



**UNIVERSITÀ  
DI PARMA**

**DIPARTIMENTO DI MEDICINA E CHIRURGIA**

Via Gramsci, 14 - 43126 Parma

Tel: +39 0521 033184 fax: +39 0521 033185

e-mail: [amministrazione.dimec@unipr.it](mailto:amministrazione.dimec@unipr.it) - PEC: [DipMedicina@pec.unipr.it](mailto:DipMedicina@pec.unipr.it)

# *Obiettivi di Assicurazione di Qualità (AQ) 2024*

**Dipartimento di Medicina e Chirurgia**

**UNIVERSITÀ DI PARMA**

Via A. Gramsci, 14 - 43126 Parma

[www.unipr.it](http://www.unipr.it)

Il presente documento articola in maniera dettagliata gli obiettivi annuali di Assicurazione della Qualità del Dipartimento di Medicina e Chirurgia nell'ambito della formazione, della ricerca e della terza missione declinando per l'anno 2024 quanto definito dagli Organi Accademici nel documento "Politiche della Qualità dell'Ateneo" e nel documento "Obiettivi di AQ di Ateneo per l'anno 2024".

Il presente documento riporta le azioni previste, complete di dettaglio su responsabilità, modalità di verifica (indicatori e target) e tempistiche.

Componenti del PQD dipartimento di Medicina e Chirurgia:

Prof. Claudio FELICIANI	Coordinatore
Prof.ssa Alessandra DEI CAS	Docente
Prof. Christian FRANCESCHINI	Docente
Prof. Marco MELETI	Docente
Prof. Giuseppe REGOLISTI	Docente
Prof Paolo PERINI	Docente
Sig.ra Giovanna CASELLI	PTA
Dott. Davide MOLENA	Segretario PTA
Sig. Angelica BEDESCHI	Studente
Sig. Francesca BRIGANDI'	Studente
Sig. Francesco CASADEI	Studente

## Obiettivo 1 – Monitoraggio AQ Dipartimento

### Azione 1: Misurazione e valutazione dei processi di AQ (inclusa la didattica) attuati dai CdS

Descrizione e Finalità	Per consolidare la maturità dei processi di AQ implementati a livello di CdS Verifica delle attività di monitoraggio degli indicatori relativi agli obiettivi strategici di didattica e internazionalizzazione da parte dei CdS
Responsabilità primaria	PQD
Altri attori coinvolti	Commissione Didattica Coordinatore dell'Area Didattica e Manager Didattici
Modalità di realizzazione	- Supporto ai CdS sottoposti a monitoraggio a seguito di AUDIT. - Verifica nella SMA del vademecum inserito.
Tempistica	Trasmissione Vademecum ai CdS: giugno 2024 Verifica SMA: entro ottobre-novembre 2024
Indicatore	% di corsi che integrano la SMA.
Target	100% dei corsi aderenti all'iniziativa

### Azione 2: Misurazione e valutazione dei processi di AQ della ricerca e terza missione attuati dai Dipartimenti

Descrizione e Finalità	Verifica dello stato di avanzamento delle azioni di miglioramento individuate dal Dipartimento nel suo Piano Strategico Dipartimentale 2022-2024 mediante apposita griglia fornita dal PQA.
Responsabilità primaria	PQD
Altri attori coinvolti	Direttore del Dipartimento, Consiglio di Dipartimento, commissioni ricerca e terza missione

Modalità di realizzazione	Compilazione della griglia da mettere in allegato alla relazione annuale del PQD.
Tempistica	Entro il 30.11.2024
Indicatore	Griglia di verifica per il Dipartimento
Target	Trasmissione della griglia a sostegno delle attività del PQA

