



**UNIVERSITÀ  
DI PARMA**

**DIPARTIMENTO DI MEDICINA E CHIRURGIA**

Via Gramsci, 14 - 43126 Parma

Tel: +39 0521 033184 fax: +39 0521 033185

e-mail: [amministrazione.dimec@unipr.it](mailto:amministrazione.dimec@unipr.it) - PEC: [DipMedicina@pec.unipr.it](mailto:DipMedicina@pec.unipr.it)

## *RELAZIONE ANNUALE DEL PRESIDIO DELLA QUALITA'*

Anno

2018

Dipartimento di  
Medicina e Chirurgia

**UNIVERSITÀ DI PARMA**

Via A. Gramsci, 14 - 43126 Parma

[www.unipr.it](http://www.unipr.it)

## **GLOSSARIO**

AQ = Assicurazione della Qualità

ASN = Abilitazione Scientifica Nazionale

AVA = Valutazione periodica e Accreditamento

CdS = Corso/i di Studio

CPDS = Commissione Paritetica Docenti Studenti

DADP = Direttore delle attività Didattiche Professionalizzanti

IRB = *Institutional Review Board*

MQD = Manager per la qualità della didattica

NdV = Nucleo di Valutazione

PQA = Presidio di Qualità di Ateneo

PQD = Presidio di Qualità del Dipartimento

QAF = Quadro delle Attività Formative

Quadri RaD = quadri della SUA riferiti all'Ordinamento Didattico

RAG = Responsabile Amministrativo-Gestionale

RAQ = Responsabile della Assicurazione della Qualità del Corso di Studio

RRC = Rapporto di Riesame Ciclico

SMA = Scheda di Monitoraggio Annuale

SUA-CDS = Scheda Unica Annuale DEL Corso di Studio

SUA-RD = Scheda Unica Annuale per la Ricerca Dipartimentale

TA = Tecnico-Amministrativo

UO O U.O. = Unità Operativa

VQR = Valutazione della Qualità della Ricerca

## 1.COMPOSIZIONE DEL PRESIDIO DELLA QUALITA'

### 1.1. NOMINA

**Atto di nomina** (Numero e data del Decreto direttoriale di nomina): 119 del 28/3/2017

**Successive modifiche e nomina delegati legati/variazioni del PQD:** 150 del 11/5/2017 – 346 del 2/11/2017 - 161 del 19/02/2018.

Nome e cognome	Funzione
Matteo Goldoni	Coordinatore e delegato del Direttore per l'Assicurazione della Qualità
Maddalena Manfredi	Segretario
Riccardo Bonadonna	Membro
Paolo Carbognani	Membro
Paolo del Rio	Membro
Tito Poli	Membro
Nicola Bruno	Membro
Giuseppe Pedrazzi	Membro
Franco Ferrari	Personale tecnico-amministrativo
Giovanna Caselli	Personale tecnico-amministrativo

Il Direttore di dipartimento è parte integrante del PQD anche se non esplicitato nell'elenco. Come riportato nello specifico sito di AQ del Dipartimento: (<https://mc.unipr.it/it/dipartimento/organizzazione-del-dipartimento>), sono stati integrati al PQD, come da regolamento di Dipartimento, quattro rappresentanti degli studenti: Maddalena GNAPPI, Marco DI BLASIO, Giulia RICUPERO, Emanuele SAVINO.

### 1.2. CALENDARIO DELLE SEDUTE DA FEBBRAIO 2018 A NOVEMBRE 2018

Riunione	Data Incontro	Attività
PQD 03/2018	26/02/2018	Telematico: approvazione della relazione del PQD 2017 e degli obiettivi 2018 da sottoporre al Consiglio di Dipartimento.
PQD 04/2018	09/04/2018	Comunicazioni varie sugli incontri con gli organi di AQ di Ateneo e scadenze dei Corsi di Studio, azioni previste per espletare gli obiettivi di AQ del 2018.
PQD 05/2018	04/07/2018	Approvazione dei documenti di architettura di AQ di Dipartimento.
PQD 06/2018	17/07/2018	Telematico: monitoraggio dei CdS con sede distaccata da parte del PQD in vista di un possibile audit con il NdV.
PQD 07/2018	03/09/2018	Riunione congiunta con presidenti dei CdS e RAQ per discutere delle criticità dei recenti regolamenti di ateneo e proposte da portare alla Governance di Ateneo.
PQD 08/2018	28/09/2018	Scadenze in vista della scelta dei CdS per la visita ANVUR, stato delle azioni intraprese per adempiere agli obiettivi di AQ 2018.
PQD 09/2018	27/11/2018	Riunione congiunta con presidenti dei CdS/loro delegati e RAQ per discutere delle criticità della didattica.

NB: le riunioni 01/2018 e 02/2018 erano citate nella precedente relazione.

Fonti documentali disponibili: verbali di tutte le sedute ed approvazione dei documenti prodotti.

