

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELL'ALLEGATO 1

La **domanda di partecipazione alla prova di ammissione al Corso di Laurea magistrale in Scienze infermieristiche e ostetriche – Profilo infermieristico a.a. 2026/2027 e modulistica per l'autocertificazione del requisito d'accesso (allegato 1 del presente bando)** è un modulo che si compone di 3 pagine, suddivise in 2 differenti sezioni, che il candidato dovrà compilare obbligatoriamente.

Il candidato dovrà provvedere alla compilazione dell'**allegato 1** secondo le seguenti indicazioni:

- nella sezione **1. AUTOCERTIFICAZIONE DEL REQUISITO DI ACCESSO (allegato 1, pagina 2)** il candidato dovrà dichiarare il possesso della **laurea, diploma universitario o del titolo professionale** e firmare, in forma autografa (a mano), nell'apposito campo. Per i soli candidati in possesso del pregresso titolo professionale (titolo conseguito presso Scuole regionali per Infermieri professionali) sarà necessario autocertificare anche il possesso del diploma di scuola media superiore (maturità quinquennale) compilando la sezione **2. AUTOCERTIFICAZIONE DEL DIPLOMA DI MATURITÀ (allegato 1, pagina 3)** firmando, in forma autografa (a mano), nell'apposito campo.

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELL'ALLEGATO 2

La **modulistica per l'autocertificazione della carriera formativa e professionale per la prova di ammissione al Corso di Laurea magistrale in Scienze infermieristiche e ostetriche – Profilo infermieristico a.a. 2026/2027 (allegato 2 del presente bando)** è un modulo che si compone di 8 pagine, suddivise in 2 differenti sezioni, che il candidato compilerà nel caso in cui intenda sottoporre a valutazione la propria carriera formativa e professionale.

Il candidato dovrà provvedere alla compilazione dell'**allegato 2** secondo le seguenti indicazioni:

- nella sezione **1. AUTOCERTIFICAZIONE ALTRI TITOLI (allegato 2, pagina 2)** il candidato potrà dichiarare il possesso di eventuali **altri titoli**, come ad esempio altre Lauree triennali (sono esclusi i requisiti d'accesso, ossia i titoli già dichiarati nella sezione 1) o magistrali (o v.o.), Master universitari di primo e/o secondo livello, Perfezionamenti universitari di durata superiore a 6 mesi. Il candidato dovrà apporre la propria firma, in forma autografa (a mano), nell'apposito campo (allegato 2, pagina 6). *Per i soli titoli inerenti corsi di Perfezionamento/Alta formazione universitari è obbligatorio precisare la durata complessiva (in mesi) e il numero di ore effettuate.*
- Nella sezione **1. AUTOCERTIFICAZIONE ALTRI TITOLI (allegato 2, pagine 3-4-5-6)** il candidato potrà autocertificare ogni eventuale **attività professionale di funzione organizzativa di coordinamento o professionale/specialistica** in una delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale di interesse, formalmente conferita, presso servizi sanitari e socio-sanitari sia pubblici che

convenzionati con il SSN o in regime di libera professione, queste ultime idoneamente documentate e certificate. Si segnala che è obbligatorio, ai fini della valutazione e dell'attribuzione del relativo punteggio, indicare la data di fine incarico di ciascuna attività professionale **di funzione organizzativa di coordinamento o professionale/specialistica**; se l'attività risulta ancora in corso indicare diciture quali, ad esempio, "AD OGGI" / "TUTTORA", etc. Il candidato dovrà apporre la propria firma, in forma autografa (a mano), nell'apposito campo (allegato 2, pagina 6). Ai fini dell'attribuzione del punteggio verrà presa in considerazione l'attività professionale svolta fino al **06/08/2026, data dell'emanazione del D.M. n. 1006 del 2026**. L'attività di servizio, svolta nella funzione organizzativa di coordinamento o nella funzione professionale/specialistica, autocertificata nella sezione 1 dell'allegato 2, sarà valutabile solo se saranno espressamente indicati il regime di lavoro, la qualifica, la categoria, il periodo e i provvedimenti di attribuzione degli incarichi, nonché l'Ente/Azienda che ha attribuito gli incarichi. A tal proposito, il candidato deve, inoltre, indicare se l'attività è stata svolta in regime di *full time* o *part time* (in questo caso indicare la percentuale e le ore settimanali). Il candidato che dichiara di aver svolto attività in regime di libera professione deve specificare il numero medio di ore settimanali impegnate nell'incarico libero-professionale. Nella sezione 1 il candidato dovrà autocertificare ogni eventuale **attività svolta in qualità di docenti e tutor delle discipline ex MED/45-50**, incaricati formalmente presso i Corsi di Laurea, Corsi di Laurea Magistrale delle professioni sanitarie.

