

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA
DIPARTIMENTO DI MEDICINA E CHIRURGIA**

**Avviso per il conferimento dell'idoneità a ricoprire l'incarico triennale di
"Direttore delle Attività Didattiche Professionalizzanti (DADP)"**

**Corso di Laurea in Tecniche di Laboratorio Biomedico
Sede didattica Parma**

Avviso per titoli e colloquio, per il conferimento dell'idoneità a ricoprire l'incarico triennale a tempo pieno di "Direttore delle Attività Didattiche Professionalizzanti" per il Corso di Laurea in Tecniche di Laboratorio Biomedico, sede didattica di Parma, ai sensi del D.Interm.19 febbraio 2009, pubblicato sulla GU 25-5-2009, n. 119, articolo 4, comma 5: *“(omissis) L'attività formativa pratica e di tirocinio clinico deve essere svolta con la supervisione e la guida di tutori professionisti appositamente formati e assegnati ed è coordinata, con incarico triennale, da un docente appartenente allo specifico profilo professionale, in possesso di Laurea Specialistica o Magistrale della rispettiva classe, nominato sulla base della valutazione di specifico curriculum che esprima la richiesta esperienza professionale, non inferiore a cinque anni, nell'ambito della formazione”* e secondo il Regolamento didattico del Corso di Laurea Triennale in Tecniche di Laboratorio Biomedico.

1. REQUISITI E TITOLI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI IDONEITÀ:

Costituiscono requisiti obbligatori:

- a) appartenere allo specifico profilo professionale del corso di studio (classe L-SNT/3);
- b) essere in possesso della Laurea Specialistica o Magistrale nella classe del profilo professionale di riferimento (classe LM-SNT/3);
- c) avere svolto attività di docenza nelle discipline professionalizzanti dello specifico profilo professionale (classe L-SNT/3) o aver maturato un'esperienza professionale nell'ambito della formazione pari almeno a cinque anni;
- d) essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato:
 - dell'Università degli Studi di Parma;
 - di Azienda/Ente appartenente al SSN/SSR.

Costituiscono requisiti preferenziali, non obbligatori e in ordine di priorità:

- 1) essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato:
 - 1.1) dell'Università degli Studi di Parma svolgendo attività assistenziale in convenzione con l'Azienda sanitaria di riferimento del Corso o l'Azienda sanitaria sede del Corso;
 - 1.2) dell'Azienda sanitaria di riferimento del Corso o dell'Azienda sanitaria sede del Corso.
- 2) possedere elevate competenze tecnico-cliniche e formativo-educative, ed esperienza professionale in ambito professionale/clinico non inferiore a cinque anni.

Gli aspiranti devono essere in possesso dei requisiti/titoli alla data di scadenza del bando.

2. FUNZIONI DEL DIRETTORE DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE PROFESSIONALIZZANTI (DAPD)

Il Direttore delle Attività Didattiche Professionalizzanti collabora con il Presidente del Corso di Laurea e si uniforma alle deliberazioni del Consiglio di Corso di Laurea assicurando le seguenti funzioni:

- a) coordinamento delle attività formative pratiche e di tirocinio, previste dall'ordinamento del Corso di Laurea, in sinergia con gli altri insegnamenti previsti dal Regolamento didattico;
- b) monitoraggio degli insegnamenti teorico-pratici e di tirocinio al fine di valutarne la coerenza con gli obiettivi formativi professionalizzanti e il calendario delle attività didattiche del Corso di Laurea;
- c) partecipazione alle procedure di individuazione dei Tutor d'anno, ove previsti;
- d) partecipazione alle procedure di idoneità del personale tecnico cui affidare le funzioni di tutor di tirocinio;
- e) individuazione, d'intesa con la Direzione delle Aziende Sanitarie coinvolte, delle sedi idonee per le attività di tirocinio;
- f) elaborazione del "Patto Formativo" di tirocinio da sottoporre annualmente all'approvazione del Consiglio di Corso di Laurea;
- g) supporto agli studenti nelle procedure di attivazione dei tirocini formativi e nella valutazione degli obiettivi formativi raggiunti.

Per le attività di cui ai punti precedenti, il DADP può avvalersi della collaborazione di Tutor didattici e/o di Tutor di Tirocinio.

La durata dell'incarico di Direttore delle Attività Didattiche Professionalizzanti è, secondo la normativa vigente, di tre anni.

L'impegno richiesto per le necessità del Corso di Laurea è:

- ☒ a tempo pieno;
- ☐ a tempo parziale (12 ore settimanali);
- ☐ a tempo parziale (18 ore settimanali).

L'impegno orario relativo alle funzioni del DADP rientra, per il personale del SSN, nell'ambito di quanto previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di categoria.

3. DOMANDE DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI IDONEITÀ

Gli eventuali aspiranti dovranno inoltrare agli uffici amministrativi del Dipartimento apposita domanda in carta libera, redatta secondo il modello allegato, indirizzata al Direttore del Dipartimento di Medicina e Chirurgia.

La domanda di ammissione alla procedura di idoneità dovrà indicare:

- i dati anagrafici;
- il possesso dei requisiti richiesti di cui all'articolo 1 del presente avviso.