I verbali delle riunioni sono pubblicati nella libreria documentale del PQD sotto “verbali” o “altri documenti”.

<http://controllogestione.unipr.it/libreria-documentale-ava/cms/dashboard/>

Per una consultazione più globale, è stata comunque mantenuta anche la pagina Elly dedicata al PQD:

<https://elly.medicina.unipr.it/2018/course/view.php?id=1409>

In entrambi i siti (nel primo sotto “altri documenti”) sono disponibili anche tutti i resoconti del coordinatore PQD sulle varie riunioni tenute con gli organi di Ateneo. Sul sito Elly è presente anche tutto il materiale fornito in tali riunioni, se funzionale alla visita ANVUR.

## **2. INTRODUZIONE**

Né il Dipartimento DIMEC, né i CdS incardinati in esso sono stati scelti per l'imminente visita ANVUR, ma il PQD ha continuato a presidiare le attività dei CdS, ricordando in particolare tutte le scadenze poste in essere.

Con l'introduzione del regolamento di Ateneo: “Regolamento per la definizione dei criteri e modalità di affidamento ai docenti dei doveri didattici, degli affidamenti aggiuntivi e della remunerazione aggiuntiva dei ricercatori di ruolo ai sensi dell'art. 6 della legge 240/2010” sono state introdotte diverse criticità per i nostri CdS, come sarà ampiamente documentato nel corso della relazione. Il Coordinatore del PQD ha partecipato in prima persona al confronto con l'Unità Operativa Personale [si veda per esempio il resoconto dell'incontro avuto in data 07/09 in presenza della prorettrice alla Didattica, allegato al verbale PQD 07/2018]. Il confronto per le modifiche del regolamento non è ancora concluso.

## **3. DETTAGLIO SULLA COMPOSIZIONE E DEL CALENDARIO DELLE SEDUTE**

Il gruppo è attualmente composto da docenti e personale TA e da febbraio 2018 sono presenti anche i quattro studenti previsti dal regolamento. Da allora, non ci sono state ulteriori variazioni.

MODALITA' DI LAVORO PER LA DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI DI AQ 2018: Il Prof. Goldoni ha inizialmente presentato una bozza degli obiettivi di AQ 2018 ai membri del PQD, alla governance di Dipartimento, a tutto il personale TA coinvolto a qualunque titolo in attività di ricerca/terza missione e didattica. Tale documento è stato approvato in seduta telematica dal PQD IL 26/02/2018 e dal Consiglio di Dipartimento l'1/3/2018.

Per quanto riguarda le sedute, hanno riguardato prevalentemente le azioni da intraprendere per realizzare gli obiettivi di AQ del 2018 (09/04/2018) e lo stato di tali azioni (28/09/2018), oltre

all'approvazione degli importanti documenti di AQ del Dipartimento (04/07/2018). Dal 01/09 al 31/12, inoltre, il coordinatore del PQD ha effettuato monitoraggio in prima persona presso il CdS di Fisioterapia (approvazione 17/7/2018), a cui seguirà breve relazione al Direttore del Dipartimento nel 2019. Si sono resi necessari due incontri congiunti coi Presidenti dei CdS/Delegati/RAQ/Area Didattica per le tante criticità emerse all'inizio dell'AA 2018/2019, per cui il Dipartimento è dovuto andare in deroga presso l'Ateneo. Il Coordinatore del PQD, tramite resoconti e/o diverse mail (documentabili), ha sempre tenuto aggiornati i Presidenti dei CdS sugli incontri con gli organi di Ateneo, sulle scadenze interne ed esterne e su tutti gli adempimenti previsti per la visita ANVUR. Pur non essendo il Dipartimento direttamente coinvolto nella visita ANVUR anche a livello dei CdS, il PQD continua la sua attività di presidio sui tempi e modi dei vari adempimenti burocratici, come già ricordato nel paragrafo 2.

