

CORSO DI LAUREA IN OSTETRICIA

ESAME FINALE CON VALORE DI ESAME DI STATO ABILITANTE ALLA PROFESSIONE
SESSIONE STRAORDINARIA A.A. 2015-2016

PROVA PRATICA: 3 APRILE 2017 – CLINICA GINECOLOGICA

DISSERTAZIONE TESI: 10 APRILE 2017 – AULA A - PLESSO BIOTECNOLOGICO INTEGRATO – VIA VOLTURNO, 39 – PR -

Se in seduta di laurea si utilizzano mezzi audiovisivi, le prove verranno effettuate qualche giorno prima nella stessa aula della dissertazione tesi. Per verificare il giorno, gli studenti dovranno consultare, nei giorni precedenti la dissertazione, la piattaforma <http://easyroom.unipr.it/index.php>

Il formato del file di presentazione della tesi deve essere Office 2010 o precedenti

Scadenze obbligatorie per i candidati:

1. Compilazione **domanda di laurea on line** entro il **4 MARZO 2017** e stampa bollettino MAV per i pagamenti previsti
2. Presentazione in Segreteria della seguente modulistica **entro e non oltre il giorno 4 MARZO 2017**.
 - stampa della domanda di laurea compilata on line
 - ricevuta del versamento di € 132,00 (comprensiva di costo diplomi e pergamene + due bolli virtuali)
 - ricevuta pagamento di € 49,58 sul C/C Postale n. 1016 intestato a Agenzia Entrate Centro Operativo di Pescara Tasse Scolastiche
 - n. 1 copia del riassunto della tesi (**non** stampato fronte/retro con frontespizio MOD 02)
 - ricevuta dell'avvenuta compilazione, per via telematica, del questionario "ALMA LAUREA"
 - libretto universitario (nel caso in cui siano già stati sostenuti tutti gli esami di profitto, tirocinio compreso), qualora lo studente abbia ancora da sostenere degli esami deve comunque produrre una fotocopia del libretto e consegnare l'originale successivamente nel rispetto delle scadenze sotto indicate.
 - Modulo firmato relativo alle Norme di comportamento da tenersi durante le sedute di laurea
3. Terminare gli esami di profitto e consegnare in Segreteria il libretto universitario al più presto e improrogabilmente entro il giorno **22 MARZO 2017**.
4. Improrogabilmente entro il **22 MARZO 2017** presentare in Segreteria per l'autentica anche le 4 copie della tesi (le Tesi verranno consegnate direttamente dai candidati al Relatore e una copia sarà restituita all'interessato, che dovrà portarla in seduta di laurea, metterla a disposizione della Commissione e ritirarla al termine della seduta)