Gli aspiranti all'incarico dovranno allegare alla domanda, pena l'esclusione dalla procedura comparativa:

- a) *curriculum vitae* dell'attività didattica e scientifica, redatto in formato europeo, eventualmente destinato alla pubblicazione, minimizzato ovvero privo dei dati personali non strettamente necessari (pertanto esso **non** dovrà contenere dati quali indirizzo, recapito, e-mail, numeri di telefono, fotografia, firma, etc.). Sempre per la finalità di pubblicazione, il curriculum non dovrà essere sottoscritto, per evitare furti di identità. Poiché è allegato alla domanda ne costituisce parte integrante; la sua data e paternità potranno essere dedotti dalla domanda stessa;

- b) copia di un documento di identità in corso di validità;
- c) altri documenti e titoli che si ritengano utili ai fini della procedura.

Il candidato è consapevole che in caso di falsa dichiarazione verranno applicate le sanzioni così come previsto dal DPR 28/12/2000 n. 445 e dalle disposizioni del Codice Penale e dalle leggi speciali in materia e decadrà dal beneficio ottenuto sulla base di dichiarazioni non veritiere, ferma l'ulteriore applicazione delle conseguenze previste dall'articolo 55 quater del D.Lgs. 165/2001.

La domanda deve essere sottoscritta e firmata dall'interessato/a e la sottoscrizione non deve essere autenticata (articolo 39, DPR 445/2000).

La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione determina l'esclusione dalla procedura.

4. MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla selezione (allegato 1), redatta in carta libera e corredata dei titoli utili ai fini del concorso (file in formato PDF), dovrà essere indirizzata al Direttore del Dipartimento di Medicina e pervenire, pena l'esclusione, inderogabilmente **entro il termine di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso**, mediante una delle seguenti modalità:

- posta elettronica all'indirizzo: protocollodipmedicina@unipr.it;
- con posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: DipMedicina@pec.unipr.it

Nella domanda i candidati devono chiaramente indicare il proprio cognome e nome, data, luogo di nascita e codice di identificazione personale (codice fiscale).

La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata dalla data di invio del messaggio.

5. COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione preposta all'analisi delle domande di partecipazione, nominata dal Direttore del Dipartimento di Medicina e Chirurgia alla scadenza del bando, è composta da tre membri, di cui:

- due docenti del Corso di Laurea tra cui il Presidente/Referente del Consiglio di Corso che funge da Presidente;
- un Dirigente (o suo delegato) dell'Azienda Sanitaria di riferimento/sede del Corso di Laurea.

6. LAVORI DELLA COMMISSIONE E NOMINA DEL DADP

La Commissione, previa verifica dei requisiti di ammissione, procederà a valutare i curricula dei candidati tenendo conto dell'attività di docenza svolta nelle discipline professionalizzanti dello specifico profilo professionale (classe SNT/3), dell'esperienza professionale maturata e di ogni altro titolo presentato.

In caso di valutazione di titoli e colloquio, la Commissione procederà alla valutazione del colloquio individuale finalizzato a valutare le conoscenze di carattere normativo, didattico e organizzativo necessarie per l'incarico in oggetto.

La Commissione provvede ad individuare, tra i partecipanti alla procedura, il/i candidato/i ritenuto/i più idoneo/i al ruolo di Direttore delle Attività Didattiche Professionalizzanti e ad inoltrare al Direttore del Dipartimento di Medicina e Chirurgia, per l'approvazione, gli atti della valutazione. Provvede inoltre a stilare l'elenco degli eventuali ulteriori idonei, in caso di rinuncia o impedimento del primo candidato individuato. La validità della idoneità è triennale.

Il Direttore del Dipartimento di Medicina e Chirurgia comunicherà all'amministrazione di appartenenza del candidato l'esito della valutazione per gli adempimenti amministrativi di nomina.

L'impegno orario relativo alle funzioni del Direttore delle Attività Didattiche Professionalizzanti rientra nell'ambito di quanto previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di categoria.

7. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ai sensi dell'articolo 13 del GDPR)

Soggetti del trattamento

Il Titolare dei dati è l'Università di Parma, con sede in via Università 12, 43121 Parma, Italia, Tel. +39 0521 902111, e-mail: protocollo@pec.unipr.it

Il Responsabile della Protezione dei Dati è contattabile inviando una e-mail al seguente indirizzo: dpo@unipr.it; dpo@pec.unipr.it .

Finalità e modalità di trattamento

I dati personali dei candidati, comunicati all'Università di Parma, saranno trattati, in forma cartacea o informatica, per le sole finalità inerenti allo svolgimento del concorso e alla gestione dell'eventuale rapporto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti. I candidati sono invitati a prendere visione della specifica informativa, resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 - Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, pubblicata sul sito web d'Ateneo.

Responsabile del Procedimento Amministrativo

Il Responsabile del Procedimento Amministrativo è il Dott. Pietro Schianchi - RAG Dipartimento di Medicina e Chirurgia.

Per eventuali **informazioni** gli interessati potranno rivolgersi al Servizio per la Qualità della Didattica del Dipartimento di Medicina e Chirurgia, Via Gramsci, n. 14, 43126 Parma - Indirizzo e-mail: didattica.dimec@unipr.it

Il presente Avviso sarà pubblicato sul sito web del Dipartimento di Medicina e Chirurgia e sul sito web dell'Azienda sanitaria di riferimento e/o sede del Corso di Laurea.

IL DIRETTORE
Dipartimento di Medicina e Chirurgia
Prof. Stefano Bettati

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. N. 82/2005