

DIPARTIMENTO DI MEDICINA CLINICA E SPERIMENTALE
DIPARTIMENTO DI SCIENZE BIOMEDICHE, BIOTECNOLOGICHE E TRASLAZIONALI

BANDO DI AMMISSIONE

CORSI DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO IN:

MEDICINA E CHIRURGIA

Ordinamento didattico,
di cui al D.M. 22 ottobre 2004 n. 270
Classe LM-41

(Lauree Magistrali in Medicina e Chirurgia di cui al D.M. 16/03/2007)

ODONTOIATRIA E PROTESI DENTARIA

Ordinamento didattico,
di cui al D.M. 22 ottobre 2004 n. 270
Classe LM-46

(Lauree Magistrali in Odontoiatria e Protesi Dentaria di cui al D.M. 16/03/2007)

ANNO ACCADEMICO 2014/2015

1 – ISCRIZIONE ALLA PROVA DI AMMISSIONE

L'accesso ai corsi di laurea è regolato da una prova di ammissione UNICA NAZIONALE per entrambi i corsi:

a) Corso di Laurea Magistrale In MEDICINA E CHIRURGIA (LM-41)

Il numero dei posti disponibili, per l'anno accademico 2014/2015 è determinato provvisoriamente per il primo anno di corso in 194, più 16 posti riservati a studenti extracomunitari (che non rientrano nella previsione di cui all'art. 39, comma 5, del decreto legislativo 25.7.98, n. 286, come modificato dell'art. 26 della legge 30 luglio 2002 n. 189), così come definito nell'Allegato 4 del D.M. n. 85 del 5 febbraio 2014. Il numero definitivo dei posti verrà assegnato con successivo Decreto Ministeriale.

b) Corso di Laurea Magistrale In ODONTOIATRIA E PROTESI DENTARIA (LM-46)

Il numero dei posti disponibili, per l'anno accademico 2014/2015 è determinato provvisoriamente per il primo anno di corso in 20, più 2 posti riservati a studenti extracomunitari (che non rientrano nella previsione di cui all'art. 39, comma 5, del decreto legislativo 25.7.98, n. 286, come modificato dell'art. 26 della legge 30 luglio 2002 n. 189), così come definito nell'Allegato 4 del D.M. n. 85 del 5 febbraio 2014. Il numero definitivo dei posti verrà assegnato con successivo Decreto Ministeriale.

È titolo di ammissione il Diploma rilasciato da un Istituto di Istruzione secondaria superiore o titolo estero equipollente, anche se in fase di conseguimento.

Per l'anno accademico 2014/2015 è NECESSARIO EFFETTUARE L'ISCRIZIONE AL TEST ESCLUSIVAMENTE IN MODALITA' ON-LINE IN DUE FASI SUCCESSIVE, ENTRAMBE OBBLIGATORIE:

fase 1 - Il candidato si pre-iscrive al test attraverso il portale www.university.it inserendo tutti i dati richiesti, dal 12 febbraio 2014 fino al giorno 11 marzo 2014 ore 15 (GMT+1).

Si richiamano le indicazioni dell'Allegato 2 al D.M. n. 85 del 5 febbraio 2014, in particolare si precisa:

all'atto dell'iscrizione al test il candidato deve contestualmente indicare:

a) in ordine di preferenza le sedi per cui intende concorrere, fatto salvo quanto previsto al successivo punto b). Tali preferenze sono irrevocabili e non integrabili successivamente alle ore 15.00 dell' 11 marzo 2014. Farà fede in ogni caso l'ultima "conferma" espressa dal candidato entro tale termine.

Per prima preferenza utile si intende, nell'ordine delle preferenze indicate, l'opzione migliore relativa alla sede e al corso in cui il candidato, in base al punteggio ottenuto e al numero dei posti disponibili, risulta immatricolabile.

b) Il candidato è in ogni caso obbligato a sostenere il test nella sede indicata come "prima scelta".

fase 2 - Il perfezionamento dell'iscrizione al test da effettuarsi, collegandosi al sito web dell'Università di Parma www.unipr.it dal 14 febbraio 2014 fino al 18 marzo 2014 ore 12, a partire dalle ventiquattr'ore successive alla pre-iscrizione al portale www.universitaly.it, secondo le modalità di seguito riportate:

Per iscriversi alla prova di ammissione occorre presentare domanda **esclusivamente** utilizzando la **procedura on-line**. Pertanto, non saranno tenute in considerazione domande inviate in ogni altro modo, compreso a mezzo posta o fax.

