

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA  
DIPARTIMENTO DI MEDICINA E CHIRURGIA**

**Avviso per il conferimento dell'idoneità a ricoprire l'incarico triennale di  
"Direttore delle Attività Didattiche Professionalizzanti" (DADP)"**

**Corso di Laurea in Terapia della Neuro e Psicomotricità dell'Età Evolutiva**

Avviso per soli titoli per il conferimento dell'idoneità a ricoprire l'incarico triennale di "Direttore delle Attività Didattiche Professionalizzanti" per il corso di Laurea in Terapia della Neuro e Psicomotricità dell'Età Evolutiva, ai sensi del DM 19 febbraio 2009, pubblicato sulla G.U. 25-5-2009, n. 119, art. 4, comma 5: *"(omissis) L'attività formativa pratica e di tirocinio clinico deve essere svolta con la supervisione e la guida di tutori professionisti appositamente formati e assegnati ed è coordinata, con incarico triennale, da un docente appartenente allo specifico profilo professionale, in possesso di Laurea Specialistica o Magistrale della rispettiva classe, nominato sulla base della valutazione di specifico curriculum che esprima la richiesta esperienza professionale, non inferiore a cinque anni, nell'ambito della formazione"*.

**1. REQUISITI E TITOLI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI IDONEITÀ:**

- a) Essere in possesso della Laurea Specialistica/Magistrale nella classe del profilo professionale di riferimento (classe SNT/2);
- b) Aver svolto attività di docenza nelle discipline professionalizzanti dello specifico profilo professionale (classe SNT/2) ed aver maturato un'esperienza professionale nell'ambito della formazione pari almeno a cinque anni.
- c) Requisiti preferenziali:
  - *costituisce un requisito preferenziale essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato dell'Università degli Studi di Parma o dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma o di altra Azienda/Ente del Servizio Sanitario Regionale o Nazionale;*
  - Laurea triennale in Terapia della Neuro e Psicomotricità dell'Età Evolutiva

**2. FUNZIONI DEL DIRETTORE DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE PROFESSIONALIZZANTI**

Il Direttore delle attività didattiche professionalizzanti collabora con il Presidente del corso di Laurea e si uniforma alle deliberazioni del Consiglio di Corso di Laurea assicurando le seguenti funzioni:

- a) coordinamento delle attività formative pratiche e di tirocinio, previste dall'ordinamento del Corso di Laurea, in sinergia con gli altri insegnamenti previsti dal Regolamento didattico;
- b) assicurazione a che gli insegnamenti teorico-pratici e di tirocinio siano svolti coerentemente agli obiettivi formativi professionalizzanti ed in conformità al calendario delle attività didattiche del Corso di Laurea;
- c) individuazione, d'intesa con il Consiglio di Corso di Laurea, dei Tutor d'anno, ove previsti;
- d) individuazione del personale tecnico cui affidare le funzioni di tutor di tirocinio
- e) elaborazione del "Patto Formativo" di tirocinio da sottoporre annualmente all'approvazione del Consiglio di Corso di Laurea;
- f) referenza per gli studenti nelle procedure di attivazione dei tirocini formativi, oltre che degli obiettivi formativi raggiunti.

La durata dell'incarico di Direttore delle Attività Didattiche Professionalizzanti è, secondo la normativa vigente, di durata triennale.

L'impegno richiesto per le necessità del Corso di Laurea è a **tempo pieno**

Per le attività di cui ai precedenti punti il DADP può avvalersi della collaborazione di Tutor didattici d'anno e/o dei Tutor di Tirocinio.

### 3. DOMANDE DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI IDONEITÀ

Gli eventuali aspiranti dovranno inoltrare agli uffici amministrativi del dipartimento apposita domanda redatta secondo il modello allegato, in carta libera e indirizzata al Direttore del Dipartimento.

La domanda di ammissione alla procedura dovrà indicare:

- i dati anagrafici;
- il possesso dei requisiti richiesti di cui all'art. 1 del presente avviso.

Gli aspiranti all'incarico dovranno allegare alla domanda, pena l'esclusione dalla procedura comparativa:

- a) *curriculum vitae* dell'attività didattica e scientifica, redatto in formato europeo, eventualmente destinato alla pubblicazione, privo dei dati personali non strettamente necessari (pertanto esso **non** dovrà contenere dati quali indirizzi e recapiti, e-mail, numeri di telefono, fotografia, etc.). Sempre per la finalità di pubblicazione, il curriculum non dovrà essere sottoscritto, per evitare furti di identità. Poiché è allegato alla domanda e ne costituisce parte integrante, la sua data e paternità saranno dedotte dalla domanda stessa;
- b) copia di un documento di identità in corso di validità;
- c) altri documenti e titoli che si ritengono utili ai fini della procedura.

