Prot. 0351446 <NomeRep> N. del 18/11/2026 [UOR CSI000066 Cl. VII/1]

UNIVERSITÀ DI PARMA
DIPARTIMENTO DI MEDICINA E CHIRURGIA

Avviso per il conferimento dell'idoneità a ricoprire l'incarico quinquennale di Tutor didattico

Corso di Laurea in Infermieristica
Sede didattica Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma

Avviso per titoli e colloquio per il conferimento dell'idoneità a ricoprire l'incarico quinquennale a tempo pieno di n. 1 Tutor didattico per il Corso di Laurea triennale in Infermieristica, sede didattica Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma.

1. REQUISITI E TITOLI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI IDONEITÀ:

Costituiscono requisiti obbligatori:

a. appartenere a uno specifico profilo professionale coerente con il Corso di Laurea in Infermieristica e con le attività didattiche professionalizzanti oggetto dell'incarico, ed essere in possesso del relativo titolo abilitante o di titolo riconosciuto equipollente ai sensi della normativa vigente;
b. essere in possesso di Laurea nella classe del profilo professionale di riferimento (classe L/SNT1), oppure Diploma Universitario oppure titolo equipollente di cui alla Legge 42/99 e successivi rispettivi Decreti emanati dal Ministero della Salute il 27 luglio 2000;
c. essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato:
   - dell'Università degli Studi di Parma;
   - di Azienda/Ente appartenente al SSN/SSR.

Costituiscono requisiti preferenziali, in ordine di priorità e non obbligatori:

1. essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato:
   1.1 dell'Università degli Studi di Parma svolgendo attività assistenziale in convenzione con l'Azienda sanitaria di riferimento del Corso o l'Azienda sanitaria sede del Corso;
   1.2 dell'Azienda sanitaria sede del Corso;
   1.3 dell'Azienda sanitaria di riferimento del Corso.
2. possedere elevate competenze tecnico-cliniche e formativo-educative, ed esperienza professionale in ambito professionale/clinico non inferiore a tre anni;
3. essere in possesso di laurea magistrale o specialistica della rispettiva classe, oppure di master in tutorato/tutorship, o di altri titoli riferiti a percorsi di perfezionamento, alta formazione e formazione permanente attinenti alla funzione.

Gli aspiranti devono essere in possesso dei requisiti/titoli alla data di scadenza del bando.

2. FUNZIONI DEL TUTOR DIDATTICO

Il Tutor didattico nei Corsi di Studio delle professioni sanitarie:

- collabora con il Coordinatore ai processi di pianificazione, organizzazione del tirocinio;
- progetta, implementa e valuta strategie tutoriali per sviluppare le competenze professionali e trasversali degli studenti tirocinanti nella propria area/settore clinico/tecnico di responsabilità;

- supervisiona i processi di apprendimento professionalizzanti degli studenti conducendo la valutazione finale delle competenze raggiunte insieme alla guida/assistente;
- promuove la collaborazione tra i diversi attori che partecipano alla formazione degli studenti e sviluppa strategie di integrazione tra il Corso di Laurea e le sedi di tirocinio che afferiscono alla propria area di responsabilità;
- assume la referenza di un'area/settore clinico o tecnico nelle strutture della rete formativa di riferimento in cui sono accolti gli studenti e in cui il tutor mantiene le competenze cliniche/tecniche e partecipa ai programmi di miglioramento della qualità;
- progetta e gestisce le attività di laboratorio e/o di simulazione preliminari al tirocinio;
- contribuisce al miglioramento della qualità della formazione e degli esiti del Corso di Laurea partecipando attivamente ai processi di autovalutazione, valutazione e accreditamento.

La durata dell'incarico di Tutor Didattico è di cinque anni.

L'impegno richiesto per le necessità del Corso di Laurea è a tempo pieno.

L'impegno orario relativo alle funzioni del Tutor didattico rientra, per il personale del SSN, nell'ambito di quanto previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di categoria.

3. DOMANDE DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI IDONEITÀ

Gli eventuali aspiranti dovranno inoltrare agli uffici amministrativi del Dipartimento apposita domanda, redatta secondo il modello allegato, in carta libera e indirizzata al Direttore del Dipartimento di Medicina e Chirurgia.

La domanda di ammissione alla procedura dovrà indicare:

- i dati anagrafici;
- il possesso dei requisiti richiesti di cui all'art. 1 del presente avviso.

Gli aspiranti all'incarico dovranno allegare alla domanda, pena l'esclusione dalla procedura comparativa:

a) *curriculum vitae formativo e professionale*, contenente in particolare le esperienze professionali e cliniche, le attività didattiche e gli eventuali titoli scientifici e formativi rilevanti ai fini della selezione, redatto in formato europeo, eventualmente destinato alla pubblicazione, privo dei dati personali non strettamente necessari (pertanto esso **non** dovrà contenere dati personali quali indirizzi e recapiti, e-mail, codice fiscale, numeri di telefono, fotografia, firma, ecc). Sempre per la finalità di pubblicazione, il curriculum non dovrà essere sottoscritto, per evitare furti di identità. Poiché è allegato alla domanda e ne costituisce parte integrante, la sua data e paternità saranno dedotte dalla domanda stessa;
b) copia di un documento di identità in corso di validità;
c) altri documenti e titoli che si ritengano utili ai fini della procedura.

Il candidato, consapevole che in caso di falsa dichiarazione verranno applicate le sanzioni così come previsto dal D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e dalle disposizioni del Codice Penale e dalle leggi speciali in

materia, decadrà dal beneficio ottenuto sulla base di dichiarazioni non veritiere, ferma l'ulteriore applicazione delle conseguenze previste dall'art. 55 quater del D. Lgs. 165/2001.