#### 4. STATO DI AVANZAMENTO DELLE AZIONI INTRAPRESE

##### Obiettivo 1 - Adeguamento del sistema AQ del Dipartimento ad AVA 2

Azione	01 – Adeguamento del sistema AQ del Dipartimento ad AVA 2 e predisposizione dei documenti necessari
Finalità	Adeguamento del sistema AQ del Dipartimento alle “Linee guida per l’accreditamento periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari” (ANVUR – 10.08.2017)
Responsabilità primaria	Presidio di Qualità del Dipartimento (PQD)
Altri attori coinvolti	Direttore del Dipartimento Consiglio del Dipartimento Presidenti e Responsabili per l’Assicurazione della Qualità (RAQ) dei Corsi di Studio (CdS) Delegati per Ricerca, Didattica e SUA-RD Manager per la qualità della didattica (MQD) ed in genere tutto il personale tecnico amministrativo (TA) coinvolto nell’area Didattica e Ricerca
Modalità operative di realizzazione dell’attività	Analisi dei requisiti R2 e R4.B del Documento Linee guida per l’accreditamento periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari” (ANVUR – 10.08.2017) Analisi dei documenti: “Architettura del sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo” e di tutti i documenti presenti sul sito <a href="http://www.unipr.it/www.unipr.it/AQ/architetturaAQ">http://www.unipr.it/www.unipr.it/AQ/architetturaAQ</a> relativi agli Attori del Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo. Analisi dei documenti: “Sistema di gestione della Assicurazione della Qualità della Ricerca e Terza Missione di Ateneo”, “Linee Guida per l’AQ della Ricerca e della Terza Missione dei Dipartimenti” ed analoghi dedicati alla didattica presentati dal Presidio di Qualità di Ateneo (PQA)
Documenti e materiali attesi	Predisposizione dei seguenti documenti: “Architettura del sistema di Assicurazione della Qualità di Dipartimento” “Sistema di gestione della Assicurazione della Qualità della Ricerca e Terza Missione di Dipartimento”

	“Sistema di gestione della Assicurazione della Qualità della didattica e nei Corsi di Studio di Dipartimento”.
Tempistica	Marzo 2018 – il documento sulla didattica sarà adeguato a quello di Ateneo previsto per maggio 2018 (adeguamento dicembre 2018).
<b>Stato dell’Azione</b>	<p>I documenti sono stati prodotti, approvati dal PQD e dal Consiglio di Dipartimento e quindi pubblicati.</p> <p>Nello specifico:  “Architettura del sistema di Assicurazione della Qualità di Dipartimento”  <a href="https://mc.unipr.it/sites/st28/files/allegati/18-07-2018/architettura_di_aq_dimec_v1.0.pdf">https://mc.unipr.it/sites/st28/files/allegati/18-07-2018/architettura di aq dimec v1.0.pdf</a></p> <p>“Sistema di gestione della Assicurazione della Qualità della Ricerca e Terza Missione di Dipartimento”  <a href="https://mc.unipr.it/sites/st28/files/allegati/18-07-2018/aq_ricerca_dimec_v1.0.pdf">https://mc.unipr.it/sites/st28/files/allegati/18-07-2018/aq ricerca dimec v1.0.pdf</a></p> <p>Allegato:  <a href="https://mc.unipr.it/sites/st28/files/allegati/18-07-2018/allegato_aq_ricerca.pdf">https://mc.unipr.it/sites/st28/files/allegati/18-07-2018/allegato aq ricerca.pdf</a></p> <p>“Sistema di gestione della Assicurazione della Qualità della didattica e nei Corsi di Studio di Dipartimento”.  <a href="https://mc.unipr.it/sites/st28/files/allegati/18-07-2018/aq_didattica_dimec_v1.0.pdf">https://mc.unipr.it/sites/st28/files/allegati/18-07-2018/aq didattica dimec v1.0.pdf</a></p>

## Obiettivo 2 – Audit Interno di CdS e Dipartimento

Azione	01 – Preparazione all’Audit interno di Dipartimento
Finalità	Verifica e supporto al Dipartimento, nel caso in cui sarà oggetto dell’Audit interno
Responsabilità primaria	Direttore del Dipartimento RAG PQD
Altri attori coinvolti	Consiglio del Dipartimento Delegati per Ricerca, Didattica e SUA-RD MQD e tutto il personale TA coinvolto nell’area Didattica e Ricerca CPDS Comitati d’Indirizzo
Modalità operative di realizzazione dell’attività	Analisi dei requisiti R2 e R4.B del Documento Linee guida per l’accreditamento periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari” (ANVUR – 10.08.2017) con particolare attenzione a quelli che verranno eventualmente selezionati dal Nucleo di Valutazione prima della visita di Accredimento; Verifica della documentazione presente, a partire dalla SUA-RD, bozze dei documenti dell’obiettivo 1, se non presenti in forma definitiva.
Documenti e materiali attesi	Verbale dell’incontro con eventuali raccomandazione suggerite al CdS, in particolare le mancanze riguardanti i requisiti R2 E R4.

Tempistica	Settembre 2018
<b>Stato dell’Azione</b>	<p>Non è previsto un audit specifico del nostro Dipartimento. Le azioni del PQD si sono quindi concentrate sul monitoraggio di CdS con sedi distaccate, che è cominciato il 1/9/2018, e proseguirà con sostegno diretto per quei corsi che saranno selezionati per la visita ANVUR. Il PQD ha intanto preparato tutte le fonti documentali, nel caso in cui il Dipartimento fosse stato scelto per la Visita.</p> <p>Il monitoraggio dei requisiti R2 e R4.B è stato posticipato in attesa dell’analisi dei detti requisiti da parte del Nucleo di Valutazione, presenti nella relazione 2018:</p> <p><a href="https://www.unipr.it/sites/default/files/allegatiparagrafo/08-11-2018/relazione_nucleo_2018_pubblica.pdf">https://www.unipr.it/sites/default/files/allegatiparagrafo/08-11-2018/relazione_nucleo_2018_pubblica.pdf</a></p> <p>Nei primi mesi del 2019 il PQD valuterà le specifiche osservazioni riservate al Dipartimento. Inoltre, Il documento di programmazione triennale di Dipartimento verrà modificato tenendo conto del piano strategico di Ateneo, presentato in Novembre dal Rettore in diversi incontri coi docenti ed il personale TA.</p>

