



**UNIVERSITÀ
DI PARMA**

DIPARTIMENTO DI MEDICINA E CHIRURGIA

BANDO DI AMMISSIONE

**CORSO DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO IN:
MEDICINA E CHIRURGIA
(MEDICINE AND SURGERY – CORSO DI STUDIO EROGATO IN LINGUA INGLESE)
(Classe LM-41)**

**Ordinamento didattico, di cui al D.M. 22 ottobre 2004 n. 270
Classe LM-41 (Lauree Magistrali in Medicina e Chirurgia di cui al D.M.
16/03/2007)**

SEDE DIDATTICA: PIACENZA

ANNO ACCADEMICO 2024/2025



1) INFORMAZIONI GENERALI	3
2) POSTI DISPONIBILI	4
3) ISCRIZIONE ALLA PROVA DI AMMISSIONE E SCELTA DELLE SEDI	4
4) CANDIDATI CON INVALIDITÀ, DISABILITÀ E CON DIAGNOSI DI DSA	6
5) PROVA DI AMMISSIONE	7
6) MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA DI AMMISSIONE	8
7) GRADUATORIE, SOGLIA DI PUNTEGGIO MINIMO E VALUTAZIONE DELLE PROVE	9
8) PROCEDURE PER L'ISCRIZIONE, L'ACCESSO AI RISULTATI E LO SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA	11
9) IMMATRICOLAZIONI	12
10) NORME FINALI	15

1) INFORMAZIONI GENERALI.

I. A CHI È RIVOLTO IL BANDO.

Il presente bando è rivolto a coloro che intendono iscriversi al **corso di laurea Magistrale a Ciclo Unico a numero programmato in Medicina e Chirurgia** (con didattica erogata in lingua inglese). Per l'anno accademico 2024/2025, il Ministero ha previsto una prova di ammissione di contenuto identico in tutte le sedi (D.M. n. 1133 del 06 agosto 2024). Sarà redatta una graduatoria unica nazionale per il contingente dei cittadini italiani, cittadini dell'Unione Europea e cittadini non comunitari equiparati di cui all'articolo 39, comma 5, della Legge n. 189/2002. Per i candidati non comunitari residenti all'estero la graduatoria viene definita dall'Università a livello locale. Le informazioni riguardanti il corso di Medicine and Surgery (regolamento, requisiti di accesso, piano didattico, obiettivi formativi, informazioni e contatti ecc.) sono disponibili sul sito web del corso di studio (<https://corsi.unipr.it/it/cdlm-ms>).

II. CHI DEVE SOSTENERE IL TEST DI AMMISSIONE.

Tutti i candidati interessati all'iscrizione devono sostenere la prova d'ammissione secondo le modalità del presente bando. Non sono ammessi a sostenere la prova di ammissione coloro che siano già in possesso del titolo di studio conseguito in Italia in Medicina e Chirurgia.

III. QUALI SONO LE DATE DA OSSERVARE

Tutte le scadenze previste dalla procedura sono perentorie e il mancato rispetto comporta l'esclusione dalla selezione o dalla possibilità di iscrizione al corso di studi, indipendentemente dai motivi addotti:

Iscrizione prova di ammissione sul Portale www.university.it	Dal 02/09/2024 al 12/09/2024 (ore 15:00 ora italiana - GMT+2)
Prova di ammissione	17/09/2024
Pubblicazione del punteggio ottenuto secondo il codice etichetta	26/09/2024
Pubblicazione elaborati, punteggi e moduli anagrafica	03/10/2024
Pubblicazione della graduatoria nazionale di merito e inizio immatricolazioni	10/10/2024
Compilazione domanda di riduzione delle tasse (anche per candidati in attesa di scorrimento)*	04/11/2024

*Per maggiori dettagli in merito ai contributi universitari e ai benefici richiedibili, si prega di consultare il Manifesto degli studi per l'a.a. 2024/2025, disponibile al seguente link: https://www.unipr.it/sites/default/files/2024-05/Manifesto_Studi_2024_2025_1.pdf.

IV. A QUALI UFFICI È POSSIBILE RIVOLGERSI.



- Per problemi relativi alle iscrizioni a University, si prega di rivolgersi ai contatti disponibili sul sito al link <https://www.university.it/index.php/contatti>.
- Per dubbi e informazioni di carattere amministrativo inerenti alla procedura selettiva, contattare l'Ufficio Segreteria Studenti (area medica) inviando una e-mail all'indirizzo medicineandsurgery@unipr.it.
- Qualora si riscontrino dei problemi informatici in fase di registrazione o immatricolazione su Esse3, la piattaforma utilizzata dall'Ateneo, è possibile contattare l'indirizzo email helpdesk.informatico@unipr.it.

2) POSTI DISPONIBILI.

Per l'a.a. 2024/2025 sono disponibili per l'ammissione al corso di laurea magistrale a ciclo unico in Medicine and Surgery i seguenti posti:

- n. 75 per cittadini italiani, cittadini dell'Unione Europea e cittadini non comunitari equiparati;
- n. 45 per cittadini non comunitari residenti all'estero.

I contingenti sono così determinati ai sensi del D.M. n. 1101 del 29 luglio 2024.

I cittadini extra-UE non equiparati sono invitati a consultare la circolare ministeriale "Procedure per l'ingresso, il soggiorno, l'immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, per i corsi della formazione superiore in Italia" ai fini della presentazione della domanda di preiscrizione https://university-private.cineca.it/uploads/university-pubblico/Circolare_2024-2025_studenti_internazionali_def_MUR.pdf.

Si precisa che, in seguito alla preiscrizione, dovranno procedere all'iscrizione al test seguendo le procedure previste per gli studenti comunitari.

3) ISCRIZIONE ALLA PROVA DI AMMISSIONE E SCELTA DELLE SEDI.

È titolo di ammissione il Diploma rilasciato da un Istituto di Istruzione Secondaria Superiore o titolo estero equipollente ai sensi della Circolare del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca consultabile sul sito <http://www.studiare-in-italia.it/studenti stranieri/>.

