



**UNIVERSITÀ
DI PARMA**

DIPARTIMENTO DI MEDICINA E CHIRURGIA

Via Gramsci, 14 - 43126 Parma

Tel: +39 0521 033184 fax: +39 0521 033185

e-mail: amministrazione.dimec@unipr.it - PEC: DipMedicina@pec.unipr.it

Obiettivi di AQ e di Qualità - anno 2018

Dipartimento di
Medicina e Chirurgia

UNIVERSITÀ DI PARMA

Via A. Gramsci, 14 - 43126 Parma

www.unipr.it

Il presente documento articola in maniera dettagliata gli obiettivi annuali di Assicurazione della Qualità del Dipartimento di Medicina e Chirurgia nell'ambito della formazione, della ricerca e della terza missione declinando per l'anno 2018 quanto definito dagli Organi Accademici nel documento "Politiche della Qualità dell'Ateneo" e nel documento "Obiettivi di AQ di Ateneo per l'anno 2018".

Il presente documento riporta le azioni previste, complete di dettaglio su responsabilità, modalità e tempistiche.

Obiettivo 1 - Adeguamento del sistema AQ del Dipartimento ad AVA 2

Azione	01 – Adeguamento del sistema AQ del Dipartimento ad AVA 2 e predisposizione dei documenti necessari
Finalità	Adeguamento del sistema AQ del Dipartimento alle "Linee guida per l'accreditamento periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari" (ANVUR – 10.08.2017)
Responsabilità primaria	Presidio di Qualità del Dipartimento (PQD)
Altri attori coinvolti	Direttore del Dipartimento Consiglio del Dipartimento Presidenti e Responsabili per l'Assicurazione della Qualità (RAQ) dei Corsi di Studio (CdS) Delegati per Ricerca, Didattica e SUA-RD Manager per la qualità della didattica (MQD) ed in genere tutto il personale tecnico amministrativo (TA) coinvolto nell'area Didattica e Ricerca
Modalità operative di realizzazione dell'attività	Analisi dei requisiti R2 e R4.B del Documento Linee guida per l'accreditamento periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari" (ANVUR – 10.08.2017) Analisi dei documenti: "Architettura del sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo" e di tutti i documenti presenti sul sito http://www.unipr.it/www.unipr.it/AQ/architetturaAQ relativi agli Attori del Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo. Analisi dei documenti: "Sistema di gestione della Assicurazione della Qualità della Ricerca e Terza Missione di Ateneo", "Linee Guida per l'AQ della Ricerca e della Terza Missione dei Dipartimenti" ed analoghi dedicati alla didattica presentati dal Presidio di Qualità di Ateneo (PQA)
Documenti e materiali attesi	Predisposizione dei seguenti documenti: "Architettura del sistema di Assicurazione della Qualità di Dipartimento" "Sistema di gestione della Assicurazione della Qualità della Ricerca e Terza Missione di Dipartimento" "Sistema di gestione della Assicurazione della Qualità della didattica e nei Corsi di Studio di Dipartimento".
Tempistica	Marzo 2018 – il documento sulla didattica sarà adeguato a quello di Ateneo previsto per maggio 2018 (adeguamento dicembre 2018).

Obiettivo 2 – Audit Interno di CdS e Dipartimento

Azione	01 – Preparazione all’Audit interno di Dipartimento
Finalità	Verifica e supporto al Dipartimento, nel caso in cui sarà oggetto dell’Audit interno
Responsabilità primaria	Direttore del Dipartimento RAG PQD
Altri attori coinvolti	Consiglio del Dipartimento Delegati per Ricerca, Didattica e SUA-RD MQD e tutto il personale TA coinvolto nell’area Didattica e Ricerca CPDS Comitati d’Indirizzo
Modalità operative di realizzazione dell’attività	Analisi dei requisiti R2 e R4.B del Documento Linee guida per l’accreditamento periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari” (ANVUR – 10.08.2017) con particolare attenzione a quelli che verranno eventualmente selezionati dal Nucleo di Valutazione prima della visita di Accreditamento; Verifica della documentazione presente, a partire dalla SUA-RD, bozze dei documenti dell’obiettivo 1, se non presenti in forma definitiva.
Documenti e materiali attesi	Verbale dell’incontro con eventuali raccomandazione suggerite al CdS, in particolare le mancanze riguardanti i requisiti R2 E R4.
Tempistica	Settembre 2018

Nota: nel caso il dipartimento non sia oggetto dell’Audit, tale verifica sarà comunque effettuata sulla base degli audit effettuati in altri dipartimenti (verifica e verbale a cura del PQD).