### Obiettivo 3 – Formazione ed integrazione degli attori di AQ del Dipartimento

<b>Azione</b>	<b>01 – Organizzazione di attività volte alla Formazione ed integrazione degli attori di AQ del Dipartimento</b>
Finalità	Aumentare il coinvolgimento attivo e la consapevolezza del personale docente e TA e degli studenti nei processi di AQ. Fornire documentazione aggiuntiva specifica per area disciplinare alla governance di Dipartimento ed ai CdS.
Responsabilità primaria	PQD
Altri attori coinvolti	Tutti gli attori AQ del Dipartimento.
Modalità operative di realizzazione dell’attività	<p>Incontri di Formazione tenuti da Docenti e personale TA sulla struttura di AQ del Dipartimento e sull’utilizzo di strumenti aa disposizione dell’Ateneo (Elly, IRIS).</p> <p>Estendere l’esperienza pilota partito ad Economia (Prof. Lasagni) su un corso per studenti interamente sull’AQ ai CdS di area medica tramite la strutturazione di specifica attività didattica elettiva.</p> <p>Inserimento di uno/due studenti nel PQD.</p> <p>Stesura di specifiche linee guida e/o ampliamento di quelle fornite dal PQA ogni qual volta sia necessario tener conto delle specificità del nostro dipartimento (es. IRIS-IR e IRIS-RM, utilizzo di Elly e/o di altre piattaforme fornite dall’ateneo per la didattica, strutturazione di corsi parzialmente in e-learning, sistemi per la gestione della qualità e rapporto studenti-docenti nei CdS, etc.).</p>
Documenti e materiali attesi	Spazio su Elly del PQD, accessibile a tutti gli attori di AQ e a tutte le cariche del dipartimento.

	Formulazione o ampliamento di linee guida da caricare direttamente sul sito del dipartimento.
Tempistica	Dicembre 2018
<b>Stato dell'azione</b>	<p>Parzialmente realizzato.</p> <p>Non realizzato: Incontri di Formazione tenuti da Docenti e personale TA sulla struttura di AQ del Dipartimento e sull'utilizzo di strumenti a disposizione dell'Ateneo (Elly, IRIS).</p> <p>Tuttavia, oltre a specifici corsi organizzati dall'Ateneo [organizzata per il 12/11/18 in aula Magna, Borgo Carissimi la proposta formativa a numero chiuso: Competenze digitali e tecnologie dell'istruzione per Innovare la didattica], il coordinatore del PQD ed il Dr. Maurizio Rossi sono stati delegati per la Ricerca ed in particolare per l'utilizzo del modulo IRS-RM, dove documentare le attività di terza missione. L'acquisizione del modulo di IRIS è recente, ma si potrà organizzare un corso specifico a proposito nei prossimi mesi. IRIS-RM è stato utilizzato per il bando FIL.</p> <p>Realizzato: il corso di quality ensurance proposto dal Prof. Lasagni è stato esteso nell'autunno 2018 a tutti gli studenti impegnati in organi di AQ di tutti i Dipartimenti. Il PQD ha adeguatamente illustrato la cosa (verbale del 28/09/2018) ed ha proposto ai corsi di studi, in accordo con la UO Didattica di Ateneo, soluzioni per riconoscere i crediti e/o le frequenze agli studenti partecipanti.</p> <p>Realizzato: sono stati inseriti nel PQD i quattro studenti come previsto dal Regolamento di Dipartimento.</p> <p>Lo spazio Elly rimane accanto alla Repository Documentale di Ateneo per mostrare le attività del PQD.</p>

#### Obiettivo 4 – Miglioramento dell'organizzazione della didattica

<b>Azione</b>	<b>01 – Approfondimento dell'opinione dei Laureati in Area Medica tramite questionario mirato</b>
Finalità	Avere un'analisi puntuale e precisa dell'opinione negativa degli studenti in area medica, in modo da sviluppare azioni correttive specifiche.
Responsabilità primaria	PQD
Altri attori coinvolti	Segreteria Studenti, Relatori di Tesi
Modalità operative di realizzazione dell'attività	Si intende sviluppare un questionario specifico che indaghi a fondo il malcontento dei laureati in area medica. Una volta pronto, il questionario sarà somministrato per via cartacea o informatica ai laureandi e retrospettivamente ai laureati degli ultimi anni. Le analisi di tali dati saranno fornite a PQA/Nucleo di Valutazione ed approfondite nelle relazioni annuali del PQD, prevedendo specifiche azioni correttive.
Documenti e materiali attesi	Questionario di valutazione Documento dell'analisi dei dati (allegato alla relazione del PQD)