A decorrere **dal giorno 2 al giorno 12 settembre 2024**, i candidati si iscrivono alla prova di ammissione attraverso la procedura presente nel portale University (www.university.it). In fase di iscrizione i candidati sono tenuti a registrarsi sul portale University indicando il proprio indirizzo di posta elettronica e a fornire, in ordine di preferenza, le sedi universitarie per le quali intendono far valere la prova e il possesso di una delle certificazioni linguistiche di cui all'Allegato 3 del D.M. n. 1133 del 06 agosto 2024. Tali certificazioni, di livello B2 CEFR (o superiore), costituiscono un requisito essenziale per l'ammissione e devono essere esibite all'atto dell'immatricolazione. Non saranno accettate certificazioni rilasciate da enti diversi da quelli indicati nel suddetto allegato.

Non sono tenuti ad esibire il certificato di conoscenza della lingua inglese i candidati in possesso dei seguenti requisiti alternativi:

- che provino, mediante idonea attestazione debitamente legalizzata, di aver frequentato, per almeno un anno, un istituto superiore (o un'Università) la cui didattica fosse erogata integralmente in lingua inglese;
- che provengano da paesi anglofoni;
- che abbiano ottenuto alla prova di ammissione un punteggio superiore a 37.

Qualora il candidato intenda sostenere la prova in una sede italiana, la prima opzione costituisce automaticamente la sede presso la quale dovrà essere sostenuta la prova medesima. Tali opzioni saranno



irrevocabili dalle ore 15:00 (GMT+2) del 12 settembre 2024, termine di chiusura delle iscrizioni. Tale procedura è obbligatoria ai fini dello svolgimento della prova, pena l'esclusione dalla stessa. Nel caso in cui i candidati intendano sostenere la prova all'estero devono altresì indicare una sede estera tra quelle indicate nella tabella A allegata al D.M. n. 1133 del 06 agosto 2024.

Il test si svolgerà presso il Plesso delle Aule Moruzzi all'interno del complesso ospedaliero (Parma, via Gramsci, n. 14). Nella pagina <https://mc.unipr.it/node/100314> saranno rese presto disponibili ulteriori informazioni.

Il pagamento del contributo di partecipazione alla prova avviene secondo le modalità pubblicate su University all'apertura delle iscrizioni. Il pagamento non accompagnato dalla ricevuta di iscrizione online non dà diritto alla partecipazione alla prova.

Il candidato che non si iscrive entro il termine del giorno 12 settembre alle ore 15:00 ora italiana con la procedura sopra indicata e non effettua il pagamento del contributo, non sarà ammesso alla prova di ammissione, indipendentemente dalle ragioni giustificative addotte. Per essere ammessi alla prova il candidato deve presentarsi con la ricevuta del pagamento.

In ogni caso, il candidato cittadino non comunitario che risulti non equiparato e non abbia presentato la domanda di preiscrizione alla rappresentanza diplomatica italiana sarà comunque escluso dalla prova.

REGOLE DI DETERMINAZIONE DEL CONTINGENTE PER CANDIDATI STRANIERI CON CITTADINANZA EXTRA-UE

Al fine della determinazione del contingente di appartenenza, si precisa che sono **equiparati** ai cittadini UE:

- i cittadini di Norvegia, Islanda, Liechtenstein e alla Confederazione Elvetica, alla Repubblica di San Marino e alla Santa Sede;

- i cittadini non UE di cui al d.lgs. n. 286/1998, art. 39, comma 5, e successive modifiche e integrazioni. A titolo esemplificativo, **sono considerati equiparati** (e concorrono dunque nel contingente riservato ai cittadini dei Paesi UE) i candidati con cittadinanza extra-UE residenti in Italia e in possesso di un permesso di soggiorno **UE per soggiornanti di lungo periodo**, per **lavoro** subordinato o per lavoro autonomo, per **motivi familiari**, per **asilo o protezione sussidiaria**.

I candidati già residenti in Italia in virtù di un permesso di soggiorno per studio sono considerati equiparati solo se

- regolarmente soggiornanti da almeno un anno;

- in possesso di titolo di studio di scuola secondaria superiore conseguito in Italia.

Entrambe le condizioni sopra riportate sono necessarie per concorrere nel contingente riservato ai cittadini dei Paesi UE. Pertanto, **i candidati con diploma conseguito all'estero e residenti in Italia con permesso di soggiorno per studio concorrono solo nell'ambito dei posti riservati ai candidati dei Paesi non-UE.**

I candidati con **doppia cittadinanza**, di cui una comunitaria e una extracomunitaria, concorrono sempre per i posti riservati ai candidati dei Paesi UE.

I candidati con cittadinanza straniera sono invitati a consultare il link [Studenti e studentesse extra UE | Università degli studi di Parma \(unipr.it\)](#).



Tabella A – Elenco dei Paesi di svolgimento

Elenco dei Paesi di svolgimento
Albania
Azerbaijan
Brazil
Canada
China
Cyprus
France
Germany
Greece
Hong Kong
India
Italy Bari Università degli Studi di Bari
Italy Milan Università degli Studi di Milano
Italy Milan Università degli Studi Milano - Bicocca
Italy Rome Università degli Studi di Roma "La Sapienza"
Italy Rome Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"
Italy Naples Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli"
Italy Naples Università di Napoli Federico II
Italy Bologna Università di Bologna
Italy Turin Università degli Studi di Torino
Italy Pavia Università degli Studi di Pavia
Italy Parma Università degli Studi di PARMA
Italy Siena Università degli Studi di Siena
Italy Messina Università degli Studi di Messina
Italy Padova Università degli Studi di Padova
Italy Ancona Università Politecnica delle Marche
Italy Cagliari Università degli Studi di Cagliari * (in fase di accreditamento)
Ireland
Pakistan
Poland
Portugal
Saudi Arabia
South Africa
Spain
Switzerland
Turkey



UAE Dubai
UK
USA

4) CANDIDATI CON INVALIDITÀ, DISABILITÀ E CON DIAGNOSI DI DSA.

Si riporta di seguito il testo dell'art. 4 del D.M. n. 1133 del 06 agosto 2024, i candidati con certificato di invalidità, con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla legge n. 170 del 2010 possono beneficiare, nello svolgimento della prova, di appositi ausili o misure compensative, nonché di tempi aggiuntivi facendone apposita richiesta secondo le modalità previste nel presente bando.

