



**UNIVERSITÀ
DI PARMA**

DIPARTIMENTO DI MEDICINA E CHIRURGIA

AVVISO PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DELL'IDONEITÀ A RICOPRIRE L'INCARICO TRIENNALE DI "DIRETTORE DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE PROFESSIONALIZZANTI" (DADP) A TEMPO PARZIALE DI 18 ORE A SETTIMANA PER IL CORSO DI LAUREA IN TECNICHE DELLA PREVENZIONE NELL'AMBIENTE E NEI LUOGHI DI LAVORO, SEDE DIDATTICA DI PARMA.

Avviso per titoli e colloquio, per il conferimento dell'idoneità a ricoprire l'incarico triennale di "Direttore delle Attività Didattiche Professionalizzanti" (DADP) per il Corso di Laurea in **Tecniche della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro**, ai sensi del Decreto Interministeriale 19 febbraio 2009, pubblicato sulla G.U. 25-5-2009, n. 119, articolo 4, comma 5: *"(omissis) L'attività formativa pratica e di tirocinio clinico deve essere svolta con la supervisione e la guida di tutori professionisti appositamente formati e assegnati ed è coordinata, con incarico triennale, da un docente appartenente allo specifico profilo professionale, in possesso di Laurea Specialistica o Magistrale della rispettiva classe, nominato sulla base della valutazione di specifico curriculum che esprima la richiesta esperienza professionale, non inferiore a cinque anni, nell'ambito della formazione"*.

1. REQUISITI E TITOLI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI IDONEITÀ

Costituiscono requisiti obbligatori:

- a) appartenere allo specifico profilo professionale del corso di studio (classe L-SNT/4);
- b) essere in possesso della Laurea Specialistica o Magistrale nella classe del profilo professionale di riferimento (classe LM-SNT/4);
- c) avere svolto attività di docenza nelle discipline professionalizzanti dello specifico profilo professionale (classe L-SNT/4) o aver maturato un'esperienza professionale nell'ambito della formazione pari ad almeno cinque anni;
- d) essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato:
 - i) dell'Università degli Studi di Parma;
 - ii) di Azienda/Ente appartenente al SSN/SSR.

Costituiscono requisiti preferenziali, non obbligatori e in ordine di priorità:

1. essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato:
 - 1.1. dell'Università degli Studi di Parma svolgendo attività assistenziale in convenzione con l'Azienda sanitaria di riferimento del Corso o l'Azienda sanitaria sede del Corso;
 - 1.2. dell'Azienda sanitaria di riferimento del Corso o dell'Azienda sanitaria sede del Corso.
2. possedere elevate competenze tecnico-cliniche e formativo-educative, ed esperienza professionale in ambito professionale/clinico non inferiore a cinque anni.

Gli/Le aspiranti devono essere in possesso dei requisiti/titoli alla data di scadenza del bando.

2. FUNZIONI DEL DIRETTORE DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE PROFESSIONALIZZANTI (DADP)

Il Direttore delle Attività Didattiche Professionalizzanti (DADP) collabora con il Presidente del Consiglio di Corso di Laurea e si uniforma alle deliberazioni del Consiglio di Corso di Laurea assicurando le seguenti funzioni:



- a) coordinamento delle attività formative pratiche e di tirocinio, previste dall'ordinamento del Corso di Laurea, in sinergia con gli altri insegnamenti previsti dal Regolamento didattico;
- b) monitoraggio degli insegnamenti teorico-pratici e di tirocinio al fine di valutarne la coerenza con gli obiettivi formativi professionalizzanti e il calendario delle attività didattiche del Corso di Laurea;
- c) partecipazione alle procedure di individuazione dei Tutor d'anno, ove previsti;
- d) partecipazione alle procedure di idoneità del personale tecnico cui affidare le funzioni di tutor di tirocinio;
- e) individuazione, d'intesa con la Direzione delle Aziende Sanitarie coinvolte, delle sedi idonee per le attività di tirocinio;
- f) elaborazione del "Patto Formativo" di tirocinio da sottoporre annualmente all'approvazione del Consiglio di Corso di Laurea;
- g) supporto agli studenti nelle procedure di attivazione dei tirocini formativi e nella valutazione degli obiettivi formativi raggiunti. Per le attività di cui ai precedenti punti il DADP può avvalersi della collaborazione di Tutor didattici d'anno e/o dei Tutor di Tirocinio.

La durata dell'incarico di Direttore delle Attività Didattiche Professionalizzanti è, secondo la normativa vigente, di tre anni.

L'impegno richiesto per le necessità del Corso di Laurea è a tempo parziale, 18 ore/settimana.

L'impegno orario relativo alle funzioni del DADP rientra, per il personale del SSN, nell'ambito di quanto previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di categoria.

3. DOMANDE DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI IDONEITÀ

Gli/Le eventuali aspiranti dovranno inoltrare agli uffici amministrativi del Dipartimento apposita domanda in carta libera, redatta secondo il modello allegato e indirizzata al Direttore del Dipartimento di Medicina e Chirurgia.

La domanda di ammissione alla procedura di idoneità dovrà indicare:

- i dati anagrafici;
- il possesso dei requisiti richiesti di cui all'art. 1 del presente avviso.