Lo studente deve quindi:

1. collegarsi da qualunque PC, connesso ad Internet, al sito web dell'Università www.unipr.it avendo a disposizione un documento di riconoscimento, codice fiscale, indirizzo e-mail, eventuale carta di credito, collegamento a stampante;
2. cliccare il banner **“UNIPARMA CLICK“** e seguire il percorso indicato on line per iscriversi alla prova di ammissione;
3. completare la procedura ed effettuare il pagamento **del contributo di partecipazione alla prova di ammissione di euro 50,00 (utilizzando le carte di credito indicate nel sito o la Distinta di versamento MAV che viene stampata al termine della procedura on line).**

Non sono ammesse altre modalità di pagamento della contributo di partecipazione alla prova di ammissione (es. bonifico bancario, vaglia postale, ecc.).

IL PERIODO UTILE PER EFFETTUARE IL PERFEZIONAMENTO DELL'ISCRIZIONE ON-LINE E PER LA STAMPA DEL BOLLETTINO MAV E' TASSATIVAMENTE FISSATO DAL 14 FEBBRAIO 2014 al 18 MARZO ALLE ORE 12.

L'ISCRIZIONE SARA' RITENUTA VALIDA SOLO SE IL PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE ALLA PROVA SARA' EFFETTUATO ENTRO IL 18 MARZO 2014. IL PAGAMENTO, NON ACCOMPAGNATO DALLA RICEVUTA DELL'ISCRIZIONE ON LINE, NON DA' DIRITTO ALLA PARTECIPAZIONE ALLA PROVA.

Il contributo di partecipazione alla prova non verrà rimborsato per nessun motivo.

I CANDIDATI EXTRACOMUNITARI RESIDENTI ALL'ESTERO, che non rientrano nelle previsioni della legge n. 189/2002, **devono:**

- a) **effettuare l'iscrizione al test seguendo le procedure previste per gli studenti comunitari;**
- b) **sostenere anche la prova di conoscenza della lingua italiana il giorno 7 aprile 2014. Con successiva comunicazione verranno indicate modalità, luogo e ora della prova.**

Solo lo studente risultato idoneo alla predetta prova, potrà essere ammesso al test di ammissione.

CANDIDATI CON DISABILITA E CANDIDATI CON DIAGNOSI DI DSA

I candidati in situazioni di disabilità, ai sensi della legge n. 104/92 e successive modificazioni, ed i candidati con diagnosi di DSA ai sensi della legge n. 170/2010, dovranno fare esplicita richiesta in relazione alla propria disabilità, di ausili necessari e/o di eventuali tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova d'esame, utilizzando l'apposita documentazione di seguito indicata: Modello A/38 (studenti ex lege n. 104/92) o A/38 TER (studenti ex lege n. 170/2010) da scaricare dalla modulistica presente sul

sito www.unipr.it e da recapitare alla Segreteria studenti di Medicina e Chirurgia, sita in Parma, Via Volturno 39, entro il 18 marzo 2014.

I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) devono presentare idonea certificazione rilasciata da non più di 3 anni da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditati dallo stesso. A tali candidati è concesso un tempo aggiuntivo pari al 30 per cento in più rispetto a quello definito per le prove di ammissione.

