

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA

Avviso per l'individuazione di idonei all'incarico di " Direttore attività didattiche professionalizzanti (DADP)" nel

Corso di Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche ed Ostetriche

Avviso per soli titoli per il conferimento dell'idoneità a ricoprire l'incarico triennale di "Direttore delle Attività Didattiche Professionalizzanti" per il corso di Laurea/Laurea Magistrale in **Scienze Infermieristiche ed Ostetriche**

sede didattica di Parma, ai sensi del DM 19 febbraio 2009, pubblicato sulla G.U. 25-5-2009, n. 119, art. 4, comma 5: *"(omissis) L'attività formativa pratica e di tirocinio clinico deve essere svolta con la supervisione e la guida di tutori professionisti appositamente formati e assegnati ed è coordinata, con incarico triennale, da un docente appartenente allo specifico profilo professionale, in possesso di Laurea Specialistica o Magistrale della rispettiva classe, nominato sulla base della valutazione di specifico curriculum che esprima la richiesta esperienza professionale, non inferiore a cinque anni, nell'ambito della formazione"*.

1. REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI IDONEITA':

- a) Essere in possesso della Laurea Specialistica / Magistrale nella classe del profilo professionale di riferimento (classe SNT/1,2,3 o 4);
- b) Essere docente del Corso di Laurea/Laurea Magistrale nelle discipline professionalizzanti nello specifico profilo professionale (classe SNT/1,2,3, o 4) in corsi universitari o, in alternativa, essere in possesso di esperienza professionale nell'ambito della formazione, da almeno cinque anni.

2. FUNZIONI DEL DIRETTORE DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE PROFESSIONALIZZANTI

Il Direttore delle attività didattiche professionalizzanti collabora con il Presidente del corso di Laurea/Laurea Magistrale e si uniforma alle deliberazioni del Consiglio di Corso di Laurea/Laurea Magistrale assicurando le seguenti funzioni:

- a) coordinamento delle attività formative pratiche e di tirocinio, previste dall'ordinamento del Corso di Laurea/Laurea Magistrale, in sinergia con gli altri insegnamenti previsti dal Regolamento didattico;
- b) assicurazione a che gli insegnamenti teorico-pratici e di tirocinio siano svolti coerentemente agli obiettivi formativi professionalizzanti ed in conformità al calendario delle attività didattiche del Corso di Laurea/Laurea Magistrale;
- c) individuazione dei Coordinatori /Tutor didattici d'anno, ove previsti;
- d) individuazione del personale tecnico cui affidare le funzioni di tutor di tirocinio. Nel caso il cui il personale sia dipendente di Azienda Sanitaria, la sua individuazione è condotta d'intesa anche con il Direttore del Servizio Assistenziale dell'Azienda in oggetto.
- e) individuazione, d'intesa con la Direzione Assistenziale delle Aziende Sanitarie coinvolte, delle sedi idonee per le attività di tirocinio;
- f) elaborazione del "Patto Formativo" di tirocinio da sottoporre annualmente all'approvazione del Consiglio di Corso di Laurea/Laurea Magistrale;
- g) referenza per gli studenti nelle procedure di attivazione dei tirocini formativi, oltre che degli obiettivi formativi raggiunti.

La durata dell'incarico di Direttore delle Attività Didattiche Professionalizzanti è, secondo la normativa vigente, di durata triennale.

Per le attività di cui ai precedenti punti il DADP può avvalersi della collaborazione di Coordinatori/Tutor didattici d'anno e/o dei Tutor di Tirocinio.

3. DOMANDE DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI IDONEITA'

La domanda di ammissione alla procedura dovrà indicare:

- i dati anagrafici;
- il possesso dei requisiti richiesti di cui all'art. 1 del presente avviso.

La domanda ed il possesso dei requisiti autocertificati dovranno essere compilati secondo i format allegati. La domanda dovrà essere corredata da un curriculum vitae in formato europeo, e da copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il candidato - consapevole che in caso di falsa dichiarazione verranno applicate le sanzioni così come previsto dal D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e dalle disposizioni del Codice Penale e dalle leggi speciali in materia, decadrà dal beneficio ottenuto sulla base di dichiarazioni non veritiere, ferma l'ulteriore applicazione delle conseguenze previste dall'art. 55 quater del D.lgs. 165/2001.