I candidati con invalidità, disabilità di cui alla legge n. 104/1992 o DSA di cui alla legge n. 170 del 2010 che, per l'a.a. 2024/2025, intendono sostenere il test di accesso per il corso di laurea a ciclo unico in Medicina in lingua inglese sono tenuti a compilare i seguenti moduli:

- **A38-1: A.A. 2023-2024 Dichiarazione di invalidità pari o superiore al 66% e/o "riconoscimento di handicap" ai sensi della legge 104/92 richiesta in funzione dell'esame di selezione per i corsi a numero programmato a livello nazionale (<https://www.unipr.it/node/17978>);**
- **A39-2: Dichiarazione di dislessia e disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) richiesta in funzione dell'esame di selezione per i corsi a numero programmato (<https://www.unipr.it/node/32577>).**

I moduli dovranno essere recapitati all'indirizzo email protocollo.cai@unipr.it **tassativamente entro 12 settembre 2024.**

A tal fine, i candidati di cui sopra possono esibire certificazioni mediche anche non aggiornate a causa della limitazione dell'attività del SSN causata dalla pandemia da Covid-19, con riserva, da parte degli Atenei, di richiedere successivamente l'integrazione della documentazione prodotta.

L'Ateneo, in relazione alle necessità del candidato, adotterà apposite le misure per far fronte alle singole esigenze manifestate. Inoltre:

- il candidato con certificato di invalidità o con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 rilasciato dalla Commissione medica competente per territorio, da presentare all'ateneo in originale o in copia autenticata in carta semplice, ha diritto ad un tempo aggiuntivo non eccedente il 50% in più rispetto a quello previsto per la generalità dei candidati;
- il candidato con certificato DSA di cui alla legge n. 170 del 2010, presentato all'ateneo in originale o in copia autenticata in carta semplice, ha diritto ad un tempo aggiuntivo pari a un massimo del 30% in più rispetto a quello definito per la prova di ammissione. In caso di particolare gravità certificata del DSA, l'Ateneo può valutare ulteriori misure, atte a garantire pari opportunità nell'espletamento delle prove stesse. La diagnosi di DSA deve essere stata rilasciata al candidato da non più di 3 anni, se antecedente al compimento del diciottesimo anno di età oppure in epoca successiva al compimento del diciottesimo anno di vita e deve essere stata rilasciata da strutture sanitarie locali pubbliche o da enti e professionisti accreditati con il servizio sanitario regionale.



I candidati con invalidità, disabilità o con DSA residenti in Paesi esteri, che intendano usufruire delle misure di cui ai commi precedenti, devono presentare la certificazione legalizzata, ove previsto dalle norme internazionali vigenti, attestante lo stato di invalidità, di disabilità o di DSA rilasciata nel Paese di residenza, accompagnata da una traduzione giurata e di traduttore ufficiale o certificata conforme al testo originale dalle rappresentanze diplomatiche italiane, in lingua italiana o in lingua inglese. Gli organi di ateneo incaricati di esaminare le certificazioni di cui ai commi precedenti accertano che la documentazione straniera attesti una condizione di invalidità, disabilità o di disturbo specifico dell'apprendimento riconosciuta dalla normativa italiana.

5) PROVA DI AMMISSIONE.

La prova di ammissione al corso di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia in lingua inglese è unica ed è di contenuto identico in tutte le sedi di prova.

Essa consiste nella soluzione di sessanta quesiti che presentano cinque opzioni di risposta, tra cui il candidato deve individuarne una soltanto, scartando le conclusioni errate, arbitrarie o meno probabili, su argomenti di: competenze di lettura e conoscenze acquisite negli studi, ragionamento logico e problemi, biologia, chimica, fisica e matematica.

Sulla base dei programmi di cui all'Allegato A, disponibile al seguente link:

[https://www.mur.gov.it/sites/default/files/2024-](https://www.mur.gov.it/sites/default/files/2024-08/Decreto%20Ministeriale%20n.%201133%20Allegato%20A.pdf)

[08/Decreto%20Ministeriale%20n.%201133%20Allegato%20A.pdf](https://www.mur.gov.it/sites/default/files/2024-08/Decreto%20Ministeriale%20n.%201133%20Allegato%20A.pdf), vengono predisposti:

- quattro (4) quesiti di competenze di lettura e conoscenze acquisite negli studi;
- cinque (5) quesiti di ragionamento logico e problemi;
- ventitré (23) quesiti di biologia;
- quindici (15) quesiti di chimica;
- tredici (13) quesiti di fisica e matematica.

La prova di ammissione si svolge il giorno **17 settembre 2024** presso gli Atenei italiani nonché nei Paesi esteri indicati nella tabella A. Le iscrizioni alla prova vengono effettuate dal giorno 2 settembre 2024 e si chiudono inderogabilmente alle ore 15:00 (GMT+2) del giorno 12 settembre 2024.

La prova nelle sedi italiane ha inizio alle ore 11:00 con adeguamento del predetto orario ai fusi orari dei Paesi esteri ove si svolge la prova di ammissione. Per lo svolgimento della prova è assegnato un tempo di **100 minuti**.

6) MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA DI AMMISSIONE.

In relazione alle modalità di svolgimento della prova di ammissione, l'Allegato 1 del D.M. n. 1133 del 06 agosto 2024 dispone quanto segue.

- a) I candidati, in caso di utilizzo di più aule, vengono distribuiti per età anagrafica, eccezione fatta per i gemelli.
- b) Per la compilazione del modulo risposte deve essere esclusivamente utilizzata una penna nera data in dotazione dall'ateneo ovvero dalla sede estera.
- c) È fatto divieto ai candidati ed è causa di annullamento della prova interagire tra loro durante la prova, di introdurre e/o utilizzare nelle aule telefoni cellulari, palmari, smartphone, smartwatch, tablet, auricolari, webcam o altra strumentazione similare, nonché introdurre e/o utilizzare penne, matite, materiale di cancelleria (o qualsiasi altro strumento idoneo alla scrittura) nella personale disponibilità del candidato e/o introdurre e/o utilizzare manuali, testi scolastici, nonché riproduzioni anche parziali di essi, appunti manoscritti, fogli in bianco e materiale di consultazione.