2 – SVOLGIMENTO DELLA PROVA CONCORSUALE

La prova di ammissione **UNICA NAZIONALE per entrambi i Corsi di laurea** avrà luogo il giorno **8 aprile 2014, al Campus Universitario, Parco Area delle Scienze. I candidati sono convocati**, per l'espletamento delle procedure di riconoscimento e concorsuali, **alle ore 8 presso l'Aula che verrà assegnata. L'Aula di destinazione di ogni candidato, assegnata in base all'età anagrafica, eccezione fatta per i gemelli, verrà indicata sul sito www.unipr.it almeno due giorni prima dell'esame di ammissione. La prova avrà inizio alle ore 11,00 e per il suo svolgimento è assegnato un tempo di 100 minuti, ai sensi del D.M. n. 85 del 5 febbraio 2014.**

Il giorno della prova di ammissione lo studente dovrà presentarsi munito del documento di identità personale o di un documento di riconoscimento equipollente, della ricevuta dell'avvenuto pagamento del contributo di ammissione e della copia del modulo di avvenuta iscrizione (pena l'esclusione).

Non è consentito l'accesso alla prova ai candidati che si presentino dopo l'inizio della prova stessa.

La Commissione d'aula provvederà alla verifica dell'identità personale di ciascun candidato mediante annotazione su apposito registro degli estremi del documento di riconoscimento. Il candidato provvederà ad apporre la propria firma di entrata e di uscita sull'apposito registro.

La prova di ammissione, di contenuto identico sul territorio nazionale, è predisposta dal MIUR avvalendosi di un'apposita Commissione e ad ogni candidato verrà fornito un plico personale, anch'esso predisposto dal MIUR, avvalendosi del CINECA¹, contenente tutto il materiale necessario allo svolgimento della prova stessa:

1. una scheda anagrafica che presenta un codice a barre di identificazione univoca;
2. i quesiti relativi alla prova di ammissione;
3. due moduli di risposte, ciascuno dei quali presenta lo stesso codice a barre di identificazione posto sulla scheda anagrafica;
4. un foglio sul quale risultano prestampati:
 - il codice identificativo della prova;
 - l'indirizzo del sito web del MIUR (<http://accessoprogrammato.miur.it>);
 - le chiavi personali (*username e password*) per accedere all'area riservata del sito nella quale dal giorno della pubblicazione dei risultati sarà possibile visualizzare l'immagine del proprio elaborato;
5. una busta vuota, provvista di finestra trasparente, nella quale lo studente, al termine della prova, deve inserire il solo modulo delle risposte ritenuto valido.

¹ Consorzio interuniversitario, di cui si avvale il MIUR, per la stampa, la predisposizione dei plichi individuali contenenti il materiale relativo alle prove di ammissione, per la determinazione del punteggio riportato da ogni candidato nella soluzione dei quesiti e per la gestione delle procedure connesse alla graduatoria nazionale.

La procedura per la prova di ammissione è regolata dalle norme contenute nel Decreto Ministeriale n. 85 del 5 febbraio 2014, tenuto conto di quanto previsto dal DPR 3 maggio 1957 n.686 .

In particolare:

- in caso di utilizzo di più aule, i candidati saranno distribuiti per età anagrafica, eccezione fatta per i gemelli;
- per la compilazione del modulo risposte deve essere utilizzata una penna nera;
- è fatto divieto di introdurre nelle aule borse o zaini, libri o appunti, carta, telefoni cellulari, palmari o altra strumentazione simile, a pena di annullamento della prova;
- il candidato deve obbligatoriamente compilare la scheda anagrafica e sottoscriverla;
- è offerta la possibilità di correggere una (e una sola) risposta eventualmente già data ad un quesito, avendo cura di annerire completamente la casella precedentemente tracciata e scegliendone un'altra: deve risultare in ogni caso un contrassegno in una sola delle cinque caselle perché possa essere attribuito il relativo punteggio;
- il modulo risposte prevede, in corrispondenza del numero progressivo di ciascun quesito, una piccola figura circolare che lo studente, per dare certezza della volontà di non rispondere, deve barrare. Tale indicazione, una volta apposta, non è più modificabile; se il candidato non appone alcun segno nelle caselle di risposta anche se non annerisce la figura circolare la risposta è considerata non data;
- il candidato deve annullare, barrando l'intero foglio e annerendo il codice a barre, il secondo modulo di risposte non destinato al CINECA;
- il candidato, a conclusione della prova, deve aver cura di inserire, non piegato, nella busta vuota, provvista di finestra trasparente, il solo modulo di risposte destinato al CINECA per la determinazione del punteggio, provvedendo, al momento della consegna, alla sua chiusura;
- è consentito lasciare l'aula solo trenta minuti prima della conclusione della prova;
- la prova di ammissione, qualora si svolga in più sedi didattiche, comporta la formulazione di un'unica graduatoria redatta esclusivamente sulla base dei requisiti di merito di tutti i partecipanti;
- che i posti eventualmente non utilizzati nella graduatoria dei cittadini extracomunitari residenti all'estero, verranno utilizzati per lo scorrimento della graduatoria dei cittadini comunitari e non comunitari di cui all'articolo 26 della legge 189 del 2002, qualora previsto nei successivi decreti di programmazione.

