



**UNIVERSITÀ  
DI PARMA**

**DIPARTIMENTO DI MEDICINA E CHIRURGIA**

Via Gramsci, 14 - 43126 Parma

Tel: +39 0521 033184 fax: +39 0521 033185

e-mail: [amministrazione.dimec@unipr.it](mailto:amministrazione.dimec@unipr.it) - PEC: [DipMedicina@pec.unipr.it](mailto:DipMedicina@pec.unipr.it)

# *Obiettivi di AQ e di Qualità - anno 2020*

Dipartimento di  
Medicina e Chirurgia

**UNIVERSITÀ DI PARMA**

Via A. Gramsci, 14 - 43126 Parma

[www.unipr.it](http://www.unipr.it)

Il presente documento articola in maniera dettagliata gli obiettivi annuali di Assicurazione della Qualità del Dipartimento di Medicina e Chirurgia nell'ambito della formazione, della ricerca e della terza missione declinando per l'anno 2020 quanto definito dagli Organi Accademici nel documento "Politiche della Qualità dell'Ateneo" e nel documento "Obiettivi di AQ di Ateneo per l'anno 2020". Inoltre, parte degli obiettivi viene declinata sulla base delle analisi delle fonti documentali 2019 disponibili, come presentato nel verbale del PQD del 10/2/2020

Il presente documento riporta le azioni previste, complete di dettaglio su responsabilità, modalità e tempistiche.

## **Obiettivo 1 – Consolidamento del sistema di AQ di Dipartimento**

### **Azione 1: Misurazione e valutazione dei processi di AQ attuati dai CdS**

Descrizione e Finalità	Per consolidare la maturità dei processi di AQ implementati a livello di CdS e visto le attività previste dall'obiettivo 1, azione 1 del PQA, il PQD analizzerà i vademecum ottenuti dai CdS nel Novembre 2019 riguardanti lo stato degli obiettivi previsti dal RRC, la formulazione di nuovi obiettivi, le procedure e le modifiche alle procedure messe in campo per la realizzazione degli obiettivi, le attività di revisione, il recepimento dei suggerimenti proposti dalla CPDS, le attività di internazionalizzazione. Sulla base dei punti di forza e debolezze emerse da tale analisi, il PQD creerà nel 2020 apposite griglie di valutazione da riconsegnare ai CdS e da usare a regime negli anni successivi. Il PQD rimarrà poi a disposizione dei CdS scelti per l'audit del PQA, in particolare per quanto riguarda il riempimento della repository documentale con materiale aggiuntivo rispetto alle SUA-CDS e il RRC.
Responsabilità primaria	PQD
Altri attori coinvolti	Tutti gli attori AQ dei Corsi di Studio.
Modalità di realizzazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analisi dei vademecum da parte del PQD, mettendo in rilievo punti di forza e debolezza.</li> <li>- creazione di griglia apposita schematica coi risultati ottenuti.</li> <li>- restituzione delle griglie ai CDS.</li> <li>- richiesta di nuovi vademecum ai CdS che tengano conto delle analisi effettuate.</li> </ul>
Tempistica	Analisi Vademecum: entro maggio 2020 Creazione griglia: entro settembre 2020 Restituzione CdS: entro ottobre 2020 Richiesta di nuovi vademecum: dicembre 2020 Supporto ai CdS per Audit: da giugno a dicembre 2020
Indicatore	Creazione della griglia di valutazione. % di corsi che forniscono il vademecum.
Target	100% dei corsi aderenti all'iniziativa

**Azione 2: Misurazione e valutazione dei processi di AQ della ricerca e terza missione attuati dai Dipartimenti**

Descrizione e Finalità	Verifica dello stato di avanzamento delle azioni di miglioramento individuate dal Dipartimento nel suo Piano Strategico Dipartimentale 2020-2022 mediante apposita griglia fornita dal PQA.
Responsabilità primaria	PQD
Altri attori coinvolti	Direttore del Dipartimento, Consiglio di Dipartimento, commissioni ricerca e terza missione
Modalità di realizzazione	Compilazione della griglia da mettere in allegato alla relazione annuale del PQD.
Tempistica	Entro il 31.12.20120
Indicatore	1 Dipartimento
Target	1 Dipartimento a sostegno delle attività del PQA

