



**UNIVERSITÀ
DI PARMA**

DIPARTIMENTO DI MEDICINA E CHIRURGIA

Via Gramsci, 14 - 43126 Parma

Tel: +39 0521 033184 fax: +39 0521 033185

e-mail: amministrazione.dimec@unipr.it - PEC: DipMedicina@pec.unipr.it

Obiettivi di AQ e di Qualità - anno 2019

Dipartimento di
Medicina e Chirurgia

UNIVERSITÀ DI PARMA

Via A. Gramsci, 14 - 43126 Parma

www.unipr.it

Il presente documento articola in maniera dettagliata gli obiettivi annuali di Assicurazione della Qualità del Dipartimento di Medicina e Chirurgia nell'ambito della formazione, della ricerca e della terza missione declinando per l'anno 2019 quanto definito dagli Organi Accademici nel documento "Politiche della Qualità dell'Ateneo" e nel documento "Obiettivi di AQ di Ateneo per l'anno 2019". Inoltre, parte degli obiettivi viene declinata sulla base delle analisi delle fonti documentali 2018 disponibili, come presentato nel verbale del PQD del 8/2/2019

Il presente documento riporta le azioni previste, complete di dettaglio su responsabilità, modalità e tempistiche.

Obiettivo 1 – Consolidamento del sistema di AQ di Dipartimento

Azione 1: Misurazione e valutazione dei processi di AQ attuati dai CdS

Descrizione e Finalità	Per consolidare la maturità dei processi di AQ implementati a livello di CdS e visto le attività previste dall'obiettivo 1, azione 1 del PQA, il PQD farà un audit per i CdS selezionati per la verifica di ateneo (ricordiamo: 1/3 del totale, quindi presumibilmente 5/6 del nostro Dipartimento) valutando i seguenti aspetti: attività di consultazione delle Parti Interessate, le metodologie di aggiornamento dei contenuti dell'offerta formativa e di coordinamento didattico tra gli insegnamenti, le attività di orientamento e tutoraggio, la gestione dei processi di AQ, i contenuti e la modalità di redazione della scheda SUA-CdS. L'analisi verrà effettuata utilizzando un'apposita griglia di valutazione redatta in base ai Requisiti di AVA2 ed inviata al PQA come prima analisi dello stato dei CdS. Inoltre, il PQD, supporterà le attività di sostegno ai CdS in fase di progettazione e revisione dell'offerta formativa previste dal PQA.
Responsabilità primaria	PQD
Altri attori coinvolti	Tutti gli attori AQ dei Corsi di Studio.
Modalità di realizzazione	- Analisi delle fonti documentali e audit da parte del PQD - Applicazione della griglia di valutazione a CdS ai CdS - Comunicazione esito al PQA
Tempistica	Entro il 31.12.2019 compatibilmente coi tempi del PQA, in modo da fornire la documentazione almeno un mese prima del monitoraggio di ateneo.
Indicatore	% CdS valutati / Totale CdS sulla base di quelli scelti dall'Ateneo
Target	33% dei CdS del Dipartimento

Azione 2: Misurazione e valutazione dei processi di AQ attuati dai CdS

Descrizione e Finalità	Per tutti i corsi di studio verrà fatta a fine 2019 una valutazione sulle fonti documentali riguardo i seguenti aspetti: (1) presa in carico delle raccomandazioni del NdV e CPDS; (2) azioni implementate per la realizzazione degli obiettivi previsti dai Rapporti di Riesame Ciclico;
Responsabilità primaria	PQD
Altri attori coinvolti	Tutti gli attori AQ dei Corsi di Studio.
Modalità di realizzazione	- Analisi delle fonti documentali da parte del PQD anche per i corsi non scelti dall'Ateneo. - Relazione sulle attività svolte dai CdS. La relazione sarà fornita a tutti gli attori di AQ del Dipartimento e presentata in Consiglio di Dipartimento.
Tempistica	Entro il 31.12.2019
Indicatore	100% fonti documentali di tutti i CdS
Target	100% dei CdS incardinati nel Dipartimento.