La prova è soggetta ad annullamento da parte della Commissione d'esame, se:

- viene inserita la scheda anagrafica nella busta contenente il modulo di risposte destinata al CINECA;
- la busta contenente il modulo di risposte risulta firmata o contrassegnata dal candidato o da un componente della Commissione.

In tali casi, il CINECA non determina il relativo punteggio.

Il Presidente della Commissione o il responsabile d'aula, al momento della consegna dei moduli risposta, ed in presenza di ciascun candidato, deve trattenere, perché sia conservato dall'Università, sia ai fini della formulazione della graduatoria finale di merito sia per ogni eventuale futura richiesta di accesso ai documenti il seguente materiale:

1. il secondo modulo di risposte non utilizzato e annullato dal candidato;
2. i fogli in cui risultano stampati i quesiti relativi alla prova;
3. la scheda anagrafica.

Al termine della prova lo studente deve conservare il foglio contenuto nel plico sul quale risultano prestampati:

1. il codice identificativo della prova;
2. l'indirizzo del sito web del MIUR: <http://accessoprogrammato.miur.it>
3. le chiavi personali (username e password) che gli consentiranno di accedere all'area riservata del sito.

La Commissione giudicatrice e il responsabile del procedimento, nella persona del Presidente della Commissione, Prof. Gian Paolo Ceda, sono nominati dal Rettore.

3 - MODALITA' PER LA DEFINIZIONE DELLE GRADUATORIE

L'ammissione avviene secondo l'ordine di graduatoria stabilito in base al punteggio conseguito con l'espletamento della prova che consiste nella soluzione di sessanta (60) quesiti che presentano cinque opzioni di risposta, tra cui il candidato ne deve individuare una soltanto, scartando le conclusioni errate, arbitrarie o meno probabili, su argomenti di:

- cultura generale e ragionamento logico
- biologia
- chimica
- fisica e matematica

Sulla base dei programmi di cui all'allegato A al D.M. n. 85 del 5 febbraio 2014, vengono predisposti quattro (4) quesiti di cultura generale, ventitre (23) di ragionamento logico, quindici (15) di biologia, dieci (10) di chimica, e otto (8) di fisica e matematica.

Criteri di valutazione:

a) valutazione del test (max 90 punti)

- 1,5 punto per ogni risposta esatta;
- meno 0,4 punti per ogni risposta sbagliata;
- 0 punti per ogni risposta non data;

Il CINECA, sulla base del punteggio totale, calcolato ai sensi del D.M. n. 85 del 5 febbraio 2014 redige una graduatoria unica nazionale per i candidati comunitari e stranieri residenti in Italia, di cui all'art. 26 della legge n. 189/2002, secondo le procedure di cui all'allegato 2 al predetto D.M.

La graduatoria per i candidati stranieri residenti all'estero è definita dalle Università.

. In caso di parità di punteggio:

- per i corsi di laurea magistrale in medicina e chirurgia e in odontoiatria e protesi dentaria prevale in ordine decrescente il punteggio ottenuto dal candidato nella soluzione, rispettivamente, dei quesiti relativi agli argomenti di ragionamento logico, cultura generale, biologia, chimica, fisica e matematica;

In caso di ulteriore parità, prevale lo studente che sia anagraficamente più giovane.