L'attività come docente o come tutor sarà valutabile solo se saranno espressamente indicati la tipologia (ad esempio docenza ufficiale o integrativa), la denominazione della docenza, il periodo di svolgimento, l'Ateneo ed il Corso di Studi che ha attribuito formalmente l'incarico. Invece, l'attività svolta in qualità di Guida di tirocinio (Tutor clinico) delle discipline professionalizzanti ex MED/45-50, incaricati formalmente presso i Corsi di Laurea delle professioni Sanitarie, sarà valutabile solo se il candidato indicherà puntualmente il numero di ore svolto per ciascun anno solare.

Nella sezione 1, infine, il candidato dovrà autocertificare ogni eventuale **attività di ricerca documentata in pubblicazioni scientifiche**.

- Nella sezione **2. DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ (allegato 2, pagina 7)** il candidato potrà autocertificare ogni eventuale **attività professionale svolta nell'esercizio di una delle Professioni Sanitarie ricomprese nella classe di Laurea magistrale di interesse** presso servizi sanitari e socio-sanitari, sia pubblici che convenzionati con il SSN o in regime di libera professione. Il candidato dovrà apporre la propria firma, in forma autografa (a mano), nell'apposito campo (allegato 2, pagina 8). Ai fini dell'attribuzione del punteggio verrà presa in considerazione l'attività professionale svolta fino al **06/08/2026, data dell'emanazione del D.M. n. 1006 del 2026**. L'attività di servizio, dichiarata nella sezione 2 dell'allegato 2, sarà valutabile solo se saranno espressamente indicati qualifica, Ente/Azienda, nonché il periodo di svolgimento dell'attività professionale. A tal

proposito, si segnala che è obbligatorio, ai fini della valutazione e dell'attribuzione del relativo punteggio, indicare la data di fine incarico di ciascuna attività professionale; se l'attività risulta ancora in corso indicare diciture quali, ad esempio, "AD OGGI" / "TUTTORA", etc. Nel caso l'attività si configuri in regime di lavoro a tempo parziale (*part-time*), è necessario indicarne la percentuale e il numero di ore settimanali.

N.B. Gli allegati al presente bando vengono forniti in formato *pdf*. Pertanto, i candidati dovranno effettuare il *download* degli allegati sul proprio dispositivo informatico (es. *computer, tablet, smartphone*, etc.) e successivamente:

- compilare gli allegati "1" e "2" come sopra descritto;
- procedere alla firma autografa (a mano) degli allegati negli appositi campi;
- procedere all'*upload* dei file in formato *pdf* compilati e firmati, caricandoli direttamente sulla pagina di iscrizione alla prova di ammissione al Corso, seguendo la procedura telematica sopra descritta.

Si esortano i candidati a compilare i documenti in stampatello con grafia comprensibile, chiara e inequivocabile. **La trascrizione di informazioni non comprensibili comporterà la mancata valutazione del titolo corrispondente.** Altresì, si raccomanda di prestare la massima attenzione ad ogni fase della procedura di compilazione degli allegati; in particolar modo si raccomanda, dopo la scansione (ovvero dopo aver compilato ed apposto la firma autografa, a mano, su entrambi gli allegati, negli appositi campi), di assicurarsi di aver salvato i file in formato *pdf*.

Per effetto della Legge 183 del 12 novembre 2011 (art. 15) la documentazione sopra elencata dovrà essere prodotta **mediante autocertificazione**. Si precisa che le dichiarazioni di titoli ai fini della valutazione saranno prese in considerazione esclusivamente se redatte nella forma sopra indicata.

Le dichiarazioni rese nelle autocertificazioni, in quanto sostitutive a tutti gli effetti della certificazione stessa, devono contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione; l'omissione anche di un solo elemento comporta la mancata valutazione del titolo o dell'attività professionale dichiarati.

Si accetteranno, esclusivamente, autocertificazioni redatte secondo le modalità sopra specificate. Il mancato invio della necessaria documentazione determinerà la non attribuzione del punteggio relativo ai titoli accademici e professionali. L'Università può adottare in ogni momento, anche successivamente all'espletamento del concorso, i provvedimenti di esclusione nei confronti dei candidati privi dei requisiti richiesti.

L'indicazione di dati non veritieri o difforni dalla realtà comporta l'esclusione dalla graduatoria finale o la decadenza dall'eventuale iscrizione, nonché le eventuali conseguenze penali previste dal D.P.R. 445/2000.

Non sarà presa in considerazione la documentazione consegnata con modalità diverse da quelle sopra descritte. Fanno eccezione i candidati in possesso di titolo di studio estero, i quali dovranno presentare copia conforme del titolo di studio con traduzione, dichiarazione di valore e legalizzazione a cura della

Rappresentanza italiana competente per territorio. In caso di ammissione, i documenti suddetti dovranno essere depositati presso la Segreteria Studenti.