- d) Lo studente deve obbligatoriamente compilare la scheda anagrafica e sottoscriverla anche ai fini della attestazione di corrispondenza dei dati al momento della consegna dell'elaborato.
- e) Il candidato contrassegna la risposta prescelta apponendo il segno X nella corrispondente casella (tracciando le diagonali nel quadratino della risposta). È offerta la possibilità di correggere una e una sola risposta eventualmente già data a un quesito, avendo cura di annerire completamente la casella precedentemente contrassegnata con il segno X scegliendone un'altra; deve risultare in ogni caso un contrassegno con il segno X in una sola delle cinque caselle perché possa essere attribuito il relativo punteggio.
- f) Il modulo risposte prevede, in corrispondenza del numero progressivo di ciascun quesito, una piccola figura circolare che lo studente, per dare certezza della volontà di non rispondere, deve barrare. Tale indicazione, una volta apposta, non è più modificabile; se il candidato non appone alcun segno nelle caselle di risposta, anche se non barra la figura circolare, la risposta è considerata comunque non data.
- g) A conclusione della prova, ogni candidato sarà invitato a raggiungere una postazione dedicata e dotata di apposita penna, posta a congrua distanza dalla commissione, nella quale troverà:
- una scatola per la consegna della scheda anagrafica, dove su un lato compare il facsimile della scheda anagrafica;
 - le coppie di etichette adesive sulle quali sono riportati i codici a barre.
- h) Ogni candidato deve scegliere una coppia di etichette adesive identiche ivi presenti e apporre una delle due etichette sulla scheda anagrafica e l'altra sul modulo risposte. L'apposizione delle etichette deve essere a cura esclusiva del candidato che deve accertarsi della corrispondenza dei codici alfanumerici presenti sulle etichette della coppia scelta. Il candidato deve, quindi, sottoscrivere, in calce alla scheda anagrafica, la dichiarazione di veridicità dei dati anagrafici e di corrispondenza dei codici delle etichette applicate alla scheda anagrafica e al modulo risposte. A conclusione di queste operazioni, il candidato deve inserire la scheda anagrafica nel contenitore chiuso presente nella postazione dedicata e, successivamente, recarsi in altra postazione dedicata ove inserisce il modulo risposte in apposito contenitore chiuso e all'uopo predisposto, avendo cura di inserire all'interno del predetto contenitore la facciata del modulo, contenente le risposte fornite dal candidato, a faccia in giù, rivolta verso il basso.

Sono causa di annullamento della prova:

- 1) lo svolgimento della prova in un'aula d'esame diversa da quella nei cui elenchi d'aula il candidato è iscritto, a meno che la variazione sia stata autorizzata dalla commissione d'esame e di tanto sia dato atto a verbale;
- 2) l'introduzione nonché l'utilizzo in aula, da parte del candidato, di telefoni cellulari, palmari, smartphone, smartwatch, tablet, auricolari, webcam o altra strumentazione similare, manuali, testi scolastici e/o riproduzioni anche parziali di essi, appunti manoscritti e materiale di consultazione;
- 3) l'apposizione sul modulo risposte (sia sul fronte che sul retro) della firma ovvero di contrassegni del candidato o di un componente della commissione;
- 4) l'interazione tra i candidati e/o i tentativi di copiatura e/o i tentativi di scambio di qualsiasi materiale, compreso lo scambio di anagrafiche e/o moduli risposta, in possesso dei candidati;
- 5) l'utilizzo da parte del candidato, durante le operazioni di inserimento della scheda anagrafica e del modulo risposte all'interno dei contenitori ivi adibiti, di penne, matite o qualsiasi altro strumento idoneo alla scrittura al fine di apportare modifiche, integrazioni e/o correzioni al modulo risposte. L'annullamento della prova è disposto dalla commissione.

Nei casi di cui ai numeri 1), 2), 3), 4) e 5) il CINECA non determina il punteggio della prova annullata.

7) GRADUATORIE, SOGLIA DI PUNTEGGIO MINIMO E VALUTAZIONE DELLE PROVE.



L'immatricolazione al corso di laurea in Medicina e chirurgia in lingua inglese è disposta in relazione alla collocazione dei candidati nella graduatoria di merito conseguente al punteggio da essi ottenuto, nonché tenendo conto dei posti attribuiti ai vari atenei in sede di programmazione e delle preferenze espresse dai candidati in fase di iscrizione.

Per la valutazione della prova sono attribuiti al massimo novanta (90) punti, tenendo conto dei seguenti criteri:

- 1,5 punti per ogni risposta esatta;
- meno 0,4 (- 0,4) punti per ogni risposta errata;
- 0 punti per ogni risposta omessa.

Sulla base di tali criteri, i candidati sono inseriti in due graduatorie: una riservata al contingente degli italiani e comunitari, nonché dei candidati equiparati ai sensi dell'art. 39, comma 5, t.u. imm., e l'altra riservata ai candidati con cittadinanza extracomunitaria (non equiparati). I candidati che afferiscono alla prima graduatoria sono considerati idonei solo qualora abbiano ottenuto un punteggio pari o superiore a venti (20). Tale soglia non si applica a coloro che concorrono per l'ammissione nel contingente riservato ai candidati extra-UE, i quali sono idonei a condizione di aver raggiunto un punteggio superiore a zero (0). Non sono inseriti in graduatoria i candidati che non hanno fornito nessuna risposta a nessun quesito.