Azione 3: Misurazione e valutazione dei processi di AQ della ricerca e terza missione attuati dai Dipartimenti

Descrizione e Finalità	Verifica dello stato di avanzamento delle azioni di miglioramento individuate dal Dipartimento nel suo Piano Strategico Dipartimentale 2019-2021.
Responsabilità primaria	Direttore del Dipartimento
Altri attori coinvolti	Consiglio di Dipartimento, personale docente e TA coinvolto nella ricerca e terza missione
Modalità di realizzazione	- relazione semestrale del Direttore al Consiglio, fornita poi al PQA
Tempistica	Entro il 31.12.2019
Indicatore	1 Dipartimento
Target	Dipartimento a sostegno delle attività del PQA

Azione 4: Misurazione e valutazione del sistema AQ dipartimentale

Descrizione e Finalità	(I) Compilazione della griglia predisposta dal PQD sui contenuti e le modalità di redazione della Relazione Annuale della CPDS; (II) Riunione semestrale sullo stato di avanzamento degli obiettivi di AQ 2019 a supporto della relazione annuale. (III) Analisi sulle attività di feedback e accompagnamento suggerite dal PQA.
Responsabilità primaria	PQD
Altri attori coinvolti	CPDS
Modalità di realizzazione	(I) Consegna della griglia predisposta dal PQA (prima scadenza: 15/03/2019) (II) relazione semestrale o verbale sullo stato di avanzamento degli obiettivi di AQ (III) Apposita sezione dedicata nelle relazioni annuali del PQD, con riflesso sugli obiettivi di AQ dell'anno successivo.
Tempistica	Riunione PQD entro il 31.7.2019 – relazione annuale entro il 31.12.2019
Indicatore	1 relazione CPDS valutata e 1 attività del PQD a sostegno
Target	1 Dipartimento

Azione 5: Formazione continua e accompagnamento degli attori di AQ

Descrizione e Finalità	Sostegno alla progettazione ed attuazione delle attività di formazione continua e di accompagnamento per consolidare la maturità dei processi di AQ, rivolta a docenti, PTA e studenti
Responsabilità primaria	PQA, PQD
Altri attori coinvolti	Docenti, PTA e studenti del Dipartimento
Modalità di realizzazione	<ul style="list-style-type: none">- Sensibilizzazione sull'attività di formazione per gli studenti con ruoli AQ: consolidamento dell'attività formativa da 3 CFU "Quality Assurance"- Sensibilizzazione e partecipazione ad Incontri di formazione/informazione ai docenti e agli studenti delle CPDS con riunioni congiunte- Sensibilizzazione e partecipazione ad Incontri di formazione/informazione ai docenti, PTA e agli studenti dei GdR con riunioni congiunte- Incontri di formazione per i manager della Didattica- Incontri di Formazione tenuti da Docenti e personale TA sulla struttura di AQ del Dipartimento e sull'utilizzo di strumenti aa disposizione dell'Ateneo (Elly, IRIS) specificatamente studiati per il nostro Dipartimento
Tempistica	Entro il 31.12.2019
Indicatore	Numero di docenti/studenti/PTA del nostro Dipartimento partecipanti alle iniziative
Target	Realisticamente il 20% degli afferenti al Dipartimento per docenti/PTA, 30% degli studenti con incarichi istituzionali di Dipartimento

Obiettivo 2 – Miglioramento dell'organizzazione della didattica

Azione 1: Approfondimento dell'opinione dei Laureati in Area Medica tramite questionario mirato

Descrizione e Finalità	Avere un'analisi puntuale e precisa dell'opinione negativa dei laureandi in area medica secondo questionario ALMALAUREA, in modo da sviluppare azioni correttive specifiche.
Responsabilità primaria	PQD
Altri attori coinvolti	Segreteria Studenti, Relatori di Tesi
Modalità di realizzazione	Si intende sviluppare un questionario specifico che indaghi a fondo il malcontento dei laureati in area medica. Una volta pronto, il questionario sarà somministrato per via cartacea o informatica ai laureandi e retrospettivamente ai laureati degli ultimi anni. Le analisi di tali dati saranno fornite a PQA/Nucleo di Valutazione ed approfondite nelle relazioni annuali del PQD, prevedendo specifiche azioni correttive.
Tempistica	Entro il 31.12.2019
Indicatore	Numero di questionari compilati da Laureandi che, a specifica domanda ALMALAUREA, rispondono che si iscriverebbero allo stesso CdS ma in altro ateneo/totale laureandi che diano tale risposta.
Target	50%

Azione 2: potenziamento dell'organico a supporto della Didattica/Segreteria studenti

Descrizione e Finalità	Potenziamento dell'organico del personale TA del servizio per la qualità della didattica e della segreteria studenti, in modo da ovviare a carenze organizzative rilevate dalla CPDS.
Responsabilità primaria	Rettore Pro Rettore alla Didattica Direttore Generale Direttore del Dipartimento
Altri attori coinvolti	RAG
Modalità di realizzazione	Richiesta da parte del Dipartimento di personale TA specificatamente dedicato al servizio della qualità della didattica, in quanto tre unità di personale andranno in quiescenza entro agosto 2020. In particolare, questa richiesta si rende necessaria per: (a) supporto all'organizzazione/gestione dei CdS; (b) supporto all'organizzazione/gestione delle scuole di specializzazione; (c) supporto alla razionalizzazione dei processi previsti nelle azioni 3,5,6.
Tempistica	Entro il 31.12.2019
Indicatore	Numero di manager didattici per corso
Target	Non più di due corsi delle lauree sanitarie per un manager didattico, non più di un corso delle lauree magistrali /a ciclo unico per un manager didattico.