Tempistica	Settembre 2018 per la realizzazione del questionario, in modo da intercettare sia i laureandi della sessione autunnale che almeno tutti i laureati del 2018. Gennaio 2019: analisi dei primi dati sulla relazione del PQD.
<b>Stato dell’Azione</b>	Questa attività non è ancora stata avviata ed è una delle priorità del prossimo anno, nonostante un miglioramento dell’indicatore. Verranno contattati diversi docenti che si sono offerti di fornire indicazioni e verrà creato nei prossimi mesi un questionario ad hoc da fornire agli studenti laureandi del nostro dipartimento, in particolare per avere maggiori dettagli sul perché molti studenti, soprattutto di alcuni corsi (es. medicina e chirurgia), ci forniscono la seguente indicazione: “mi iscriverei allo stesso corso, ma in altro Ateneo”. Purtroppo, questa attività è stata bloccata dalle note vicende dipartimentali. Al momento, il coordinatore del PQD ha ricevuto possibili questionari modello dalla Dr.ssa Annalisa Pelosi, collaboratrice del Prof. Nicola Bruno (mail del 1/10/2018).

<b>Azione</b>	<b>02 - potenziamento dei sistemi informatici a disposizione dei Corsi di Studio</b>
Finalità	Fornire nuovi strumenti o implementare quelli esistenti per la gestione dei Corsi di Studio
Responsabilità primaria	UO realizzazione servizi di Ateneo Centro di E-learning di ateneo PQD
Altri attori coinvolti	Presidenti dei Corsi di Studio, RAQ e delegati del Presidente (es. DADP), responsabili dei siti internet dei CdS.
Modalità operative di realizzazione dell’attività	Risolvere le criticità presenti, in particolare: <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) Creazione di questionari che tengano conto delle specificità dei CdS e somministrazione ad enti convenzionati e studenti attraverso piattaforme istituzionali;</li> <li>(2) Sistemazione dei siti dei CdS, in particolare per quanto riguarda tutta l’attività erogata da docenti a contratto;</li> <li>(3) Aree di accesso ristretto dove poter caricare e consultare le fonti documentali.</li> <li>(4) Integrazione delle attività di tirocinio sulla piattaforma esse3.</li> </ul>
Documenti e materiali attesi	Verbali degli incontri del PQD con la UO predetta e centro di e-learning Siti dei CdS Piattaforme esse ed Elly
Tempistica	Azione continuativa nel 2018
<b>Stato dell’Azione</b>	Anche in questo caso, l’Ateneo ha fornito librerie documentali ai presidenti dei CdS, al PQD, alla CPDS e alla Governance di Dipartimento che risolve la criticità (3) individuata nei nostri obiettivi. Per la criticità (2) c’è una costante vigilanza da parte degli uffici centrali di ateneo sulla sistemazione dei siti internet, ma permangono criticità soprattutto sulla

	<p>visualizzazione corretta del Quadro delle attività formative, comprese le docenze a contratto. Il problema è di CINECA e l'ateneo sta lavorando per garantirci strumenti più efficienti. Per la criticità (1), è stato proposto dalle DADP dei nostri corsi un possibile questionario da proporre agli studenti, rimane non organizzata la somministrazione agli enti convenzionati. L'auspicio è comunque che anche per il nostro Dipartimento possa essere possibile caricare i questionari di tirocinio su ESSE3 in modo organico (criticità 4).</p>
--	--