**Azione 3: Misurazione e valutazione del sistema AQ dipartimentale**

Descrizione e Finalità	<ul style="list-style-type: none"> <li>(I) Compilazione della griglia predisposta dal PQD sui contenuti e le modalità di redazione della Relazione Annuale della CPDS;</li> <li>(II) Riunione semestrale sullo stato di avanzamento degli obiettivi di AQ 2020 a supporto della relazione annuale.</li> <li>(III) Analisi sulle attività di feedback e accompagnamento suggerite dal PQA.</li> </ul>
Responsabilità primaria	PQD
Altri attori coinvolti	CPDS
Modalità di realizzazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>(I) Consegna della griglia predisposta dal PQA (prima scadenza: 29/02/2020).</li> <li>(II) relazione semestrale o verbale sullo stato di avanzamento degli obiettivi di AQ.</li> <li>(III) Relazione finale sulle attività svolte dal PQD nel 2020.</li> <li>(IV) Apposita sezione dedicata nelle relazioni annuali del PQD, con presa in carico delle riflessioni emerse dalle analisi delle relazioni da parte del PQA.</li> </ul>
Tempistica	Riunione PQD entro il 30.9.2020 – relazione annuale entro il 31.12.2020
Indicatore	1 relazione CPDS valutata e 1 attività del PQD a sostegno
Target	1 Dipartimento

#### Azione 4: Formazione continua e accompagnamento degli attori di AQ

Descrizione e Finalità	Sostegno alla progettazione ed attuazione delle attività di formazione continua e di accompagnamento per consolidare la maturità dei processi di AQ, rivolta a docenti, PTA e studenti
Responsabilità primaria	PQA, PQD
Altri attori coinvolti	Docenti, PTA e studenti del Dipartimento
Modalità di realizzazione	<ul style="list-style-type: none"><li>- Sensibilizzazione sull'attività di formazione per gli studenti con ruoli AQ: consolidamento dell'attività formativa da 3 CFU "Quality Assurance"</li><li>- Sensibilizzazione e partecipazione ad Incontri di formazione/informazione ai docenti e agli studenti delle CPDS con riunioni congiunte</li><li>- Sensibilizzazione e partecipazione ad Incontri di formazione/informazione ai docenti, PTA e agli studenti dei GdR con riunioni congiunte</li><li>- Incontri di formazione per i manager della Didattica</li><li>- Incontri di Formazione tenuti da Docenti e personale TA sulla struttura di AQ del Dipartimento e sull'utilizzo di strumenti aa disposizione dell'Ateneo (Elly, IRIS) specificatamente studiati per il nostro Dipartimento.</li></ul> Compito primario del PQD è sensibilizzare tutti gli attori di AQ del Dipartimento verso le azioni previste dall'Ateneo.
Tempistica	Entro il 31.12.2020
Indicatore	Numero di docenti/studenti/PTA del nostro Dipartimento partecipanti alle iniziative
Target	Realisticamente il 20% degli afferenti al Dipartimento per docenti/PTA, 30% degli studenti con incarichi istituzionali di Dipartimento

#### Azione 5: Aggiornamento dei documenti di AQ del Dipartimento

Descrizione e Finalità	Aggiornamento dei tre documenti di AQ di Dipartimento presenti sul sito web di Dipartimento: architettura del sistema di AQ di Dipartimento, AQ della Didattica, AQ di Ricerca e Terza Missione
Responsabilità primaria	PQD
Altri attori coinvolti	Direttore del Dipartimento, Commissioni coinvolte, Consiglio di Dipartimento
Modalità di realizzazione	Vista la modifica dello statuto di Ateneo, con conseguente aggiornamento dei documenti di AQ di Ateneo, vista la modifica del Regolamento di Dipartimento, i documenti di AQ dipartimentali necessitano di una rivisitazione da parte del PQD.
Tempistica	Entro il 31.12.2020 a seguito delle modifiche di quelli di Ateneo
Indicatore	Numero di documenti rivisti