In caso di parità di punteggio si applicano i seguenti criteri:

- a) prevale in ordine decrescente il punteggio ottenuto dal candidato nella soluzione, rispettivamente, dei quesiti relativi agli argomenti di biologia, chimica, fisica e matematica, ragionamento logico e problemi e competenze di lettura e conoscenze acquisite negli studi;
- b) prevale il possesso, entro la data della chiusura delle iscrizioni, delle certificazioni linguistiche di cui all'Allegato 3, così come dichiarato dal candidato all'atto dell'iscrizione alla prova. Il possesso di certificazioni linguistiche richieste ai candidati ai fini della procedura di ammissione è autocertificato. L'Ateneo si riserva, in ogni fase della stessa, la facoltà di accertare la veridicità della dichiarazione resa dal candidato, ai sensi della normativa vigente in materia. Nel caso in cui nella documentazione presentata dal candidato risultino dichiarazioni false o mendaci, ferme restando le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia e l'esposizione del dichiarante all'azione di risarcimento del danno da parte dei controinteressati, si procederà all'annullamento dell'eventuale immatricolazione, al recupero degli eventuali benefici concessi e a trattenere le tasse e i contributi universitari versati;
- c) in caso di parità tra uno o più candidati invalidi in possesso di certificato di invalidità uguale o superiore al 66% o disabili con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 art. 3, comma 3, e uno o più candidati non rientranti nelle predette categorie, viene preferito il candidato/i invalido/i in possesso di certificato di invalidità uguale o superiore al 66% o disabile con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 art. 3, comma 3. Il candidato invalido in possesso di certificato di invalidità uguale o superiore al 66% o il candidato disabile con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992, art. 3, comma 3 in possesso di certificazione medica, anche se non aggiornata a causa delle limitazioni dell'attività del SSN causata dalla pandemia da COVID-19, che intenda, in caso di parità con altro candidato non rientrante nelle predette categorie, far valere tale preferenza è tenuto ad esibire all'Ateneo ove risultasse "assegnato" entro il termine perentorio di 15 (quindici) giorni decorrenti dall'assegnazione, ivi compreso il primo giorno, il certificato di invalidità uguale o superiore al 66% o la certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 art. 3, comma 3, pena l'esclusione dalla graduatoria nazionale. Decorso inutilmente tale termine, il titolo di preferenza non documentato non potrà essere preso in considerazione.
- d) Al di fuori dell'ipotesi di cui alla lettera c) del punto 6, in caso di ulteriore parità, prevale il candidato anagraficamente più giovane.



La condizione di idoneo all'ammissione si riferisce alla sola procedura selettiva in atto: da essa non scaturisce alcun diritto in relazione all'accesso al corso di laurea di Medicina e Chirurgia (in lingua inglese) in anni successivi a quello in cui si è sostenuta la prova.

8) PROCEDURE PER L'ISCRIZIONE, L'ACCESSO AI RISULTATI E LO SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA.

Il punteggio ottenuto da ciascun candidato è determinato da CINECA. Il giorno **26 settembre 2024** il CINECA, per conto del Ministero dell'università e della ricerca, pubblica esclusivamente il punteggio ottenuto dai candidati secondo il codice etichetta, sul sito www.university.it, nell'area riservata ai candidati e nel rispetto delle norme per la protezione dei dati personali. Tali dati restano disponibili nell'area riservata ai candidati fino alla conclusione delle procedure.

A partire dal giorno successivo la data di pubblicazione dei risultati della prova ed entro 5 giorni lavorativi, i responsabili del procedimento delle Università inviano al CINECA, attraverso un sito web riservato realizzato per esse dallo stesso consorzio quale unico mezzo di comunicazione, i dati identificativi di ogni studente tratti dalla scheda anagrafica e la scansione delle singole schede anagrafiche in formato pdf. Delle predette operazioni è redatto analitico verbale che gli atenei dovranno rendere disponibile al Ministero dell'università e della ricerca sul sito web riservato.

Il giorno 3 ottobre 2024 sulla propria pagina riservata del portale University i candidati possono prendere visione del proprio elaborato, del proprio punteggio e della propria scheda anagrafica.

Il giorno 10 ottobre 2024 viene pubblicata, nell'area riservata agli studenti del portale University, la graduatoria nazionale di merito nominativa.

All'atto di ogni scorrimento di graduatoria il candidato che:

- a) rientra nei posti disponibili relativi alla prima preferenza utile, risulta ASSEGNATO ed è tenuto a immatricolarsi presso la sede e il corso cui è assegnato entro 4 giorni, incluso il giorno di scorrimento della graduatoria ed esclusi il sabato e i festivi. In caso di mancato rispetto dei termini, il candidato decade dal diritto all'immatricolazione e non assume rilevanza alcuna la motivazione giustificativa del ritardo;
- b) non rientra nei posti disponibili relativi alla prima preferenza utile risulta PRENOTATO su una scelta successiva. In tal caso il candidato può immatricolarsi nella sede entro i termini di cui al punto a), ovvero attendere che, a conclusione delle immatricolazioni di coloro che lo precedono in graduatoria, nello scorrimento successivo si rendano eventualmente disponibili dei posti sulle preferenze migliori indicate. Qualora il candidato si immatricoli nella sede in cui è prenotato, si annullano automaticamente tutte le altre preferenze espresse.

Il giorno **10 ottobre 2024** in relazione alla graduatoria di merito e al numero dei posti disponibili presso le università, sull'area riservata agli studenti sono pubblicati i nominativi di coloro che risultano ASSEGNATI o PRENOTATI al corso e alla sede indicata come prima preferenza utile e viene fornito a ciascun ateneo l'elenco di tali candidati

Il funzionamento e lo scorrimento delle graduatorie del corso di laurea ai fini dell'immatricolazione avviene secondo le seguenti fasi e regole:

- Il giorno **10 ottobre 2024** è pubblicata sull'area riservata la graduatoria nominativa con l'indicazione per ogni candidato del punteggio ottenuto, della posizione in graduatoria e della sede universitaria in cui lo stesso è collocato come "assegnato" ovvero tenendo conto della posizione in graduatoria di tutti i candidati che lo precedono e delle relative preferenze di sede, come "prenotato" ovvero come "in attesa";
- i candidati ASSEGNATI devono provvedere all'immatricolazione presso gli atenei secondo le procedure amministrative proprie di ciascuna sede universitaria. I candidati PRENOTATI possono



provvedere all'immatricolazione presso gli atenei secondo le procedure amministrative proprie di ciascuna sede universitaria. Al fine di consentire l'adeguata gestione della graduatoria nazionale, è in ogni caso stabilito, sia per i candidati ASSEGNATI sia per i candidati PRENOTATI che esercitano tale possibilità con riferimento allo specifico scorrimento, un termine massimo di **4 giorni** per l'immatricolazione, incluso il giorno di scorrimento della graduatoria ed esclusi il sabato e i festivi. La mancata immatricolazione dei candidati ASSEGNATI comporta la rinuncia alla stessa se non esercitata nel predetto termine di 4 giorni. I candidati PRENOTATI che non esercitano tale possibilità non decadono dalla stessa;