In data 22 aprile 2014 il CINECA, per conto del MIUR pubblica secondo il codice identificativo della prova sul sito <http://accessoprogrammato.miur.it> , nel rispetto delle norme per la protezione dei dati personali, garantendo l'anonimato degli studenti, esclusivamente il punteggio in ordine decrescente ottenuto dai candidati.

L'immatricolazione ai predetti corsi di laurea magistrale è disposta in relazione alla collocazione in graduatoria di merito che viene redatta tenuto conto dei posti definiti per ciascuno dei corsi di laurea e delle opzioni espresse. Sono ammessi ai corsi i candidati appartenenti a tutte le predette categorie e che abbiano ottenuto nel test un punteggio minimo pari a venti (20).

Il candidato che ottiene un punteggio totale minore di 20 sarà considerato NON IDONEO e non potrà procedere all'immatricolazione.

4 - ASSEGNAZIONE DEI POSTI

Entro il giorno 5 maggio 2014 il CINECA acquisisce dai responsabili del procedimento delle Università, attraverso un sito web riservato, realizzato per esse dallo stesso Consorzio quale unico mezzo di comunicazione, i dati identificativi di ogni studente tratti dal modulo anagrafica.

Il giorno 12 maggio 2014 viene pubblicata, nell'area del sito riservato agli studenti, la graduatoria nazionale di merito nominativa.

Il candidato che ad ogni scorrimento di graduatoria:

a) rientri nei posti disponibili relativi alla prima preferenza utile, risulta **ASSEGNATO** ed è tenuto ad immatricolarsi presso la sede e il corso **ASSEGNATO**, entro i termini stabiliti al punto 11 dell'Allegato 2 D.M. n. 85 del 5 febbraio 2014. In caso di mancato rispetto dei termini, il candidato decade dal diritto all'immatricolazione e non assume rilevanza alcuna la motivazione giustificativa del ritardo.

b) non rientri nei posti disponibili relativi alla prima preferenza utile, risulta **PRENOTATO** su una scelta successiva. In tal caso, il candidato può comunque immatricolarsi nella sede e nel corso, nei termini stabili al punto 11 dell'allegato n. 2 al D.M. n. 85 del 5 febbraio 2014, ovvero attendere che a conclusione delle immatricolazioni di coloro che lo precedono in graduatoria, si rendano eventualmente disponibili dei posti relativi alle preferenze migliori indicate. Qualora il candidato **PRENOTATO** si immatricoli, si annullano automaticamente tutte le altre preferenze espresse.

Il giorno 20 maggio 2014, in relazione alla graduatoria di merito e al numero dei posti disponibili presso le Università, sull'area riservata agli studenti, sono pubblicati i nominativi di coloro che risultano ASSEGNATI o PRENOTATI al corso e alla sede indicata come prima preferenza utile e viene fornito a ciascun Ateneo l'elenco di tali studenti.

I candidati **ASSEGNATI** devono provvedere all'immatricolazione presso gli Atenei secondo le procedure amministrative proprie di ciascuna sede universitaria. I candidati **PRENOTATI** possono provvedere all'immatricolazione presso gli Atenei secondo le procedure amministrative proprie di ciascuna sede universitaria. Al fine di consentire l'adeguata gestione della graduatoria nazionale è in ogni caso stabilito, sia per i candidati **ASSEGNATI**, sia per i candidati **PRENOTATI** che **esercitino tale possibilità con riferimento allo specifico scorrimento, un termine massimo di 4 (quattro) giorni per immatricolarsi**, incluso il giorno dello scorrimento della graduatoria ed esclusi il sabato ed i festivi. La mancata immatricolazione dei candidati **ASSEGNATI** comporta la rinuncia alla stessa se non esercitata nel termine di 4 giorni secondo quanto sopra riportato. Fatto salvo quanto previsto al punto 16 dell'allegato n. 2 al D.M. n. 85 del 5 febbraio 2014, i candidati **PRENOTATI** che non esercitano tale possibilità non decadono dalla graduatoria. Prima dell'acquisizione del titolo di scuola secondaria superiore o della definizione da parte degli atenei del manifesto delle tasse e contributi per l'a.a. 2014/15, l'immatricolazione da parte dei candidati **ASSEGNATI** o **PRENOTATI** deve intendersi "sotto condizione" ed avviene a seguito del pagamento della tassa minima di cui al DM 3 febbraio 2014, n.73. Tale importo sarà successivamente integrato da parte del candidato all'atto del perfezionamento dell'immatricolazione secondo le modalità stabilite dall'ateneo. La tassa minima di iscrizione sarà rimborsabile solo a coloro che al termine dell'anno scolastico 2013/14 non avranno conseguito il titolo di diploma di scuola secondaria di secondo grado.