<b>Azione</b>	<b>03 - snellimento delle procedure amministrative per la gestione ed organizzazione dei corsi di studio</b>
Finalità	Fornire nuovi strumenti o implementare quelli esistenti per la gestione dei Corsi di Studio
Responsabilità primaria	PQA Direttore di Dipartimento RAG Pro-rettore alla Ricerca e gruppo di lavoro sulla centralizzazione delle aule
Altri attori coinvolti	PQD, Manager Didattici
Modalità operative di realizzazione dell'attività	Visto analogo obiettivo del PQA, si rendono necessarie le seguenti azioni urgenti: <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) Snellimento delle procedure per le convenzioni con enti esterni;</li> <li>(2) Snellimento delle procedure per le docenze a contratto con docenti di enti esterni;</li> <li>(3) Gestione efficiente delle aule per i CdS</li> </ul>
Documenti e materiali attesi	Le convenzioni ed i contratti stessi pronti ad ogni inizio semestre Possibilità di intervenire in modo inter-dipartimentale su Easyroom.
Tempistica	Azione continuativa nel 2018
<b>Stato dell'Azione</b>	<p>Purtroppo, con la pubblicazione dei regolamenti di Ateneo: "Regolamento per la definizione dei criteri e modalità di affidamento ai docenti dei doveri didattici, ..." e soprattutto "PROCEDURA PER L'ATTRIBUZIONE DI AFFIDAMENTI AGGIUNTIVI A DOCENTI DI ALTRI ATENEI E PER IL CONFERIMENTO DI CONTRATTI DI INSEGNAMENTO NEI CORSI DI STUDIO" la situazione è notevolmente peggiorata, in quanto non sono state considerate le specificità del dipartimento di medicina, come ampiamente documentato nei verbali del 3/9/2018 e 27/11/2018. Il PQD si è speso e si spenderà nei prossimi mesi affinché venga modificato il regolamento, per poter assicurare l'offerta formativa dell'anno 2019-2020. Nell'anno in corso sono tante le criticità legate ai contratti dei docenti di enti convenzionati per lezioni ufficiali ed ADI. Il Dipartimento è andato in deroga presso Senato e CDA, ma la mancanza del Direttore ha ulteriormente allungato i tempi. Riportiamo integralmente le criticità emerse nell'ultima riunione coi presidenti dei CdS:</p> <p><b>Criticità 1: Docenti di riferimento</b></p>

	<p>Il dipartimento tra pensionamenti, trasferimenti, scadenza di RTD non rinnovati e volontarie dimissioni vede, ad oggi, una perdita di n. 17 docenti di riferimento a fronte di due prese di servizio come seconda fascia. Per legge, oltre ad avere il numero previsto di docenti di riferimento si deve mantenere anche un certo rapporto, che varia da corso a corso, di docenti di prima e seconda fascia rispetto al totale. Il grosso problema dei corsi incardinati nel dipartimento è dato dal fatto che non si riesce a mantenere questo rapporto. Per l'a.a. 2019/2020 quindi vi è una grossa incognita sul riuscire a mantenere la sostenibilità dei corsi.</p> <p><b>Criticità 2: Carico didattico dei docenti</b></p> <p>Al fine di saturare il più possibile, come previsto da regolamento di ateneo, il carico didattico prima dei PO e PA poi RTD e solo in caso di necessità dare affidamenti a RUC si propone che la commissione didattica di dipartimento inizia già a lavorare su l'offerta, a.a. 2019/2020 di tutti i corsi in modo da fare lei una proposta ai singoli corsi di studio prendendo come punto di partenza l'offerta 2018/2019. Questo per evitare alcune criticità che si sono manifestate per l'a.a. 2018/2019 per cui il dipartimento, come tutti gli altri di ateneo, è stato chiamato a dare giustificazioni/motivazioni rispetto alle stesse.</p> <p><b>Criticità 3: Nuovo regolamento relativo ai criteri e modalità di affidamento ai docenti dei doveri didattici, degli affidamenti aggiuntivi e della remunerazione aggiuntiva dei ricercatori di ruolo ai sensi dell'art. 6 della legge 240/2010.</b></p> <p>Il coordinatore del PQD insieme al delegato della didattica ed ad alcuni manager didattici hanno avuto, da giugno ad ottobre, una serie di incontri con gli esponenti dell'amministrazione centrale sia dell'area della didattica che del personale e con anche un Pro Rettore per illustrare le criticità e lacune che il nuovo regolamento presentano sia per l'applicazione delle procedure previste e non previste dallo stesso, sia per la mancanza di un articolo o comma che richiami alcune specificità dei corsi incardinati nel dipartimento di medicina e chirurgia e dei docenti universitari in convenzione del dipartimento.</p> <p>1) Fermo restando che si condivide il principio per cui si deve arrivare a saturare prima il carico didattico dei docenti afferenti ad un singolo dipartimento/ateneo prima di poter conferire altre tipologie di incarico ad esterni, in questo regolamento non ci sono riferimenti al Protocollo d'Intesa regionale che agli artt. 15 e 16 tratta della partecipazione del personale del SSR all'attività didattica nei corsi di laurea universitari. Si ricorda che la Regione stanziava una quota per ogni studente iscritto ai corsi delle professioni sanitarie che viene messa a bilancio dall'Azienda Ospedaliero Universitaria. Tale quota viene finanziata per la gestione e funzionamento dei corsi di laurea delle professioni sanitarie. Se si dovesse applicare l'iter indicato dall'area del personale:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Saturazione carico didattico dei Po, PA e RTD del dipartimento/ateneo;</li> <li>- Bando a titolo gratuito per docenti di altro ateneo;</li> </ul>
--	---