Azione 3: razionalizzazione della realizzazione dei calendari didattici e delle sessioni di esame

Descrizione e Finalità	Anticipazione del calendario didattico e delle sessioni di esame, in modo che sia pubblicato almeno un mese prima dell'inizio delle lezioni/sessioni d'esame
Responsabilità primaria	Presidenti dei CdS RAQ Manager Didattici Commissione Didattica dipartimentale
Altri attori coinvolti	Direttore di Dipartimento Giunta e Consiglio di Dipartimento PQD
Modalità di realizzazione	(1) Simulazione generale sulle ore attribuite ai CdS. (2) Razionalizzazione delle attribuzioni delle ore da parte del CdS, attraverso simulazioni mirate, considerando in modo prevalente le esigenze del CdS e non del singolo docente . (3) Supporto ai docenti per l'inserimento del calendario delle sessioni d'esame.
Tempistica	Punto (1): giugno 2019 Punto (2): luglio 2019 Punto (3): agosto 2019
Indicatore	Razionalizzazione nei Cds per la pubblicazione simultanea
Target	100% corsi

Azione 4: razionalizzazione dei siti internet dei CdS soprattutto per quanto riguarda la visualizzazione dei Syllabus

Descrizione e Finalità	Razionalizzazione della visualizzazione dei Syllabus sui siti dei CdS, in quanto sono stati indicate criticità sia sulla fruibilità che sulla correttezza dei dati pubblicati
Responsabilità primaria	UO Comunicazione istituzionale Helpdesk di Ateneo RPP
Altri attori coinvolti	Presidenti dei CdS PQD
Modalità di realizzazione	Apertura di ticket e/o verifiche a tappeto sui siti internet dei CdS, in modo che L'Ateneo possa risolvere i problemi contattando CINECA. Auspichiamo che le soluzioni vengano trovate in tempi ragionevoli per poter fornire agli studenti un servizio accettabile.
Tempistica	Giugno 2019 e verifiche corrispondenza Syllabus su U-GOV e sui siti nell'autunno 2019.
Indicatore	Razionalizzazione dell'offerta formativa sui siti e corrispondenza tra i Syllabus caricati e compilati
Target	100% dei CdS e 100% risoluzione problemi

Azione 5: razionalizzazione dei Tirocini

Descrizione e Finalità	Somministrazione del questionario tirocini creato dal PTA/DADP del nostro Dipartimento per una prima sperimentazione. Creazione di un questionario rivolto alle aziende.
Responsabilità primaria	Presidenti dei CdS DADP Tutor
Altri attori coinvolti	Enti convenzionati Aziende esterne Studenti PQD Manager Didattici
Modalità di realizzazione	Somministrazione in forma cartacea e/o informatica del questionario proposto dal nostro Dipartimento nel corso del 2018 con restituzione anonima. Creazione di un questionario ad hoc per le aziende, personalizzabile per ogni singolo CdS, da sperimentare nell'AA 2019-2020. Analisi dei risultati da parte dei CdS con supporto del PQD per le analisi.
Tempistica	Entro autunno 2019
Indicatore	N di tirocini coinvolti sul totale
Target	1/3 dei CdS, risposta di almeno il 50% degli studenti.

Azione 6: razionalizzazione dell'uso di Aule Didattiche e Laboratori

Descrizione e Finalità	Risolvere le criticità legate all'uso di aule didattiche e laboratori, in particolare per le lauree sanitarie
Responsabilità primaria	Pro rettore alla Didattica Direttore del Dipartimento DG dell'azienda ospedaliera
Altri attori coinvolti	Presidenti dei CdS Manager Didattici
Modalità di realizzazione	Avere disponibili tutte le aule presenti nel Campus Medico, in particolare quelle a bassa capienza (<50 posti), comprese quelle di proprietà dell'Azienda Ospedaliera
Tempistica	Settembre 2019
Indicatore	Numero di aule utilizzate/numero di aule disponibili
Target	100%

Azione 7: snellimento delle procedure amministrative per la gestione ed organizzazione dei corsi di studio