Gli/Le aspiranti all'incarico dovranno allegare alla domanda, pena l'esclusione dalla procedura comparativa, la seguente documentazione:

- a) *curriculum vitae* dell'attività didattica e scientifica, redatto in formato europeo, eventualmente destinato alla pubblicazione, privo dei dati personali non strettamente necessari (pertanto esso **non** dovrà contenere dati personali quali indirizzi e recapiti, e-mail, codice fiscale, numeri di telefono, fotografia, ecc.). Sempre per la finalità di pubblicazione, il curriculum non dovrà essere sottoscritto, per evitare furti di identità. Poiché è allegato alla domanda e ne costituisce parte integrante, la sua data e paternità saranno dedotte dalla domanda stessa;
- b) copia di un documento di identità in corso di validità;



- c) altri documenti e titoli che si ritengano utili ai fini della procedura.

Il/La candidato/a, consapevole che in caso di falsa dichiarazione verranno applicate le sanzioni così come previsto dal D.P.R. 28.12.2000 n. 445, dalle disposizioni del Codice penale e dalle leggi speciali in materia, decadrà dal beneficio ottenuto sulla base di dichiarazioni non veritiere, ferma l'ulteriore applicazione delle conseguenze previste dall'art. 55 quater del D. Lgs. 165/2001.

La domanda deve essere firmata dall'interessato/a e la sottoscrizione non deve essere autenticata (art. 39 D.P.R. 445/2000).

La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione determina l'esclusione dalla procedura.

4. MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla selezione (Allegato 1), redatta in carta libera e corredata dei titoli utili ai fini dello stesso (file in formato PDF), dovrà essere indirizzata al Direttore del Dipartimento di Medicina e Chirurgia e pervenire, pena l'esclusione, inderogabilmente **entro il termine di trenta (30) giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso**, mediante una delle seguenti modalità:

- posta elettronica all'indirizzo: protocollo@unipr.it;
- posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: protocollo@pec.unipr.it

Nella domanda i/le candidati/e devono chiaramente indicare il proprio cognome e nome, data e luogo di nascita e codice di identificazione personale (codice fiscale).

La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata dalla data di invio del messaggio.

5. COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione preposta all'analisi delle domande di partecipazione, nominata dal Direttore del Dipartimento di Medicina e Chirurgia alla scadenza del presente avviso, è composta da tre membri, di cui:

- due docenti del Corso di Laurea tra cui il Presidente del Consiglio di Corso che funge da presidente;
- un dirigente (o suo delegato) dell'Azienda Sanitaria di riferimento/sede del Corso di Laurea.

6. LAVORI DELLA COMMISSIONE E NOMINA DEL DADP

La Commissione, previa verifica dei requisiti di ammissione, valuterà i curricula dei/delle candidati/e tenendo conto dell'attività di docenza svolta nelle discipline professionalizzanti dello specifico profilo professionale (classe L-SNT/4), dell'esperienza professionale maturata e di ogni altro titolo presentato.

La commissione successivamente procederà alla valutazione del/della candidato/a mediante colloquio individuale finalizzato a valutare le conoscenze di carattere normativo, didattico e organizzativo necessarie per l'incarico in oggetto.

La Commissione, quindi, provvederà all'individuazione, tra i partecipanti alla procedura, del/della candidato/a idoneo/a al ruolo di DADP e inoltrerà gli atti amministrativi al Direttore del



**UNIVERSITÀ
DI PARMA**

DIPARTIMENTO DI MEDICINA E CHIRURGIA

Dipartimento di Medicina e Chirurgia per la formale approvazione. Provvederà, inoltre, a stilare l'elenco degli eventuali ulteriori idonei, in caso di rinuncia o di impedimento del/della candidato/a individuato/a. La validità dell'idoneità è triennale.

Il Direttore del Dipartimento di Medicina e Chirurgia comunicherà all'Amministrazione di appartenenza del/della candidato/a ritenuto/a maggiormente idoneo/a l'esito della valutazione per gli adempimenti amministrativi di nomina.

7. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Soggetti del trattamento

Il Titolare dei dati è l'Università di Parma, con sede in via Università 12, 43121 Parma, Italia, Tel. +39 0521 902111, e-mail: protocollo@pec.unipr.it

Il Responsabile della Protezione dei Dati è contattabile inviando una e-mail al seguente indirizzo: dpo@unipr.it; dpo@pec.unipr.it

Finalità e modalità di trattamento

I dati personali dei/delle candidati/e, comunicati all'Università di Parma, saranno trattati, in forma cartacea o informatica, per le sole finalità inerenti allo svolgimento del concorso e alla gestione dell'eventuale rapporto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti. I/Le candidati/e sono invitati/e a prendere visione della specifica informativa, resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 - Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, pubblicata sul sito web d'Ateneo.

Responsabile del Procedimento Amministrativo

Il Responsabile del Procedimento Amministrativo è il Dott. Pietro Schianchi – Responsabile Amministrativo Gestionale del Dipartimento di Medicina e Chirurgia.

Per eventuali **informazioni** gli/le interessati/e potranno rivolgersi al Servizio per la Qualità della Didattica del Dipartimento di Medicina e Chirurgia, Via Gramsci, n. 14, 43126 Parma - Indirizzo e-mail: didattica.dimec@unipr.it

Il presente Avviso sarà pubblicato sul sito web del Dipartimento di Medicina e Chirurgia e sul sito web dell'Azienda sanitaria di riferimento e/o sede del Corso di Laurea.

IL DIRETTORE

Dipartimento di Medicina e Chirurgia

Prof. Stefano Bettati

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. N. 82/2005