- **entro 5 giorni** e, comunque, entro le ore 12:00 del quinto giorno successivo a ciascuno scorrimento, incluso il giorno di pubblicazione dello scorrimento ed esclusi il sabato e i festivi, l'Università, mediante il proprio sito riservato, comunica al CINECA i nominativi degli studenti immatricolati;

- **entro 5 giorni**, e comunque entro le ore 12:00 del quinto giorno successivo a ciascuno scorrimento, incluso il giorno di pubblicazione dello scorrimento ed esclusi i sabati e i festivi, tutti i candidati, fatta eccezione per gli immatricolati e i rinunciatari all'immatricolazione offerta ed i candidati che rientrano nello status denominato "posti esauriti", devono manifestare, a pena di decadenza, la conferma di interesse a rimanere nella graduatoria nell'area riservata del sito University. In assenza di conferma di interesse il candidato è escluso dagli scorrimenti successivi della graduatoria nazionale in cui è inserito e non conserva alcun diritto all'immatricolazione. Non assume alcuna rilevanza la motivazione giustificativa della mancata conferma di interesse, in caso di impedimento, essendo tale breve procedura informatica delegabile a terzi di fiducia nell'arco dei cinque giorni concessi per eseguire l'operazione di conferma. Di detta esclusione, scaduto il termine ultimo, viene dato avviso automatico in area riservata. Avverso detto avviso, senza necessità di nessun ulteriore comunicazione o contestazione da parte del Ministero dell'università e della ricerca, può essere presentato ricorso avanti il TAR del Lazio nei sessanta giorni successivi o avanti il Presidente della Repubblica nei centoventi giorni successivi alla pubblicazione nell'area riservata di ogni candidato; in assenza di impugnazione in ordine alla esclusione nei termini indicati, il ricorso proposto avverso altri motivi inerenti la mancata iscrizione in uno dei corsi di laurea prescelti, non sana l'avvenuta esclusione.

- Il giorno **17 ottobre 2024** il CINECA procede, in relazione alla posizione di merito e alle preferenze espresse, alla pubblicazione del nuovo scorrimento della graduatoria con le procedure sopra indicate. I successivi scorrimenti della graduatoria replicano le procedure e le tempistiche di cui sopra.

Nel corso del primo anno, qualora l'Ateneo risulti avere capacità formative residue e in assenza di candidati idonei nelle graduatorie di merito che possano immatricolarsi in tale sede, lo stesso ateneo può accogliere istanze di cambio di sede presentate da studenti, ove accerti la sussistenza di gravi motivi debitamente documentati.

9) IMMATRICOLAZIONI.

Cosa fare dopo aver sostenuto il test di ammissione:

A) REGISTRAZIONE AL SISTEMA INFORMATIVO UNIVERSITARIO E ATTIVAZIONE DELLE CREDENZIALI.

Se si supera con successo il test di ingresso, si può procedere con l'immatricolazione.



Preliminarmente, è necessario registrarsi nell'Area riservata <https://unipr.esse3.cineca.it>. Si raccomanda di espletare la procedura di registrazione con congruo anticipo, onde agevolare l'abilitazione ad opera della Segreteria.

Ai fini della registrazione al sistema informativo universitario, si prega di seguire le istruzioni illustrate qui di seguito.

- 1) I candidati ammessi che abbiano raggiunto la maggiore età e siano in possesso della cittadinanza italiana (o che siano nati in Italia), devono obbligatoriamente registrarsi utilizzando le credenziali SPID.**

La futura matricola dovrà effettuare il [login](#) e poi selezionare la voce *Registrati/Accedi* per essere automaticamente indirizzato/a al portale dei servizi d'Ateneo, e fornire le informazioni richieste.

- 2) I candidati ammessi minori d'età o con cittadinanza non italiana possono invece procedere alla registrazione senza credenziali SPID, registrandosi a [questa pagina](#).**

Al termine di entrambe le procedure di registrazione (con e senza SPID), il sistema genererà le seguenti credenziali:

- **Utente Temporaneo** (codice numerico di 8 cifre)
- **Codice Attivazione Password**

Per procedere all'attivazione delle credenziali, occorrerà collegarsi a [questo link](#). Nei campi Username e Codice attivazione password la futura matricola dovrà digitare rispettivamente l'Utente Temporaneo e il Codice Attivazione Password, ottenuti al termine della procedura di registrazione.

Solo a conclusione di tutti i passaggi sopra descritti sarà possibile:

- entrare nella [seguente pagina](#);
- cliccare su Registrati/Accedi;
- inserire username (codice numerico fornito in precedenza dall'Ateneo) e password personale per poter procedere alla fase successiva oppure utilizzare le credenziali SPID.

Per completare la procedura di registrazione il candidato ammesso dovrà poi effettuare un primo accesso al sistema di gestione della carriera studenti ESSE3 da questo link: <https://unipr.esse3.cineca.it/Root.do>, cliccando sulla voce Registrati/Accedi, e procedere all'inserimento dei dati anagrafici mancanti.

B) IMMATRICOLAZIONE AL CORSO DI LAUREA IN MEDICINE AND SURGERY.

Successivamente alla registrazione, occorre effettuare il **login** e selezionare la voce del menu **Segreteria>Concorsi di ammissione>Medicine and Surgery**. Una volta effettuata l'iscrizione al concorso, occorre accedere al menu, selezionare **Segreteria>Immatricolazioni** e procedere all'iscrizione al corso di laurea magistrale in Medicine and Surgery.

I candidati ammessi maggiorenni e con cittadinanza italiana (o nati in Italia) dovranno obbligatoriamente utilizzare in questa fase le proprie credenziali SPID.

Scegliere quindi il corso di studio e inserire i **dati e i documenti** richiesti.

