



**UNIVERSITÀ
DI PARMA**

DIPARTIMENTO DI MEDICINA E CHIRURGIA

Via Gramsci, 14 - 43126 Parma

Tel: +39 0521 033184 fax: +39 0521 033185

e-mail: amministrazione.dimec@unipr.it - PEC: DipMedicina@pec.unipr.it

Obiettivi di AQ e di Qualità - anno 2022

Dipartimento di
Medicina e Chirurgia

UNIVERSITÀ DI PARMA

Via A. Gramsci, 14 - 43126 Parma

www.unipr.it

Il presente documento articola in maniera dettagliata gli obiettivi annuali di Assicurazione della Qualità del Dipartimento di Medicina e Chirurgia nell'ambito della formazione, della ricerca e della terza missione declinando per l'anno 2022 quanto definito dagli Organi Accademici nel documento "Politiche della Qualità dell'Ateneo" e nel documento "Obiettivi di AQ di Ateneo per l'anno 2022". Inoltre, parte degli obiettivi viene declinata sulla base delle analisi delle fonti documentali 2021 disponibili, come presentato nel verbale del _____

Il presente documento riporta le azioni previste, complete di dettaglio su responsabilità, modalità e tempistiche.

Obiettivo 1 – Monitoraggio AQ Dipartimento

Azione 1: Misurazione e valutazione dei processi di AQ attuati dai CdS

Descrizione e Finalità	Per consolidare la maturità dei processi di AQ implementati a livello di CdS, il PQD ha prodotto uno schema su come formulare un VADEMECUM sullo stato degli obiettivi dei CdS, da inserire nella SMA in aggiunta al resto. Tale vademecum verrà nuovamente diffuso ai CdS, in modo da standardizzare le fonti documentali dei CdS, recependo anche la valutazione presente nella relazione 2021 della CPDS. Il PQD rimane a disposizione dei CdS per consulenze e valutazioni da integrare alle azioni previste a seguito dell'AUDIT.
Responsabilità primaria	PQD
Altri attori coinvolti	Tutti gli attori AQ dei Corsi di Studio.
Modalità di realizzazione	- Supporto ai CdS sottoposti a monitoraggio a seguito di AUDIT. - verifica nella SMA del vademecum inserito.
Tempistica	Trasmissione Vademecum ai CdS: giugno 2022 Verifica SMA: entro ottobre-novembre 2022 Supporto ai CdS per Monitoraggio a seguito di AUDIT 31.12.2022
Indicatore	% di corsi che integrano la SMA.
Target	100% dei corsi aderenti all'iniziativa

Azione 2: Misurazione e valutazione del sistema AQ della didattica a livello dipartimentale

Descrizione e finalità	Verifica delle attività di monitoraggio degli indicatori relativi agli obiettivi strategici di didattica e internazionalizzazione da parte dei CdS
Responsabilità Primaria	PQD
Altri attori coinvolti	Commissione Didattica Commissione internazionalizzazione Coordinatore dell'Area Didattica e Manager Didattici

Modalità di realizzazione	Compilazione da parte dei PQD e preparazione di un report da restituire al PQA, basato su una griglia appositamente fornita; Restituzione al PQA
Tempistica	Entro il 31.12.2022.
Indicatore	- Report PQD – numero di corsi monitorati
Target	100% CdS

Azione 3: Misurazione e valutazione dei processi di AQ della ricerca e terza missione attuati dai Dipartimenti

Descrizione e Finalità	Verifica dello stato di avanzamento delle azioni di miglioramento individuate dal Dipartimento nel suo Piano Strategico Dipartimentale 2021-2023 mediante apposita griglia fornita dal PQA.
Responsabilità primaria	PQD
Altri attori coinvolti	Direttore del Dipartimento, Consiglio di Dipartimento, commissioni ricerca e terza missione
Modalità di realizzazione	Compilazione della griglia da mettere in allegato alla relazione annuale del PQD.
Tempistica	Entro il 31.12.2022
Indicatore	1 Dipartimento
Target	1 Dipartimento a sostegno delle attività del PQA