Il candidato consapevole che in caso di falsa dichiarazione verranno applicate le sanzioni così come previsto dal D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e dalle disposizioni del Codice Penale e dalle leggi speciali in materia, decadrà dal beneficio ottenuto sulla base di dichiarazioni non veritiere, ferma l'ulteriore applicazione delle conseguenze previste dall'art. 55 quater del D.lgs. 165/2001.

La domanda deve essere sottoscritta e firmata dall'interessato/a e la sottoscrizione non deve essere autenticata (art. 39 D.P.R. 445/2000).

La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione determina l'esclusione dalla procedura.

Alla domanda di partecipazione i candidati potranno allegare, altresì, qualsiasi ulteriore documentazione ritenuta utile.

### 4. MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione alla selezione (**allegato. 1**), redatte in carta libera e corredate dei titoli utili ai fini del concorso e indirizzate al Direttore del Dipartimento di Medicina e Chirurgia, dovranno essere presentate **entro il termine di quindici (15) giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso** con una delle seguenti modalità:

- Invio telematico con posta elettronica certificata P.E.C. (file in formato PDF) [DipMedicina@pec.unipr.it](mailto:DipMedicina@pec.unipr.it) ;
- con posta elettronica all'indirizzo: [protocollodipmedicina@unipr.it](mailto:protocollodipmedicina@unipr.it)

### 5. COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione preposta all'analisi delle domande di partecipazione, nominata dal Direttore del Dipartimento di Medicina e Chirurgia alla scadenza del bando, è composta da tre docenti del corso di Laurea tra cui il Presidente/Referente del Corso di Laurea che funge da Presidente.

### 6. LAVORI DELLA COMMISSIONE E NOMINA DEL DADP

La Commissione, previa verifica dei requisiti di ammissione, valuterà i curriculum dei candidati tenendo conto dell'attività di docenza svolta nelle discipline professionalizzanti dello specifico profilo professionale (classe SNT/1,2,3, o 4), dell'esperienza professionale, e di ogni altro titolo presentato.

La Commissione provvede ad individuare, tra i partecipanti alla procedura, il candidato idoneo al ruolo di DADP e a inoltrare al Direttore del Dipartimento, per l'approvazione, gli atti della valutazione.

Il Direttore del Dipartimento comunica all'amministrazione di appartenenza l'esito della valutazione per i successivi adempimenti di nomina.

L'impegno orario relativo alle funzioni del DADP rientra, per il personale del S.S.N., nell'ambito di quanto previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di categoria.

## **7. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ai sensi dell'articolo 13 del GDPR).

### **Soggetti del trattamento**

Il titolare dei dati è l'Università di Parma, con sede in via Università 12, 43121 Parma, Italia. Tel. +390521902111, e-mail: [protocollo@pec.unipr.it](mailto:protocollo@pec.unipr.it)

### **Finalità e modalità di trattamento**

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679, si informa la S.V. che questa Università è titolare del trattamento dei dati personali dalla S.V. conferiti e che il trattamento stesso sarà effettuato nel rispetto del citato regolamento europeo ai fini dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui all'articolo 15 del d.lgs. 33/2013 e successive modificazioni e integrazioni.

I dati potranno essere utilizzati e conservati esclusivamente per gli adempimenti di legge correlati all'affidamento dell'incarico. Il conferimento dei dati è obbligatorio a tali fini. I dati saranno trattati dall'Università, in qualità di titolare, nel rispetto delle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 con le modalità previste nell'informativa completa pubblicata sul sito dell'Università.

La S.V. è informata che potrà comunque ed in qualsiasi momento, ai sensi degli artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679, verificare i propri dati personali raccolti dal titolare e farli correggere, aggiornare o cancellare rivolgendosi al Responsabile della protezione dei dati contattabile ai seguenti indirizzi: [dpo@unipr.it](mailto:dpo@unipr.it); [dpo@pec.unipr.it](mailto:dpo@pec.unipr.it).

La S.V. è informata che in caso di inosservanza del Regolamento (UE) 2016/679 potrà effettuare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Il Responsabile del Procedimento Amministrativo è il Dott. Pietro Schianchi – Responsabile Amministrativo Gestionale (tel. +39 0521 033333 - e-mail: [didattica.dimec@unipr.it](mailto:didattica.dimec@unipr.it)).

Il presente Avviso sarà pubblicato sulle pagine Web del Corso di Studio, oltre che sul sito web del Dipartimento di Medicina e Chirurgia e sul Sito Web dell'Azienda Ospedaliero – Universitaria di Parma o altro Ente in convenzione.

Il Direttore del Dipartimento di Medicina e Chirurgia  
F.to Prof. Stefano Bettati

Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo  
stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. n. 39/93