Obiettivo 3 – Formazione ed integrazione degli attori di AQ del Dipartimento

Azione	01 – Organizzazione di attività volte alla Formazione ed integrazione degli attori di AQ del Dipartimento
Finalità	Aumentare il coinvolgimento attivo e la consapevolezza del personale docente e TA e degli studenti nei processi di AQ. Fornire documentazione aggiuntiva specifica per area disciplinare alla governance di Dipartimento ed ai CdS.
Responsabilità primaria	PQD
Altri attori coinvolti	Tutti gli attori AQ del Dipartimento.
Modalità operative di realizzazione dell’attività	Incontri di Formazione tenuti da Docenti e personale TA sulla struttura di AQ del Dipartimento e sull’utilizzo di strumenti aa disposizione dell’Ateneo (Elly, IRIS). Estendere l’esperienza pilota partito ad Economia (Prof. Lasagni) su un corso per studenti interamente sull’AQ ai CdS di area medica tramite la strutturazione di specifica attività didattica elettiva. Inserimento di uno/due studenti nel PQD. Stesura di specifiche linee guida e/o ampliamento di quelle fornite dal PQA ogni qual volta sia necessario tener conto delle specificità del nostro dipartimento (es. IRIS-IR e IRIS-RM, utilizzo di Elly e/o di altre piattaforme fornite dall’ateneo per la didattica, strutturazione di corsi

	parzialmente in e-learning, sistemi per la gestione della qualità e rapporto studenti-docenti nei CdS, etc.).
Documenti e materiali attesi	Spazio su Elly del PQD, accessibile a tutti gli attori di AQ e a tutte le cariche del dipartimento. Formulazione o ampliamento di linee guida da caricare direttamente sul sito del dipartimento.
Tempistica	Dicembre 2018

Obiettivo 4 – Miglioramento dell'organizzazione della didattica

Azione	01 – Approfondimento dell'opinione dei Laureati in Area Medica tramite questionario mirato
Finalità	Avere un'analisi puntuale e precisa dell'opinione negativa degli studenti in area medica, in modo da sviluppare azioni correttive specifiche.
Responsabilità primaria	PQD
Altri attori coinvolti	Segreteria Studenti, Relatori di Tesi
Modalità operative di realizzazione dell'attività	Si intende sviluppare un questionario specifico che indaghi a fondo il malcontento dei laureati in area medica. Una volta pronto, il questionario sarà somministrato per via cartacea o informatica ai laureandi e retrospettivamente ai laureati degli ultimi anni. Le analisi di tali dati saranno fornite a PQA/Nucleo di Valutazione ed approfondite nelle relazioni annuali del PQD, prevedendo specifiche azioni correttive.
Documenti e materiali attesi	Questionario di valutazione Documento dell'analisi dei dati (allegato alla relazione del PQD)
Tempistica	Settembre 2018 per la realizzazione del questionario, in modo da intercettare sia i laureandi della sessione autunnale che almeno tutti i laureati del 2018. Gennaio 2019: analisi dei primi dati sulla relazione del PQD.

Azione	02 - potenziamento dei sistemi informatici a disposizione dei Corsi di Studio
Finalità	Fornire nuovi strumenti o implementare quelli esistenti per la gestione dei Corsi di Studio
Responsabilità primaria	UO realizzazione servizi di Ateneo Centro di E-learning di ateneo PQD
Altri attori coinvolti	Presidenti dei Corsi di Studio, RAQ e delegati del Presidente (es. DADP), responsabili dei siti internet dei CdS.
Modalità operative di realizzazione dell'attività	Risolvere le criticità presenti, in particolare:

	<ul style="list-style-type: none"> (1) Creazione di questionari che tengano conto delle specificità dei CdS e somministrazione ad enti convenzionati e studenti attraverso piattaforme istituzionali; (2) Sistemazione dei siti dei CdS, in particolare per quanto riguarda tutta l'attività erogata da docenti a contratto; (3) Aree di accesso ristretto dove poter caricare e consultare le fonti documentali. (4) Integrazione delle attività di tirocinio sulla piattaforma esse3.
Documenti e materiali attesi	<p>Verbali degli incontri del PQD con la UO predetta e centro di e-learning</p> <p>Siti dei CdS</p> <p>Piattaforme esse ed Elly</p>
Tempistica	Azione continuativa nel 2018

Azione	03 - snellimento delle procedure amministrative per la gestione ed organizzazione dei corsi di studio
Finalità	Fornire nuovi strumenti o implementare quelli esistenti per la gestione dei Corsi di Studio
Responsabilità primaria	<p>PQA</p> <p>Direttore di Dipartimento</p> <p>RAG</p> <p>Pro-rettore alla Ricerca e gruppo di lavoro sulla centralizzazione delle aule</p>
Altri attori coinvolti	PQD, Manager Didattici
Modalità operative di realizzazione dell'attività	<p>Visto analogo obiettivo del PQA, si rendono necessarie le seguenti azioni urgenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) Snellimento delle procedure per le convenzioni con enti esterni; (2) Snellimento delle procedure per le docenze a contratto con docenti di enti esterni; (3) Gestione efficiente delle aule per i CdS
Documenti e materiali attesi	<p>Le convenzioni ed i contratti stessi pronti ad ogni inizio semestre</p> <p>Possibilità di intervenire in modo inter-dipartimentale su Easyroom.</p>
Tempistica	Azione continuativa nel 2018

