

**UNIVERSITÀ DI PARMA**  
**DIPARTIMENTO DI MEDICINA E CHIRURGIA**

**Avviso per il conferimento dell'idoneità a ricoprire l'incarico quinquennale di  
"Tutor didattico"**

**Corso di Laurea in Infermieristica**  
**Sede didattica Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma**

Avviso per titoli e colloquio per il conferimento dell'idoneità a ricoprire l'incarico quinquennale a tempo pieno di n. 7 Tutor didattici per il Corso di Laurea triennale in Infermieristica, sede didattica Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma.

**1. REQUISITI E TITOLI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI IDONEITÀ:**

Costituiscono requisiti obbligatori:

- a) Appartenere allo specifico profilo professionale del corso di studio (classe L-SNT/1);
- b) Essere in possesso di Laurea nella classe del profilo professionale di riferimento (classe L-SNT/1), oppure Diploma Universitario oppure titolo equipollente di cui alla Legge 42/99 e successivi rispettivi Decreti emanati dal Ministero della Salute il 27 luglio 2000;
- c) essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di Azienda/Ente appartenente al SSN/SSR.

Costituiscono requisiti preferenziali, in ordine di priorità e non obbligatori:

- 1) essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato:
  - 1.1) dell'Azienda sanitaria sede del Corso;
  - 1.2) dell'Azienda sanitaria di riferimento del Corso.
- 2) possedere elevate competenze tecnico-cliniche e formativo-educative, ed esperienza professionale in ambito professionale/clinico non inferiore a tre anni;
- 3) essere in possesso di laurea magistrale o specialistica della rispettiva classe, oppure di master in tutorato/tutorship, o di altri titoli riferiti a percorsi di perfezionamento, alta formazione e formazione permanente attinenti alla funzione.

Gli aspiranti devono essere in possesso dei requisiti/titoli alla data di scadenza del bando.

**2. FUNZIONI DEL TUTOR DIDATTICO**

Il Tutor didattico nei Corsi di Studio delle professioni sanitarie:

- collabora con il Coordinatore ai processi di pianificazione, organizzazione del tirocinio;
- progetta, implementa e valuta strategie tutoriali per sviluppare le competenze professionali e trasversali degli studenti tirocinanti nella propria area/settore clinico/tecnico di responsabilità;
- supervisiona i processi di apprendimento professionalizzanti degli studenti conducendo la valutazione finale delle competenze raggiunte insieme alla guida/assistente;
- promuove la collaborazione tra i diversi attori che partecipano alla formazione degli studenti e sviluppa strategie di integrazione tra il Corso di Laurea e le sedi di tirocinio che afferiscono alla propria area di responsabilità;

- assume la referenza di un'area/settore clinico o tecnico nelle strutture della rete formativa di riferimento in cui sono accolti gli studenti e in cui il tutor mantiene le competenze cliniche/tecniche e partecipa ai programmi di miglioramento della qualità;
- progetta e gestisce le attività di laboratorio e/o di simulazione preliminari al tirocinio;
- contribuisce al miglioramento della qualità della formazione e degli esiti del Corso di Laurea partecipando attivamente ai processi di autovalutazione, valutazione e accreditamento.

La durata dell'incarico di Tutor Didattico è di cinque anni.

L'impegno richiesto per le necessità del Corso di Laurea è a tempo pieno.

L'impegno orario relativo alle funzioni del Tutor didattico rientra, per il personale del SSN, nell'ambito di quanto previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di categoria.

### **3. DOMANDE DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI IDONEITÀ**

Gli eventuali aspiranti dovranno inoltrare agli uffici amministrativi del Dipartimento apposita domanda, redatta secondo il modello allegato, in carta libera e indirizzata al Direttore del Dipartimento di Medicina e Chirurgia.

La domanda di ammissione alla procedura dovrà indicare:

- i dati anagrafici;
- il possesso dei requisiti richiesti di cui all'art. 1 del presente avviso.

Gli aspiranti all'incarico dovranno allegare alla domanda, pena l'esclusione dalla procedura comparativa:

- a) *curriculum vitae* dell'attività didattica e scientifica, redatto in formato europeo, eventualmente destinato alla pubblicazione, privo dei dati personali non strettamente necessari (pertanto esso non dovrà contenere dati personali quali indirizzi e recapiti, e-mail, codice fiscale, numeri di telefono, fotografia, firma, ecc). Sempre per la finalità di pubblicazione, il curriculum non dovrà essere sottoscritto, per evitare furti di identità. Poiché è allegato alla domanda e ne costituisce parte integrante, la sua data e paternità saranno dedotte dalla domanda stessa;
- b) copia di un documento di identità in corso di validità;
- c) altri documenti e titoli che si ritengano utili ai fini della procedura.