Target	3/3
--------	-----

**Azione 6: definizione di strategie di monitoraggio delle attività dipartimentali**

Descrizione e Finalità	Al momento, l'azione di monitoraggio del PQD è ancora parzialmente estemporanea e scarsamente integrata con le attività di tutti gli organi di Dipartimento, comprese le commissioni. Bisogna integrare maggiormente il lavoro del PQD con quello degli altri organi dipartimentali, in particolare sull'implementazione delle procedure. Il PQD non deve entrare nel merito, ma verificare: (a) che procedure siano state implementate per il raggiungimento degli obiettivi; (b) che tali procedure siano coerenti con gli obiettivi stessi; (c) che gli organi di Dipartimento abbiano fatto verifiche sull'efficacia delle procedure, se esistenti, analizzando dati ed indicatori in loro possesso; (d) che gli organi di Dipartimento modifichino le procedure in caso di criticità rilevate.
Responsabilità primaria	PQD
Altri attori coinvolti	Direttore del Dipartimento, Commissioni coinvolte, Consiglio di Dipartimento
Modalità di realizzazione	Definizione e stesura di linee guida sul monitoraggio dipartimentale, per mettere a punto strumenti efficaci di monitoraggio ed analisi dei dati. Seguendo la revisione delle linee guida di Ateneo sul funzionamento del PQD, i compiti del PQD saranno esplicitati e definiti a livello dipartimentale. Richiesta di collaborazione a tutti gli organi dipartimentali coinvolti nella realizzazione degli obiettivi dipartimentali del piano triennale 2020-2022, affinché forniscano resoconti sulle attività svolte, oltre alle analisi previste del piano triennale. Valutazione finale del PQD sulle procedure attuate per didattica (internazionalizzazione compresa), ricerca e terza missione e sulla loro efficacia (da includere della relazione finale del PQD annuale).
Tempistica	Redazione delle linee guida: entro il 30/9/2020 Attività di monitoraggio sulle attività svolte dal PQD: entro il 31/12/2020
Indicatore	Realizzazione linee guida Numero di attività monitorate sul totale
Target	1 documento 100% attività monitorate

## Obiettivo 2 – Miglioramento dell'organizzazione della didattica

### Azione 1: Approfondimento dell'opinione dei Laureati in Area Medica tramite questionario mirato

Descrizione e Finalità	Avere un'analisi puntuale e precisa dell'opinione negativa dei laureandi in area medica secondo questionario ALMALAUREA, in modo da sviluppare azioni correttive specifiche.
Responsabilità primaria	PQD
Altri attori coinvolti	Segreteria Studenti, Relatori di Tesi
Modalità di realizzazione	Fornire il questionario per i Laureati creato ed inserito su Elly a tutti i laureandi di medicina delle sessioni da marzo a novembre, in via sperimentale. Personalizzazione del questionario per altri corsi con indicatore negativo per quanto riguarda le domande specifiche di ALMALAUREA.
Tempistica	Entro il 15.03.2020 compilazione da parte del primo gruppo di laureandi. Il PQD organizzerà a breve una riunione con tutti i laureandi per spiegare obiettivi del Questionario e modalità di compilazione. Analisi dati: nella relazione del PQD entro il 31.12.2020.
Indicatore	Numero di questionari compilati da Laureandi che, a specifica domanda ALMALAUREA, rispondono che si iscriverebbero allo stesso CdS ma in altro ateneo/totale laureandi che diano tale risposta.
Target	50%

### Azione 2: potenziamento dell'organico a supporto della Didattica/Segreteria studenti

Descrizione e Finalità	Potenziamento dell'organico del personale TA del servizio per la qualità della didattica e della segreteria studenti, in modo da ovviare a carenze organizzative rilevate dalla CPDS e confermate a tutti i livelli dal PQD.
Responsabilità primaria	Rettore Pro Rettore alla Didattica Direttore Generale Direttore del Dipartimento
Altri attori coinvolti	RAG
Modalità di realizzazione	Richiesta da parte del Dipartimento di personale TA specificatamente dedicato al servizio della qualità della didattica, in quanto tre unità di personale andranno in quiescenza entro agosto 2020. In particolare, questa richiesta si rende necessaria per: (a) supporto all'organizzazione/gestione dei CdS; (b) supporto all'organizzazione/gestione delle scuole di specializzazione; (c) supporto alla razionalizzazione dei processi previsti nelle azioni 3,5,6.
Tempistica	Entro il 31.12.2020
Indicatore	Numero di manager didattici per corso