Entro 5 giorni (7 esclusivamente per il primo scorrimento) dal termine di cui al punto 11 dell'allegato n. 2 al D.M. n. 85 del 5 febbraio 2014, e comunque entro le ore 12 del quinto giorno (settimo esclusivamente

per il primo scorrimento), ogni Università, mediante il proprio sito riservato, comunica al CINECA i nominativi degli studenti immatricolati.

Il CINECA, ricevute le comunicazioni di cui al punto 12 dell'allegato n. 2 al D.M. n. 85 del 5 febbraio 2014, procede, in relazione alla posizione di merito ed alle preferenze espresse, alla pubblicazione delle nuove assegnazioni dei candidati con le procedure indicate dai punti da 11 a 13 fino al termine di chiusura della graduatoria di cui all'articolo 10, comma 6 fissato al 1 ottobre 2014.

Alla data del 1 ottobre 2014 tutti i candidati in posizione utile in graduatoria con lo status di "assegnato" o "prenotato" e non ancora immatricolati all'esito delle procedure previste dai punti 11 a 13 dell'allegato n. 2 al D.M. n. 85 del 5 febbraio 2014 sono tenuti ad immatricolarsi **entro il termine del 6 ottobre 2014**. In caso di mancato rispetto dei termini, i candidati decadono dal diritto all'immatricolazione e non assume rilevanza alcuna la motivazione giustificativa del ritardo.

Dal giorno 12 febbraio 2014, per le informazioni connessa alle procedure on-line e alle fasi di assegnazione dei posti, sarà attivo presso il CINECA un call center 051/6171959 con il seguente orario: lunedì – venerdì dalle ore 9.00 alle ore 17.00.

Non sarà data comunicazione scritta né agli ammessi né ai non ammessi.

5 – IMMATRICOLAZIONE/ISCRIZIONE SOTTO CONDIZIONE

Cosa fare dopo aver sostenuto il test di ammissione

- 1. Lo studente dovrà verificare, accedendo al sito www.accessoprogrammato.miur.it se è stato assegnato all'Università di Parma.**

Gli studenti extracomunitari che concorrono per i posti riservati potranno prendere visione della graduatoria, con indicazione del codice fiscale, esposta presso la Segreteria studenti e pubblicata sul sito <http://www.labsan.unipr.it/testmed/>.

- 2. Lo studente (anche extracomunitario residente all'estero) dovrà immatricolarsi tramite la procedura on line presente sul sito dell'Università di Parma www.unipr.it, cliccare il banner "UNIPARMA CLICK" e seguire il percorso per l'immatricolazione.**

- a. Chi ha sostenuto il test a Parma** userà le stesse userid e password utilizzate per l'iscrizione alla prova di ammissione.

- b. Chi non ha sostenuto il test di ammissione a Parma deve utilizzare la procedura di immatricolazione on line.** Non essendo però in possesso della password di preiscrizione al test dovrà registrarsi nell'Area riservata.. Dopo la registrazione lo studente dovrà inviare una mail alla Segreteria(segmed@unipr.it) entro le ore 11 del giorno di scadenza, per permettere l'attivazione dell'immatricolazione on line. **Anche chi ha sostenuto il test a Parma e risulta prenotato, deve inviare la mail alla predetta Segreteria Studenti.**

- 3. Al termine della procedura, lo studente dovrà stampare la domanda di iscrizione ed effettuare il pagamento con le due seguenti modalità:**

- a. stampando il bollettino di pagamento MAV e recandosi per il pagamento in qualunque filiale bancaria, ritirando la ricevuta di pagamento;**

- b. pagando on line con carta di credito e stampando la ricevuta di pagamento che verrà rilasciata al termine della procedura.**

- 4. Lo studente** dovrà consegnare alla Segreteria studenti di Medicina e chirurgia (via Voltorno, 39) la domanda **completa in ogni sua parte, firmata e corredata dai documenti richiesti**, entro il termine previsto dal CINECA per l'immatricolazione.

