



**UNIVERSITÀ
DI PARMA**

DIPARTIMENTO DI MEDICINA E CHIRURGIA

Via Gramsci, 14 - 43126 Parma

Tel: +39 0521 033184 fax: +39 0521 033185

e-mail: amministrazione.dimec@unipr.it - PEC: DipMedicina@pec.unipr.it

Obiettivi di AQ e di Qualità - anno 2023

Dipartimento di
Medicina e Chirurgia

UNIVERSITÀ DI PARMA

Via A. Gramsci, 14 - 43126 Parma

www.unipr.it

Il presente documento articola in maniera dettagliata gli obiettivi annuali di Assicurazione della Qualità del Dipartimento di Medicina e Chirurgia nell'ambito della formazione, della ricerca e della terza missione declinando per l'anno 2023 quanto definito dagli Organi Accademici nel documento "Politiche della Qualità dell'Ateneo" e nel documento "Obiettivi di AQ di Ateneo per l'anno 2023". Inoltre, parte degli obiettivi viene declinata sulla base delle analisi delle fonti documentali 2022 disponibili, come presentato nel verbale del 16-02-2023

Il presente documento riporta le azioni previste, complete di dettaglio su responsabilità, modalità di verifica (indicatori e target) e tempistiche.

Obiettivo 1 – Monitoraggio AQ Dipartimento

Azione 1: Misurazione e valutazione dei processi di AQ attuati dai CdS

Descrizione e Finalità	Per consolidare la maturità dei processi di AQ implementati a livello di CdS, il PQD ha prodotto uno schema su come formulare un VADEMECUM sullo stato degli obiettivi dei CdS, da inserire nella SMA in aggiunta al resto. Tale vademecum verrà nuovamente diffuso ai CdS, in modo da standardizzare le fonti documentali dei CdS, recependo anche la valutazione presente nella relazione 2022 della CPDS.
Responsabilità primaria	PQD
Altri attori coinvolti	Tutti gli attori AQ dei Corsi di Studio.
Modalità di realizzazione	- Supporto ai CdS sottoposti a monitoraggio a seguito di AUDIT. - Verifica nella SMA del vademecum inserito.
Tempistica	Trasmissione Vademecum ai CdS: giugno 2023 Verifica SMA: entro ottobre-novembre 2023
Indicatore	% di corsi che integrano la SMA.
Target	100% dei corsi aderenti all'iniziativa

Azione 2: Misurazione e valutazione del sistema AQ della didattica a livello dipartimentale

Descrizione e finalità	Verifica delle attività di monitoraggio degli indicatori relativi agli obiettivi strategici di didattica e internazionalizzazione da parte dei CdS
Responsabilità Primaria	PQD
Altri attori coinvolti	Commissione Didattica Commissione internazionalizzazione Coordinatore dell'Area Didattica e Manager Didattici
Modalità di realizzazione	Compilazione da parte del PQD e preparazione di un report da restituire al PQA, basato su una griglia appositamente fornita; Restituzione al PQA
Tempistica	Entro il 30.11.2023.
Indicatore	- Report PQD – numero di corsi monitorati
Target	100% CdS

Azione 3: Misurazione e valutazione dei processi di AQ della ricerca e terza missione attuati dai Dipartimenti

Descrizione e Finalità	Verifica dello stato di avanzamento delle azioni di miglioramento individuate dal Dipartimento nel suo Piano Strategico Dipartimentale 2022-2024 mediante apposita griglia fornita dal PQA.
Responsabilità primaria	PQD
Altri attori coinvolti	Direttore del Dipartimento, Consiglio di Dipartimento, commissioni ricerca e terza missione
Modalità di realizzazione	Compilazione della griglia da mettere in allegato alla relazione annuale del PQD.
Tempistica	Entro il 30.11.2023
Indicatore	Griglia di verifica per il Dipartimento
Target	Trasmissione della griglia a sostegno delle attività del PQA