La domanda deve essere firmata dall'interessato/a e la sottoscrizione non deve essere autenticata (art. 39 D.P.R. 445/2000).

La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione determina l'esclusione dalla procedura.

4. MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione all'avviso (allegato 1), redatta in carta libera e corredata dei titoli utili ai fini dello stesso (file in formato PDF), dovrà essere indirizzata al Direttore del Dipartimento di Medicina e Chirurgia e pervenire, pena l'esclusione, inderogabilmente **entro il termine di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso**, mediante **una** delle seguenti modalità:

- posta elettronica ordinaria: protocollo@unipr.it
- posta elettronica certificata (PEC): protocollo@pec.unipr.it

Nella domanda i candidati devono chiaramente indicare il proprio cognome e nome, data, luogo di nascita e codice di identificazione personale (codice fiscale).

La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata dalla data di invio del messaggio.

5. COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione preposta all'analisi delle domande di partecipazione, nominata dal Direttore del Dipartimento di Medicina e Chirurgia alla scadenza del presente avviso, è composta da tre membri, di cui:

- il Presidente del Consiglio di Corso di Laurea, o suo delegato, che funge da Presidente;
- un Dirigente (o suo delegato) dell'Azienda Sanitaria di riferimento/sede del Corso di Laurea;
- il Direttore delle Attività Didattiche Professionalizzanti del Corso di Laurea.

6. LAVORI DELLA COMMISSIONE E NOMINA DEL TUTOR DIDATTICO

La Commissione, previa verifica dei requisiti di ammissione, valuta i curricula dei candidati tenendo conto dell'esperienza professionale maturata e di ogni altro titolo presentato.
La Commissione procede al colloquio individuale dei candidati, finalizzato a verificare le conoscenze di carattere normativo, didattico e organizzativo e le competenze necessarie allo svolgimento delle funzioni di Tutor per l'incarico in oggetto.

Al termine dei lavori, la Commissione individua il candidato ritenuto maggiormente idoneo allo svolgimento dell'incarico e forma un elenco degli eventuali ulteriori candidati risultati idonei, secondo l'ordine derivante dalla valutazione effettuata. L'elenco degli ulteriori idonei potrà essere utilizzato in caso di rinuncia, mancato conferimento o cessazione anticipata dell'incarico di uno dei candidati individuati. La validità dell'elenco degli idonei è quinquennale.

La Commissione provvede a comunicare l'esito dei lavori al Direttore del Dipartimento di Medicina e Chirurgia per la formale approvazione.

Il Direttore del Dipartimento di Medicina e Chirurgia comunicherà all'Amministrazione di appartenenza del/dei candidato/i ritenuto/i maggiormente idoneo/i l'esito della valutazione per i successivi adempimenti di conferimento dell'incarico di Tutor Didattico.
L'impegno orario relativo alle funzioni del Tutor didattico rientra nell'ambito di quanto previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di categoria.

7. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Soggetti del trattamento
Titolare del trattamento: Università degli Studi di Parma, via Università 12, 43121 Parma, Italia. Tel. +39 0521 902111, e-mail: protocollo@unipr.it, PEC: protocollo@pec.unipr.it.
Responsabile della Protezione dei Dati (DPO): e-mail: dpo@unipr.it; dpo@pec.unipr.it

Finalità, base giuridica e modalità di trattamento
I dati personali e i curricula dei candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura di idoneità e per gli adempimenti conseguenti all'eventuale conferimento dell'incarico.
La base giuridica del trattamento si fonda sull'art. 6, par. 1, lett. e) del GDPR (esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare), in combinato disposto con la normativa vigente in materia di tutorati e selezioni universitarie.
Pubblicazione dei dati (Trasparenza) Si informa che i dati personali raccolti saranno diffusi solo nei casi previsti dalla legge (es. pubblicazione delle graduatorie di merito sul sito web istituzionale dell'Ateneo). **Non è prevista in alcun caso la pubblicazione o diffusione dei curricula vitae dei candidati o degli idonei.**
Periodo di conservazione dei dati
I dati raccolti saranno conservati per il tempo strettamente necessario all'espletamento della procedura selettiva e, successivamente, in conformità agli obblighi di conservazione e archiviazione della documentazione amministrativa previsti dalla legge e dai regolamenti di Ateneo.
Diritti dell'interessato e Reclamo I candidati possono esercitare in ogni momento i diritti previsti dagli artt. 15 e seguenti del GDPR (accesso, rettifica, cancellazione o limitazione del trattamento dei propri dati) scrivendo al Titolare o al DPO agli indirizzi sopra indicati. Gli interessati hanno inoltre il **diritto di proporre reclamo** al Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it), qualora ritengano che il trattamento avvenga in violazione del Regolamento.

Responsabile del Procedimento Amministrativo
Il Responsabile del Procedimento Amministrativo è il Dott. Pietro Schianchi – Responsabile Amministrativo Gestionale del Dipartimento di Medicina e Chirurgia.

Per eventuali **informazioni** gli interessati potranno rivolgersi al Servizio per la Qualità della Didattica del Dipartimento di Medicina e Chirurgia, Via Gramsci, n. 14, 43126 Parma - Indirizzo e-mail: didattica.dimec@unipr.it

Il presente Avviso sarà pubblicato sul sito web del Dipartimento di Medicina e Chirurgia e sul sito web dell'Azienda sanitaria di riferimento e/o sede del Corso di Laurea.

IL DIRETTORE
Prof. Stefano Bettati

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. N. 82/2005