

**CORSO DI LAUREA SPECIALISTICA e/o MAGISTRALE  
“BIOTECNOLOGIE MEDICHE, VETERINARIE E FARMACEUTICHE”**

**CORSO DI LAUREA SPECIALISTICA IN BIOTECNOLOGIE PER LA SALUTE**

**ESAME DI LAUREA:  
3 LUGLIO 2017  
Aula Filosofi Palazzo Centrale – via Università, 12**

**In seduta di Laurea di utilizzano mezzi audiovisivi, per la prova e caricamento della presentazione della tesi contattare il numero 0521 034303 - Il formato del file deve essere Office 2010 e precedenti**

**Scadenze obbligatorie per i candidati:**

1. **Entro e non oltre il giorno 3 APRILE 2017** compilare il MOD. 01 e consegnare 1 copia in Segreteria, 1 al Relatore, 1 al Presidente del Corso di Laurea ed 1 copia per lo Studente
  
2. **Entro il giorno 3 (sabato) GIUGNO 2017:**
  - a. Iscrizione on-line alla data presunta dell'esame di laurea, collegandosi dal sito web di Ateneo ai servizi di segreteria on line;
  - b. Stampa della domanda di laurea compilata on line
  - c. n. 1 copia del riassunto della tesi (**non** stampato fronte/retro con frontespizio MOD 02)
  - d. Ricevuta dell'avvenuta compilazione, per via telematica, del questionario “ALMA LAUREA”
  - e. Ricevuta del versamento di € 132,00 (costo pergamena e 2 bolli virtuale per la domanda)
  - f. Modulo firmato relativo alle Norme di comportamento da tenersi durante le sedute di laurea
  
3. **Entro il giorno 21 GIUGNO 2017:**
  - a. Terminare gli esami di profitto e consegnare in Segreteria il libretto universitario al più presto e improrogabilmente.
  - b. Consegnare libretto universitario (nel caso in cui siano già stati sostenuti tutti gli esami di profitto, tirocinio compreso), qualora lo studente abbia ancora da sostenere degli esami deve comunque produrre una fotocopia del libretto e consegnare l'originale successivamente nel rispetto delle scadenze sotto indicate.
  - c. Presentare in Segreteria le 4 copie della tesi per l'autentica, firmate dal laureando nell'ultima pagina del testo, prima della Bibliografia. Dopo l'autentica sarà cura del candidato consegnare la Tesi di laurea al Relatore e Controrelatore.
  - d. Comunicare tempestivamente lo slittamento alla sessione successiva a Relatore, Controrelatore

**CORSO DI LAUREA SPECIALISTICA e/o MAGISTRALE  
“BIOTECNOLOGIE MEDICHE, VETERINARIE E FARMACEUTICHE”**

**CORSO DI LAUREA SPECIALISTICA IN BIOTECNOLOGIE PER LA SALUTE**

**ESAME DI LAUREA:  
16 OTTOBRE 2017  
Aula Magna Palazzo Centrale – via Università, 12**

**In seduta di Laurea di utilizzano mezzi audiovisivi, per la prova e caricamento della presentazione della tesi contattare il numero 0521 034303 - Il formato del file deve essere Office 2010 e precedenti**

**Scadenze obbligatorie per i candidati:**

1. **Entro e non oltre il giorno 16 (domenica) LUGLIO 2017** compilare il MOD. 01 e consegnare 1 copia in Segreteria, 1 al Relatore, 1 al Presidente del Corso di Laurea ed 1 copia per lo Studente
  
2. **Entro il giorno 16 (sabato) SETTEMBRE 2017:**
  - a. Iscrizione on-line alla data presunta dell'esame di laurea, collegandosi dal sito web di Ateneo ai servizi di segreteria on line;
  - b. Stampa della domanda di laurea compilata on line
  - c. n. 1 copia del riassunto della tesi (**non** stampato fronte/retro con frontespizio MOD 02)
  - d. Ricevuta dell'avvenuta compilazione, per via telematica, del questionario “ALMA LAUREA”
  - e. Ricevuta del versamento di € 132,00 (costo pergamena e 2 bolli virtuale per la domanda)
  - f. Modulo firmato relativo alle Norme di comportamento da tenersi durante le sedute di laurea
  
3. **Entro il giorno 4 OTTOBRE 2017:**
  - a. Terminare gli esami di profitto e consegnare in Segreteria il libretto universitario al più presto e improrogabilmente.
  - b. Consegnare libretto universitario (nel caso in cui siano già stati sostenuti tutti gli esami di profitto, tirocinio compreso), qualora lo studente abbia ancora da sostenere degli esami deve comunque produrre una fotocopia del libretto e consegnare l'originale successivamente nel rispetto delle scadenze sotto indicate.
  - c. Presentare in Segreteria le 4 copie della tesi per l'autentica, firmate dal laureando nell'ultima pagina del testo, prima della Bibliografia. Dopo l'autentica sarà cura del candidato consegnare la Tesi di laurea al Relatore e Controrelatore.
  - d. Comunicare tempestivamente lo slittamento alla sessione successiva a Relatore, Controrelatore