La domanda deve essere sottoscritta e firmata dall'interessato/a e la sottoscrizione non deve essere autenticata (art. 39 D.P.R. 445/2000). Dovrà essere allegato un documento di riconoscimento.

La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione determina l'esclusione dalla procedura.

Alla domanda di partecipazione i candidati potranno allegare, altresì, qualsiasi ulteriore documentazione ritenuta utile.

4. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice secondo il modello allegato (Allegato A), deve essere indirizzata al Presidente di Corso di Laurea magistrale in *Scienze infermieristiche ed ostetriche* e dovrà pervenire, a pena di esclusione, a partire dal **1 novembre 2017** ed **entro e non oltre le ore 12 del 15 novembre 2017**.

La domanda deve essere presentata secondo le seguenti modalità:

- a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo: Segreteria del Dipartimento di Medicina e Chirurgia, Padiglione 27, via Gramsci 14, 43126 Parma. In tal caso la data di spedizione è comprovata dal timbro datario dell'ufficio postale accettante;
- tramite PEC (Posta Elettronica Certificata), all'indirizzo di posta elettronica certificata DipMedicina@pec.unipr.it.

5. COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione preposta all'analisi delle domande di partecipazione, è composta da cinque membri, di cui:

tre docenti del Corso Laurea Magistrale tra cui il Presidente del Consiglio di Corso di Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche e Ostetriche che funge da Presidente della Commissione di valutazione un componente del Dipartimento di Medicina e Chirurgia;
un componente dell'Azienda Ospedaliero – Universitaria di Parma

La Commissione verrà adiuvata da un componente del personale tecnico amministrativo dell'Ateneo che fungerà da segretario verbalizzante.

La Commissione, previa verifica dei requisiti e dell'eventuale documentazione presentata, provvede a stilare un elenco di idonei e trasmette gli atti al consiglio di corso di studio.

Il consiglio del corso di Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche e Ostetriche, con motivata deliberazione, propone, la nomina all'Azienda Ospedaliero – Universitaria di Parma che provvederà, al conferimento dell'incarico di Direttore delle Attività Didattiche Professionalizzanti (DADP).

L'impegno orario relativo alle funzioni del DADP rientra per il personale del S.S.N. nell'ambito di quanto previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di categoria.

6. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai fini del Decreto Legislativo 30.6.2003 n. 196 – Codice in materia di protezione dei dati personali - si informa che i dati personali raccolti dall'Università degli Studi di Parma saranno utilizzati per le sole finalità inerenti allo svolgimento dell'incarico, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Il presente Avviso sarà pubblicato sulle pagine Web del Corso di Studio, oltre che sul sito web del Dipartimento di riferimento e sul Sito Web dell'Azienda Ospedaliero – Universitaria di Parma o altro Ente in convenzione.

Il Presidente di Corso di Laurea

Spett.le
Presidenza del
Corso di Laurea magistrale in *Scienze infermieristiche e ostetriche*

(SCHEMA DI DOMANDA)

l sottoscritt nat_ a
(provincia di) il e residente a
in Via/Piazza n° CAP
tel. Codice Fiscale

CHIEDE

Di partecipare all'avviso per l'individuazione degli idonei all'incarico di **Direttore attività didattiche professionalizzanti (DADP)** nel Corso di Laurea magistrale in *Scienze infermieristiche e ostetriche*.

A tal fine, consapevole che in caso di falsa dichiarazione verranno applicate le sanzioni così come previsto dal D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e dalle disposizioni del Codice Penale e dalle leggi speciali in materia dichiara sotto la propria responsabilità di prestare servizio in qualità di

.....
presso l'Azienda/Ente.....

Dichiara, in autocertificazione, di essere in possesso dei requisiti richiesti dal bando:

.
.

Allega alla presente:

- curriculum vitae in formato europeo
- copia documento di riconoscimento in corso di validità, sottoscritto
- altri documenti e titoli che si ritengono utili ai fini della procedura:
- _____;
- _____;

(data)

.....
(firma)