Azione 4: Misurazione e valutazione del sistema AQ dipartimentale

Descrizione e Finalità	(I) Compilazione della griglia predisposta dal PQD sui contenuti e le modalità di redazione della Relazione Annuale della CPDS; (II) Riunione semestrale sullo stato di avanzamento degli obiettivi di AQ 2022 a supporto della relazione annuale. (III) Analisi sulle attività di feedback e accompagnamento suggerite dal PQA.
Responsabilità primaria	PQD
Altri attori coinvolti	CPDS
Modalità di realizzazione	(I) Consegna della griglia predisposta dal PQA. (II) relazione semestrale o verbale sullo stato di avanzamento degli obiettivi di AQ. (III) Relazione finale sulle attività svolte dal PQD nel 2022. (IV) Apposita sezione dedicata nelle relazioni annuali del PQD, con presa in carico delle riflessioni emerse dalle analisi delle relazioni da parte del PQA.
Tempistica	Riunione PQD entro il 30.9.2022 – relazione annuale entro il 31.12.2022

Indicatore	1 relazione CPDS valutata e 1 attività del PQD a sostegno
Target	1 Dipartimento

Azione 5: Formazione continua e accompagnamento degli attori di AQ

Descrizione e Finalità	Sostegno alla progettazione ed attuazione delle attività di formazione continua e di accompagnamento per consolidare la maturità dei processi di AQ, rivolta a docenti, PTA e studenti
Responsabilità primaria	PQA, PQD
Altri attori coinvolti	Docenti, PTA e studenti del Dipartimento
Modalità di realizzazione	<ul style="list-style-type: none"> - Sensibilizzazione sull'attività di formazione per gli studenti con ruoli AQ: consolidamento dell'attività formativa da 3 CFU "Quality Assurance" - Sensibilizzazione e partecipazione ad Incontri di formazione/informazione ai docenti e agli studenti delle CPDS con riunioni congiunte - Sensibilizzazione e partecipazione ad Incontri di formazione/informazione ai docenti, PTA e agli studenti dei GdR con riunioni congiunte - Incontri di formazione per i manager della Didattica - Incontri di Formazione tenuti da Docenti e personale TA sulla struttura di AQ del Dipartimento e sull'utilizzo di strumenti a disposizione dell'Ateneo (Elly, IRIS) specificatamente studiati per il nostro Dipartimento e per l'e-learning. <p>Compito primario del PQD è sensibilizzare tutti gli attori di AQ del Dipartimento verso le azioni previste dall'Ateneo.</p>
Tempistica	Entro il 31.12.2022
Indicatore	Numero di docenti/studenti/PTA del nostro Dipartimento partecipanti alle iniziative
Target	Realisticamente il 20% degli afferenti al Dipartimento per docenti/PTA, 30% degli studenti con incarichi istituzionali di Dipartimento

Azione 6: definizione di strategie di monitoraggio delle attività dipartimentali

Descrizione e Finalità	Il PQD monitora le attività degli organi e delle commissioni dipartimentali verificando che: (a) le procedure siano state implementate per il raggiungimento degli obiettivi; (b) tali procedure siano coerenti con gli obiettivi stessi; (c) gli organi di Dipartimento abbiano fatto verifiche sull'efficacia delle procedure, se esistenti, analizzando dati ed indicatori in loro possesso; (d) gli organi di Dipartimento modifichino le procedure in caso di criticità rilevate.
------------------------	--

Responsabilità primaria	PQD
Altri attori coinvolti	Direttore del Dipartimento, Commissioni coinvolte, Consiglio di Dipartimento
Modalità di realizzazione	Valutazione finale del PQD sulle procedure attuate per didattica (internazionalizzazione compresa), ricerca e terza missione e sulla loro efficacia (da includere nella relazione finale del PQD annuale). Definizione e stesura di linee guida sul monitoraggio dipartimentale, per mettere a punto strumenti efficaci di monitoraggio ed analisi dei dati.
Tempistica	Richiesta di report da parte delle Commissioni dipartimentali Resoconto del PQD al Consiglio di Dipartimento, dedicando una parte di almeno un consiglio all'AQ: entro il 30/9/2022 Stesura di un resoconto sulle attività svolte: relazione PQD 2022 La stesura delle linee guida sarà rimandata al completamento di tutte queste attività
Indicatore	Stesura di un resoconto con le attività svolte nella relazione PQD 2022 con tanto di verbali; Inizio della stesura delle linee guida.
Target	1 documento 100% attività monitorate

Azione 7: Monitoraggio delle azioni messe in atto per aumentare la partecipazione degli studenti ai questionari Good Practice

Descrizione e Finalità	Monitoraggio delle azioni messe in atto per aumentare la partecipazione degli studenti ai questionari Good Practice
Responsabilità primaria	Direttore di Dipartimento, Presidenti di CdS
Altri attori coinvolti	PQD
Modalità di realizzazione	Diffusione dei questionari di Good Practice
Tempistica	Entro il 31.12.2022
Indicatore	Numero dei questionari compilati
Target	dal 60% all' 80%