Documenti da presentare:

- domanda di immatricolazione;
- 2 fotografie formato tessera, firmate dall'interessato;
- fotocopia del documento d'identità in corso di validità;
- fotocopia del tesserino del codice fiscale o della tessera sanitaria;
- ricevuta di pagamento della tassa minima di iscrizione.

Nel caso in cui il vincitore sia impossibilitato a presentarsi personalmente, deve perfezionare l'immatricolazione inviando **esclusivamente a mezzo fax** al numero 0521 347017 la seguente documentazione:

- domanda di immatricolazione stampata dalla procedura di immatricolazione on line;
- ricevuta di pagamento della tassa minima di iscrizione;
- fotocopia documento d'identità e fotocopia codice fiscale;

Il fax dovrà pervenire entro le ore 24 della data prevista per l'immatricolazione. Successivamente lo studente **dovrà consegnare alla Segreteria studenti di Medicina e Chirurgia (via Voltorno, 39)** la domanda di immatricolazione originale, la ricevuta originale del versamento, due foto formato tessera e apporre la firma sul libretto universitario.

Il solo pagamento della tassa minima di iscrizione non costituisce titolo di iscrizione.

L'iscrizione si intende perfezionata con la consegna in segreteria di tutta la documentazione sopra descritta.

Le modalità di perfezionamento delle immatricolazioni, trasferimenti in ingresso di studenti vincitori nella graduatoria, passaggi di corso verranno comunicate con successivo avviso.

L'obbligo della vaccinazione antitubercolare verrà attivato solo nel caso si verifichino le condizioni previste dall'Art. 1 DPR 7/11/01 n. 465.

6 -REQUISITI DI AMMISSIONE AI CORSI DI LAUREA MAGISTRALE

Tutti gli studenti che hanno superato l'esame di ammissione ed hanno ottenuto un punteggio minore di 12,25 nelle domande riguardanti l'argomento di Biologia, di 7,5 per quelle di Chimica, e di 6 per quelle di Fisica e Matematica, sono ammessi con un debito formativo, per una o più discipline, debito che sono tenuti a sanare prima di sostenere gli esami del 1° anno. Il CCL istituisce attività didattiche propedeutiche che saranno svolte entro il mese di dicembre per permettere agli studenti il relativo recupero culturale. Tali attività didattiche saranno garantite dai Docenti facenti parte dei corsi corrispondenti ed ogni docente comunicherà le modalità di verifica.

7 - NORME FINALI

Tutte le comunicazioni sia a mezzo di affissione sia pubblicazione o modalità simili, assumono valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

I dati personali forniti dai candidati sono raccolti e conservati ai soli fini della gestione della procedura di concorso e dell'eventuale procedimento di immatricolazione, con le modalità previste dal D.L. 30/6/2003 N. 196.

**Informativa ai sensi dell'art. 13 del d.lg. 30.06.03 n. 196
"Codice in materia di protezione dei dati personali"**

Titolare del trattamento dei dati:

E' titolare del trattamento dei dati, in relazione alla determinazione del punteggio conseguito, corrispondente a ciascun codice identificativo della prova il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e

della Ricerca - Dipartimento per l'università, l'alta formazione artistica, musicale e coreutica e per la ricerca cui ci si può rivolgere per esercitare i diritti di cui all'art.7 del d.lgs. 196/2003.

Responsabile del trattamento dei dati

per quanto attiene al MIUR:

- a) Il CINECA, designato dal Titolare del trattamento dei dati;
- b) Unità di personale del CINECA, designati dal Direttore del Consorzio stesso, in qualità di incaricati del trattamento dei dati.

Il presente serve di convocazione per l'Esame di ammissione.

Parma, 7 febbraio 2014

IL RETTORE
Loris Borghi