Descrizione e Finalità	Fornire nuovi strumenti o implementare quelli esistenti per la gestione dei Corsi di Studio
------------------------	---

Responsabilità primaria	Direttore Generali Dirigenti Senato-CDA Direttore del Dipartimento RAG
Altri attori coinvolti	Presidenti dei CdS Manager Didattici
Modalità di realizzazione	(1) Snellimento delle procedure per le convenzioni con enti esterni; (2) Snellimento delle procedure per le docenze a contratto con docenti di enti esterni; (3) Snellimento delle pratiche dipartimentali; (4) Coinvolgimento del Dipartimento nella modifica/realizzazione di regolamenti che riguardano la didattica; (5) Miglior organizzazione del personale amministrativo dipartimentale
Tempistica	Entro il 31.12.2019
Indicatore	tempi previsti per la gestione dei processi e provvedimenti amministrativi
Target	Riduzione delle tempistiche del 50%

Azione 8: verifiche sull'organizzazione e la gestione dei CdS e coinvolgimento dei docenti anche in attività ed organi di AQ

Descrizione e Finalità	Promuovere la buona pratica nella docenza universitaria, sensibilizzare i docenti alle pratiche di AQ ed in generale alle novità sui processi formativi
Responsabilità primaria	Rettore Presidenti dei CdS e RAQ PQD Direttore del Dipartimento Giunta e Consiglio di Dipartimento
Altri attori coinvolti	UO formazione ateneo, PQD, Manager Didattici
Modalità di realizzazione	monitoraggio delle attività dei docenti per quanto riguarda: (a) presenza a lezione; (b) sostituzione a lezione con soggetti non idonei; (c) organizzazione degli esami; (d) compilazione delle schede Syllabus secondo le linee guida di ateneo; (e) compilazione dei registri didattici; (f) integrazione tra le diverse sedi per i CdS che le prevedano; (g) coinvolgimento dei docenti nei consigli ed organi dei CdS ed in generale di tutte le pratiche che riguardano l'AQ. L'azione del PQD è semplicemente di mediazione nei casi più critici. Si auspica che l'Ateneo metta in pratica azioni mirate e specifiche per ridurre fenomeni di violazione dei doveri istituzionali dei docenti.
Tempistica	Entro il 31.12.2019, anche se questa azione è continuativa rispetto all'anno 2018

Indicatore	Numero di violazioni dei doveri istituzionali segnalati ai CdS/PQD
Target	Ridurle progressivamente a numeri trascurabili

Azione 9: potenziamento dell'internazionalizzazione nei CdS

Descrizione e Finalità	Potenziamento dell'internazionalizzazione, in particolare nei CdS a ciclo unico e nelle professioni sanitarie
Responsabilità primaria	Presidenti dei CdS Commissione internazionalizzazione del Dipartimento
Altri attori coinvolti	Docenti UO internazionalizzazione di Ateneo PQD
Modalità di realizzazione	La criticità maggiore riguarda il fatto che molte professioni sanitarie faticano a trovare corsi simili all'estero. Auspichiamo come PQD uno sforzo ed un confronto con gli attori del processo, in modo da favorire l'istituzione di nuovi accordi internazionali in entrata e in uscita.
Tempistica	Riunione congiunta PQD/Commissione internazionalizzazione in modo da valutare possibili azioni entro luglio 2019, in modo da avere nuove convenzioni attive per l'AA 2019-2020. Le azioni riguarderanno sia le nuove attivazioni che la sensibilizzazione di docenti e studenti.
Indicatore	Numero di nuove convenzioni stipulate
Target	>0

Obiettivo 3 – Miglioramento dell'organizzazione di ricerca e terza missione

Azione 1: definizione di nuovi strumenti di Qualità nell'ambito della Ricerca e terza missione

Descrizione e Finalità	Fornire nuovi strumenti a disposizione del personale di Dipartimento per quanto la qualità nella ricerca.
Responsabilità primaria	Rettore Pro rettore alla ricerca Direttore del Dipartimento Delegato del Direttore alla Ricerca
Altri attori coinvolti	relatori di tesi, laureandi
Modalità di realizzazione	Strumento di assistenza ai Ricercatori di ogni ordine e grado per quanto riguarda qualità della ricerca e la realizzazione di Tesi attraverso uno strumento che fornisca suggerimenti metodologici e sostenga ricercatori e studenti nella presentazione di protocolli di studio al Comitato Etico.
Tempistica	Entro il 31.12.2019
Indicatore	Numero di protocolli di studio che ricevono parere favorevole/totale
Target	Aumento di almeno il 10%