Azione 4: Formazione continua e accompagnamento degli attori di AQ

Descrizione e Finalità	Sostegno alla progettazione ed attuazione delle attività di formazione continua e di accompagnamento per consolidare la maturità dei processi di AQ, rivolta a docenti, PTA e studenti
Responsabilità primaria	PQD
Altri attori coinvolti	Docenti, PTA e studenti del Dipartimento
Modalità di realizzazione	<ul style="list-style-type: none">- Sensibilizzazione sull'attività di formazione per gli studenti sul ruolo AQ: consolidamento dell'attività formativa da 3 CFU "Quality Assurance"- Sensibilizzazione e partecipazione ad Incontri di formazione/informazione ai docenti e agli studenti delle CPDS con riunioni congiunte- Sensibilizzazione e partecipazione ad Incontri di formazione/informazione ai docenti, PTA e agli studenti dei GdR con riunioni congiunte- Sensibilizzazione degli studenti sul ruolo di AQ: presentazione della struttura di AQ alla lezione zero dei Corsi di Laurea- Incontri di formazione per i manager della Didattica- Incontri di Formazione sulla struttura di AQ del Dipartimento e sull'utilizzo di strumenti a disposizione dell'Ateneo (Elly, IRIS) specificatamente studiati per il nostro Dipartimento e per l'e-learning. Compito primario del PQD è sensibilizzare tutti gli attori di AQ del Dipartimento verso le azioni previste dall'Ateneo.
Tempistica	Entro il 30.11.2023
Indicatore	Numero delle azioni di sensibilizzazione
Target	Completamento di almeno 4 azioni

Azione 5: Implementazione della documentazione AQ di Dipartimento per gli studenti stranieri

Descrizione e Finalità	Verificare e implementare la documentazione di AQ del Dipartimento in inglese
Responsabilità primaria	PQD
Altri attori coinvolti	Direttore di Dipartimento
Modalità di realizzazione	<ul style="list-style-type: none">Scelta dei documenti da tradurre- Traduzione in inglese
Tempistica	Entro il 30.11.2023
Indicatore	Numero di documenti informativi sull'AQ in inglese

Target	100% sito erasmus/internazionalizzazione in lingua inglese
--------	--

Azione 6: Monitoraggio delle azioni messe in atto per aumentare la partecipazione degli studenti ai questionari Good Practice

Descrizione e Finalità	Monitoraggio delle azioni messe in atto per aumentare la partecipazione degli studenti ai questionari Good Practice
Responsabilità primaria	Direttore di Dipartimento, Presidenti di CdS
Altri attori coinvolti	PQD
Modalità di realizzazione	Diffusione dei questionari di Good Practice
Tempistica	Entro il 30.11.2023
Indicatore	Sensibilizzazione alla compilazione dei questionari compilati
Target	> 80% dei CdS che attuano la azione di diffusione

Azione 7: processo Riesame dei Dipartimenti

Descrizione e finalità	Organizzazione del Riesame del Sistema di AQ dei Dipartimenti-
Responsabilità Primaria	PQD
Altri attori coinvolti	PQA, U.O. Progettazione Didattica e Assicurazione della Qualità
Modalità di realizzazione	Organizzazione della giornata del Riesame dipartimentale
Tempistica	Entro il 31.12.2023
Indicatore	Giornate del Riesame organizzate
Target	2

Obiettivo 2 – Miglioramento dell'organizzazione della didattica

Azione 1: Approfondimento dell'opinione dei Laureati in Area Medica tramite questionario mirato

Descrizione e Finalità	Avere un'analisi puntuale e precisa dell'opinione negativa dei laureandi in area medica secondo questionario ALMALAUREA, e in conformità al documento del PQA sulla rilevazione delle opinioni degli studenti in modo da sviluppare azioni correttive specifiche.
Responsabilità primaria	PQD
Altri attori coinvolti	Consigli di Corso di Studio, Segreteria Studenti, Relatori di Tesi
Modalità di realizzazione	Continuare con la somministrazione dei questionari ai laureati su Elly come nel 2022. Valutare eventuali correzioni al questionario (da applicare nel 2024).
Tempistica	Somministrazione delle istruzioni per la compilazione dei questionari a tutti i laureandi di ogni sessione almeno 15 giorni prima, secondo le modalità utilizzate nel 2022.
Indicatore	Numero di questionari compilati da Laureandi.
Target	>50%