Azione	04 - verifiche sull'organizzazione e la gestione dei CdS
Finalità	Promuovere la buona pratica nella docenza universitaria
Responsabilità primaria	<p>Presidenti dei CdS e RAQ</p> <p>PQD</p> <p>Direttore del Dipartimento</p> <p>Giunta e Consiglio di Dipartimento</p>
Altri attori coinvolti	Manager Didattici

Modalità operative di realizzazione dell'attività	In attesa del documento sulla didattica previsto all'obiettivo 1, azione 1 di AQ, il cui funzionamento andrà poi verificato, monitoraggio delle attività dei docenti per quanto riguarda: (a) presenza a lezione; (b) sostituzione a lezione con soggetti non idonei; (c) organizzazione degli esami; (d) compilazione delle schede Syllabus secondo le linee guida di ateneo; (e) compilazione dei registri didattici; (f) integrazione tra le diverse sedi per i CdS che le prevedano. L'azione del PQD è semplicemente di mediazione nei casi più critici.
Documenti e materiali attesi	Verbali degli incontri tra PQD e presidenti dei CdS Verbali dei Consigli di CdS, eventualmente di dipartimento o della Giunta.
Tempistica	Azione continuativa nel 2018

Obiettivo 5 – Miglioramento dell'organizzazione di ricerca e terza missione

Azione	01 - definizione di nuovi strumenti di Qualità nell'ambito della Didattica e della Ricerca
Finalità	Fornire nuovi strumenti a disposizione del personale di Dipartimento per quanto riguarda l'eticità e la qualità nella ricerca. Fornire nuovi strumenti a disposizione dei docenti per migliorare la qualità della didattica
Responsabilità primaria	Direttore del Dipartimento e personale TA specializzato PQD <i>Institutional Review Board</i> Centro di <i>e-learning</i> di Ateneo Presidenti dei CdS Delegati per ricerca e didattica
Altri attori coinvolti	Tutto il personale TA e Docente interessato a Collaborare
Modalità operative di realizzazione dell'attività	Assistenza ai Ricercatori di ogni ordine e grado per quanto riguarda qualità ed eticità della ricerca, anche attraverso l'uso degli indicatori utilizzati per ASN e VQR Potenziare i compiti istituzionali dell'IRB compiti istituzionali per garantire Qualità ed Integrità della Ricerca biomedica. Creazione di un centro di <i>e-learning</i> di ateneo con spazi nel nostro Dipartimento Educare i docenti all'uso della piattaforma IRIS, viste anche le recenti implementazioni. Assistenza per le piattaforme IRIS-IR e IRIS-RM.
Documenti e materiali attesi	Verbali degli incontri del PQD coi docenti che richiedano assistenza per la ricerca Consolidamento dell'attività dell'IRB, verbali delle sedute ed attività svolte. Partenza nel nuovo A.A di moduli sperimentali parzialmente in e-learning (Il semestre AA 2017-2018). Diapositive di tutti i corsi relativi alla qualità della ricerca e/o l'uso delle piattaforme di ateneo dedicate a questo.

Tempistica	Azione continuativa nel 2018
------------	------------------------------

Azione	02 - definizione di norme di sicurezza e buone pratiche di laboratorio comuni
Finalità	Fornire uno strumento condiviso che consenta di definire norme di sicurezza e buone pratiche di laboratorio, tenendo comunque conto delle specificità dei singoli laboratori
Responsabilità primaria	Direttore del Dipartimento e personale TA opportunamente delegato Responsabili della sicurezza dei laboratori
Altri attori coinvolti	Tutto il personale TA e Docente che utilizza i laboratori di ricerca
Modalità operative di realizzazione dell'attività	Definire un documento comune e condiviso sulle norme di sicurezza e buone pratiche di laboratorio, che sia adottato come parte generale nei diversi laboratori.
Documenti e materiali attesi	Documento comune e condiviso sulle norme di sicurezza e buone pratiche di laboratorio, che sia adottato come parte generale nei diversi laboratori. Documenti specifici per ogni laboratorio, che forniscano norme di sicurezza e buone pratiche entrando nello specifico di ogni singola peculiarità.
Tempistica	Documento comune: giugno 2018. Adeguamento di tutti i documenti: settembre-ottobre 2018.