pena l'esclusione dalla procedura comparativa:

a) curriculum vitae formativo e professionale, redatto in formato europeo, contenente le esperienze professionali e cliniche, le attività didattiche e gli eventuali titoli scientifici e formativi rilevanti ai fini della selezione. Il curriculum, eventualmente destinato alla pubblicazione, deve essere privo di firma e di dati personali non necessari, quali indirizzo di residenza, recapiti personali, codice fiscale e fotografia. La veridicità delle informazioni riportate nel curriculum è attestata mediante la sottoscrizione della domanda;
b) copia di un documento di identità in corso di validità.

Il candidato può inoltre allegare ulteriori documenti e titoli ritenuti utili ai fini della valutazione. La mancata produzione di questi ultimi non costituisce causa di esclusione.

Il candidato, consapevole che in caso di falsa dichiarazione verranno applicate le sanzioni così come previsto dal D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e dalle disposizioni del Codice penale e dalle leggi speciali in materia, decadrà dal beneficio ottenuto sulla base di dichiarazioni non veritiere, ferma l'ulteriore applicazione delle conseguenze previste dall'art. 55 quater del D. Lgs. 165/2001.

La domanda deve essere sottoscritta e firmata dall'interessato/a e la sottoscrizione non deve essere autenticata (art. 39 D.P.R. 445/2000).
La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione determina l'esclusione dalla procedura.

4. MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione all'avviso (Allegato 1), redatta in carta libera e corredata dei titoli utili ai fini dello stesso (file in formato PDF), dovrà essere indirizzata al Direttore del Dipartimento di Medicina e Chirurgia mediante **una** delle seguenti modalità:

- posta elettronica all'indirizzo: protocollo@unipr.it;
- con posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: protocollo@pec.unipr.it

Nella domanda i candidati devono chiaramente indicare il proprio cognome e nome, data, luogo di nascita e codice di identificazione personale (codice fiscale).

La domanda dovrà pervenire, pena l'esclusione, inderogabilmente **entro il termine di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nell'Albo online di Ateneo.**

Ai fini del rispetto del termine, fanno fede la data e l'ora di ricezione presso la casella destinataria. Per le domande trasmesse tramite PEC, la consegna è comprovata dalla ricevuta di avvenuta consegna.

5. COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione preposta all'analisi delle domande di partecipazione, nominata dal Direttore del Dipartimento di Medicina e Chirurgia alla scadenza del presente avviso, è composta da tre membri, di cui:

- il Presidente del Consiglio di Corso di Laurea, o suo delegato, che funge da Presidente;
- un Dirigente (o suo delegato) dell'Azienda Sanitaria di riferimento/sede del Corso di Laurea;
- il Direttore delle Attività Didattiche Professionalizzanti del Corso di Laurea.

6. LAVORI DELLA COMMISSIONE E NOMINA DEL TUTOR

La Commissione, previa verifica dei requisiti di ammissione, valuterà i curricula dei candidati tenendo conto dell'esperienza professionale maturata e di ogni altro titolo presentato.
La commissione successivamente procederà alla valutazione dei/delle candidati/e mediante colloquio individuale finalizzato a valutare le conoscenze di carattere normativo, didattico e organizzativo necessarie per l'incarico in oggetto.
La Commissione, quindi, provvederà a individuare, tra i partecipanti alla procedura, il/la candidato/a ritenuto/a più idoneo/a al ruolo di Tutor Didattico e ad inoltrare al Direttore del Dipartimento di Medicina e Chirurgia, per l'approvazione, gli atti della valutazione. Provvede inoltre a stilare l'elenco degli eventuali ulteriori idonei, in caso di rinuncia o impedimento del primo candidato individuato. La validità dell'elenco degli idonei è quinquennale.

Il Direttore del Dipartimento di Medicina e Chirurgia comunicherà all'Amministrazione di appartenenza del candidato ritenuto maggiormente idoneo l'esito della valutazione per i successivi adempimenti di conferimento dell'incarico di Tutor Didattico.
L'impegno orario relativo alle funzioni del Tutor rientra nell'ambito di quanto previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di categoria.

7. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Soggetti del trattamento
Il Titolare dei dati è l'Università di Parma, con sede in via Università 12, 43121 Parma, Italia, Tel. +39 0521 902111, e-mail: protocollo@pec.unipr.it

Il Responsabile della Protezione dei Dati è contattabile inviando una e-mail al seguente indirizzo: dpo@unipr.it; dpo@pec.unipr.it .

Finalità e modalità di trattamento
I dati personali dei candidati saranno trattati per le finalità connesse allo svolgimento della presente procedura di idoneità e agli adempimenti conseguenti all'eventuale conferimento dell'incarico di Tutor didattico.
I candidati sono invitati a prendere visione della specifica informativa, resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 - Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, pubblicata sul sito web d'Ateneo al seguente indirizzo: https://www.unipr.it/documenti/informativa-attivita-di-gestione-dei-concorsi-la-selezione-del-personale .

Responsabile del Procedimento Amministrativo
Il Responsabile del Procedimento Amministrativo è il Dott. Pietro Schianchi – Responsabile Amministrativo Gestionale del Dipartimento di Medicina e Chirurgia.

Per eventuali **informazioni** gli interessati potranno rivolgersi al Servizio per la Qualità della Didattica del Dipartimento di Medicina e Chirurgia, Via Gramsci, n. 14, 43126 Parma - Indirizzo e-mail: didattica.dimec@unipr.it

Il presente Avviso sarà pubblicato sul sito web del Dipartimento di Medicina e Chirurgia e sul sito web dell'Azienda sanitaria di riferimento e/o sede del Corso di Laurea.

IL DIRETTORE
Dipartimento di Medicina e Chirurgia
Prof. Stefano Bettati

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. N. 82/2005