### Azione 3: Formazione continua e accompagnamento degli attori di AQ

Descrizione e Finalità	Sostegno alla progettazione ed attuazione delle attività di formazione continua e di accompagnamento per consolidare la maturità dei processi di AQ, rivolta a docenti, PTA e studenti
Responsabilità primaria	PQD
Altri attori coinvolti	Docenti, PTA e studenti del Dipartimento
Modalità di realizzazione	<ul style="list-style-type: none"><li>- Sensibilizzazione sull'attività di formazione per gli studenti sul ruolo AQ: consolidamento dell'attività formativa da 3 CFU "Quality Assurance"</li><li>- Sensibilizzazione e partecipazione ad Incontri di formazione/informazione ai docenti e agli studenti delle CPDS con riunioni congiunte</li><li>- Sensibilizzazione e partecipazione ad Incontri di formazione/informazione ai docenti, PTA e agli studenti dei GdR con riunioni congiunte</li><li>- Sensibilizzazione degli studenti sul ruolo di AQ: presentazione della struttura di AQ alla lezione zero dei Corsi di Laurea</li><li>- Incontri di formazione per i manager della Didattica</li><li>- Incontri di Formazione sulla struttura di AQ del Dipartimento e sull'utilizzo di strumenti a disposizione dell'Ateneo (Elly, IRIS) specificatamente studiati per il nostro Dipartimento e per l'e-learning.</li></ul> Compito primario del PQD è sensibilizzare tutti gli attori di AQ del Dipartimento verso le azioni previste dall'Ateneo.
Tempistica	Entro il 30.11.2024
Indicatore	Numero delle azioni di sensibilizzazione
Target	Completamento di almeno 4 azioni

### Azione 4: Implementazione della documentazione AQ di Dipartimento per gli studenti stranieri

Descrizione e Finalità	Verificare e implementare la documentazione di AQ del Dipartimento in inglese
Responsabilità primaria	PQD
Altri attori coinvolti	Direttore di Dipartimento
Modalità di realizzazione	<ul style="list-style-type: none"><li>- Scelta dei documenti da tradurre</li><li>- Traduzione in inglese</li></ul>
Tempistica	Entro il 30.11.2024
Indicatore	Numero di documenti informativi sull'AQ in inglese
Target	100% sito erasmus/internazionalizzazione in lingua inglese

**Azione 5: Applicazione della *good practice* e delle Linee Guida *Customer Satisfaction***

Descrizione e finalità	Azioni di sensibilizzazione e monitoraggio del grado di applicazione dell'Architettura dei CS nelle rilevazioni di Ateneo Monitoraggio delle azioni messe in atto per aumentare la partecipazione degli studenti ai questionari Good Practice
Responsabilità Primaria	PQA, U.O. Programmazione e Controllo di Gestione
Altri attori coinvolti	Presidio della Qualità di Dipartimento
Modalità di realizzazione	Azioni di sensibilizzazione
Tempistica	Entro il 30/11/2024
Indicatore	Numero di incontri di sensibilizzazione
Target	3

## Obiettivo 2 – Miglioramento dell'organizzazione della didattica

### Azione 1: Approfondimento dell'opinione dei Laureati in Area Medica tramite questionario mirato

Descrizione e Finalità	Avere un'analisi puntuale e precisa dell'opinione negativa dei laureandi in area medica secondo questionario ALMALAUREA, e in conformità al documento del PQA sulla rilevazione delle opinioni degli studenti in modo da sviluppare azioni correttive specifiche.
Responsabilità primaria	PQD
Altri attori coinvolti	Consigli di Corso di Studio, Segreteria Studenti, Relatori di Tesi
Modalità di realizzazione	Continuare con la somministrazione dei questionari ai laureati su Elly
Tempistica	Somministrazione delle istruzioni per la compilazione dei questionari a tutti i laureandi di ogni sessione almeno 15 giorni prima, secondo le modalità utilizzate nel 2023.
Indicatore	Numero di questionari compilati da Laureandi.
Target	>50%

