



UNIVERSITÀ DI PARMA

DIPARTIMENTO DI MEDICINA E CHIRURGIA

Via Gramsci, 14 - 43126 Parma
Tel: +39 0521 033184 fax: +39 0521 033185
e-mail: amministrazione.dimec@unipr.it - PEC: DipMedicina@pec.unipr.it

- (a) valutazione del voto di laurea, punti 10 per il voto 110/110, con il decremento di un punto per ogni voto in meno;
- (b) conseguimento del diploma di Laurea in corso, punti 2
3. partecipazione a Programmi comunitari di mobilità studentesca, fino a punti 3
4. esperienze didattiche maturate all'Università in qualità di esercitatori, cultori della materia, docenti di precorsi, di seminari, ecc., fino a punti 5
5. precedenti attività di tutorato, fino a punti 2

Per entrambe le attività (TU e DI) la valutazione della cultura d'area e l'idoneità ed attitudine allo svolgimento dell'attività avverrà tramite **colloquio, che avrà luogo il giorno 27 marzo 2024 alle ore 14,00 in modalità telematica attraverso la piattaforma Teams.**

Al colloquio verrà attribuita una valutazione fino a punti 5.

Il presente bando è da considerarsi convocazione a tutti gli effetti per luogo, data e orari indicati.

Alla chiusura del bando, i candidati riceveranno il link di Teams per il collegamento al colloquio.

Art. 4 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione al concorso è redatta in carta libera, indirizzata al Direttore del Dipartimento come da fac-simile allegato, ed è presentata, **entro il termine di sette (7) giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del Bando**, con una delle seguenti modalità:

- con posta elettronica all'indirizzo: protocollodipmedicina@unipr.it;
- con posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: DipMedicina@pec.unipr.it;

Alla domanda devono essere allegati:

- il *curriculum vitae* redatto in *formato europeo* con indicazione del solo nome e cognome e dei seguenti requisiti esplicitati all'articolo 3:
 - *l'elenco degli esami sostenuti con relativa votazione (solo per gli studenti);*
 - *la votazione conseguita al termine del percorso accademico, durata effettiva (solo per i dottorandi);*
 - *il percorso di studi ed esperienze attinenti all'attività che si è chiamati a svolgere;*
 - *l'elenco delle attività didattiche, scientifiche e/o professionali;*
 - *la pubblicazioni/titoli;*
 - *l'eventuale lettera di presentazione di un docente che abbia seguito lo studente nel precedente percorso formativo;*
- *ogni altro documento e titolo che si ritenga utile ai fini del concorso;*
- *la copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.*

ART.5 - RICORSI SULLE DECISIONI

UNIVERSITÀ DI PARMA

Via A. Gramsci, 14 - 43126 Parma

www.unipr.it

Codice Fiscale 00308780345 - Partita Iva IT00308780345



UNIVERSITÀ DI PARMA

DIPARTIMENTO DI MEDICINA E CHIRURGIA

Via Gramsci, 14 - 43126 Parma
Tel: +39 0521 033184 fax: +39 0521 033185
e-mail: amministrazione.dimec@unipr.it - PEC: DipMedicina@pec.unipr.it

Il candidato che vi abbia interesse può presentare ricorso contro le decisioni della Commissione giudicatrice, indirizzandolo al Magnifico Rettore entro 15 giorni dalla data di pubblicazione dell'esito della selezione.

ART. 6 – DIRITTI E DOVERI DEL VINCITORE

Ogni candidato risultato vincitore è invitato ad inviare alla Segreteria didattica del Dipartimento:

- la dichiarazione sostitutiva di certificazione (cosiddetta scheda anagrafica-fiscale) già comprensiva dell'assunzione dell'impegno che si completa con copia del documento di identità del dichiarante finalizzata alla corretta erogazione dell'assegno;
- l'invio di un curriculum vitae minimizzato, nel caso di assegno pari o superiore a euro 1000,00, vale a dire privo dei dati personali (quali ad esempio la firma, il codice fiscale, recapiti, l'indirizzo, il numero di telefono, la e-mail, la fotografia etc.) o non inerenti i requisiti di partecipazione, a fini di pubblicazione legale nelle pagine web Amministrazione Trasparente dell'Università di Parma, nel rispetto della tutela di riservatezza della persona interessata.