Obiettivo 2 – Miglioramento dell'organizzazione della didattica

Azione 1: Approfondimento dell'opinione dei Laureati in Area Medica tramite questionario mirato

Descrizione e Finalità	Avere un'analisi puntuale e precisa dell'opinione negativa dei laureandi in area medica secondo questionario ALMALAUREA, e in conformità al documento del PQA sulla rilevazione delle opinioni degli studenti in modo da sviluppare azioni correttive specifiche.
Responsabilità primaria	PQD
Altri attori coinvolti	Segreteria Studenti, Relatori di Tesi
Modalità di realizzazione	Continuare con la somministrazione dei questionari ai laureati su Elly come nel 2021. Valutare eventuali correzioni al questionario (da applicare nel 2023).
Tempistica	Somministrazione delle istruzioni per la compilazione dei questionari a tutti i laureandi di ogni sessione almeno 15 giorni prima, secondo le modalità utilizzate nel 2021.
Indicatore	Numero di questionari compilati da Laureandi.
Target	Dal 60 all'80%

Azione 2: Valutazione delle rilevazioni effettuate nei CdS tramite questionari mirati

Descrizione e Finalità	Verificare che le rilevazioni effettuate nei CdS siano conformi alle Linee Guida sull'utilizzo dei risultati dei questionari per la rilevazione dell'Opinione degli Studenti.
Responsabilità primaria	PQD
Altri attori coinvolti	Presidenti dei CdS
Modalità di realizzazione	Continuare con la somministrazione dei questionari ai laureati su Elly come nel 2021. Valutare eventuali correzioni al questionario (da applicare nel 2023).
Tempistica	31.12.2022
Indicatore	Numero di questionari elaborati
Target	100%

Azione 3: razionalizzazione della realizzazione dei calendari didattici e delle sessioni di esame

Descrizione e Finalità	Razionalizzazione della creazione del calendario didattico e delle sessioni di esame.
Responsabilità primaria	Presidenti dei CdS Responsabili del Dipartimento per la didattica a distanza Coordinatore della Didattica e Manager Didattici Commissione Didattica dipartimentale Monitoraggio: PQD
Altri attori coinvolti	Direttore di Dipartimento Giunta e Consiglio di Dipartimento PQD
Modalità di realizzazione	- Razionalizzazione dei calendari;
Tempistica	A marzo e settembre 2022 il PQD chiederà agli attori coinvolti un incontro per valutare eventuali criticità organizzative emerse, a giugno 2022 e febbraio 2023 il PQD chiederà un incontro per valutare la realizzazione pratica delle misure utilizzate. Le attività del PQD saranno descritte nella relazione annuale.
Indicatore	Monitoraggio delle attività poste in essere dal Dipartimento e dei CdS; aderenza alle disposizioni di Ateneo.
Target	100% corsi

Azione 4: razionalizzazione dei Tirocini

Descrizione e Finalità	Monitoraggio e valutazione delle attività di tirocinio per le Professioni Sanitarie abilitate in Esse3.
Responsabilità primaria	Presidenti dei CdS DADP Tutor Commissione Didattica Monitoraggio: PQD
Altri attori coinvolti	Enti convenzionati Aziende esterne PQD Manager Didattici UO Tirocini Area Servizi informatizzati
Modalità di realizzazione	Monitoraggio dei due corsi pilota TPALL e Fisioterapia che utilizzano Esse3 per la registrazione delle attività di tirocinio. Il PQD organizzerà degli incontri con la UO Tirocini e l'Area servizi informatizzati per valutare l'andamento della sperimentazione.
Tempistica	Entro autunno 2022

Indicatore	N di tirocini avviati sul totale
Target	100% dei corsi.

Azione 5: snellimento delle procedure amministrative per la gestione ed organizzazione dei corsi di studio

Descrizione e Finalità	Fornire nuovi strumenti o implementare quelli esistenti per la gestione dei Corsi di Studio
Responsabilità primaria	Direttore Generali Dirigenti Senato-CDA Direttore del Dipartimento RAG
Altri attori coinvolti	Presidenti dei CdS Manager Didattici
Modalità di realizzazione	(1) Snellimento delle procedure per le convenzioni con enti esterni; (2) Snellimento delle procedure per le docenze a contratto con docenti di enti esterni; (3) Snellimento delle pratiche dipartimentali; (4) Coinvolgimento del Dipartimento nella modifica/realizzazione di regolamenti che riguardano la didattica; (5) Miglior organizzazione del personale amministrativo dipartimentale
Tempistica	Entro il 31.12.2022
Indicatore	tempi previsti per la gestione dei processi e provvedimenti amministrativi
Target	Riduzione delle tempistiche del 50%