Al termine dell'intera procedura la futura matricola deve:

1. accedere alla **sezione Pagamenti** dalla voce di menu **Segreteria**;
2. **scaricare/visionare il bollettino IUV** con l'importo della prima rata dei contributi non rimborsabile.

Per effettuare il pagamento recarsi presso qualsiasi sportello bancario autorizzato sul territorio nazionale o attraverso un altro sistema di pagamento ammesso da PagoPA (home banking, postazioni abilitate, punti Sisal, Lottomatica, uffici postali se correntisti, app di pagamento). Per informazioni sul sistema di pagamento PagoPA è possibile consultare il seguente link <https://www.unipr.it/pagoPA>.

Attenzione alle scadenze: per l'Ateneo fa fede la DATA DI PAGAMENTO RIPORTATA SULLA RICEVUTA TELEMATICA DI PAGAMENTO (RT). Per tutti i pagamenti si devono sempre verificare le condizioni e gli orari con cui la propria banca eroga il relativo servizio: le banche, infatti, eseguono i pagamenti in determinati orari di servizio ed eventuali operazioni fatte dall'utente oltre gli orari stabiliti vengono prese in carico dalla banca e contabilizzate successivamente. Gli uffici competenti si riservano il diritto/dovere di verificare i titoli di accesso anche successivamente all'assegnazione del numero di matricola.

Per maggiori informazioni sul calcolo dei contributi universitari si rimanda alla sezione CONTRIBUZIONE UNIVERSITARIA del Manifesto degli Studi per l'a.a. 2024/2025.

N.B.: La domanda di riduzione delle tasse universitarie dovrà essere presentata entro il 04 novembre 2024, ore 17:00 da tutti i candidati interessati, anche da coloro che restino in attesa di scorrimento.

Nel caso in cui la futura matricola rientri fra coloro ai quali sia stata riconosciuta una **condizione di handicap** ai sensi dell'art.3 comma 1 L. 5/02/1992 n.104, o con un'invalidità pari o superiore al 66%, dovrà scaricare e compilare il **MODULO A23**, reperibile al seguente indirizzo web: <https://www.unipr.it/node/17976> ed inviarlo successivamente a protocollo.cai@unipr.it.

Nei giorni successivi alla procedura di immatricolazione, l'Ateneo invierà, all'indirizzo di posta elettronica fornito in fase di registrazione, un'e-mail di conferma dell'immatricolazione stessa, contenente il numero di matricola e l'indirizzo e-mail istituzionale (es: nome.cognome@studenti.unipr.it). Numero di matricola e indirizzo e-mail istituzionale sono essenziali per la futura carriera di studente universitario: l'Università di Parma, infatti, comunicherà con i propri studenti solo utilizzando tale indirizzo email. All'interno della comunicazione saranno contenute anche le informazioni relative alla student card, il tesserino universitario che ogni studente deve obbligatoriamente possedere.

N.B.: Gli studenti in possesso di un **Diploma di Maturità conseguito all'estero dovranno depositare presso la Segreteria Studenti di Medicine and Surgery, all'atto dell'immatricolazione, i seguenti documenti:**

- **diploma di maturità in originale, debitamente legalizzato o apostillato;**
- **traduzione asseverata del diploma di cui sopra e di ogni altro certificato straniero eventualmente prodotto;**
- **Dichiarazione di Valore rilasciata dall'Ambasciata del Paese in cui è stato conseguito il titolo di maturità, o, in mancanza, Attestato di Comparabilità rilasciato dal CIMEA.**

La traduzione dei titoli non è richiesta solo qualora gli originali siano stati rilasciati in lingua inglese.

Eventuali traduzioni rilasciate all'estero dovranno essere legalizzate o apostillate.

SORVEGLIANZA SANITARIA

Tutti gli iscritti dovranno produrre, all'atto dell'immatricolazione, il proprio certificato vaccinale.

Gli studenti stranieri, indipendentemente dal contingente di appartenenza, dovranno depositare il certificato vaccinale tradotto e legalizzato.



CASI PARTICOLARI DI STUDENTI VINCITORI

PASSAGGIO DI CORSO: se lo studente è iscritto a questo Ateneo ma vuole cambiare percorso formativo può effettuare un passaggio di corso. Modalità e termini sono indicati al link: <http://www.unipr.it/didattica/info-amministrative/trasferimenti-e-passaggi-di-corso> e alle pagine web dei relativi corsi di studio.

TRASFERIMENTO DA ALTRE UNIVERSITA' DI STUDENTI VINCITORI

Gli studenti iscritti presso un altro Ateneo che intendono immatricolarsi al corso di Medicina e Chirurgia in lingua inglese presso l'Università di Parma possono optare per un trasferimento. A tal fine, devono:

- richiedere via email all'indirizzo medicineandsurgery@unipr.it il nulla osta per il trasferimento da consegnare all'università di provenienza al fine di poter inoltrare domanda di trasferimento di Sede;
- presentare domanda di trasferimento in uscita all'Ateneo di provenienza;
- procedere all'immatricolazione **utilizzando la procedura on line** reperibile al seguente link <http://www.unipr.it/didattica/info-amministrative/trasferimenti-e-passaggi-di-corso>.

RINUNCIA AGLI STUDI

In alternativa al passaggio di corso e al trasferimento, gli studenti ammessi al corso di laurea di Medicina e Chirurgia in lingua inglese con carriere universitarie pregresse possono optare per la rinuncia a queste ultime.

DOPPIA ISCRIZIONE

Con l'entrata in vigore della legge n. 33/2022, è divenuto possibile richiedere la contestuale iscrizione a due corsi di laurea, inviando l'apposito modulo di domanda (modulo A27: <https://www.unipr.it/sites/default/files/2023-06/modello%20A27.pdf>) e caricando la domanda nella propria area riservata su Esse3, selezionando le voci "Segreteria – Test di Valutazione – "Richiesta attivazione contemporanea iscrizione a.a. 2024/2025".