Target	Non più di due corsi delle lauree sanitarie per un manager didattico, non più di un corso delle lauree magistrali /a ciclo unico per un manager didattico.
--------	--

### Azione 3: razionalizzazione della realizzazione dei calendari didattici e delle sessioni di esame

Descrizione e Finalità	Anticipazione del calendario didattico e delle sessioni di esame, in modo che sia pubblicato almeno un mese prima dell'inizio delle lezioni/sessioni d'esame. Possibilità di slegare gli orari dei diversi corsi.
Responsabilità primaria	Presidenti dei CdS RAQ Manager Didattici Commissione Didattica dipartimentale
Altri attori coinvolti	Direttore di Dipartimento Giunta e Consiglio di Dipartimento PQD
Modalità di realizzazione	(1) Simulazione generale sulle ore attribuite ai CdS. (2) Razionalizzazione delle attribuzioni delle ore da parte del CdS, attraverso simulazioni mirate, considerando in modo prevalente le esigenze del CdS e non del singolo docente. (3) Supporto ai docenti per l'inserimento del calendario delle sessioni d'esame.
Tempistica	Punto (1): giugno 2020 Punto (2): luglio 2020 Punto (3): agosto 2020
Indicatore	Razionalizzazione nei Cds delle attività descritte
Target	100% corsi

### Azione 4: razionalizzazione dei Tirocini

Descrizione e Finalità	Somministrazione del questionario tirocini creato dal PTA/DADP del nostro Dipartimento per una prima sperimentazione. Creazione di un questionario rivolto alle aziende.
Responsabilità primaria	Presidenti dei CdS DADP Tutor
Altri attori coinvolti	Enti convenzionati Aziende esterne Studenti PQD Manager Didattici
Modalità di realizzazione	Somministrazione in forma cartacea e/o informatica del questionario proposto dal nostro Dipartimento nel corso del 2018 con restituzione anonima. Creazione di un questionario ad hoc per le aziende,

	personalizzabile per ogni singolo CdS, da estendere nell'AA 2020-2021 a tutti i CdS che prevedano tirocini. Analisi dei risultati da parte dei CdS con supporto del PQD per le analisi.
Tempistica	Entro autunno 2020
Indicatore	N di tirocini coinvolti sul totale
Target	1/3 dei CdS, risposta di almeno il 50% degli studenti.

#### **Azione 5: razionalizzazione dell'uso di Aule Didattiche e Laboratori**

Descrizione e Finalità	Risolvere le criticità legate all'uso di aule didattiche e laboratori, in particolare per le lauree delle professioni sanitarie, in base anche all'attenta analisi effettuata dalla CPDS e all'aumento dei posti disponibili a Medicina.
Responsabilità primaria	Pro rettore alla Didattica Direttore del Dipartimento DG dell'azienda ospedaliera
Altri attori coinvolti	Presidenti dei CdS Manager Didattici
Modalità di realizzazione	Avere disponibili tutte le aule presenti nel Campus Medico, in particolare quelle a bassa capienza (<50 posti), comprese quelle di proprietà dell'Azienda Ospedaliera
Tempistica	Settembre 2020
Indicatore	Numero di aule utilizzate/numero di aule disponibili
Target	100%

#### **Azione 6: snellimento delle procedure amministrative per la gestione ed organizzazione dei corsi di studio**

Descrizione e Finalità	Fornire nuovi strumenti o implementare quelli esistenti per la gestione dei Corsi di Studio
Responsabilità primaria	Direttore Generali Dirigenti Senato-CDA Direttore del Dipartimento RAG
Altri attori coinvolti	Presidenti dei CdS Manager Didattici
Modalità di realizzazione	(1) Snellimento delle procedure per le convenzioni con enti esterni; (2) Snellimento delle procedure per le docenze a contratto con docenti di enti esterni; (3) Snellimento delle pratiche dipartimentali; (4) Coinvolgimento del Dipartimento nella modifica/realizzazione di regolamenti che riguardano la didattica;