**CORSO DI LAUREA SPECIALISTICA e/o MAGISTRALE  
“BIOTECNOLOGIE MEDICHE, VETERINARIE E FARMACEUTICHE”**

**CORSO DI LAUREA SPECIALISTICA IN BIOTECNOLOGIE PER LA SALUTE**

**ESAME DI LAUREA:  
4 DICEMBRE 2017  
Aula Magna Palazzo Centrale – via Università, 12**

**In seduta di Laurea di utilizzano mezzi audiovisivi, per la prova e caricamento della presentazione della tesi contattare il numero 0521 034303 - Il formato del file deve essere Office 2010 e precedenti**

**Scadenze obbligatorie per i candidati:**

1. **Entro e non oltre il giorno 4 SETTEMBRE 2017** compilare il MOD. 01 e consegnare 1 copia in Segreteria, 1 al Relatore, 1 al Presidente del Corso di Laurea ed 1 copia per lo Studente
  
2. **Entro il giorno 4 NOVEMBRE 2017:**
  - a. Iscrizione on-line alla data presunta dell'esame di laurea, collegandosi dal sito web di Ateneo ai servizi di segreteria on line;
  - b. Stampa della domanda di laurea compilata on line
  - c. n. 1 copia del riassunto della tesi (**non** stampato fronte/retro con frontespizio MOD 02)
  - d. Ricevuta dell'avvenuta compilazione, per via telematica, del questionario “ALMA LAUREA”
  - e. Ricevuta del versamento di € 132,00 (costo pergamena e 2 bolli virtuale per la domanda)
  - f. Modulo firmato relativo alle Norme di comportamento da tenersi durante le sedute di laurea
  
3. **Entro il giorno 22 NOVEMBRE 2017:**
  - a. Terminare gli esami di profitto e consegnare in Segreteria il libretto universitario al più presto e improrogabilmente.
  - b. Consegnare libretto universitario (nel caso in cui siano già stati sostenuti tutti gli esami di profitto, tirocinio compreso), qualora lo studente abbia ancora da sostenere degli esami deve comunque produrre una fotocopia del libretto e consegnare l'originale successivamente nel rispetto delle scadenze sotto indicate.
  - c. Presentare in Segreteria le 4 copie della tesi per l'autentica, firmate dal laureando nell'ultima pagina del testo, prima della Bibliografia. Dopo l'autentica sarà cura del candidato consegnare la Tesi di laurea al Relatore e Controrelatore.
  - d. Comunicare tempestivamente lo slittamento alla sessione successiva a Relatore, Controrelatore

**CORSO DI LAUREA SPECIALISTICA e/o MAGISTRALE  
“BIOTECNOLOGIE MEDICHE, VETERINARIE E FARMACEUTICHE”**

**CORSO DI LAUREA SPECIALISTICA IN BIOTECNOLOGIE PER LA SALUTE**

**ESAME DI LAUREA:  
16 APRILE 2018  
Aula Magna Palazzo Centrale – via Università, 12**

**In seduta di Laurea di utilizzano mezzi audiovisivi, per la prova e caricamento della presentazione della tesi contattare il numero 0521 034303 - Il formato del file deve essere Office 2010 e precedenti**

**Scadenze obbligatorie per i candidati:**

1. **Entro e non oltre il giorno 16 GENNAIO 2018** compilare il MOD. 01 e consegnare 1 copia in Segreteria, 1 al Relatore, 1 al Presidente del Corso di Laurea ed 1 copia per lo Studente
  
2. **Entro il giorno 17 MARZO 2018:**
  - a. Iscrizione on-line alla data presunta dell'esame di laurea, collegandosi dal sito web di Ateneo ai servizi di segreteria on line;
  - b. Stampa della domanda di laurea compilata on line
  - c. n. 1 copia del riassunto della tesi (**non** stampato fronte/retro con frontespizio MOD 02)
  - d. Ricevuta dell'avvenuta compilazione, per via telematica, del questionario “ALMA LAUREA”
  - e. Ricevuta del versamento di € 132,00 (costo pergamena e 2 bolli virtuale per la domanda)
  - f. Modulo firmato relativo alle Norme di comportamento da tenersi durante le sedute di laurea
  
3. **Entro il giorno 4 APRILE 2018:**
  - a. Terminare gli esami di profitto e consegnare in Segreteria il libretto universitario al più presto e improrogabilmente.
  - b. Consegnare libretto universitario (nel caso in cui siano già stati sostenuti tutti gli esami di profitto, tirocinio compreso), qualora lo studente abbia ancora da sostenere degli esami deve comunque produrre una fotocopia del libretto e consegnare l'originale successivamente nel rispetto delle scadenze sotto indicate.
  - c. Presentare in Segreteria le 4 copie della tesi per l'autentica, firmate dal laureando nell'ultima pagina del testo, prima della Bibliografia. Dopo l'autentica sarà cura del candidato consegnare la Tesi di laurea al Relatore e Controrelatore.
  - d. Comunicare tempestivamente lo slittamento alla sessione successiva a Relatore, Controrelatore