In tutti i casi sopra riportati, i neo-ammessi possono richiedere la convalida degli esami previamente sostenuti, compilando il modulo di convalida (<https://corsi.unipr.it/en/cdlm-ms/modulistica>), i programmi analitici degli insegnamenti e un'autodichiarazione della precedente carriera all'interno dell'apposita sezione presente nell'area riservata (Segreteria>Test di valutazione>Richiesta di convalida Medicine and Surgery). Per una versione in inglese del modulo di convalida, si prega di contattare la Segreteria (medicineandsurgery@unipr.it). Si segnala che la presentazione della domanda di convalida dovrà avvenire contestualmente all'immatricolazione.

10) AMMISSIONE AD ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO

Le iscrizioni ad anni successivi al primo, a seguito delle procedure di riconoscimento dei crediti e delle necessarie propedeuticità da parte dell'ateneo di destinazione, possono avvenire esclusivamente nel limite dei posti resisi disponibili per ciascun anno di corso, nella relativa coorte, a seguito di rinunce agli studi, trasferimenti di sede per iscriversi al medesimo corso di laurea o passaggio ad altro corso in atenei esteri, passaggio ad altro corso nel medesimo o in diverso ateneo in Italia o comunque, in applicazione di istituti, previsti nei regolamenti di Ateneo in materia, idonei a concretizzare la definitiva vacanza del posto nell'anno di corso di riferimento, in relazione ai posti a suo tempo definiti nei decreti annuali di programmazione, pubblicati dal Ministero dell'università e ricerca.

In esito alla documentata disponibilità di posti liberatisi, l'Ateneo è tenuto, tramite avviso pubblico e relativa selezione degli aspiranti, a ricostituire la coorte iniziale, la cui consistenza, per la durata legale



del corso di laurea, è definita dalla programmazione effettuata dal Ministero dell'università e della ricerca per il primo anno. Gli Atenei procedono periodicamente a rendere note dette disponibilità attraverso la pubblicazione di appositi avvisi o bandi pubblici. I candidati che intendano essere ammessi ad anni successivi al primo sono tenuti a presentare domanda esclusivamente al momento della pubblicazione di tali avvisi o bandi. A tal fine, non è richiesto l'avvenuto superamento di alcuna prova preliminare di ammissione

I candidati invalidi in possesso di certificato di invalidità uguale o superiore al 66%, o disabili con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 art. 3, comma 3, collocati in posizione utile in graduatoria ad anni successivi al primo esclusivamente a seguito del riconoscimento dei relativi crediti e delle necessarie propedeuticità, nonché previo accertamento della documentata disponibilità di posti presso l'ateneo per l'anno di corso in cui richiedono l'iscrizione, hanno titolo di preferenza rispetto ai candidati non rientranti nelle predette categorie.

Gli Atenei non sono tenuti ad esaminare le domande pervenute in assenza di avvisi o bandi pubblici, con modalità diverse da quelle previste dai suddetti atti o fuori dai termini perentori di scadenza previsti dai medesimi. Non è consentito iscrivere ad anni successivi al primo con la qualifica di ripetente i richiedenti provenienti da altri corsi di laurea, al pari di coloro che si siano regolarmente iscritti al relativo anno di corso a seguito del superamento della prova di ammissione disposta per l'anno accademico in cui hanno partecipato e sui relativi posti disponibili.

L'iscrizione ad anni successivi al primo di uno studente proveniente da un Ateneo di Paese UE ovvero di Paese non UE è sempre subordinata all'accertamento, da parte dell'università italiana di destinazione, del percorso formativo compiuto dallo studente che richiede il trasferimento, con segnato riguardo alle peculiarità del corso di laurea, agli esami sostenuti, agli studi teorici compiuti e alle esperienze pratiche acquisite nell'ateneo di provenienza nonché all'ineludibile limite del numero di posti disponibili assegnato all'università stessa per ciascun anno di corso in sede di programmazione annuale.

11) NORME FINALI.

Il responsabile del procedimento è individuato nella persona del Professor Antonio Percesepe. La commissione per la prova di ammissione sarà nominata dal Rettore con apposito decreto.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI. (Articoli 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016)

TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI.

Il titolare del trattamento dei dati personali è l'Università degli Studi di Parma, con sede legale in Via Università, 12 - 43121 Parma – ITALIA; telefono +39 0521 902111; email: protocollo@pec.unipr.it.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI.

Il responsabile della protezione dei dati - Data protection officer - è il riferimento al quale gli interessati (persone fisiche cui si riferiscono i dati) possono rivolgersi per questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti.

I dati di contatto sono: dpo@unipr.it; PEC: dpo@pec.unipr.it



FINALITA' DEL TRATTAMENTO E BASE GIURIDICA.

I dati personali forniti dagli utenti che inoltrano richieste di invio di materiale informativo sono utilizzati al solo fine di eseguire il servizio o la prestazione richiesta e sono comunicati a terzi (enti pubblici o soggetti privati) nel solo caso in cui ciò sia a tal fine necessario. I dati personali vengono inoltre comunicati all'istituto bancario che, in convenzione con l'Ateneo, gestisce la procedura di incasso delle tasse e dei contributi universitari.

I dati personali saranno inoltre comunicati dall'Università, sia durante la carriera universitaria degli studenti sia dopo la laurea, a soggetti, enti ed associazioni esterni, per iniziative di orientamento ed inserimento nel mondo del lavoro e per attività di formazione post-laurea.

MODALITÀ DEL TRATTAMENTO.

I dati personali sono trattati con strumenti automatizzati per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti. Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI.

L'interessato può chiedere, ricorrendone le condizioni, l'accesso ai dati personali ai sensi dell'art. 15 del Regolamento, la rettifica degli stessi ai sensi dell'art. 16, la cancellazione degli stessi ai sensi dell'art. 17 o la limitazione del trattamento ai sensi dell'art. 18, ovvero può opporsi al loro trattamento ai sensi dell'art. 21, oltre a poter esercitare il diritto alla portabilità dei dati ai sensi dell'art. 20. In caso di violazione delle disposizioni del Regolamento, l'interessato può proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

MODALITÀ DI ESERCIZIO DEI DIRITTI.

L'interessato potrà esercitare tutti i diritti di cui sopra inviando una e-mail al Responsabile della Protezione dei dati agli indirizzi e-mail più sopra riportati.

Parma,

Prof. Paolo Martelli

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005