	<p>- Conferimento di contratto a dipendenti di ente convenzionato l'Ateneo, che richiede di bandire l'insegnamento a docenti di altro ateneo e solo nel caso esso andasse deserto conferirà un contratto a dipendente di ente convenzionato, non adempirebbe né a quanto previsto dal protocollo d'intesa regionale, recepito poi dall'accordo attuativo locale, ai sensi degli artt. 15 e 16, né alle singole convenzioni stipulate da UNIPR con i vari enti del SSR e SSN risultando quindi inadempiente e perseguibile.</p> <p>2) Nel regolamento non viene menzionato il principio per cui per i docenti e ricercatori universitari che sono inseriti in assistenza vi è l'inscindibilità dei doveri didattici, di ricerca e assistenziali. Tale principio è disciplinato per legge. Lo stesso Protocollo d'intesa regionale, all'art. 11 richiama tale principio e stabilisce che l'impegno orario del personale docente e ricercatore convenzionato in servizio presso le Aziende Ospedaliere Universitarie è definito in 38 ore alla settimana pari a quello del personale del SSN, il debito orario dev'essere definito tenendo conto della programmazione delle attività didattiche e di ricerca e pertanto il debito orario di tale personale è valutato dall'Azienda nella misura del 50% del personale del SSN di corrispondente livello.</p> <p>3) All'art. 3 co. 1 si dice che " i professori..... sono tenuti a riservare annualmente a compiti didattici.....120 ore di didattica frontale.....le ore mancanti possono essere erogate per attività didattica frontale equivalenti da svolgersi nell'ambito dei corsi di dottorato di ricerca e/o corsi di master universitario di I e di II livello e/o nelle scuole di specializzazione..... Fino ad un massimo di 20 ore. Con motivata deliberazione il dipartimento.....nell'ipotesi in cui le esigenze didattiche dei corsi.....relative al SSD del professore interessato non presentino il raggiungimento del sopraccitato carico orario minimo, le ore mancanti possono essere erogate per attività didattica frontale equivalente da svolgersi nell'ambito dei corsi di dottorato di ricerca e/o corsi di master di I e di II livello, fino ad un massimo di 10 ore....." .</p> <p>Si evidenzia come nell'ultimo caso non sia più prevista tale attività nelle scuole di specializzazione.</p> <p><b>Criticità 4: Nuova procedura individuazione DADP</b> Viene evidenziato che la nuova procedura di individuazione del DADP inserita in Proform presenta alcune criticità e lungaggini burocratiche.</p>
--	--

<b>Azione</b>	<b>04 - verifiche sull'organizzazione e la gestione dei CdS</b>
Finalità	Promuovere la buona pratica nella docenza universitaria

Responsabilità primaria	Presidenti dei CdS e RAQ PQD Direttore del Dipartimento Giunta e Consiglio di Dipartimento
Altri attori coinvolti	Manager Didattici
Modalità operative di realizzazione dell'attività	In attesa del documento sulla didattica previsto all'obiettivo 1, azione 1 di AQ, il cui funzionamento andrà poi verificato, monitoraggio delle attività dei docenti per quanto riguarda: (a) presenza a lezione; (b) sostituzione a lezione con soggetti non idonei; (c) organizzazione degli esami; (d) compilazione delle schede Syllabus secondo le linee guida di ateneo; (e) compilazione dei registri didattici; (f) integrazione tra le diverse sedi per i CdS che le prevedano. L'azione del PQD è semplicemente di mediazione nei casi più critici.
Documenti e materiali attesi	Verbali degli incontri tra PQD e presidenti dei CdS Verbali dei Consigli di CdS, eventualmente di dipartimento o della Giunta.
Tempistica	Azione continuativa nel 2018
<b>Stato dell'Azione</b>	Il PQD ha richiamato i presidenti con mail specifiche al punto (d) verifica della compilazione dei Syllabus. Per il punto (f), di nuovo, è previsto il monitoraggio continuo dei corsi con doppia sede, come già ricordato all'obiettivo 2. Rimangono delle criticità sulla presenza a lezione, sostituzione a lezioni con soggetti non idonei, organizzazione degli esami. Anche se a maggio è stato fatto un sopralluogo in aula col Direttore ed il Delegato della Didattica in cui è risultato tutto regolare (aule nuove, via Gramsci), il coordinatore del PQD parlerà col direttore per trovare metodi di sensibilizzazione dei presidenti e dei docenti più efficaci. Il PQD non è un organo di vigilanza, ma può raccogliere segnalazioni dai CdS, sensibilizzare gli studenti affinché facciano segnalazione ai RAQ e ai Presidenti, supportare il Direttore in azioni che migliorino la Qualità della Didattica. Per la compilazione dei registri, che in parte risente dei fenomeni sopra descritti, non è più responsabilità del Dipartimento fare verifiche e/o raccogliarli in forma cartacea o on-line.