### Azione 2: Monitoraggio delle procedure amministrative per la gestione ed organizzazione dei corsi di studio

Descrizione e Finalità	Fornire nuovi strumenti o implementare quelli esistenti per la gestione dei Corsi di Studio
Responsabilità primaria	Direttore del Dipartimento RAG
Altri attori coinvolti	Presidenti dei CdS Servizio per la Qualità della Didattica
Modalità di realizzazione	Snellimento delle procedure per le convenzioni con enti esterni; Snellimento delle procedure per le docenze a contratto con docenti di enti esterni;
Tempistica	Entro il 30.11.2024
Indicatore	Descrizione dei tempi richiesti per la gestione dei processi e dei provvedimenti amministrativi
Target	100%

**Azione 3: verifiche sull'organizzazione e la gestione dei CdS e coinvolgimento dei docenti anche in attività ed organi di AQ**

Descrizione e Finalità	Promuovere la buona pratica nella docenza universitaria, sensibilizzare i docenti alle pratiche di AQ ed in generale alle novità sui processi formativi
Responsabilità primaria	Presidenti dei CdS e RAQ CPDS PQD Direttore del Dipartimento Giunta e Consiglio di Dipartimento
Altri attori coinvolti	UO formazione, PQD, Manager Didattici
Modalità di realizzazione	Monitoraggio delle attività dei docenti per quanto riguarda: (a) presenza a lezione; (b) sostituzione a lezione con soggetti non idonei; (c) organizzazione degli esami; (d) compilazione delle schede Syllabus secondo le linee guida di ateneo; (e) compilazione dei registri didattici; (f) integrazione tra le diverse sedi per i CdS che le prevedano; (g) coinvolgimento dei docenti nei consigli ed organi dei CdS ed in generale di tutte le pratiche che riguardano l'AQ. L'azione del PQD è di mediazione nei casi più critici.
Tempistica	Entro il 30.11.2024
Indicatore	Numero di violazioni dei doveri istituzionali segnalati ai CdS/CPDS/PQD
Target	Riduzione progressiva delle violazioni

### Obiettivo 3 – Miglioramento dell'organizzazione di ricerca e terza missione

#### Azione 1: definizione di nuovi strumenti di Qualità nell'ambito della Ricerca

Descrizione e Finalità	Fornire nuovi strumenti a disposizione del personale di Dipartimento per quanto riguarda la qualità nella ricerca.
Responsabilità primaria	Direttore del Dipartimento Delegato del Direttore alla Ricerca Responsabile piattaforma SIRER
Altri attori coinvolti	Relatori di tesi, laureandi
Modalità di realizzazione	Strumento di assistenza ai Ricercatori di ogni ordine e grado per quanto riguarda qualità della ricerca e la realizzazione di Tesi attraverso uno strumento che fornisca suggerimenti metodologici e sostenga ricercatori e studenti nella presentazione di protocolli di studio al Comitato Etico. Griglia di rilevazione delle criticità emerse in sede di sottomissione di protocolli di studio da parte dei ricercatori
Tempistica	Entro il 30.11.2024
Indicatore	Redazione della griglia di rilevazione
Target	>50% dei ricercatori

#### Azione 2: definizione di nuovi strumenti di conoscenza della Terza missione

Descrizione e Finalità	Fornire strumenti utili alla divulgazione dell'attività scientifica prodotta in Dipartimento
Responsabilità primaria	Direttore Commissione Terza missione PQD
Altri attori coinvolti	Ricercatori e Docenti
Modalità di realizzazione	Sensibilizzazione alla compilazione delle attività in IRIS.
Tempistica	Entro il 30.11.2024
Indicatore	Inserimento dei dati in IRIS
Target	Incremento dei dati in IRIS



### Azione 3: Assicurazione della Qualità dei Dottorati di Ricerca

Descrizione e Finalità	Attività di Audit interno per la valutazione del sistema di AQ dei Dottorati di Ricerca
Responsabilità primaria	PQA
Altri attori coinvolti	Nucleo di Valutazione Presidio di Qualità di Dipartimento
Modalità di realizzazione	Organizzazione di audizione presso 2 Dottorati di Ricerca Valutazione del sistema di AQ mediante analisi documentale
Tempistica	Entro il 30.11.2024
Indicatore	Relazione di valutazione sui Dottorati di Ricerca oggetto di audizione
Target	2