Il candidato, consapevole che in caso di falsa dichiarazione verranno applicate le sanzioni così come previsto dal D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e dalle disposizioni del Codice Penale e dalle leggi speciali in materia, decadrà dal beneficio ottenuto sulla base di dichiarazioni non veritiere, ferma l'ulteriore applicazione delle conseguenze previste dall'art. 55 quater del D.Lgs. 165/2001.

La domanda deve essere sottoscritta e firmata dall'interessato/a e la sottoscrizione non deve essere autenticata (art. 39 D.P.R. 445/2000).

La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione determina l'esclusione dalla procedura.

### **4. MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di partecipazione all'avviso (allegato 1), redatta in carta libera e corredata dei titoli utili ai fini dello stesso (file in formato PDF), dovrà essere indirizzata al Direttore del Dipartimento di

Medicina e pervenire, pena l'esclusione, inderogabilmente **entro il termine di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso**, mediante una delle seguenti modalità:

- posta elettronica all'indirizzo: [protocollodipmedicina@unipr.it](mailto:protocollodipmedicina@unipr.it);
- con posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: [DipMedicina@pec.unipr.it](mailto:DipMedicina@pec.unipr.it)

Nella domanda i candidati devono chiaramente indicare il proprio cognome e nome, data, luogo di nascita e codice di identificazione personale (codice fiscale).

**La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata** dalla data di invio del messaggio.

## **5. COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE**

La Commissione preposta all'analisi delle domande di partecipazione, nominata dal Direttore del Dipartimento di Medicina e Chirurgia alla scadenza del presente avviso, è composta da tre membri, di cui:

- il Presidente del Consiglio di Corso di Laurea, o suo delegato, che funge da Presidente;
- un Dirigente (o suo delegato) dell'Azienda Sanitaria di riferimento/sede del Corso di Laurea;
- il Direttore delle Attività Didattiche Professionalizzati del Corso di Laurea.

## **6. LAVORI DELLA COMMISSIONE E NOMINA DEL TUTOR**

La Commissione, previa verifica dei requisiti di ammissione, valuterà i curricula dei candidati tenendo conto dell'esperienza professionale maturata e di ogni altro titolo presentato.

In caso di valutazione di titoli e colloquio, la Commissione procederà alla valutazione del colloquio individuale finalizzato a valutare le conoscenze di carattere normativo, didattico e organizzativo necessarie per l'incarico in oggetto.

La Commissione provvede ad individuare, tra i partecipanti alla procedura, il/i candidato/i ritenuto/i più idoneo/i al ruolo di Tutor Didattico e ad inoltrare al Direttore del Dipartimento di Medicina e Chirurgia, per l'approvazione, gli atti della valutazione. Provvede inoltre a stilare l'elenco degli eventuali ulteriori idonei, in caso di rinuncia o impedimento del primo candidato individuato. La validità dell'elenco degli idonei è quinquennale.

Il Direttore del Dipartimento di Medicina e Chirurgia comunicherà all'Amministrazione di appartenenza del candidato ritenuto maggiormente idoneo l'esito della valutazione per i successivi adempimenti di conferimento dell'incarico di Tutor Didattico.

L'impegno orario relativo alle funzioni del Tutor rientra nell'ambito di quanto previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di categoria.

## **7. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

### **Soggetti del trattamento**

Il Titolare dei dati è l'Università di Parma, con sede in via Università 12, 43121 Parma, Italia, Tel. +39 0521 902111, e-mail: [protocollo@pec.unipr.it](mailto:protocollo@pec.unipr.it)

Il Responsabile della Protezione dei Dati è contattabile inviando una e-mail al seguente indirizzo: [dpo@unipr.it](mailto:dpo@unipr.it); [dpo@pec.unipr.it](mailto:dpo@pec.unipr.it).

### **Finalità e modalità di trattamento**

I dati personali dei candidati, comunicati all'Università di Parma, saranno trattati, in forma cartacea o informatica, per le sole finalità inerenti allo svolgimento del concorso e alla gestione dell'eventuale rapporto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti. I candidati sono invitati a prendere visione della specifica informativa, resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 - Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, pubblicata sul sito web d'Ateneo.

#### **Responsabile del Procedimento Amministrativo**

Il Responsabile del Procedimento Amministrativo è il Dott. Pietro Schianchi – Responsabile Amministrativo Gestionale del Dipartimento di Medicina e Chirurgia.

Per eventuali **informazioni** gli interessati potranno rivolgersi al Servizio per la Qualità della Didattica del Dipartimento di Medicina e Chirurgia, Via Gramsci, n. 14, 43126 Parma - Indirizzo e-mail: [didattica.dimec@unipr.it](mailto:didattica.dimec@unipr.it)

Il presente Avviso sarà pubblicato sul sito web del Dipartimento di Medicina e Chirurgia e sul sito web dell'Azienda sanitaria di riferimento e/o sede del Corso di Laurea.

IL DIRETTORE  
Dipartimento di Medicina e Chirurgia  
Prof. Stefano Bettati

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. N. 82/2005