L'attività assegnata potrà iniziare solo dopo tali adempimenti.

Ogni candidato risultato vincitore assume l'impegno dell'attività in assenza di incompatibilità e limiti che possano impedire l'assolvimento dell'impegno (vedi articolo 7).

Il candidato si impegna, inoltre, ad osservare:

- le norme inerenti la sicurezza sui luoghi di lavoro di cui al decreto legislativo [81 del 2008](#);
- i doveri di comportamento e di condotta previsti dal "[Codice di comportamento](#)", adottato dall'Università di Parma in osservanza del Decreto del Presidente della Repubblica [62/13](#);
- il "[Codice etico dell'Università degli Studi di Parma](#)", emanato con decreto rettorale 236/2017.

L'attività è coordinata da docenti del Dipartimento e svolta con modalità tali da garantire sia l'effettiva fruibilità agli studenti-utenti, sia la valutazione da parte dei docenti stessi del complessivo servizio reso e dell'opportunità o meno della sua prosecuzione o di modifiche.

Al termine dell'attività il candidato selezionato dovrà redigere una relazione finale, approvata e firmata dal docente di riferimento, in cui devono essere esplicitati l'impegno totale orario e le attività effettuate.

ART. 7 - DECADENZA, INCOMPATIBILITA', LIMITI

Gli studenti che conseguono il titolo di studio, nel corso dell'attività di tutorato, decadono dall'incarico. L'incarico:

- è valido solo per lo studente che sia in regola con la regolare iscrizione all'a.a. 2023-2024 e con il versamento delle tasse dell'a.a. 2023-2024 secondo le tempistiche del Manifesto degli Studi. Risultano pertanto incompatibili i laureandi magistrali iscritti sotto *condizione di laurea* che conseguono il titolo nella prima sessione del nuovo anno accademico;
- è incompatibile con l'attività di collaborazione a tempo parziale (cosiddette "150 ore");

UNIVERSITÀ DI PARMA

Via A. Gramsci, 14 - 43126 Parma

www.unipr.it

Codice Fiscale 00308780345 - Partita Iva IT00308780345



UNIVERSITÀ DI PARMA

DIPARTIMENTO DI MEDICINA E CHIRURGIA

Via Gramsci, 14 - 43126 Parma
Tel: +39 0521 033184 fax: +39 0521 033185
e-mail: amministrazione.dimec@unipr.it - PEC: DipMedicina@pec.unipr.it

- c) è incompatibile con la partecipazione a programmi comunitari di mobilità internazionale e soggiorno di studi all'estero che comportino pregiudizievoli sospensioni dell'attività;
- d) è compatibile con attività lavorativa; nel caso in cui questa attività lavorativa sia svolta presso un'altra amministrazione pubblica, gli studenti vincitori sono tenuti a presentare il "nulla osta" da parte della stessa Amministrazione;
- e) è compatibile con la fruizione delle borse di studio di cui al medesimo d.lgs. 68/2012.

ART. 8 - ASSEGNO

L'importo dell'assegno è inteso lordo onnicomprensivo di tutti gli oneri di legge posti a carico sia dello studente che dell'Università di Parma ed è pari al costo che grava complessivamente sullo stanziamento del Fondo Sostegno Giovani. Nello specifico l'assegno:

- a) è erogato, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 11 del d.lgs. 68/2012, richiamato dal decreto ministeriale 1047/2017, articolo 3, e, in tal senso, è esente da imposte ed è cumulabile con la fruizione delle borse di studio di cui al medesimo d.lgs. 68/2012;
- b) incontra il limite di euro 4000,00 annui per un impegno massimo di 400 ore, per gli studenti iscritti ai corsi di laurea magistrale (DM MIUR 1047/2017, articolo 3);
- c) è comprensivo degli oneri previdenziali, trattenuti a cura dell'Università di Parma e versati a favore degli studenti presso l'Istituto Nazionale Previdenza Sociale (INPS). Ne discende che i beneficiari dell'assegno *"sono tenuti all'iscrizione presso una apposita Gestione separata, presso l'INPS, e finalizzata all'estensione dell'assicurazione generale obbligatoria per l'invalidità, la vecchiaia ed i superstiti"*; essi *"comunicano all'INPS [...] i propri dati anagrafici, il numero di codice fiscale e il proprio domicilio"* [legge 335/95, articolo 2, commi 26 e 27, Riforma del sistema pensionistico obbligatorio e complementare](#). La mancata iscrizione avrebbe per effetto l'impossibilità di riconoscere a favore del beneficiario dell'assegno i contributi che l'Università di Parma ha, in ogni caso, l'obbligo per legge di trattenere e versare all'INPS.

Il pagamento dell'assegno, presuppone:

- a) la regolare iscrizione all'a.a. 2023-2024 e il versamento delle tasse universitarie a.a. 2023-2024 secondo la tempistica del Manifesto degli Studi;
- b) l'attestazione di svolgimento dell'attività in cui deve essere esplicitato l'impegno totale orario.

Per gli assegni superiori a euro 1000,00 il pagamento avverrà in una unica rata al termine del periodo di attività.

ART. 9- TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti con le domande di partecipazione al bando e con la documentazione connessa all'erogazione dell'assegno, saranno trattati unicamente per finalità istituzionali dell'Università di Parma, in osservanza degli obblighi di legge.

UNIVERSITÀ DI PARMA

Via A. Gramsci, 14 - 43126 Parma

www.unipr.it

Codice Fiscale 00308780345 - Partita Iva IT00308780345



UNIVERSITÀ DI PARMA

DIPARTIMENTO DI MEDICINA E CHIRURGIA

Via Gramsci, 14 - 43126 Parma
Tel: +39 0521 033184 fax: +39 0521 033185
e-mail: amministrazione.dimec@unipr.it - PEC: DipMedicina@pec.unipr.it

L'informativa sul trattamento dei dati personali degli studenti è consultabile sul sito web di Ateneo <https://www.unipr.it/ateneo/elezioni-statuto-e-regolamenti/privacy>, con rinvio al documento completo all'indirizzo:

https://www.unipr.it/sites/default/files/allegati/13-11-2019/informativa_generale_studenti.pdf.

ART. 10 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Università di Parma provvede alle coperture assicurative per infortuni e per responsabilità civile verso terzi a favore degli studenti impegnati nello svolgimento delle attività.

Per quanto non indicato dal presente bando o da disposizioni specifiche, si fa riferimento alla disciplina vigente in materia di contratti di opera di diritto privato; l'attività svolta non prefigura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato.

Per ogni comunicazione istituzionale agli studenti sarà utilizzata la casella di posta del dominio @studenti.unipr.it.

PUBBLICITA' DELLA PROCEDURA SELETTIVA

Il presente bando e il fac-simile della domanda di ammissione sono pubblicati sul sito web del Dipartimento di Medicina e Chirurgia <http://www.mc.unipr.it/it> e sull'Albo di Ateneo. Allo stesso indirizzo sarà pubblicata la graduatoria per ciascuna attività (TU e DI) dei candidati.

In caso di rinuncia da parte dei vincitori, il Dipartimento potrà avvalersi della specifica graduatoria provvedendo all'eventuale scorrimento.

Allo stesso modo sono oggetto di pubblicazione:

- a) la composizione della Commissione di valutazione;
- b) la graduatoria per ciascuna attività (TU e DI) dei candidati, con valore di comunicazione ufficiale e notifica nei confronti dei candidati selezionati; è escluso l'invio di comunicazioni al domicilio.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

Responsabile del procedimento amministrativo è il Dott. Pietro Schianchi, Responsabile amministrativo gestionale del Dipartimento di Medicina e Chirurgia dell'Università di Parma; e-mail: didattica.dimec@unipr.it

Il Direttore del Dipartimento
Prof. Stefano Bettati

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005

UNIVERSITÀ DI PARMA

Via A. Gramsci, 14 - 43126 Parma

www.unipr.it

Codice Fiscale 00308780345 - Partita Iva IT00308780345