Azione 3: Monitoraggio delle procedure amministrative per la gestione ed organizzazione dei corsi di studio

Descrizione e Finalità	Fornire nuovi strumenti o implementare quelli esistenti per la gestione dei Corsi di Studio
Responsabilità primaria	Direttore del Dipartimento RAG
Altri attori coinvolti	Presidenti dei CdS Servizio per la Qualità della Didattica
Modalità di realizzazione	(1) Snellimento delle procedure per le convenzioni con enti esterni; (2) Snellimento delle procedure per le docenze a contratto con docenti di enti esterni;
Tempistica	Entro il 30.11.2023
Indicatore	Descrizione dei tempi richiesti per la gestione dei processi e dei provvedimenti amministrativi
Target	100%

Azione 4: verifiche sull'organizzazione e la gestione dei CdS e coinvolgimento dei docenti anche in attività ed organi di AQ

Descrizione e Finalità	Promuovere la buona pratica nella docenza universitaria, sensibilizzare i docenti alle pratiche di AQ ed in generale alle novità sui processi formativi
Responsabilità primaria	Presidenti dei CdS e RAQ CPDS PQD Direttore del Dipartimento Giunta e Consiglio di Dipartimento
Altri attori coinvolti	UO formazione, PQD, Manager Didattici
Modalità di realizzazione	Monitoraggio delle attività dei docenti per quanto riguarda: (a) presenza a lezione; (b) sostituzione a lezione con soggetti non idonei; (c) organizzazione degli esami; (d) compilazione delle schede Syllabus secondo le linee guida di ateneo; (e) compilazione dei registri didattici; (f) integrazione tra le diverse sedi per i CdS che le prevedano; (g) coinvolgimento dei docenti nei consigli ed organi dei CdS ed in generale di tutte le pratiche che riguardano l'AQ. L'azione del PQD è di mediazione nei casi più critici.
Tempistica	Entro il 30.11.2023, anche se questa azione è continuativa rispetto all'anno 2022
Indicatore	Numero di violazioni dei doveri istituzionali segnalati ai CdS/CPDS/PQD
Target	Riduzione progressiva delle violazioni

Obiettivo 3 – Miglioramento dell'organizzazione di ricerca e terza missione

Azione 1: definizione di nuovi strumenti di Qualità nell'ambito della Ricerca

Descrizione e Finalità	Fornire nuovi strumenti a disposizione del personale di Dipartimento per quanto riguarda la qualità nella ricerca.
Responsabilità primaria	Direttore del Dipartimento Delegato del Direttore alla Ricerca Responsabile piattaforma SIRER
Altri attori coinvolti	Relatori di tesi, laureandi
Modalità di realizzazione	Strumento di assistenza ai Ricercatori di ogni ordine e grado per quanto riguarda qualità della ricerca e la realizzazione di Tesi attraverso uno strumento che fornisca suggerimenti metodologici e sostenga ricercatori e studenti nella presentazione di protocolli di studio al Comitato Etico. Griglia di rilevazione delle criticità emerse in sede di sottomissione di protocolli di studio da parte dei ricercatori
Tempistica	Entro il 30.11.2023
Indicatore	Redazione della griglia di rilevazione
Target	>50% dei ricercatori

Azione 2: definizione di nuovi strumenti di conoscenza della Terza missione

Descrizione e Finalità	Fornire strumenti utili alla divulgazione dell'attività scientifica prodotta in Dipartimento
Responsabilità primaria	Direttore Commissione Terza missione PQD
Altri attori coinvolti	Ricercatori e Docenti
Modalità di realizzazione	Sensibilizzazione alla compilazione delle attività in IRIS.
Tempistica	Entro il 30.11.2023
Indicatore	Inserimento dei dati in IRIS
Target	Incremento dei dati in IRIS