#### Obiettivo 5 – Miglioramento dell'organizzazione di ricerca e terza missione

<b>Azione</b>	<b>01 - definizione di nuovi strumenti di Qualità nell'ambito della Didattica e della Ricerca</b>
Finalità	Fornire nuovi strumenti a disposizione del personale di Dipartimento per quanto riguarda l'eticità e la qualità nella ricerca. Fornire nuovi strumenti a disposizione dei docenti per migliorare la qualità della didattica
Responsabilità primaria	Direttore del Dipartimento e personale TA specializzato PQD <i>Institutional Review Board</i> Centro di e-learning di Ateneo

	Presidenti dei CdS Delegati per ricerca e didattica
Altri attori coinvolti	Tutto il personale TA e Docente interessato a Collaborare
Modalità operative di realizzazione dell'attività	Assistenza ai Ricercatori di ogni ordine e grado per quanto riguarda qualità ed eticità della ricerca, anche attraverso l'uso degli indicatori utilizzati per ASN e VQR Potenziare i compiti istituzionali dell'IRB compiti istituzionali per garantire Qualità ed Integrità della Ricerca biomedica. Creazione di un centro di <i>e-learning</i> di ateneo con spazi nel nostro Dipartimento Educare i docenti all'uso della piattaforma IRIS, viste anche le recenti implementazioni. Assistenza per le piattaforme IRIS-IR e IRIS-RM.
Documenti e materiali attesi	Verbali degli incontri del PQD coi docenti che richiedano assistenza per la ricerca Consolidamento dell'attività dell'IRB, verbali delle sedute ed attività svolte. Partenza nel nuovo A.A di moduli sperimentali parzialmente in e-learning (II semestre AA 2017-2018). Diapositive di tutti i corsi relativi alla qualità della ricerca e/o l'uso delle piattaforme di ateneo dedicate a questo.
Tempistica	Azione continuativa nel 2018
<b>Stato dell'Azione</b>	Il Direttore ha provveduto all'istituzione di una Commissione Ricerca (si vedano i relativi verbali del Consiglio di Dipartimento) che nei fatti ha sostituito l'IRB nel fornire indirizzi di Ricerca. La commissione, fino alle dimissioni del direttore, si stava occupando del censimento dei laboratori presenti in dipartimento in vista di un regolamento dipartimentale. Per gli altri singoli punti: Assistenza ai Ricercatori di ogni ordine e grado per quanto riguarda qualità ed eticità della ricerca, anche attraverso l'uso degli indicatori utilizzati per ASN e VQR: il Coordinatore del PQD e Maurizio Rossi assicurano assistenza per ogni tipo di indicatore, mentre per quanto riguarda qualità ed eticità della ricerca manca ancora un'attività coordinata. Partenza nel nuovo A.A di moduli sperimentali parzialmente in e-learning (II semestre AA 2017-2018): fatto soprattutto nel corso di laurea di Medicina e Chirurgia (Prof. Toni, Prof. Goldoni). Si sta sperimentando un corso in e-learning di Inglese a cura del Centro Linguistico in alcune lauree delle professioni sanitarie. Diapositive di tutti i corsi relativi alla qualità della ricerca e/o l'uso delle piattaforme di ateneo dedicate a questo: il corso per gli studenti di quality ensurance sarà condivisa su piattaforma comune da tutto l'ateneo, almeno come diapositive. Il sito Elly del PQD è repository per tutte le diapositive di approfondimento sull'AQ. Una filiale del centro e-learning di Ateneo (SELMA) non è ancora attiva in dipartimento. Educare i docenti all'uso della piattaforma IRIS, viste anche le recenti implementazioni. Assistenza per le piattaforme IRIS-IR e IRIS-RM: non ancora realizzato.

Azione	02 - definizione di norme di sicurezza e buone pratiche di laboratorio comuni
Finalità	Fornire uno strumento condiviso che consenta di definire norme di sicurezza e buone pratiche di laboratorio, tenendo comunque conto delle specificità dei singoli laboratori
Responsabilità primaria	Direttore del Dipartimento e personale TA opportunamente delegato Responsabili della sicurezza dei laboratori
Altri attori coinvolti	Tutto il personale TA e Docente che utilizza i laboratori di ricerca
Modalità operative di realizzazione dell'attività	Definire un documento comune e condiviso sulle norme di sicurezza e buone pratiche di laboratorio, che sia adottato come parte generale nei diversi laboratori.
Documenti e materiali attesi	Documento comune e condiviso sulle norme di sicurezza e buone pratiche di laboratorio, che sia adottato come parte generale nei diversi laboratori. Documenti specifici per ogni laboratorio, che forniscano norme di sicurezza e buone pratiche entrando nello specifico di ogni singola peculiarità.
Tempistica	Documento comune: giugno 2018. Adeguamento di tutti i documenti: settembre-ottobre 2018.
<b>Stato dell'Azione</b>	La Dr.ssa Alinovi coordina invece un gruppo per la definizione di norme di sicurezza e buone pratiche di laboratorio comuni che produrrà nei prossimi mesi un documento con linee guida collettive.