	(5) Miglior organizzazione del personale amministrativo dipartimentale
Tempistica	Entro il 31.12.2020
Indicatore	tempi previsti per la gestione dei processi e provvedimenti amministrativi
Target	Riduzione delle tempistiche del 50%

**Azione 7: verifiche sull'organizzazione e la gestione dei CdS e coinvolgimento dei docenti anche in attività ed organi di AQ**

Descrizione e Finalità	Promuovere la buona pratica nella docenza universitaria, sensibilizzare i docenti alle pratiche di AQ ed in generale alle novità sui processi formativi
Responsabilità primaria	Rettore Presidenti dei CdS e RAQ PQD Direttore del Dipartimento Giunta e Consiglio di Dipartimento
Altri attori coinvolti	UO formazione ateneo, PQD, Manager Didattici
Modalità di realizzazione	monitoraggio delle attività dei docenti per quanto riguarda: (a) presenza a lezione; (b) sostituzione a lezione con soggetti non idonei; (c) organizzazione degli esami; (d) compilazione delle schede Syllabus secondo le linee guida di ateneo; (e) compilazione dei registri didattici; (f) integrazione tra le diverse sedi per i CdS che le prevedano; (g) coinvolgimento dei docenti nei consigli ed organi dei CdS ed in generale di tutte le pratiche che riguardano l'AQ. L'azione del PQD è semplicemente di mediazione nei casi più critici. Si auspica che l'Ateneo metta in pratica azioni mirate e specifiche per ridurre fenomeni di violazione dei doveri istituzionali dei docenti.
Tempistica	Entro il 31.12.2020, anche se questa azione è continuativa rispetto all'anno 2018
Indicatore	Numero di violazioni dei doveri istituzionali segnalati ai CdS/PQD
Target	Ridurle progressivamente a numeri trascurabili

**Azione 8: potenziamento dell'internazionalizzazione nei CdS**

Descrizione e Finalità	Potenziamento dell'internazionalizzazione, in particolare nei CdS a ciclo unico e nelle professioni sanitarie
Responsabilità primaria	Presidenti dei CdS Commissione internazionalizzazione del Dipartimento
Altri attori coinvolti	Docenti UO internazionalizzazione di Ateneo PQD

Modalità di realizzazione	La criticità maggiore riguarda il fatto che molte professioni sanitarie faticano a trovare corsi simili all'estero. Auspichiamo come PQD uno sforzo ed un confronto con gli attori del processo, in modo da favorire l'istituzione di nuovi accordi internazionali in entrata e in uscita.
Tempistica	Riunione congiunta PQD/Commissione internazionalizzazione in modo da valutare possibili azioni entro luglio 2020, in modo da avere nuove convenzioni attive per l'AA 2020-2021. Le azioni riguarderanno sia le nuove attivazioni che la sensibilizzazione di docenti e studenti.
Indicatore	Numero di nuove convenzioni stipulate
Target	>0

### **Obiettivo 3 – Miglioramento dell'organizzazione di ricerca e terza missione**

#### **Azione 1: definizione di nuovi strumenti di Qualità nell'ambito della Ricerca e terza missione**

Descrizione e Finalità	Fornire nuovi strumenti a disposizione del personale di Dipartimento per quanto la qualità nella ricerca.
Responsabilità primaria	Rettore Pro rettore alla ricerca Direttore del Dipartimento Delegato del Direttore alla Ricerca
Altri attori coinvolti	relatori di tesi, laureandi
Modalità di realizzazione	Strumento di assistenza ai Ricercatori di ogni ordine e grado per quanto riguarda qualità della ricerca e la realizzazione di Tesi attraverso uno strumento che fornisca suggerimenti metodologici e sostenga ricercatori e studenti nella presentazione di protocolli di studio al Comitato Etico.
Tempistica	Entro il 31.12.2020
Indicatore	Numero di protocolli di studio che ricevono parere favorevole/totale
Target	Aumento di almeno il 10%

Da queste azioni sono volutamente tenuti fuori due possibili obiettivi, in quanto al momento non ancora definiti in modo chiaro:

Supporto del PQD alla visita in loco delle scuole di specialità.

Supporto del PQD al bando VQR 2015-2019.