Azione 6: verifiche sull'organizzazione e la gestione dei CdS e coinvolgimento dei docenti anche in attività ed organi di AQ

Descrizione e Finalità	Promuovere la buona pratica nella docenza universitaria, sensibilizzare i docenti alle pratiche di AQ ed in generale alle novità sui processi formativi
Responsabilità primaria	Rettore Presidenti dei CdS e RAQ PQD Direttore del Dipartimento Giunta e Consiglio di Dipartimento
Altri attori coinvolti	UO formazione ateneo, PQD, Manager Didattici

Modalità di realizzazione	monitoraggio delle attività dei docenti per quanto riguarda: (a) presenza a lezione; (b) sostituzione a lezione con soggetti non idonei; (c) organizzazione degli esami; (d) compilazione delle schede Syllabus secondo le linee guida di ateneo; (e) compilazione dei registri didattici; (f) integrazione tra le diverse sedi per i CdS che le prevedano; (g) coinvolgimento dei docenti nei consigli ed organi dei CdS ed in generale di tutte le pratiche che riguardano l'AQ. L'azione del PQD è semplicemente di mediazione nei casi più critici. Si auspica che l'Ateneo metta in pratica azioni mirate e specifiche per ridurre fenomeni di violazione dei doveri istituzionali dei docenti.
Tempistica	Entro il 31.12.2022, anche se questa azione è continuativa rispetto all'anno 2021
Indicatore	Numero di violazioni dei doveri istituzionali segnalati ai CdS/PQD
Target	Ridurle progressivamente a numeri trascurabili

Vista l'emergenza sanitaria, l'attività di potenziamento dell'internazionalizzazione sarà rimandata al 2023.

Obiettivo 3 – Miglioramento dell'organizzazione di ricerca e terza missione

Azione 1: definizione di nuovi strumenti di Qualità nell'ambito della Ricerca e terza missione

Descrizione e Finalità	Fornire nuovi strumenti a disposizione del personale di Dipartimento per quanto la qualità nella ricerca.
Responsabilità primaria	Rettore Pro rettore alla ricerca Direttore del Dipartimento Delegato del Direttore alla Ricerca Responsabile piattaforma SIRER
Altri attori coinvolti	relatori di tesi, laureandi
Modalità di realizzazione	Strumento di assistenza ai Ricercatori di ogni ordine e grado per quanto riguarda qualità della ricerca e la realizzazione di Tesi attraverso uno strumento che fornisca suggerimenti metodologici e sostenga ricercatori e studenti nella presentazione di protocolli di studio al Comitato Etico.
Tempistica	Entro il 31.12.2022
Indicatore	Numero di protocolli di studio che ricevono parere favorevole/totale
Target	Aumento di almeno il 10%

Azione 2: definizione di nuovi strumenti di conoscenza della Qualità nell'ambito della Ricerca e Terza missione

Descrizione e Finalità	Fornire strumenti utili alla divulgazione dell'attività scientifica prodotta in Dipartimento
------------------------	--

Responsabilità primaria	Direttore Commissione ricerca PQD
Altri attori coinvolti	Ricercatori e Docenti
Modalità di realizzazione	Definizione di linee guida per la pubblicazione di notizie relative all'acquisizione di grants e risultati scientifici. Estensione del potenziale di calcolo scientifico di Ateneo e promozione della cultura "Big Data" seguendo un approccio multidisciplinare.
Tempistica	Entro il 31.12.2022
Indicatore	Formulazione delle linee guida e creazione eventi di promozione della cultura "Big Data"
Target	2/2 degli indicatori

Azione 3: Miglioramento dei processi amministrativi per la gestione della ricerca

Descrizione e Finalità	Fornire nuovi strumenti o implementare quelli esistenti per la gestione dell'attività di Ricerca
Responsabilità primaria	Direttore Generali Dirigenti Senato-CDA Direttore del Dipartimento RAG
Altri attori coinvolti	Professori, Ricercatori
Modalità di realizzazione	(1) Snellimento delle procedure per le convenzioni con enti esterni; (2) Snellimento delle pratiche dipartimentali; (3) Miglior organizzazione del personale amministrativo dipartimentale
Tempistica	Entro il 31.12.2022
Indicatore	tempi previsti per la gestione dei processi e provvedimenti amministrativi
Target	Riduzione delle tempistiche del 20%